

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры международных финансов и бухгалтерского учета  
Протокол № 10 от 23.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.02(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	«Международный финансовый менеджмент»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Синцова Е.А. кандидат экономических наук, доцент
	Тарутько О.А. кандидат экономических наук

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный финансовый менеджмент»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

### 1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Объем практики – 3 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 2 недели.

*Место проведения практики.* Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный финансовый менеджмент», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ПК-1. Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-1.1. Знает нормативную базу в области финансовой деятельности, включая основы гражданского, семейного и трудового права, современную финансовую систему и финансовый рынок, его историю, конъюнктуру и механизмы функционирования, характеристику финансовых продуктов и услуг, систему розничных финансовых услуг.	08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»
	ПК-1.2. Умеет проводить информационно-аналитическую работу по рынку банковских услуг, рынку ценных бумаг, иностранной валюты и товарно-сырьевых рынков с использованием информационных технологий.	
	ПК-1.3. Способен проводить исследования финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации), а также составлять подробные паспорта финансовых продуктов.	
ПК-2. Способен проводить оценку действующих и потенциальных контрагентов, поддерживать отношения с существующими клиентами и осуществлять поиск новых, а также поддерживать контакты с различными субъектами экономических отношений	ПК-2.1. Знает технологию ведения переговоров, основу психологии общения, принципы консультационной работы, методы работы в кризисных ситуациях, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами.	08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»
	ПК-2.2. Умеет работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями, организовывать и проводить деловые переговоры и презентации, сравнивать параметры финансовых продуктов и предотвращать и улаживать конфликтные ситуации, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения.	
	ПК-2.3. Способен вести базу по клиентам, проводить оценку качества, достаточности и надежности информации по контрагентам, составлять аналитические заключения, рейтинги и прогнозы, организовать и поддерживать постоянные контакты с контрагентами, а также развивать и поддерживать все виды отношений с клиентами, в том числе осуществлять поиск и	

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный финансовый менеджмент»  
Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	привлечение новых клиентов, взаимодействовать с потенциальными потребителями финансовых услуг, проводить переговоры, встречи, операционное и информационное обслуживание, определять условия, формы и методы сотрудничества и взаимодействия с контрагентами.	
ПК-3. Способен проводить самостоятельные исследования, интерпретировать и документировать их результаты	ПК-3.1. Знает методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий, современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами, а также технологии проведения социологических и маркетинговых исследований.	08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»
	ПК-3.2. Умеет применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации, мыслить системно, структурировать информацию, получать, интерпретировать и документировать результаты исследований.	
	ПК-3.3. Способен собирать, обрабатывать и проводить анализ данных, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований, осуществлять мониторинг информационных источников финансовой информации.	
ПК-4. Способен подготовить, определить содержание инвестиционного проекта и утвердить предложения по инвестиционным проектам	ПК-4.1. Знает технологические и управленческие процессы в рамках реализации инвестиционного проекта, принципы взаимодействия таких процессов, методику разработки устава, плана инвестиционного проекта, требования к инвестиционному проекту, основы инвестиционного менеджмента, макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики, стратегического менеджмента, способы управления инвестиционным портфелем и альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта.	08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами»
	ПК-4.2. Умеет выбирать вариант инвестиционного проекта, принимать инвестиционное решение, разрабатывать сценарии реализации проекта, формировать плановые значения ключевых показателей, анализировать источники финансирования, использовать различные справочно-правовые системы, собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам, анализировать принципиальные технические решения и технологии, разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту, а также разрабатывать документы, отчеты и проводить презентации инвестиционного проекта.	
	ПК-4.3. Способен подготавливать предложения по инвестиционным проектам, построению финансовой модели и подготовке производственного плана, технических заданий и устава проекта, способен определять содержание, внутренние и внешние заинтересованные стороны, собирать требования к инвестиционному проекту, способен определять сроки реализации, выявлять ограничения и допущения, выбирать организационно-правовую форму, привлекать специалистов для подготовки инвестиционного проекта, способен организовать проведение предпроектного анализа, выбирать инвестиционные площадки, формировать резюме инвестиционного проекта, обосновывать необходимость реализации и оценки устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды.	
	ПК-5.1. Знает основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта, методы оценки экономической эффективности, основные факторы риска, их количественную	08.008 Профессиональный стандарт «Специалист

