

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры экономики
и управления социально-
экономическими системами
Протокол № 10 от 25.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.03(П) Производственная практика (Технологическая практика)
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	«Управление малым бизнесом»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Программа:	Прикладного бакалавриата
Форма обучения:	Очная, заочная
Разработчики:	Кошелева Т.Н. – доктор экономических наук, доцент
	Бургонов О.В. – доктор экономических наук, профессор

1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая практика.

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практику, в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
Профессиональные компетенции: Предпринимательская деятельность	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО:

Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения
Профессиональные компетенции: Предпринимательская деятельность	
ПК-17	Знать: сформированные систематические представления о совокупности факторов внешней и внутренней среды предприятия и организации
	Уметь: разрабатывать бизнес-модели на основе исследования условий функционирования организации, предприятия, проводить оценку условий осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности
	Владеть: сформированные навыки применения методов прогнозирования, анализа и оценки рыночной ситуации
ПК-18	Знать: требования к структуре и содержанию разделов бизнес-плана, порядок поиска рыночных возможностей, направления возможного развития организаций
	Уметь: сформированные умения оценивать эффективность проектов по развитию или созданию предприятий, организаций
	Владеть: навыками применения методов обработки информации, используемых при разработке бизнес-плана и поиску новых рыночных возможностей
ПК-19	Знать: порядок осуществления координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками и анализ эффективности взаимодействия.
	Уметь: координировать и согласовывать действия по реализации бизнес-плана и оценивать их эффективность

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	Владеть: методами координации предпринимательской деятельности на высоком уровне.
ПК-20	Знать: требования к содержанию и оформлению организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; порядок их использования и разработки
	Уметь: формировать организационные и распорядительные документы в процессе хозяйственной деятельности и при создании новых предпринимательских структур и разрабатывать новые
	Владеть: навыками формирования организационных и распорядительных документов

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Технологическая практика относится к разделу Практики (Б.2) образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

В ходе прохождения производственной практики обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Бизнес-планирование, Организация предпринимательства, Организация производства, Планирование деятельности малого предприятия, Прогнозирование и планирование в условиях рынка / Региональная экономика и управление, Экономика малого бизнеса.

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Производственная практика: преддипломная практика.

4. Содержание практики:

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС		
1. Подготовительный этап					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	5	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Отчет по практике
2. Практический этап					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с	-	2	ПК-17,	Отчет по практике

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики			ПК-18 ПК-19, ПК-20	Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	16	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	27	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Отчет по практике Дневник по практике
3. Аналитический этап					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	34	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	2	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	12	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Отчет по практике Дневник по практике
4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	2	ПК-17, ПК-18 ПК-19,	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	4*	ПК-20	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 108 часов		4	104		

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание отчета по практике определяется выпускающей кафедрой с учетом специфики содержания и условий проведения практики.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496652>
 2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225>
 3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495509>
 4. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510558> (дата обращения: 21.02.2023).
- Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509694>

Дополнительная литература:

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516231>
2. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13101-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497378>
3. Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510543>
4. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492198>

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
Форма обучения: очная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

5. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514180>

Периодические издания:

1. Вопросы экономики: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=7715
2. Российский журнал менеджмента: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9611
3. Экономика. Бизнес. Финансы: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=64740

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. [Executive.ru](https://www.e-executive.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru/>. - Текст: электронный
9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>. - Текст: электронный
10. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru/>. - Текст: электронный
11. [HR-tv.ru](https://hr-tv.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://hr-tv.ru/>. - Текст: электронный.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа

5. Пакет офисных прикладных программ

6. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используются материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

9. Оценочные материалы по практике

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Очная форма обучения

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-17	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	6	1
ПК-17	Экономика малого бизнеса	экзамен	6	1
ПК-17	Бизнес-планирование	экзамен	7	2
ПК-17	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	7	2
ПК-17	Региональная экономика и управление			
ПК-17	Организация предпринимательства	экзамен	8	3
ПК-17	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-17	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-18	Организация производства	экзамен	5	1
ПК-18	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	6	2
ПК-18	Бизнес-планирование	экзамен	7	3
ПК-18	Организация предпринимательства	экзамен	8	4
ПК-18	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-18	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-19	Бизнес-планирование	экзамен	7	1
ПК-19	Организация предпринимательства	экзамен	8	2
ПК-19	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	2
ПК-19	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2
ПК-20	Организация производства	экзамен	5	1
ПК-20	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	2
ПК-20	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2

