

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры менеджмента  
и государственного и муниципально-  
го управления  
Протокол № 10 от 24.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.  
28.06.2023

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	ФТД.В.01 Основы государственного и муниципального управления
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	«Менеджмент организации»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Программа:	Прикладного бакалавриата
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Фугалевич Е.В.

### 1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о сущности, содержании и закономерностях современного государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов основных понятий и законов, закономерностей функционирования органов публичной власти;
- развитие систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению систем управления и истории исследований проблем государственного и муниципального управления в рамках российских и зарубежных школ;
- освоение студентами знаний о функциях, задачах, структуре, методах и порядке работы всей совокупности органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления в Российской Федерации;
- формирование системы представлений о функциях и методах работы органов государственного управления и местного самоуправления.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-9	- типологию приемов и технологию организации управленческих процессов; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; - основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.	- оценивать инструментарий организации управленческих процессов; - выявлять закономерности и особенности поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.	- навыками применения инструментов организации управленческих процессов; - инструментарием регулирования поведения потребителей экономических благ и методами формирования спроса, в т.ч. платежеспособного; - методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
ПК-12	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопро-	- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать пред-	- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групп-

38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: ФТД.В.01 Основы государственного и муниципального управления  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	сы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	ложения по повышению их эффективности.	повое поведение в организации.
--	---	--	--------------------------------

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» входит в Вариативную часть образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации».

*При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):*

Маркетинг, Риск-менеджмент, Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски, Основы управленческой экономики, Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Прогнозирование и планирование в условиях рынка, Региональная экономика и управление, Управление проектами

*Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):*

Сити-логистика, Информационная логистика, Преддипломная практика

### 4. Объем дисциплины

*Очная форма обучения:*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Аудиторные занятия (АЗ):</b>	36	36
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
<b>Самостоятельная работа студента (СР)</b>	33	33
В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	33	33
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	3	3
<b>Контактная работа (КоР)</b>	39	39
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		Зачет
<b>Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)</b>	0	
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ</b>	72/2	72/2

\* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии).

*Очно-заочная форма обучения:*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Аудиторные занятия (АЗ):</b>	18	18
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
<b>Самостоятельная работа студента (СР)</b>	51	51

38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: ФТД.В.01 Основы государственного и муниципального управления  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	51	51
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	3	3
<b>Контактная работа (КоР)</b>	21	21
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		Зачет
<b>Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)</b>	0	
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ</b>	72/2	72/2

\* - подготовка к аудиторным занятиям.

*Заочная форма обучения:*

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
<b>Аудиторные занятия (АЗ):</b>	12	12
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
<b>Самостоятельная работа студента (СР)</b>	54	54
В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	54	54
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	2	2
<b>Контактная работа (КоР)</b>	14	14
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		Зачет
<b>Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)</b>	4	4
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ</b>	72/2	72/2

\* - подготовка к аудиторным занятиям.

## 5. Содержание дисциплины

*Очная форма обучения:*

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления	7	4	4	0	8	4
2	Центральный уровень государственного управления	7	4	4	0	8	4
3	Государственное управление в субъектах РФ	7	4	4	0	8	4
4	Муниципальное управление и местное самоуправление в РФ	7	6	6	0	9	6
	Итого:		18	18	0	33	18

38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: ФТД.В.01 Основы государственного и муниципального управления  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Очно-заочная форма обучения:*

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления	7	2	2	0	12	4	
2	Центральный уровень государственного управления	7	2	2	0	12	4	
3	Государственное управление в субъектах РФ	7	2	2	0	12	4	
4	Муниципальное управление и местное самоуправление в РФ	7	2	4	0	15	6	
Итого:			8	10	0	51	18	

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Заочная форма обучения:*

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления	4	2	2	0	13	4	
2	Центральный уровень государственного управления	4	0	2	0	13	4	
3	Государственное управление в субъектах РФ	4	2	0	0	12	4	
4	Муниципальное управление и местное самоуправление в РФ	4	2	2	0	16	6	
Итого:			6	6	0	54	18	