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный финансовый менеджмент»  
Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

<p>ПК-5. Способен оценить эффективность инвестиционного проекта, проанализировать, выявить и спланировать распределение рисков реализации инвестиционного проекта</p>	<p>оценку, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования, методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, слияния и поглощения, частный акционерный капитал, поведенческие финансы и способы управления частным капиталом, теорию принятия решений и теорию управления рисками, основные механизмы финансирования, особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики.</p> <p>ПК-5.2. Умеет оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта, разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта, оценивать эффективность проекта, рассчитывать период окупаемости, оценивать потоки проекта, обязательные платежи, выявлять и оценивать степень (уровень) риска, использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.</p> <p>ПК-5.3. Способен осуществлять предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта, расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах, прогнозировать доходы и расходы инвестиционного проекта, оценивать устойчивость и риски проекта, способен осуществлять бюджетирование и оценивать соответствие реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании, оценивать социальные эффекты от реализации инвестиционного проекта, оценивать возможности эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения.</p>	<p>по работе с инвестиционными проектами»</p>
<p>ПК-6. Способен проводить оценку эффективности решений и обосновывать их выбор на основе данных бизнес-анализа</p>	<p>ПК-6.1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, а также информационные технологии, применяемые в организации для целей бизнес-анализа.</p> <p>ПК-6.2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации, оформлять результаты бизнес-анализа, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, моделировать объем и границы работ, планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций.</p> <p>ПК-6.3. Способен проводить оценку необходимых для реализации решений, оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью, а также осуществлять выбор решения для реализации в составе группы экспертов.</p>	<p>08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»</p>
<p>ПК-7. Способен осуществлять подготовку к заключению внешнеэкономического контракта</p>	<p>ПК-7.1. Знает основные характеристики и особенности продукции, поставляемой на внешние рынки, методы продвижения, нормативные акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, английский язык и правила административного документооборота и составления отчетности, а также пожарной безопасности и охраны труда.</p> <p>ПК-7.2. Умеет разрабатывать тексты рекламной информации на иностранном языке, подготавливать коммерческие предложения, запросы, оформлять документацию, составлять отчеты, в том числе с использованием вычислительной, копировальной, вспомогательной техники и телекоммуникационной связи.</p>	<p>08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности»</p>

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный финансовый менеджмент»  
Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	<p>ПК-7.3. Способен применять методы организации рекламы продукции на внешних рынках, навыки оценки результативности рекламной информации, поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, анализа коммерческих предложений и запросов, подготовки сводных отчетов и предложений, направлений запросов, приглашений и информации участникам внешнеторгового контракта, обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта, формирования проекта внешнеторгового контракта, проверки документации и подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта.</p>	
<p>ПК-8. Способен осуществлять документарное сопровождение и контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>ПК-8.1. Знает методы, основы и инструменты системного анализа внешнеэкономической информации и работы с базами данных внешних рынков, маркетинг и особенности ценообразования, основы экономической теории, риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</p> <p>ПК-8.2. Умеет анализировать и систематизировать информацию, взаимодействовать с подразделениями и сторонними организациями, составлять отчеты, вести базы данных, оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.</p> <p>ПК-8.3. Способен собирать информацию, документы по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту, разработки плана-графика контрольных мероприятий, сопровождения, мониторинга отклонений, организации процедуры приемки этапов, привлечения к участию исполнителей, подготовки предложений по применению мер ответственности, осуществления учета и систематизации хранения документации, составления и оформления отчетов.</p>	<p>08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности»</p>
<p>ПК-9. Способен организовать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта</p>	<p>ПК-9.1. Знает законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок, нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли, основы трудового законодательства Российской Федерации, условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом, правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта, менеджмент и стратегическое планирование, английский язык, правила административного документооборота, составления отчетности, пожарной безопасности, требования охраны труда и этику делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>ПК-9.2. Умеет использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи, взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта, вести деловую переписку, формировать запросы в сторонние организации, оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению, составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией.</p> <p>ПК-9.3. Способен планировать и согласовывать условия транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта, привлекать специализированные организации для выполнения отдельных функций, подготавливать документы,</p>	<p>08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности»</p>

