

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры экономики  
и управления социально-  
экономическими системами  
Протокол № 10 от 25.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.01(У) Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	«Управление малым бизнесом»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Программа:	Прикладного бакалавриата
Форма обучения:	Очная, заочная
Разработчики:	Кошелева Т.Н. – доктор экономических наук, доцент
	Бургонов О.В. – доктор экономических наук, профессор

Санкт-Петербург  
2023

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

### **1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики**

Вид практики: учебная.

Тип практики: Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

*Место проведения практики.* Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практику, в структурном подразделении университета или на кафедре.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)**

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>Профессиональные компетенции: Информационно-аналитическая деятельность</b>	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО:

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>Профессиональные компетенции: Информационно-аналитическая деятельность</b>	
ПК-9	Знать: типологию приемов и технологию организации исследований влияния макроэкономической среды на функционирование субъектов рынка; принципы формирования потребитель-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	<p>ского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения</p> <p>Уметь: оценивать инструментарий организации управленческих процессов; выявлять закономерности и особенности поведения потребителей экономических благ и формирования спроса. оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений</p> <p>Владеть: навыками применения инструментов организации управленческих процессов; инструментарием регулирования поведения потребителей экономических благ и методами формирования спроса, в т.ч. платежеспособного; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений</p>
ПК-10	<p>Знать: современные информационные технологии и программные продукты, используемые в проектном управлении, их характеристики, область применения и особенности; методы диагностики и выявления проблем в организационных системах</p> <p>Уметь: проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации</p> <p>Владеть: методами экономического и организационного моделирования, проектирования финансовых и управленческих процессов</p>
ПК-11	<p>Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных</p> <p>Уметь: организовывать электронную систему документооборота на базе современных программных продуктов</p> <p>Владеть: навыками организации документооборота, работы с информационными ресурсами в целях всестороннего анализа информации</p>
ПК-12	<p>Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>
ПК-13	<p>Знать: сравнительную характеристику методов управления организацией; практические результаты проведения оптимизации и реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Уметь: использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием методологии процессного управления</p> <p>Владеть: методами диагностирования параметров моделей бизнес-процессов; методами диагностирования финансово-экономического состояния организации и реинжиниринга бизнес-процессов</p>
ПК-14	<p>Знать: методику составления перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p> <p>Уметь: выработать предложения по совершенствованию финансового механизма с целью повышения эффективности деятельности</p> <p>Владеть: аналитическими методами работы для оценки целесообразности и эффективности финансовой деятельности организации</p>
ПК-15	<p>Знать: систему риск-менеджмента проекта, методы анализа, оценки и управления рисками в проекте</p> <p>Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций и неплатежеспособности предприятий оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; определять и проводить количественную и качественную оценки риска проекта, разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта</p> <p>Владеть: методами оценки и анализа рыночных и специфических рисков в различных условиях развития внешней среды</p>
ПК-16	<p>Знать: правила и методики финансирования и прогнозирования</p> <p>Уметь: применять методы финансирования и бюджетирования проекта, разрабатывать схемы финансирования; применять методы финансирования и бюджетирования проекта, разрабатывать схемы финансирования; оценивать финансовую и экономическую эффективность проек-</p>

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	та; проводить количественную и качественную оценку эффективности проектной деятельности; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
	Владеть: навыками планирования финансового прогноза с учетом влияния ключевых факторов развития финансовых институтов и рынков

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к разделу Практики (Б.2) образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

*В ходе прохождения учебной практики обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):*

Инвестиции / Инвестиционная стратегия, Информатика, Информационные технологии в менеджменте, Маркетинг, Математика, Математическая статистика, Организация производства, Основы информационной культуры / Информационная безопасность и защита информации, Планирование деятельности малого предприятия, Производственный (операционный) менеджмент / Отраслевые технологии, Риск-менеджмент / Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски, Статистика, Теория вероятностей, Теория и практика оценочной деятельности, Управление проектами, Учет и анализ, Финансовый менеджмент, Экономика малого бизнеса.

*Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):*

Антикризисное управление / Диагностика экономического состояния предприятия, Инвестиционный анализ, Оценка инвестиционного проекта, Производственная практика: преддипломная практика, Прогнозирование и планирование в условиях рынка / Региональная экономика и управление, Управление затратами на предприятии / Бухгалтерский (управленческий) учет.