Заочная форма обучения

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-17	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	4	1
ПК-17	Экономика малого бизнеса	экзамен	4	1
ПК-17	Бизнес-планирование	экзамен	4	1
ПК-17	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	4	1
ПК-17	Региональная экономика и управление			
ПК-17	Организация предпринимательства	экзамен	5	2
ПК-17	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-17	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-18	Организация производства	экзамен	3	1
ПК-18	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	4	2
ПК-18	Бизнес-планирование	экзамен	4	2
ПК-18	Организация предпринимательства	экзамен	5	3
ПК-18	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-18	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-19	Бизнес-планирование	экзамен	4	1
ПК-19	Организация предпринимательства	экзамен	5	2
ПК-19	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-19	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-20	Организация производства	экзамен	3	1
ПК-20	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-20	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике является предоставление следующих документов:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы.

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации/структурном подразделении университета):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника <i>-Заключительный этап</i>	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен »,	2-5

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>студентами-практикантами программы;</p> <p>2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;</p> <p>3) уровень профессиональной подготовки в целом;</p> <p>4) умение применять полученные знания на практике;</p> <p>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i></p>		<p>что соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов»</p>	
4	<p>Оценка по практике (руководитель практики от университета):</p> <p>1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы;</p> <p>2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;</p> <p>3) уровень профессиональной подготовки в целом;</p> <p>4) умение применять полученные знания на практике;</p> <p>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i></p>	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	<p>Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - выполнен частично - не выполнен», что соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов»</p>	2-5
5	<p>Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i></p>	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	<p>Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации</p>	0
			<p>Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация</p>	6
			<p>Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине</p>	8
			<p>Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины</p>	10
6	<p>Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета</p> <p>- <i>Заключительный этап</i></p>	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	<p>Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету</p>	0
			<p>Много недочетов в оформлении</p>	6
			<p>Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета</p>	8
			<p>Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями</p>	10
7	<p>Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i></p>	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	<p>Результаты не соответствуют заданию</p>	0
			<p>Поставленные задачи решены не полностью</p>	6
			<p>Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки</p>	8
			<p>Поставленные задачи решены полностью</p>	10

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

8	Самостоятельность выполнения отчета - Аналитический этап - Заключительный этап	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы* - Заключительный этап	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики
 в форме дифференцированного зачета
 (при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики - Подготовительный этап - Практический этап - Аналитический этап - Заключительный этап	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - Подготовительный этап - Практический этап - Аналитический этап - Заключительный этап	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - Заключительный этап	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - Подготовительный этап - Практический этап - Аналитический этап - Заключительный этап	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения	ПК-17, ПК-18	Отсутствие самостоятельности, требуется	0

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	отчета - Аналитический этап - Заключительный этап	ПК-19, ПК-20	постоянное консультирование	
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы* - Заключительный этап	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций по практике	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Описание уровней сформированности компетенций:

Индекс компетенции	Результаты обучения		
	Пороговый	Высокий	Повышенный
ПК-17	Знать: факторы внешней и внутренней среды организации в целях оценки их возможного влияния на хозяйственную деятельность	Знать: совокупность факторов внешней и внутренней среды предприятия и организации в целях оценки их возможного влияния на хозяйственную деятельность	Знать: сформированные систематические представления о совокупности факторов внешней и внутренней среды предприятия и организации
	Уметь: на удовлетворительном уровне разрабатывать бизнес-модели на основе исследования условий функционирования организации	Уметь: разрабатывать бизнес-модели на основе исследования условий функционирования организации, предприятия, проводить оценку условий осуществления предпринимательской деятельности	Уметь: разрабатывать бизнес-модели на основе исследования условий функционирования организации, предприятия, проводить оценку условий осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности
	Владеть: в целом удовлетвори-	Владеть: в целом удовлетвори-	Владеть: сформированные