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: ФТД.В.01 Основы государственного и муниципального управления  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления	<p>Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления. Система государственного и муниципального управления как механизм реализации публичной власти. Государство как ключевой институт публичной власти. Способы формирования органов власти и управления.</p> <p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	ПК-9,ПК-12	Кейс-задание №1
Тема 2: Центральный уровень государственного управления	<p>Основные структурные уровни административного управления. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений. Основные проблемы построения организационной структуры государственного управления. Централизация и децентрализация власти как альтернативные модели управления. Система органов государственной власти Российской Федерации. Институт Президента РФ: особенности статуса и полномочий. Соотношение администрации Президента РФ и правительственных служб.</p> <p>Правительство РФ: функции, состав и структура, место в системе органов исполнительной власти, регламентация формирования и функционирования. Состав и структура министерств и ведомств РФ: состояние, источники и характер эволюции. Законодательная власть в Российской Федерации. Федеральное Собрание РФ: функции, состав, структура и эволюция. Судебная власть в Российской Федерации. Иные субъекты, наделенные полномочиями в сфере государственного управления.</p> <p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Центральный уровень государственного управления</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	ПК-9,ПК-12	Кейс-задание №1
Тема 3: Государственное управление в субъектах РФ	<p>Регион как система и объект управления. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ. Регион как субъект федерации. Структура и состав субъектов РФ. Принципы и правовая регламентация организации государственной власти на региональном уровне. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов</p>	ПК-9,ПК-12	Кейс-задание №2

38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: ФТД.В.01 Основы государственного и муниципального управления  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	РФ. Высший исполнительный орган государственной власти субъектов РФ. Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий, методов деятельности. <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Государственное управление в субъектах РФ <b>Лабораторная работа: -</b>		
Тема 4: Муниципальное управление и местное самоуправление в РФ	Местное управление и самоуправление. Местное самоуправление (МСУ) как система. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления. Сравнительный анализ зарубежного опыта. Основные модели организации МСУ. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Нормативно-правовое и ресурсное обеспечение местного самоуправления и управления развитием муниципальных образований в РФ. Организация местного самоуправления. Экономические основы местного самоуправления. Муниципальное образование как объект управления. Межмуниципальное сотрудничество. Муниципально-частное партнерство <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Муниципальное управление и местное самоуправление в РФ <b>Лабораторная работа: -</b>	ПК-9,ПК-12	Кейс-задание №3; Контрольная работа №1
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

## 6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества

Очная форма обучения:.

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления: Практикум	Пр	4	Кейс-семинар
2	Центральный уровень государственного управления: Практикум	Пр	4	Дискуссия

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления: Практикум	Пр	2	Кейс-семинар

38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: ФТД.В.01 Основы государственного и муниципального управления  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

2	Центральный уровень государственного управления: Практикум	Пр	2	Дискуссия
---	---	----	---	-----------

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления: Практикум	Пр	2	Кейс-семинар
2	Центральный уровень государственного управления: Практикум	Пр	2	Дискуссия

### 7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

### 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711> (дата обращения: 16.02.2023).
2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488980>
3. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511479>

*Дополнительная литература:*

1. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497319>
2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494337>
3. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-



38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»  
Программа прикладного бакалавриата  
Рабочая программа дисциплины  
Дисциплина: ФТД.В.01 Основы государственного и муниципального управления  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:  
<https://urait.ru/bcode/516347>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [agch.neicon.ru](http://agch.neicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный
9. Гуманитарный портал [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://gtmarket.ru/>. - Текст: электронный
10. Портал государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru>. - Текст: электронный
11. Президент РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://kremlin.ru/>. - Текст: электронный
12. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru/>. - Текст: электронный
13. Правительство РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://government.ru/>. - Текст: электронный

