

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры менеджмента  
и государственного и муниципально-  
го управления  
Протокол № 10 от 24.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.01(У) Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	«Менеджмент организации»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Программа:	Прикладного бакалавриата
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Клюев К.В. – кандидат экономических наук
	Ушакова Е.В. – кандидат экономических наук, доцент

Санкт-Петербург  
2023

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

### 1. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

*Место проведения практики.* Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практику, в структурном подразделении университета или на кафедре.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
<b>Профессиональные компетенции: Информационно-аналитическая деятельность</b>	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО:

Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>Профессиональные компетенции: Информационно-аналитическая деятельность</b>	
ПК-9	Знать: технологию организации управленческих процессов; факторы, определяющие потребительский спрос; основные концепции анализа рыночных рисков
	Уметь: выявлять закономерности и особенности поведения потребителей экономических благ

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	и формирования спроса; оценивать эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
	Владеть: методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений
ПК-10	Знать: методы диагностики и выявления проблем в организационных системах
	Уметь: проектировать экономические и организационно-управленческие модели
	Владеть: методами экономического и организационного моделирования, проектирования управленческих процессов
ПК-11	Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией
	Уметь: организовывать электронную систему документооборота
	Владеть: правилами подготовки и работы с электронными документами в соответствии со стандартами
ПК-12	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства
	Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации
	Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное поведение в организации
ПК-13	Знать: сравнительную характеристику методов управления организацией
	Уметь: моделировать бизнес-процессы с применением формальных нотаций и стандартов; анализировать модели бизнес-процессов
	Владеть: методами диагностирования параметров моделей бизнес-процессов
ПК-14	Знать: состав перспективных, текущих и оперативных финансовых планов
	Уметь: оценивать эффективность финансовой деятельности хозяйствующих субъектов
	Владеть: методами принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Знать: методы анализа, оценки и управления рисками в проекте
	Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
	Владеть: методами формулирования стратегий на уровне бизнес единицы
ПК-16	Знать: методики финансирования и прогнозирования
	Уметь: анализировать финансовую отчетность по проекту и составлять финансовый план проекта
	Владеть: методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к разделу Практики (Б.2) образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

*В ходе прохождения учебной практики обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):*

Бухгалтерская (финансовая) отчетность / Международные стандарты финансовой отчетности, Инвестиции / Инвестиционная стратегия, Информатика, Информационные технологии в менеджменте, Маркетинг, Математика, Математическая статистика, Организация производства, Основы информационной культуры / Информационная безопасность и защита информации, Основы управленческой экономики, Планирование деятельности малого предприятия, Производственный (операционный) менеджмент / Управление операциями, Риск-менеджмент / Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски, Статистика, Теория вероятностей, Управление проектами, Учет и анализ, Финансовый менеджмент.

*Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):*

Антикризисное управление / Диагностика экономического состояния предприятия, Инвестиционный анализ, Налоговый менеджмент, Производственная практика: преддипломная

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

практика, Прогнозирование и планирование в условиях рынка / Региональная экономика и управление, Сити-логистика / Информационная логистика.

#### 4. Содержание практики:

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС		
<b>1. Подготовительный этап</b>					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	5	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике
<b>2. Практический этап</b>					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	2	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимися индивидуальных заданий.	-	16	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	27	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
<b>3. Аналитический этап</b>					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	34	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	2	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	12	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
<b>4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)</b>					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	2	ПК-9, ПК-10 ПК-11,	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	4*	ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 108 часов		4	104		

\*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

### 5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание отчета по практике определяется выпускающей кафедрой с учетом специфики содержания и условий проведения практики.