### 4. Содержание практики:

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС		
<b>1. Подготовительный этап</b>					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-9, ПК-10	Отчет по практике Дневник по практике

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

				ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	5	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике
<b>2. Практический этап</b>					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	2	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	16	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	27	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
<b>3. Аналитический этап</b>					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	34	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	2	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	12	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
<b>4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)</b>					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	2	ПК-9, ПК-10 ПК-11,	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	4*	ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 108 часов		4	104		

\*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

## 5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;

- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание отчета по практике определяется выпускающей кафедрой с учетом специфики содержания и условий проведения практики.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

## 6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

*Основная литература:*

1. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496652>

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225>

3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). —

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495509>

4. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510558> (дата обращения: 21.02.2023).

Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509694>

*Дополнительная литература:*

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516231>

2. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13101-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497378>

3. Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510543>

4. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492198>

5. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514180>

*Периодические издания:*

1. Вопросы экономики: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7715](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=7715)

2. Российский журнал менеджмента: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=9611](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9611)

3. Экономика. Бизнес. Финансы: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=64740](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=64740)

*Ресурсы сети «Интернет»:*

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arh.neicon.ru](http://arh.neicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Executive.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru/>. - Текст: электронный
9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>. - Текст: электронный
10. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru/>. - Текст: электронный
11. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://hr-tv.ru/>. - Текст: электронный.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

## **8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными спе-



38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

циальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

## 9. Оценочные материалы по практике

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

*Очная форма обучения:*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-9	Маркетинг	экзамен	3	1
ПК-9	Риск-менеджмент	экзамен	5	2
ПК-9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-9	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	3
ПК-9	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	7	4
ПК-9	Региональная экономика и управление			
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-10	Математика	экзамен	1	1
ПК-10	Теория вероятностей	зачет	3	2

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-10	Статистика	экзамен	3	2
ПК-10	Математическая статистика	зачет	4	3
ПК-10	Теория и практика оценочной деятельности	зачет	6	4
ПК-10	Экономика малого бизнеса	экзамен	6	4
ПК-10	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	4
ПК-10	Антикризисное управление	зачет	7	5
ПК-10	Диагностика экономического состояния предприятия			
ПК-10	Управление затратами на предприятии	экзамен	8	6
ПК-10	Бухгалтерский (управленческий) учет			
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-11	Информатика	экзамен	1	1
ПК-11	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	2	2
ПК-11	Основы информационной культуры	экзамен	2	2
ПК-11	Информационная безопасность и защита информации			
ПК-11	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	3
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-12	Управление проектами	экзамен	5	1
ПК-12	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-12	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	7	3
ПК-12	Региональная экономика и управление			
ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-13	Организация производства	экзамен	5	1
ПК-13	Риск-менеджмент	экзамен	5	1
ПК-13	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-13	Производственный (операционный) менеджмент	зачет	5	1
ПК-13	Отраслевые технологии			
ПК-13	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	6	2
ПК-13	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-14	Учет и анализ	экзамен	4	1
ПК-14	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-14	Управление затратами на предприятии	экзамен	8	3
ПК-14	Бухгалтерский (управленческий) учет			
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-15	Учет и анализ	экзамен	4	1
ПК-15	Риск-менеджмент	экзамен	5	2
ПК-15	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-15	Инвестиции	экзамен	5	2

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-15	Инвестиционная стратегия			
ПК-15	Финансовый менеджмент	экзамен	6	3
ПК-15	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	3
ПК-15	Инвестиционный анализ	экзамен	7	4
ПК-15	Оценка инвестиционного проекта	экзамен	7	4
ПК-15	Антикризисное управление	зачет	7	4
ПК-15	Диагностика экономического состояния предприятия			
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-16	Инвестиции	экзамен	5	1
ПК-16	Инвестиционная стратегия			
ПК-16	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-16	Инвестиционный анализ	экзамен	7	3
ПК-16	Оценка инвестиционного проекта	экзамен	7	3
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4