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

## 12. Оценочные материалы по дисциплине

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

*Очная форма обучения:*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-9	Маркетинг	экзамен	3	1
ПК-9	Риск-менеджмент	экзамен	5	2
ПК-9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-9	Основы управленческой экономики	зачет	6	3
ПК-9	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	3
ПК-9	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	7	4
ПК-9	Региональная экономика и управление			
ПК-9	Основы государственного и муниципального управления	Зачет	7	4
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5

38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: ФТД.В.01 Основы государственного и муниципального управления  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-12	Управление проектами	экзамен	5	1
ПК-12	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-12	Основы государственного и муниципального управления	зачет	7	3
ПК-12	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	7	3
ПК-12	Региональная экономика и управление			
ПК-12	Сити-логистика	экзамен	8	4
ПК-12	Информационная логистика			
ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4

*Очно-заочная форма обучения:*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-9	Маркетинг	экзамен	4	1
ПК-9	Риск-менеджмент	экзамен	6	2
ПК-9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-9	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-9	Основы управленческой экономики	зачет	7	3
ПК-9	Основы государственного и муниципального управления	зачет	7	3
ПК-9	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	8	4
ПК-9	Региональная экономика и управление			
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	5
ПК-12	Управление проектами	экзамен	5	1
ПК-12	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-12	Основы государственного и муниципального управления	зачет	7	3
ПК-12	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	8	4
ПК-12	Региональная экономика и управление			
ПК-12	Сити-логистика	экзамен	9	5
ПК-12	Информационная логистика			
ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	5

*Заочная форма обучения:*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-9	Маркетинг	экзамен	2	1
ПК-9	Риск-менеджмент	экзамен	3	2
ПК-9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-9	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	2

38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: ФТД.В.01 Основы государственного и муниципального управления  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-9	Основы государственного и муниципального управления	зачет	4	3
ПК-9	Основы управленческой экономики	зачет	4	3
ПК-9	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	4	3
ПК-9	Региональная экономика и управление			
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-12	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	1
ПК-12	Управление проектами	экзамен	4	2
ПК-12	Основы государственного и муниципального управления	зачет	4	2
ПК-12	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	4	2
ПК-12	Региональная экономика и управление			
ПК-12	Сити-логистика	экзамен	5	3
ПК-12	Информационная логистика			
ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

### 2.1 Текущий контроль

#### КЕЙС-ЗАДАНИЕ

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

#### Показатели и критерии оценивания кейс-задания

1	Самостоятельное определение целей, задач и результатов деятельности	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>4 балла - 2 балл - 0 баллов</b> »
2	Решение правильное, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения, самостоятельно определены риски и трудности при разрешении проблем	
3	Свободное владение методологическими, теоретическими знаниями и профессиональной терминологией	
4	Знание дополнительной литературы при разборе предложенной ситуации, проявление творческих способностей	
5	Хорошие аналитические способности, умение при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами дисциплин (-ны)	

#### Шкала оценивания кейс-задания

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	20	15	10	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

#### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

### Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

### Шкала оценивания контрольной работы

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

<b>Баллы в БРС Университета</b>	10	8	6	0
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

#### 2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом.

#### 2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Зачёт – форма проверки знаний обучающихся. При успешном прохождении зачёта в ведомость и зачётную книжку ставится пометка об успешном прохождении испытания по дисциплине или её разделу. В ходе зачёта учитывается уровень знания, умения и владения обучающегося по изучаемой дисциплине.

Показателями и критериями оценивания учебных достижений по дисциплине (выставленные отметки о зачете) являются результаты текущего контроля.

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачётом без оценки

<b>Баллы по дисциплине*</b>	60 и менее	61-73	74-90	91-100			
<b>Итоговая оценка по дисциплине*</b>	Незачет		Зачет				
<b>Баллы в международ-</b>	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100

38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: ФТД.В.01 Основы государственного и муниципального управления  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

\*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за зачет и текущий контроль).