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	тельное, но без системного восприятия владение методами прогнозирования, анализа и оценки рыночной ситуации	тельное, но содержащее отдельные пробелы владение методами прогнозирования, анализа и оценки рыночной ситуации	навыки применения методов прогнозирования, анализа и оценки рыночной ситуации
ПК-18	Знать: требования к структуре и содержанию разделов бизнес-плана	Знать: требования к структуре и содержанию разделов бизнес-плана, порядок поиска рыночных возможностей	Знать: требования к структуре и содержанию разделов бизнес-плана, порядок поиска рыночных возможностей, направления возможного развития организаций
	Уметь: в целом удовлетворительные, но не систематизированные умения оценивать эффективность проектов по развитию или созданию предприятий, организаций	Уметь: в целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы умения оценивать эффективность проектов по развитию или созданию предприятий, организаций	Уметь: сформированные умения оценивать эффективность проектов по развитию или созданию предприятий, организаций
	Владеть: методами обработки информации, используемыми при разработке бизнес-плана	Владеть: методами обработки информации, используемыми при разработке бизнес-плана, поиску новых рыночных возможностей	Владеть: навыками применения методов обработки информации, используемых при разработке бизнес-плана и поиску новых рыночных возможностей
ПК-19	Знать: требования к координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Знать: порядок осуществления координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Знать: порядок осуществления координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками и анализ эффективности взаимодействия.
	Уметь: согласовывать действия по реализации бизнес-плана	Уметь: координировать и согласовывать действия по реализации бизнес-плана	Уметь: координировать и согласовывать действия по реализации бизнес-плана и оценивать их эффективность
	Владеть: методами координации предпринимательской деятельности в целом удовлетворительное, но без системного восприятия.	Владеть: методами координации предпринимательской деятельности в целом на удовлетворительном уровне, но отдельными замечаниями.	Владеть: методами координации предпринимательской деятельности на высоком уровне.
ПК-20	Знать: требования к содержанию и оформлению организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Знать: требования к содержанию и оформлению организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; порядок их использования	Знать: требования к содержанию и оформлению организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; порядок их использования и разработки
	Уметь: формировать основные организационные и распорядительные документы в процессе хозяйственной деятельности	Уметь: формировать основные организационные и распорядительные документы в процессе хозяйственной деятельности и	Уметь: формировать организационные и распорядительные документы в процессе хозяйственной дея-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

		при создании новых предпринимательских структур	тельности и при создании новых предпринимательских структур и разрабатывать новые
	Владеть: в целом удовлетворительно, но без системного восприятия навыками формирования организационных и распорядительных документов	Владеть: в целом удовлетворительно навыками формирования организационных и распорядительных документов	Владеть: навыками формирования организационных и распорядительных документов

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета («Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», «Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)», «Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»).

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся».

2. Отчет студента по практике.

Структура отчета:

- содержание;
- введение;
- основная часть:

1) место практики (наименование организации, где проходит практика, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),

2) наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)

3) перечень выполнения работ в ходе практики.

- заключение;

- список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.);
- приложения документов организации.

Отчет может быть представлен в форме статьи, опубликованной или принятой к печати в одном из изданий (периодическом, неперидическом). Структура отчета, выполненного в форме статьи, соответствует требованиям, предъявляемым редакцией соответствующего издания к публикуемым материалам.

Отчет может быть представлен в форме письменной работы. Структура отчета, выполненного в форме письменной работы, соответствует требованиям в методических указаниях.

3. Перечень контрольных вопросов. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Раскройте технологию принятия управленческих решений на предприятии малого бизнеса.
2. Раскройте технологию организации производства на примере деятельности предприятия малого бизнеса.
3. Раскройте цикл инновационной деятельности организации: исследования – разработки – производство.
4. Приведите экономические показатели деятельности организации: производительность труда, анализ эффективности деятельности, использования основных средств, трудовых ресурсов и др.
5. Оцените экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности на примере предприятия малого бизнеса.
6. Как осуществляется разработка организационных и распорядительных документов предприятия малого бизнеса?
7. Раскройте особенности бизнес – планирования на предприятии малого бизнеса и его использование в целях согласованности обеспечения бизнес-процессов.
8. Обоснуйте на примере организации малого бизнеса возможные направления развития деятельности компании.