*Заочная форма обучения:*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-9	Маркетинг	экзамен	2	1
ПК-9	Риск-менеджмент	экзамен	3	2
ПК-9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-9	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	2
ПК-9	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	4	3
ПК-9	Региональная экономика и управление			
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-10	Математика	экзамен	1	1
ПК-10	Теория вероятностей	зачет	2	2
ПК-10	Математическая статистика	зачет	2	2
ПК-10	Статистика	экзамен	3	3
ПК-10	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	3
ПК-10	Теория и практика оценочной деятельности	зачет	4	4
ПК-10	Экономика малого бизнеса	экзамен	4	4
ПК-10	Антикризисное управление	зачет	4	4
ПК-10	Диагностика экономического состояния предприятия			
ПК-10	Управление затратами на предприятии	экзамен	5	5
ПК-10	Бухгалтерский (управленческий) учет			
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-11	Основы информационной культуры	экзамен	1	1
ПК-11	Информационная безопасность и защита информации			
ПК-11	Информатика	экзамен	2	2
ПК-11	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	3	3
ПК-11	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	3
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-12	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	1
ПК-12	Управление проектами	экзамен	4	2
ПК-12	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	4	2
ПК-12	Региональная экономика и управление			
ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-13	Организация производства	экзамен	3	1
ПК-13	Риск-менеджмент	экзамен	3	1
ПК-13	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-13	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	1
ПК-13	Производственный (операционный) менеджмент	зачет	4	2
ПК-13	Отраслевые технологии			
ПК-13	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	4	2
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-14	Учет и анализ	экзамен	2	1
ПК-14	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	2
ПК-14	Управление затратами на предприятии	экзамен	5	3
ПК-14	Бухгалтерский (управленческий) учет			
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-15	Учет и анализ	экзамен	2	1
ПК-15	Риск-менеджмент	экзамен	3	2
ПК-15	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-15	Финансовый менеджмент	экзамен	3	2
ПК-15	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	2
ПК-15	Инвестиционный анализ	экзамен	4	3
ПК-15	Оценка инвестиционного проекта	экзамен	4	3
ПК-15	Антикризисное управление	зачет	4	3
ПК-15	Диагностика экономического состояния предприятия			
ПК-15	Инвестиции	экзамен	5	4
ПК-15	Инвестиционная стратегия			
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-16	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	1

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-16	Инвестиционный анализ	экзамен	4	2
ПК-16	Оценка инвестиционного проекта	экзамен	4	2
ПК-16	Инвестиции	экзамен	5	3
ПК-16	Инвестиционная стратегия			
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике является предоставление следующих документов:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;

- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы.

### Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации/структурном подразделении университета):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника  <i>-Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности,	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов</b> »	2-5

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	инициативность, коммуникабельность. - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i>			
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов</b> »	2-5
5	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
6	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8
			Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета  - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы*	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	- <i>Заключительный этап</i>	ПК-15, ПК-16	Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
в форме дифференцированного зачета  
(при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета  - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета  - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы*	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	<i>-Заключительный этап</i>	ПК-15, ПК-163	Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

### Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

<b>Баллы за прохождение практики</b>	60 и менее		61-73		74-90		91-100
<b>Оценка по практике</b>	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
<b>Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня</b>	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
<b>Уровень сформированности компетенций по практике</b>	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

#### Описание уровней сформированности компетенций:

Индекс компетенции	Результаты обучения		
	Пороговый	Высокий	Повышенный
ПК-9	Знать: характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	Знать: особенности воздействия макроэкономической среды на деятельность субъектов рынка, практику анализа поведения потребителей экономических благ	Знать: типологию приемов и технологию организации исследований влияния макроэкономической среды на функционирование субъектов рынка; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения
	Уметь: выявлять и анализировать поведение потребителей экономических благ и возникающие риски в процессе взаимодействия субъектов рынка	Уметь: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления	Уметь: оценивать инструментарий организации управленческих процессов; выявлять закономерности и особенности поведения потребителей экономических благ и формирования спроса. оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
	Владеть: методами оценки со-	Владеть: навыками принятия	Владеть: навыками приме-



38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	стояния макроэкономической среды организаций органов государственного и муниципального управления	рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования	нения инструментов организации управленческих процессов; инструментариум регулирования поведения потребителей экономических благ и методами формирования спроса, в т.ч. платежеспособного; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений
ПК-10	Знать: алгоритмические основы работы с информацией	Знать: современные методы экономических измерений, принципы и методы анализа хозяйственной деятельности организации	Знать: современные информационные технологии и программные продукты, используемые в проектном управлении, их характеристики, область применения и особенности; методы диагностики и выявления проблем в организационных системах
	Уметь: анализировать информацию с позиции изменения ее количественных и качественных показателей	Уметь: использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	Уметь: проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации
	Владеть: приемами и методами количественного и качественного анализа информации	Владеть: методами количественного и качественного анализа информации в целях принятия управленческих решений	Владеть: методами экономического и организационного моделирования, проектирования финансовых и управленческих процессов
ПК-11	Знать: основные понятия и категории документооборота и его назначения в деятельности предприятия	Знать: основы организации документооборота, основные понятия автоматизированной обработки информации	Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных
	Уметь: использовать программные продукты для автоматизации управленческих процессов	Уметь: использовать в работе с документами современные системы управления базами данных и системы внутреннего документооборота	Уметь: организовывать электронную систему документооборота на базе современных программных продуктов
	Владеть: программами Microsoft для работы с деловой информацией	Владеть: информационными технологиями в области электронного делопроизводства и внутреннего документооборота	Владеть: навыками организации документооборота, работы с информационными ресурсами в целях всестороннего анализа информации