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»  
Программа прикладного бакалавриата  
Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

## **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Основная литература:*

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493950>

2. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511532>

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514577>

4. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514578>

5. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507881>

### *Дополнительная литература:*

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489686>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510939>

3. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>

4. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образова-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»  
Программа прикладного бакалавриата  
Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

ние). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514517>

5. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513999>

#### *Периодические издания:*

1. Вопросы экономики: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7715](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=7715)

2. Российский журнал менеджмента: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=9611](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9611)

3. Экономика. Бизнес. Финансы: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=64740](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=64740)

#### *Ресурсы сети «Интернет»:*

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. [Executive.ru](https://www.e-xecutive.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.e-xecutive.ru/>. - Текст: электронный

9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>. - Текст: электронный

10. [HR-tv.ru](https://hr-tv.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://hr-tv.ru/>. - Текст: электронный.

#### **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»  
Программа прикладного бакалавриата  
Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

5. Пакет офисных прикладных программ

6. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

### **8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал ([umeos.ru](http://umeos.ru)) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

### **9. Оценочные материалы по практике**



38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

*Очная форма обучения:*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-9	Маркетинг	экзамен	3	1
ПК-9	Риск-менеджмент	экзамен	5	2
ПК-9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-9	Основы управленческой экономики	зачет	6	3
ПК-9	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	3
ПК-9	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	7	4
ПК-9	Региональная экономика и управление			
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-10	Математика	экзамен	1	1
ПК-10	Теория вероятностей	зачет	3	2
ПК-10	Статистика	экзамен	3	2
ПК-10	Математическая статистика	зачет	4	3
ПК-10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	экзамен	6	4
ПК-10	Международные стандарты финансовой отчетности			
ПК-10	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	4
ПК-10	Антикризисное управление	зачет	7	5
ПК-10	Диагностика экономического состояния предприятия			
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-11	Информатика	экзамен	1	1
ПК-11	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	2	2
ПК-11	Основы информационной культуры	экзамен	2	2
ПК-11	Информационная безопасность и защита информации			
ПК-11	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	3
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-12	Управление проектами	экзамен	5	1
ПК-12	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-12	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	7	3
ПК-12	Региональная экономика и управление			
ПК-12	Сити-логистика	экзамен	8	4
ПК-12	Информационная логистика			
ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-13	Организация производства	экзамен	5	1
ПК-13	Риск-менеджмент	экзамен	5	1
ПК-13	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-13	Производственный (операционный) менеджмент	зачет	5	1
ПК-13	Управление операциями			
ПК-13	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	6	2
ПК-13	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-14	Учет и анализ	экзамен	4	1
ПК-14	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	экзамен	6	2
ПК-14	Международные стандарты финансовой отчетности			
ПК-14	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-14	Налоговый менеджмент	экзамен	7	3
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-15	Учет и анализ	экзамен	4	1
ПК-15	Риск-менеджмент	экзамен	5	2
ПК-15	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-15	Инвестиции	экзамен	5	2
ПК-15	Инвестиционная стратегия			
ПК-15	Финансовый менеджмент	экзамен	6	3
ПК-15	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	3
ПК-15	Инвестиционный анализ	экзамен	7	4
ПК-15	Антикризисное управление	зачет	7	4
ПК-15	Диагностика экономического состояния предприятия			
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-16	Инвестиции	экзамен	5	1
ПК-16	Инвестиционная стратегия			
ПК-16	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-16	Инвестиционный анализ	экзамен	7	3
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4

*Очно-заочная форма обучения:*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-9	Маркетинг	экзамен	4	1
ПК-9	Риск-менеджмент	экзамен	6	2