#### 2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Не предусмотрено учебным планом.

#### 2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-9	Пороговый	- характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.	- анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления	- методами оценки состояния макроэкономической среды организаций органов государственного и муниципального управления.
	Высокий	- принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования.	- понимать основные мотивы и механизмы принятия управленческих решений органов государственного регулирования.	- навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования.
	Повышенный	- типологию приемов и технологию организации управленческих процессов; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; - основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферы их применения.	- оценивать инструментарий организации управленческих процессов; - выявлять закономерности и особенности поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; - оценивать риски, доходность и эффективность при-	- навыками применения инструментов организации управленческих процессов; - инструментарием регулирования поведения потребителей экономических благ и методами формирования спроса, в т.ч. платежеспособного; - методами анализа рыноч-

38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: ФТД.В.01 Основы государственного и муниципального управления  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

			нимаемых финансовых и инвестиционных решений.	ных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
ПК-12	Пороговый	- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.	- навыками деловых коммуникаций.
	Высокий	- типы организационной культуры и методы ее формирования.	- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	- методами формирования и поддержания этического климата в организации.
	Повышенный	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

*Методика формирования оценки по дисциплине.* Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п.Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета

38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: ФТД.В.01 Основы государственного и муниципального управления  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

(Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....	.....			
<b>Итоговый уровень:</b>	.....			

\* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

#### Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессио- нальных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельно- сти № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### Контрольная работа №1

«Повышение прозрачности расходования бюджетных средств в муниципалитете»

В ходе проведения практикума студенты делятся на несколько групп, в каждой группе работают 6–7 человек. Каждая группа должна разработать собственный проект повышения прозрачности расходования бюджетных средств в муниципальном образовании. В ходе проектирования необходимо учитывать нормы, предусмотренные главой 8, статьями 28, 35 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

После 30–40 минут работы каждая группа представляет доклад о коллективном проекте, отвечает на вопросы слушателей. После докладов групп проводится голосование, которое опре-



деляет лучший проект (нельзя голосовать за собственный проект, каждый участник имеет один голос).

Наибольшее количество голосов, как правило, набирает проект, который предусматривает наиболее целостную программу действий, подкрепленных мероприятиями, привлекающими депутатов, независимых экспертов, население, активных жителей, средства массовой информации и т. д., соответствующий требованиям законодательства.

Практикум завершается дискуссией, в ходе которой определяются и формулируются общие закономерности достижения прозрачности бюджета, роль депутатов представительного органа, независимой экспертизы и т. д.

### Кейс-задание №1

1. Правильно сопоставьте термины и соответствующие им определения, приведенные в таблице ниже:

Муниципальное управление	Социальное управление, субъектом которого является государство (посредством органов государственной власти и управления и их должностных лиц), осуществляющее управленческую деятельность в установленном правовом порядке.
Государственное управление	Социальное управление, осуществляемое органами местного самоуправления на основе форм прямого волеизъявления граждан, в целях самоорганизации последних и решения вопросов местного значения.
Местное самоуправление	Форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами субъектов РФ, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Подберите для каждого метода государственного управления соответствующий инструментарий (заполните таблицу)

Административно-правовые методы	Экономические методы	Социальные методы	Политические методы	Информационно-идеологические методы

38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: ФТД.В.01 Основы государственного и муниципального управления  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

--	--	--	--	--

- 1) регулирование финансовых потоков в стране
- 2) социальная помощь
- 3) закон
- 4) подзаконные акты
- 5) референдум
- 6) регулирование системы оплаты труда, пенсионного обеспечения
- 7) регламент
- 8) формирование массовых и индивидуальных ценностных ориентаций
- 9) инструкция
- 10) разработка и реализация бюджетов
- 11) разъяснение позиции государства, его политики, правовых актов с использованием СМИ
- 12) налоговые и таможенные льготы
- 13) материальное стимулирование рождаемости
- 14) деятельность оппозиции
- 15) директива
- 16) политическая агитация
- 17) приказ
- 18) личные встречи руководителей государства с трудовыми коллективами
- 19) нравственное осуждение
- 20) законодательное закрепление и реализация прожиточного минимума населения
- 21) распоряжение
- 22) различные виды индивидуального поощрения, продвижения по службе
- 23) парламентские дебаты
- 24) практика депутатских запросов правительству
- 25) разработка и осуществление общегосударственных социальных стандартов социальных благ и услуг