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-12	Знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	Знать: типы организационной культуры и методы ее формирования и развития	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
	Уметь: разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений	Уметь: диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
	Владеть: навыками деловых коммуникаций	Владеть: методами формирования и поддержания этического климата в организации	Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-13	Знать: основные бизнес-процессы в организации	Знать: методологию моделирования бизнес-процессов и методов их реорганизации	Знать: сравнительную характеристику методов управления организацией; практические результаты проведения оптимизации и реинжиниринга бизнес-процессов
	Уметь: выявлять основные бизнес-процессы организации	Уметь: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы	Уметь: использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием методологии процессного управления
	Владеть: методами анализа и проектирования бизнес-процессов	Владеть: методами реинжиниринга бизнес процессов и оценки их результативности	Владеть: методами диагностирования параметров моделей бизнес-процессов; методами диагностирования финансово-экономического состояния организации и реинжиниринга бизнес-процессов
ПК-14	Знать: основы управления финансами, задачи и систему финансового контроля	Знать: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	Знать: методику составления перспективных, текущих и оперативных финансовых планов
	Уметь: принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране	Уметь: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	Уметь: вырабатывать предложения по совершенствованию финансового механизма с целью повышения эффективности деятельности

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	Владеть: финансовой терминологией, знаниями основных стандартов финансового учета	Владеть: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции	Владеть: аналитическими методами работы для оценки целесообразности и эффективности финансовой деятельности организации
ПК-15	Знать: сущность и классификацию рисков предприятия	Знать: виды управленческих решений и методы их принятия	Знать: систему риск-менеджмента проекта, методы анализа, оценки и управления рисками в проекте
	Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений	Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций и неплатежеспособности предприятий оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; определять и проводить количественную и качественную оценки риска проекта, разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта
	Владеть: методами управления рисками проекта	Владеть: навыками риск-менеджмента, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Владеть: методами оценки и анализа рыночных и специфических рисков в различных условиях развития внешней среды
ПК-16	Знать: основные схемы и модели финансирования проекта	Знать: принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций	Знать: правила и методики финансирования и прогнозирования
	Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений	Уметь: разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; анализировать финансовую отчетность по проекту и составлять финансовый план проекта	Уметь: применять методы финансирования и бюджетирования проекта, разрабатывать схемы финансирования; применять методы финансирования и бюджетирования проекта, разрабатывать схемы финансирования; оценивать финансовую и экономическую эффективность проекта; проводить количественную и качественную оценку эффективности проектной деятельности; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных реше-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

			ний
	Владеть: навыками анализа инновационных процессов и их эффективности	Владеть: методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; навыками расчета и анализа основных стоимостных показателей проекта	Владеть: навыками планирования финансового прогноза с учетом влияния ключевых факторов развития финансовых институтов и рынков

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета («Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», «Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)», «Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»).

### **4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### *1. Дневник практики.*

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся».

#### *2. Отчет студента по практике.*

Структура отчета:

- содержание;
- введение;
- основная часть:

1) место практики (наименование организации, где проходит практика, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),

2) наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)

3) перечень выполнения работ в ходе практики.

- заключение;
- список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.);

- приложения документов организации.

Отчет может быть представлен в форме письменной работы. Структура отчета, выполненного в форме письменной работы, соответствует требованиям в методических указаниях.

*3. Перечень контрольных вопросов.* В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Приведите характеристику отрасли, в которой осуществляет деятельность организация, с использованием данных Федеральной служба статистики (росстата) и SWOT-анализа;

2. Перечислите основные информационные ресурсы, используемые при составлении организационно – экономической характеристики деятельности компании малого бизнеса;

3. Разработайте организационную структуру компании малого бизнеса, сравните ее с существующей, обоснуйте направление совершенствования структуры управления компании;

4. Раскройте правила ведения документооборота в компании малого бизнеса;

5. Раскройте требования информационной безопасности компании малого бизнеса при решении стандартных задач профессиональной деятельности;

6. На примере хозяйственной деятельности малого бизнеса раскройте порядок формирования стратегии организации;

7. Как осуществляется разработка технологических и продуктовых инноваций в организации малого бизнеса;

8. Оцените воздействие макроэкономической среды на функционирование организации малого бизнеса;

9. Раскройте методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на примере конкретной задачи управления компании малого бизнеса;

10. Каким образом трактуются показатели финансовых отчетов организации при принятии управленческих решений в организации малого бизнеса.