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный финансовый менеджмент»  
Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	проводить мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта, составлять отчетную документацию, обрабатывать, формировать, хранить данные по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта.	
--	--	--

<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по практике</b>
ПК-1.1. Знает нормативную базу в области финансовой деятельности, включая основы гражданского, семейного и трудового права, современную финансовую систему и финансовый рынок, его историю, конъюнктуру и механизмы функционирования, характеристику финансовых продуктов и услуг, систему розничных финансовых услуг.	Знать нормативную базу в области финансовой деятельности, включая основы гражданского, семейного и трудового права, современную финансовую систему и финансовый рынок, его историю, конъюнктуру и механизмы функционирования, характеристику финансовых продуктов и услуг, систему розничных финансовых услуг.
ПК-1.2. Умеет проводить информационно-аналитическую работу по рынку банковских услуг, рынку ценных бумаг, иностранной валюты и товарно-сырьевых рынков с использованием информационных технологий.	Уметь проводить информационно-аналитическую работу по рынку банковских услуг, рынку ценных бумаг, иностранной валюты и товарно-сырьевых рынков с использованием информационных технологий.
ПК-1.3. Способен проводить исследования финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации), а также составлять подробные паспорта финансовых продуктов.	Проводить исследования финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации), а также составлять подробные паспорта финансовых продуктов.
ПК-2.1. Знает технологию ведения переговоров, основу психологии общения, принципы консультационной работы, методы работы в кризисных ситуациях, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами.	Знать технологию ведения переговоров, основу психологии общения, принципы консультационной работы, методы работы в кризисных ситуациях, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами.
ПК-2.2. Умеет работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями, организовывать и проводить деловые переговоры и презентации, сравнивать параметры финансовых продуктов и предотвращать и улаживать конфликтные ситуации, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения.	Уметь работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями, организовывать и проводить деловые переговоры и презентации, сравнивать параметры финансовых продуктов и предотвращать и улаживать конфликтные ситуации, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения.
ПК-2.3. Способен вести базу по клиентам, проводить оценку качества, достаточности и надежности информации по контрагентам, составлять аналитические заключения, рейтинги и прогнозы, организовать и поддерживать постоянные контакты с контрагентами, а также развивать и поддерживать все виды отношений с клиентами, в том числе осуществлять поиск и привлечение новых клиентов, взаимодействовать с потенциальными потребителями финансовых услуг, проводить переговоры, встречи, операционное и информационное обслуживание, определять условия, формы и методы сотрудничества и взаимодействия с контрагентами.	Вести базу по клиентам, проводить оценку качества, достаточности и надежности информации по контрагентам, составлять аналитические заключения, рейтинги и прогнозы, организовать и поддерживать постоянные контакты с контрагентами, а также развивать и поддерживать все виды отношений с клиентами, в том числе осуществлять поиск и привлечение новых клиентов, взаимодействовать с потенциальными потребителями финансовых услуг, проводить переговоры, встречи, операционное и информационное обслуживание, определять условия, формы и методы сотрудничества и взаимодействия с контрагентами.

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный финансовый менеджмент»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