**3.** Перечислите основные направления, цели и результаты российской административной реформы.

**4.** На примере федерального органа исполнительной власти рассмотрите, по каким параметрам возможно оценить степень открытости информации о деятельности государственного органа.

**5.** Заполните таблицу сравнительного анализа:

<b>Признаки для сравнения</b>	<b>Органы государственной власти</b>	<b>Органы местного самоуправления</b>
Понятие, виды		
Возможность и необходимость использования принципа разделения властей		
Нормативные основы		
Порядок формирования		
Сфера деятельности		

6. Используя учебную и научную литературу, официальные сайты государственных органов, данные официальной статистики, заполните таблицы:

Федеральный уровень власти		
Ветвь власти	Ветвь власти	Ветвь власти
Государственные органы (примеры)		
Наличие территориальных органов (примеры)		
Количество сотрудников и государственных гражданских служащих		

Федеральный округ	Перечень субъектов, входящих в федеральный округ	Дата образования, нормативный правовой акт об образовании

### Кейс-задание №2

1. Проанализируйте примеры (не менее трех) реализации Правительством РФ внутренней и внешней политики РФ, определите используемые методы государственного управления.
2. Рассмотрите тексты трех последних обращений Президента РФ к Федеральному Собранию с ежегодными посланиями о положении в стране, об основных направлениях внутренней и внешней политики государства. Каков статус этого документа? Выявите приоритеты, содержащиеся в каждом из обращений. Каким образом анализируется информация, которая становится основой для текста обращения?
3. Рассмотрите такое полномочие Президента Российской Федерации, как ввод режима военного положения. Проанализируйте, каким образом может быть применен порядок ввода режима военного положения.
4. Проанализируйте следующие высказывания в отношении регионального стратегического планирования и определите, кто может быть участником государственного стратегического планирования?  
 «Целью государственного стратегического планирования является реализация обоснованной, эффективной и долгосрочной социально-экономической политики, направленной на повышение уровня и качества жизни населения, на улучшение качества управления социально-экономическим развитием, на достижение запланированных социально-экономических показателей развития.

**Основные задачи системы государственного стратегического планирования:**

- 1) выявление возможности социально-экономического развития на основе анализа внутренних и внешних условий, тенденций и ограничений в развитии региона;
- 2) определение приоритетов социально-экономической политики, целей и задач социально-экономического развития;
- 3) определение основных направлений бюджетной и налоговой политики региона на среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- 4) выбор путей и способов достижения целей и решения задач социально-экономического развития, обеспечивающих наибольшую эффективность использования необходимых ресурсов;
- 5) формирование комплекса мероприятий для обеспечения достижения целей и решения задач социально-экономического развития;
- 6) определение необходимых ресурсов для достижения целей и решения задач социально-экономического развития;
- 7) координация мероприятий, предусмотренных документами государственного стратегического планирования в области социально-экономического развития, включая направления бюджетной политики, по срокам их реализации, ожидаемым результатам и параметрам ресурсного обеспечения;
- 8) обеспечение реализации мероприятий по достижению целей государственного стратегического планирования;
- 9) организация мониторинга реализации документов государственного стратегического планирования».

