

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры экономики  
и управления социально-  
экономическими системами  
Протокол № 10 от 25.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.02(П) Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	«Управление малым бизнесом»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Программа:	Прикладного бакалавриата
Форма обучения:	Очная, заочная
Разработчики:	Кошелева Т.Н. – доктор экономических наук, доцент
	Бургонов О.В. – доктор экономических наук, профессор

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

### **1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики**

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

*Место проведения практики.* Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практику, в структурном подразделении университета или на кафедре.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)**

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>Профессиональные компетенции: Организационно-управленческая деятельность</b>	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО:

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
---------------------------	--

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

<b>Профессиональные компетенции: Организационно-управленческая деятельность</b>	
ПК-1	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, а также практические аспекты организации групповой работы, включая вопросы мотивации, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, формирования организационной культуры
	Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию
	Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; диагностики организационной культуры
ПК-2	Знать: природу возникновения деловых и межличностных конфликтов; особенности проектирования моделей межличностных и групповых коммуникаций в организации
	Уметь: использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия
	Владеть: навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Знать: методы исследования рыночных структур, особенности проведения стратегического анализа деятельности организации, разработки мероприятий по повышению конкурентоспособности
	Уметь: ставить и решать задачи стратегического анализа, формирования стратегических управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности организации
	Владеть: методами анализа, навыками формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес единицы в целях обеспечения конкурентоспособности организации
ПК-4	Знать: методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации
	Уметь: принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации и современными методами финансового менеджмента
	Владеть: технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании
ПК-5	Знать: сущность и взаимосвязь функциональных стратегий, основные принципы и методы организации планирования, мотивации и контроля в целях выработки управленческих решений
	Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций и неплатежеспособности предприятий
	Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий
ПК-6	Знать: основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений
	Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
	Владеть: навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; разработки программы организационных изменений
ПК-7	Знать: принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ
	Уметь: разрабатывать бизнес-план создания и /или развития организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Владеть: методами экономического анализа, расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования при разработке бизнес-плана и контроле его реализации
ПК-8	Знать: правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Уметь: организовывать рациональное хранение и эффективное использование информацион-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

но-документальных массивов
Владеть: навыками и приемами организации документооборота в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к разделу Практики (Б.2) образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

*В ходе прохождения производственной практики обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):*

Введение в менеджмент / Основы менеджмента, Документационное обеспечение управления, Инвестиции / Инвестиционная стратегия, Инвестиционный анализ, Инновационный менеджмент, Исследование систем управления, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Конкурентное преимущество, Маркетинг, Налоги и налогообложение / Налоги и предпринимательство, Оценка инвестиционного проекта, Производственный (операционный) менеджмент / Отраслевые технологии, Риск-менеджмент / Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски, Социология управления / Конфликтология, Стратегический менеджмент, Теория и практика оценочной деятельности, Управление изменениями, Управление проектами, Управление человеческими ресурсами, Финансовый менеджмент, Экономика организаций (предприятий).

*Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):*

Производственная практика: преддипломная практика.

### 4. Содержание практики:

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС		
<b>1. Подготовительный этап</b>					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5,	Отчет по практике Дневник по практике

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

				ПК-6 ПК-7, ПК-8	
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	5	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Отчет по практике
<b>2. Практический этап</b>					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	2	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	16	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	27	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Отчет по практике Дневник по практике
<b>3. Аналитический этап</b>					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	34	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	2	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	12	ПК-1, ПК-2 ПК-3,	Отчет по практике Дневник по практике

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

				ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	
<b>4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)</b>					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	2	ПК-1, ПК-2 ПК-3,	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	4*	ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 108 часов		4	104		

\*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

#### **5. Формы отчетности по практике**

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;

- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание отчета по практике определяется выпускающей кафедрой с учетом специфики содержания и условий проведения практики.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

#### **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*Основная литература:*

1. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496652>

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225>

3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495509>

4. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образова-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

ние). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510558> (дата обращения: 21.02.2023).

Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509694>

*Дополнительная литература:*

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516231>

2. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13101-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497378>

3. Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510543>

4. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492198>

5. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514180>

*Периодические издания:*

1. Вопросы экономики: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7715](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=7715)

2. Российский журнал менеджмента: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=9611](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9611)

3. Экономика. Бизнес. Финансы: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=64740](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=64740)

*Ресурсы сети «Интернет»:*

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. -

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Executive.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru/>. - Текст: электронный

9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>. - Текст: электронный

10. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru/>. - Текст: электронный

11. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://hr-tv.ru/>. - Текст: электронный.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

## **8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской  
и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к



38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

## 9. Оценочные материалы по практике

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

*Очная форма обучения:*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Введение в менеджмент	зачет	2	1
ПК-1	Основы менеджмента			
ПК-1	Социология управления	зачет	3	2
ПК-1	Конфликтология			
ПК-1	Управление человеческими ресурсами	зачет	4	3
ПК-1	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	4
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-2	Социология управления	зачет	3	1
ПК-2	Конфликтология			
ПК-2	Управление человеческими ресурсами	зачет	4	2
ПК-2	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	3
ПК-2	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-3	Маркетинг	экзамен	3	1

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-3	Стратегический менеджмент	экзамен	7	2
ПК-3	Конкурентное преимущество	экзамен	8	3
ПК-3	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	3
ПК-3	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-4	Экономика организаций (предприятий)	экзамен	4	1
ПК-4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	экзамен	5	2
ПК-4	Риск-менеджмент	экзамен	5	2
ПК-4	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-4	Инвестиции			
ПК-4	Инвестиционная стратегия	экзамен	5	2
ПК-4	Финансовый менеджмент	экзамен	6	3
ПК-4	Теория и практика оценочной деятельности	зачет	6	3
ПК-4	Налоги и налогообложение	экзамен	6	3
ПК-4	Налоги и предпринимательство			
ПК-4	Инвестиционный анализ	экзамен	7	4
ПК-4	Оценка инвестиционного проекта	экзамен	7	4
ПК-4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	5
ПК-4	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-5	Введение в менеджмент	зачет	2	1
ПК-5	Основы менеджмента			
ПК-5	Стратегический менеджмент	экзамен	7	2
ПК-5	Конкурентное преимущество	экзамен	8	3
ПК-5	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	3
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-6	Управление изменениями	экзамен	4	1
ПК-6	Управление проектами	экзамен	5	2
ПК-6	Инновационный менеджмент	экзамен	6	3
ПК-6	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	4
ПК-6	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-7	Исследование систем управления	экзамен	4	1
ПК-7	Управление проектами	экзамен	5	2
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	3
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-8	Производственный (операционный) менеджмент	зачет	5	1
ПК-8	Отраслевые технологии			
ПК-8	Инновационный менеджмент	экзамен	6	2
ПК-8	Документационное обеспечение управления	экзамен	7	3
ПК-8	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	4

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-8	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
------	---	-----------------	---	---

*Заочная форма обучения:*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Введение в менеджмент	зачет	1	1
ПК-1	Основы менеджмента			
ПК-1	Социология управления	зачет	2	2
ПК-1	Конфликтология			
ПК-1	Управление человеческими ресурсами	зачет	3	3
ПК-1	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-2	Социология управления	зачет	2	1
ПК-2	Конфликтология			
ПК-2	Управление человеческими ресурсами	зачет	3	2
ПК-2	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	3
ПК-2	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-3	Маркетинг	экзамен	2	1
ПК-3	Стратегический менеджмент	экзамен	4	2
ПК-3	Конкурентное преимущество	экзамен	5	3
ПК-3	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	3
ПК-3	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-4	Экономика организаций (предприятий)	экзамен	3	1
ПК-4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	экзамен	3	1
ПК-4	Риск-менеджмент	экзамен	3	1
ПК-4	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-4	Финансовый менеджмент	экзамен	3	1
ПК-4	Теория и практика оценочной деятельности	зачет	4	2
ПК-4	Налоги и налогообложение	экзамен	4	2
ПК-4	Налоги и предпринимательство			
ПК-4	Инвестиционный анализ	экзамен	4	2
ПК-4	Оценка инвестиционного проекта	экзамен	4	2
ПК-4	Инвестиции	экзамен	5	3
ПК-4	Инвестиционная стратегия			
ПК-4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	3
ПК-4	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-5	Введение в менеджмент	зачет	1	1