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-9	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-9	Основы управленческой экономики	зачет	7	3
ПК-9	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	8	4
ПК-9	Региональная экономика и управление			
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	5
ПК-10	Математика	экзамен	1	1
ПК-10	Теория вероятностей	зачет	3	2
ПК-10	Статистика	экзамен	3	2
ПК-10	Математическая статистика	зачет	4	3
ПК-10	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	4
ПК-10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	экзамен	7	5
ПК-10	Международные стандарты финансовой отчетности			
ПК-10	Антикризисное управление	зачет	8	6
ПК-10	Диагностика экономического состояния предприятия			
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7
ПК-11	Информатика	экзамен	2	1
ПК-11	Основы информационной культуры	экзамен	2	1
ПК-11	Информационная безопасность и защита информации			
ПК-11	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	3	2
ПК-11	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	3
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	4
ПК-12	Управление проектами	экзамен	5	1
ПК-12	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-12	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	8	3
ПК-12	Региональная экономика и управление			
ПК-12	Сити-логистика	экзамен	9	4
ПК-12	Информационная логистика			
ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	4
ПК-13	Организация производства	экзамен	6	1
ПК-13	Риск-менеджмент	экзамен	6	1
ПК-13	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-13	Производственный (операционный) менеджмент	зачет	6	1
ПК-13	Управление операциями			
ПК-13	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	6	1
ПК-13	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	1
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	2
ПК-14	Учет и анализ	экзамен	4	1

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-14	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-14	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	экзамен	7	3
ПК-14	Международные стандарты финансовой отчетности			
ПК-14	Налоговый менеджмент	экзамен	8	4
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	5
ПК-15	Учет и анализ	экзамен	4	1
ПК-15	Риск-менеджмент	экзамен	6	2
ПК-15	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-15	Инвестиции			
ПК-15	Инвестиционная стратегия	экзамен	6	2
ПК-15	Финансовый менеджмент	экзамен	6	2
ПК-15	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-15	Инвестиционный анализ	экзамен	8	3
ПК-15	Антикризисное управление	зачет	8	3
ПК-15	Диагностика экономического состояния предприятия			
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	4
ПК-16	Инвестиции	экзамен	6	1
ПК-16	Инвестиционная стратегия			
ПК-16	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	1
ПК-16	Инвестиционный анализ	экзамен	8	2
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	3

*Заочная форма обучения:*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-9	Маркетинг	экзамен	2	1
ПК-9	Риск-менеджмент	экзамен	3	2
ПК-9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-9	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	2
ПК-9	Основы управленческой экономики	зачет	4	3
ПК-9	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	4	3
ПК-9	Региональная экономика и управление			
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-10	Математика	экзамен	1	1
ПК-10	Теория вероятностей	зачет	2	2
ПК-10	Математическая статистика	зачет	2	2

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-10	Статистика	экзамен	3	3
ПК-10	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	3
ПК-10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	экзамен	4	4
ПК-10	Международные стандарты финансовой отчетности			
ПК-10	Антикризисное управление			
ПК-10	Диагностика экономического состояния предприятия			
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-11	Основы информационной культуры	экзамен	1	1
ПК-11	Информационная безопасность и защита информации			
ПК-11	Информатика	экзамен	2	2
ПК-11	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	3	3
ПК-11	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	3
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-12	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	1
ПК-12	Управление проектами	экзамен	4	2
ПК-12	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	4	2
ПК-12	Региональная экономика и управление			
ПК-12	Сити-логистика	экзамен	5	3
ПК-12	Информационная логистика			
ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-13	Организация производства	экзамен	3	1
ПК-13	Риск-менеджмент	экзамен	3	1
ПК-13	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-13	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	1
ПК-13	Производственный (операционный) менеджмент	зачет	4	2
ПК-13	Управление операциями			
ПК-13	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	5	3
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-14	Учет и анализ	экзамен	2	1
ПК-14	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	2
ПК-14	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	экзамен	4	3
ПК-14	Международные стандарты финансовой отчетности			
ПК-14	Налоговый менеджмент	экзамен	4	3
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-15	Учет и анализ	экзамен	2	1
ПК-15	Риск-менеджмент	экзамен	3	2
ПК-15	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-15	Финансовый менеджмент	экзамен	3	2

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-15	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	2
ПК-15	Инвестиционный анализ	экзамен	4	3
ПК-15	Антикризисное управление	зачет	4	3
ПК-15	Диагностика экономического состояния предприятия			
ПК-15	Инвестиции			
ПК-15	Инвестиционная стратегия	экзамен	5	4
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-16	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	1
ПК-16	Инвестиционный анализ	экзамен	4	2
ПК-16	Инвестиции	экзамен	5	3
ПК-16	Инвестиционная стратегия			
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике является предоставление следующих документов:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы.

### Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации/структурном подразделении университета):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника <i>-Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации):	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен -	2-5

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	<p>1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы;</p> <p>2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;</p> <p>3) уровень профессиональной подготовки в целом;</p> <p>4) умение применять полученные знания на практике;</p> <p>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i></p> <p>- <i>Практический этап</i></p> <p>- <i>Аналитический этап</i></p>	ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	<b>выполнен частично - не выполнен</b> , что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов</b> »	
4	<p>Оценка по практике (руководитель практики от университета):</p> <p>1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы;</p> <p>2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;</p> <p>3) уровень профессиональной подготовки в целом;</p> <p>4) умение применять полученные знания на практике;</p> <p>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i></p> <p>- <i>Практический этап</i></p> <p>- <i>Аналитический этап</i></p>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов</b> »	2-5
5	<p>Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i></p> <p>- <i>Практический этап</i></p> <p>- <i>Аналитический этап</i></p> <p>- <i>Заключительный этап</i></p>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
6	<p>Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета</p> <p>- <i>Заключительный этап</i></p>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10
7	<p>Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i></p> <p>- <i>Практический этап</i></p>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	- Аналитический этап -Заключительный этап		Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета  - Аналитический этап -Заключительный этап	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы*  -Заключительный этап	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
в форме дифференцированного зачета  
(при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики  - Подготовительный этап - Практический этап - Аналитический этап -Заключительный этап	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  - Подготовительный этап - Практический этап - Аналитический этап -Заключительный этап	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета  -Заключительный этап	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  - Подготовительный этап	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16



38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	- <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>		Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета  - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы*  - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

### Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

<b>Баллы за прохождение практики</b>	60 и менее		61-73		74-90		91-100
<b>Оценка по практике</b>	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
<b>Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня</b>	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
<b>Уровень сформированности компетенций по практике</b>	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

*Описание уровней сформированности компетенций:*

Индекс компетенции	Результаты обучения		
	Пороговый	Высокий	Повышенный
ПК-9	Знать: формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	Знать: принципы, порядок органов государственного регулирования	Знать: технологии организации управленческих процессов; факторы, определяющие потребительский спрос; основные концепции анализа рыночных рисков
	Уметь: анализировать состояние макроэкономической среды, выявлять ключевые элементы	Уметь: понимать основные мотивы и механизмы принятия управленческих решений	Уметь: выявлять закономерности и особенности поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; оценивать эффектив-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

			ность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
	Владеть: методами оценки состояния макроэкономической среды организаций органов государственного и муниципального управления	Владеть: навыками принятия рациональных управленческих решений	Владеть: методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений
ПК-10	Знать: алгоритмические основы работы с информацией	Знать: принципы и методы анализа хозяйственной деятельности организации	Знать: методы диагностики и выявления проблем в организационных системах
	Уметь: разрабатывать конкурентные и функциональные стратегии развития организации	Уметь: использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	Уметь: проектировать экономические и организационно-управленческие модели
	Владеть: методами формулирования стратегий на уровне бизнес-единицы	Владеть: методами количественного и качественного анализа информации	Владеть: методами экономического и организационного моделирования, проектирования управленческих процессов
ПК-11	Знать: общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем	Знать: основные понятия и категории документооборота и его назначения в деятельности предприятия	Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией
	Уметь: использовать программные продукты для автоматизации управленческих процессов	Уметь: использовать в работе с документами системы внутреннего документооборота	Уметь: организовывать электронную систему документооборота
	Владеть: программами Microsoft для работы с деловой информацией	Владеть: информационными технологиями в области внутреннего документооборота	Владеть: правилами подготовки и работы с электронными документами в соответствии со стандартами
ПК-12	Знать: основы делового общения, понятие деловых коммуникаций	Знать: типы организационной культуры	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства
	Уметь: разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	Уметь: диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны	Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации
	Владеть: навыками деловых коммуникаций	Владеть: методами формирования этического климата в организации	Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное поведение