**5. На основе анализа следующих программных документов:**

- Стратегии социально-экономического развития Сибири;
- Стратегии социально-экономического развития Южного федерального округа;
- Стратегии социально-экономического развития Северо-Западного Федерального округа
- Стратегии социально-экономического развития Приволжского федерального округа

заполните таблицу:

Федеральный округ	Реквизиты документа	Стратегическая цель, приоритеты и долгосрочные задачи	Вызовы и угрозы	Сценарии социально-экономического развития	Экономическая специализация и конкурентные преимущества	Целевые индикаторы
Сибирский ФО						
Южный ФО						
Северо-Западный ФО						
Приволжский ФО						

Сравните цели и приоритеты развития различных территорий. Почему они могут существен-

ным образом отличаться? Аргументируйте Вашу точку зрения данными научной литературы и статистическими данными.

**6.** На основе анализа Конституции Российской Федерации и данных официальных сайтов субъектов РФ заполните таблицу:

Субъект РФ	Конституция / Устав – реквизиты документа	Численность населения	Название законодательного (представительного) органа и количество депутатов	Высшее должностное лицо и порядок замещения должности
Субъект РФ – республика				
Субъект РФ – край				
Субъект РФ – область				
Субъект РФ – город федерального значения				
Субъект РФ – автономная область или автономный округ				

### Кейс-задание №3

**1.** На основе анализа данных официальных сайтов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ определите число депутатов, работающих на профессиональной постоянной основе.

**2.** Проанализируйте устав муниципального образования (муниципальное образование предлагается на выбор студентов по согласованию с преподавателем). Охарактеризуйте структуру и проанализируйте содержание разделов устава с точки зрения нормативных требований, определите необходимость внесения изменений в устав и определите порядок их внесения.

Группа разбивается на подгруппы, состоящие из 4 - 5 человек. Каждой подгруппе выдается устав конкретного муниципального образования. Для оглашения результатов работы рабочей подгруппы от нее выбирается делегат, который представляет эти результаты для обсуждения.

**3.** Проанализируйте роль органов местного самоуправления в предоставлении муниципальных услуг выбранного муниципального образования и разработайте предложения по ее совершенствованию. Сформулируйте функции каждого из предложенных или преобразованных подразделений. Муниципальное образование предлагается на выбор студентов по согласованию с преподавателем.

38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: ФТД.В.01 Основы государственного и муниципального управления  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Группа разбивается на подгруппы, состоящие из 4 - 5 человек. Каждой подгруппе выдается устав конкретного муниципального образования. Для оглашения результатов работы рабочей подгруппы от нее выбирается делегат, который представляет эти результаты для обсуждения.

4. На основании Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ заполните таблицу:

	Местный референдум	Сход граждан	Мун. выборы	Территориальное общественное самоуправление	Публичные слушания	Собрания	Конференции	Другие формы непосредственной демократии
Суть формы ....								

5. На основании Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ и дополнительных НПА (ссылки в 131-ФЗ) заполните таблицу:

	Особенности организации МСУ по 131-ФЗ	Особенности организации МСУ по соответствующему НПА
В субъектах Российской Федерации - городах федерального значения		
В закрытых административно-территориальных образованиях		
В наукоградах		
на приграничных территориях		
В МО, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)		
На территории инновационного центра «Сколково»		
На территориях опережающего социально-экономического развития		

6. Укажите органы местного самоуправления, в компетенции которых находится решение нижеуказанных указанных проблем

Ситуация 1. В д. Вознесенка Болотнинского района не работает водопровод ввиду частых порывов. Кроме того, многие жители не производят оплату за потребленную воду.

Ситуация 2. В с. Балта Мошковского района в клубе провалился потолок.

Ситуация 3. В с. Тропино в местном магазине имеются в продаже только спички, хлеб, соль и коньяк.

Ситуация 4. В с. Обское Мошковского района не чистятся от снега улицы поселка.

Ситуация 5. Территория муниципального образования Каменского сельского совета завалена ТБО, вывозимыми жителями г. Новосибирска.

Ситуация 6. На ул. Чапаева в с. Сокур требуется произвести ремонт колодца.

Ситуация 7. Жители с. Сокур замерзают в своих квартирах, так как в центральной котельной нет топлива ввиду долгов перед поставщиками.

Ситуация 8. В с. Дубровино старый тополь может рухнуть на крышу дома пенсионеров Ивановых.