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-5	Основы менеджмента			
ПК-5	Стратегический менеджмент	экзамен	3	2
ПК-5	Конкурентное преимущество	экзамен	5	3
ПК-5	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	3
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-6	Управление изменениями	экзамен	3	1
ПК-6	Управление проектами	экзамен	4	2
ПК-6	Инновационный менеджмент	экзамен	4	3
ПК-6	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-6	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-7	Исследование систем управления	экзамен	4	1
ПК-7	Управление проектами	экзамен	4	1
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	2
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-8	Документационное обеспечение управления	экзамен	2	1
ПК-8	Производственный (операционный) менеджмент	зачет	4	2
ПК-8	Отраслевые технологии			
ПК-8	Инновационный менеджмент	экзамен	4	2
ПК-8	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	3
ПК-8	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике является предоставление следующих документов:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы.

### Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации/структурном подразделении университета):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника  <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении от-	8

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

			дельных частей дневника	
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов»	2-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов»	2-5
5	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

6	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8
			Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета  <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы*  <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
в форме дифференцированного зачета  
(при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета  <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета  <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы*  <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

### Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций по практике	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

*Описание уровней сформированности компетенций:*

Индекс компетенции	Результаты обучения		
	Пороговый	Высокий	Повышенный
ПК-1	Знать: теории мотивации, ли-	Знать: особенности организа-	Знать: основные теории и

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	дерства и власти	ции групповой работы на основе теоретических разработок мотивации, лидерства и власти	концепции взаимодействия людей в организации, а также практические аспекты организации групповой работы, включая вопросы мотивации, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, формирования организационной культуры
	Уметь: разрабатывать программы оценки, аттестации, обучения, мотивации и развития карьеры персонала и оценивать их эффективность	Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; диагностировать организационную культуру проекта и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию
	Владеть: навыками формирования программ мотивации и их реализации	Владеть: навыками организации групповой работы при решении управленческих задач; современным инструментарием управления человеческими ресурсами	Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; диагностики организационной культуры
ПК-2	Знать: методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде	Знать: основы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, порядок взаимодействия и подчинения	Знать: природу возникновения деловых и межличностных конфликтов; особенности проектирования моделей межличностных и групповых коммуникаций в организации
	Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию	Уметь: моделировать и оценивать систему деловых взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях)	Уметь: использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия
	Владеть: методами разрешения конфликтов на межличностном, групповом и организационном уровнях	Владеть: психологическими и правовыми знаниями, используемыми проектировании коммуникаций, разрешении конфликтных ситуаций	Владеть: навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Знать: методы маркетинговых	Знать: методологию разработки	Знать: методы исследова-