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

			ние в организации
ПК-13	Знать: научные основы управленческой деятельности: основные принципы и концепции	Знать: основные бизнес-процессы в организации	Знать: сравнительную характеристику методов управления организацией
	Уметь: анализировать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями	Уметь: оптимизировать бизнес-процессы	Уметь: моделировать бизнес-процессы с применением формальных нотаций и стандартов; анализировать модели бизнес-процессов
	Владеть: методами анализа бизнес-процессов	Владеть: методами оценки результативности бизнес процессов	Владеть: методами диагностирования параметров моделей бизнес-процессов
ПК-14	Знать: задачи и систему финансового контроля	Знать: принципы распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	Знать: состав перспективных, текущих и оперативных финансовых планов
	Уметь: калькулировать себестоимость продукции	Уметь: анализировать решения финансового характера	Уметь: оценивать эффективность финансовой деятельности хозяйствующих субъектов
	Владеть: финансовой терминологией	Владеть: навыками оценки эффективности различных систем учета и распределения	Владеть: методами принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Знать: сущность и классификацию рисков предприятия	Знать: виды управленческих решений и методы их принятия	Знать: методы анализа, оценки и управления рисками в проекте
	Уметь: выявлять ключевые элементы внешней и внутренней среды организации	Уметь: анализировать ключевые элементы внешней и внутренней среды организации их влияние на организацию	Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
	Владеть: навыками анализа методов управления рисками проекта	Владеть: методами количественной и качественной оценки риска проекта	Владеть: методами формулирования стратегий на уровне бизнес единицы
ПК-16	Знать: модели финансирования проекта	Знать: методы оценки активов организаций	Знать: методики финансирования и прогнозирования
	Уметь: оценивать эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений	Уметь: проводить оценку инвестиционного проекта	Уметь: анализировать финансовую отчетность по проекту и составлять финансовый план проекта
	Владеть:	Владеть:	Владеть:

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	навыками оценки финансовой и экономической эффективности проекта	навыками расчета и анализа основных стоимостных показателей проекта	методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков
--	--	---	--

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета («Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», «Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)», «Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»).

### **4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### *1. Дневник практики.*

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся».

#### *2. Отчет студента по практике.*

Структура отчета:

- титульный лист
- содержание;
- введение;
- основная часть:

1) характеристика организации (наименование организации, где проходит практика, профиль деятельности, характеристика основных структурных подразделений),

2) описание организационной структуры предприятия.

3) выполнение индивидуального задания практики (информационное и техническое обеспечение работы организации, пути повышения эффективности работы организации, организация работы одного из отделов предприятия)

- заключение;
- список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.);

Отчет может быть представлен в форме статьи, опубликованной или принятой к печати в одном из изданий (периодическом, непериодическом). Структура отчета, выполненного в форме статьи, соответствует требованиям, предъявляемым редакцией соответствующего издания к публикуемым материалам.

Также отчет может быть представлена в форме отчета по научно-исследовательской работе, проведенной в рамках темы научного исследования кафедры, с указанием списка исполнителей, где студенческие исследования на студента составляют не менее 0,2 п.л.

*3. Перечень контрольных вопросов.* В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Как воздействует макроэкономическая среда на функционирование организации?
2. Назовите методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.
3. Расскажите о функционировании системы внутреннего документооборота организации.
4. Охарактеризуйте внешние связи компании.
5. Какие методы реорганизации бизнес процессов использует организация в практической деятельности?
6. Какие основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности применяются в данной организации?
7. Проанализируйте рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений в организации.
8. Какие инвестиционные проекты ведутся в организации, проводили ли вы их анализ?
9. Как происходит финансовое планирование и прогнозирование в организации?