Ситуация 9. В с. Кузнецовка закрыта школа.

#### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления.
2. Система государственного и муниципального управления как механизм реализации публичной власти.
3. Государство как ключевой институт публичной власти.
4. Способы формирования органов власти и управления.
5. Основные структурные уровни административного управления.
6. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.
7. Основные проблемы построения организационной структуры государственного управления.
8. Централизация и децентрализация власти как альтернативные модели управления.
9. Система органов государственной власти Российской Федерации.
10. Институт Президента РФ: особенности статуса и полномочий.
11. Соотношение администрации Президента РФ и правительственных служб.
12. Правительство РФ: функции, состав и структура, место в системе органов исполнительной власти, регламентация формирования и функционирования.
13. Состав и структура министерств и ведомств РФ: состояние, источники и характер эволюции.
14. Законодательная власть в Российской Федерации.
15. Федеральное Собрание РФ: функции, состав, структура и эволюция.
16. Судебная власть в Российской Федерации.
17. Регион как система и объект управления.
18. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ.
19. Регион как субъект федерации. Структура и состав субъектов РФ.
20. Принципы и правовая регламентация организации государственной власти на региональном уровне.
21. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления.
22. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ.
23. Высший исполнительный орган государственной власти субъектов РФ.

38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»  
Программа прикладного бакалавриата  
Рабочая программа дисциплины  
Дисциплина: ФТД.В.01 Основы государственного и муниципального управления  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

24. Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования.
25. Функции федеральных органов в управлении регионом.
26. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий, методов деятельности.
27. Местное управление и самоуправление.
28. Местное самоуправление (МСУ) как система.
29. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления.
30. Сравнительный анализ зарубежного опыта.
31. Современные модели организации МСУ в РФ.
32. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его существенные признаки.
33. Нормативно-правовое и ресурсное обеспечение местного самоуправления и управления развитием муниципальных образований в РФ.
34. **Организация местного самоуправления.**
35. Экономические основы местного самоуправления.
36. **Муниципальное образование как объект управления.**
37. Межмуниципальное сотрудничество.
38. Муниципально-частное партнерство



### Примерные практические задания к зачету

#### Задание 1.

Заполните таблицу по типам классификации органов государственного управления

ОИВ		
Объем и характер компетенции	Организационно-правовая форма деятельности	Уровни управления

#### Задание 2.

Соотнесите предложенные функции с федеральными органами исполнительной власти.

Федеральное агентство	Федеральная служба	Федеральное министерство

#### Задание 3.

В целях повышения авторитета органов исполнительной власти в России Общественная палата выступила с инициативой принять Этический кодекс членов правительства Российской Федерации, в который предлагается включить критерии отбора кандидатов на должности членов Правительства РФ, общие правила поведения членов Правительства, а также правила антикоррупционного поведения.

Сформулируйте и обоснуйте несколько (не менее пяти) правил каждой из трех категорий для членов Правительства РФ.

#### Задание 4.

Руководитель государственного органа принял на должность главного специалиста выпускника вуза. Однако прокуратура опротестовала решение как незаконное.

В чем заключалась ошибка руководителя государственного органа?

Какое решение он должен принять?

Как следовало бы поступить в соответствии с законодательством?

#### Задание 5.

Губернатор области внес в областное Собрание депутатов проект закона о бюджете на очередной финансовый год. Однако депутаты не согласились с расходами, предусмотренными на содержание исполнительной ветви власти, предложив сократить их на 10 процентов, как и предусматривалось по всем остальным статьям областного бюджета в ходе рассмотрения его в двух чтениях. Тогда губернатор принял решение о роспуске областного Собрания, после чего и собственноручно утвердил бюджет на очередной год.

Насколько правомерны были действия губернатора?

Есть ли право у руководителя исполнительной власти утверждать бюджет?

Как поступить ему, если действительно бюджет не был принят на очередной финансовый год, который с 1 января уже начался?