38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	исследований, используемых при разработке стратегии развития организации	стратегии организации, подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации	ния рыночных структур, особенности проведения стратегического анализа деятельности организации, разработки мероприятий по повышению конкурентоспособности
	Уметь: использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований	Уметь: анализировать систему барьеров входа, выхода на рынке, проводить анализ эффективности существующей стратегии организации	Уметь: ставить и решать задачи стратегического анализа, формирования стратегических управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности организации
	Владеть: методами маркетинговых исследований, используемых при разработке стратегии развития организации	Владеть: навыками стратегического анализа и исследования конкурентоспособности организации	Владеть: методами анализа, навыками формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес единицы в целях обеспечения конкурентоспособности организации
ПК-4	Знать: методику расчета основных финансовых показателей	Знать: основные методы финансового менеджмента, правила их применения	Знать: методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации
	Уметь: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании	Уметь: проводить оценку активов, принимать решения по управлению оборотным капиталом, инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Уметь: принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации и современными методами финансового менеджмента
	Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей	Владеть: методологией финансового управления	Владеть: технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании
ПК-5	Знать: основные теории стратегического менеджмента	Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	Знать: сущность и взаимосвязь функциональных стратегий, основные принципы и методы организации планирования, мотивации и контроля в целях выработки управленческих решений
	Уметь: анализировать ситуацию для принятия управленческих решений	Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития	Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в условиях не-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		организации	определенности, экстремальных ситуаций и неплатежеспособности предприятий
	Владеть: технологией анализа взаимосвязей функциональных стратегий на уровне бизнес-единицы	Владеть: методами формулирования стратегий на уровне бизнес-единицы, разработки функциональных стратегий	Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий
ПК-6	Знать: принципы целеполагания, виды и методы проектного управления	Знать: методы диагностики и выявления проблем в организационных системах; теоретические основы управления инновациями, типы и особенности разработки и реализации инновационных проектов	Знать: основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений
	Уметь: использовать технологические и продуктовые инновации в предпринимательской деятельности	Уметь: участвовать в командной проектной работе	Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
	Владеть: навыками проектной работы	Владеть: навыками участия в реализации проекта, разработки отдельных программ развития	Владеть: навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; разработки программы организационных изменений
ПК-7	Знать: основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана	Знать: методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-плана	Знать: принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ
	Уметь: описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля	Уметь: использовать методы, техники разработки, контроля и реализации бизнес-планов	Уметь: разрабатывать бизнес-план создания и /или развития организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Владеть: аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля	Владеть: инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана	Владеть: методами экономического анализа, расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования при разработке бизнес-плана и контроле его реализации
ПК-8	Знать: фундаментальные основы финансового менеджмента; принципы организации операционной деятельности	Знать: основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации	Знать: методы управления операциями; методы формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
	Уметь: планировать операционную деятельность организации	Уметь: оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	Уметь: пользоваться методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, орга-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

			низация, мотивирование и контроль).
	Владеть: основными методами документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеть: на базовом уровне навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеть: на высоком уровне навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета («Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», «Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)», «Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»).

### **4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### *1. Дневник практики.*

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся».

#### *2. Отчет студента по практике.*

Структура отчета:

- содержание;
- введение;
- основная часть:

1) место практики (наименование организации, где проходит практика, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),

2) наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)

3) перечень выполнения работ в ходе практики.

- заключение;

- список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.);

- приложения документов организации.

Отчет может быть представлен в форме письменной работы. Структура отчета, выполненного в форме письменной работы, соответствует требованиям в методических указаниях.

3. *Перечень контрольных вопросов.* В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации: местонахождение, виды деятельности, анализ организационной структуры организации и разработка предложений по ее совершенствованию.

2. Анализ системы управления предприятием: стиль руководства, корпоративная культура, система повышения квалификации управленческого персонала и разработка предложений по ее совершенствованию.

3. Организация системы планирования на предприятии

4. Организация производства продукции (работ и услуг): расчет времени реализации заказа на основную продукцию (работу, услугу) фирмы.

5. Организация материально-технического обеспечения и реализации продукции (работ и услуг).

6. Анализ использования трудовых ресурсов организации: организация мотивации персонала, мероприятия по повышению производительности труда,

7. Инновационная деятельность организации: цикл: исследования – разработки – производство – маркетинг.

8. Экономические показатели деятельности организации: производительность труда, анализ эффективности деятельности, использования основных средств, трудовых ресурсов и др.

9. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации (на основе основных экономических показателей, SWOT-анализа, PEST-анализа и др.)