<p>ПК-3.1. Знает методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий, современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами, а также технологии проведения социологических и маркетинговых исследований.</p>	<p>Знать методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий, современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами, а также технологии проведения социологических и маркетинговых исследований.</p>
<p>ПК-3.2. Умеет применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации, мыслить системно, структурировать информацию, получать, интерпретировать и документировать результаты исследований.</p>	<p>Уметь применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации, мыслить системно, структурировать информацию, получать, интерпретировать и документировать результаты исследований.</p>
<p>ПК-3.3. Способен собирать, обрабатывать и проводить анализ данных, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований, осуществлять мониторинг информационных источников финансовой информации.</p>	<p>Собирать, обрабатывать и проводить анализ данных, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований, осуществлять мониторинг информационных источников финансовой информации.</p>
<p>ПК-4.1. Знает технологические и управленческие процессы в рамках реализации инвестиционного проекта, принципы взаимодействия таких процессов, методику разработки устава, плана инвестиционного проекта, требования к инвестиционному проекту, основы инвестиционного менеджмента, макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики, стратегического менеджмента, способы управления инвестиционным портфелем и альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта.</p>	<p>Знать технологические и управленческие процессы в рамках реализации инвестиционного проекта, принципы взаимодействия таких процессов, методику разработки устава, плана инвестиционного проекта, требования к инвестиционному проекту, основы инвестиционного менеджмента, макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики, стратегического менеджмента, способы управления инвестиционным портфелем и альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта.</p>
<p>ПК-4.2. Умеет выбирать вариант инвестиционного проекта, принимать инвестиционное решение, разрабатывать сценарии реализации проекта, формировать плановые значения ключевых показателей, анализировать источники финансирования, использовать различные справочно-правовые системы, собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам, анализировать принципиальные технические решения и технологии, разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту, а также разрабатывать документы, отчеты и проводить презентации инвестиционного проекта.</p>	<p>Уметь выбирать вариант инвестиционного проекта, принимать инвестиционное решение, разрабатывать сценарии реализации проекта, формировать плановые значения ключевых показателей, анализировать источники финансирования, использовать различные справочно-правовые системы, собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам, анализировать принципиальные технические решения и технологии, разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту, а также разрабатывать документы, отчеты и проводить презентации инвестиционного проекта.</p>
<p>ПК-4.3. Способен подготавливать предложения по инвестиционным проектам, построению финансовой модели и подготовке производственного плана, технических заданий и устава проекта, способен определять содержание, внутренние и внешние заинтересованные стороны, собирать требования к инвестиционному проекту, способен определять сроки реализации, выявлять ограничения и допущения, выбирать организационно-правовую форму, привлекать специалистов для подготовки инвестиционного проекта, способен организовать проведение предпроектного анализа, выбирать инвестиционные площадки, формировать резюме инвестиционного проекта, обосновать необходимость реализации и оценки устойчивости проекта к изменению условий</p>	<p>Подготавливать предложения по инвестиционным проектам, построению финансовой модели и подготовке производственного плана, технических заданий и устава проекта, способен определять содержание, внутренние и внешние заинтересованные стороны, собирать требования к инвестиционному проекту, способен определять сроки реализации, выявлять ограничения и допущения, выбирать организационно-правовую форму, привлекать специалистов для подготовки инвестиционного проекта, способен организовать проведение предпроектного анализа, выбирать инвестиционные площадки, формировать резюме инвестиционного проекта, обосновывать необходимость реализации и оценки устойчивости проекта к изменению условий</p>

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный финансовый менеджмент»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

<p>вызвать необходимость реализации и оценки устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды.</p>	<p>внутренней и внешней среды.</p>
<p>ПК-5.1. Знает основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта, методы оценки экономической эффективности, основные факторы риска, их количественную оценку, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования, методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, слияния и поглощения, частный акционерный капитал, поведенческие финансы и способы управления частным капиталом, теорию принятия решений и теорию управления рисками, основные механизмы финансирования, особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики.</p>	<p>Знать основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта, методы оценки экономической эффективности, основные факторы риска, их количественную оценку, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования, методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, слияния и поглощения, частный акционерный капитал, поведенческие финансы и способы управления частным капиталом, теорию принятия решений и теорию управления рисками, основные механизмы финансирования, особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики.</p>
<p>ПК-5.2. Умеет оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта, разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта, оценивать эффективность проекта, рассчитывать период окупаемости, оценивать потоки проекта, обязательные платежи, выявлять и оценивать степень (уровень) риска, использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.</p>	<p>Уметь оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта, разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта, оценивать эффективность проекта, рассчитывать период окупаемости, оценивать потоки проекта, обязательные платежи, выявлять и оценивать степень (уровень) риска, использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.</p>
<p>ПК-5.3. Способен осуществлять предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта, расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах, прогнозировать доходы и расходы инвестиционного проекта, оценивать устойчивость и риски проекта, способен осуществлять бюджетирование и оценивать соответствие реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании, оценивать социальные эффекты от реализации инвестиционного проекта, оценивать возможности эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения.</p>	<p>Осуществлять предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта, расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах, прогнозировать доходы и расходы инвестиционного проекта, оценивать устойчивость и риски проекта, способен осуществлять бюджетирование и оценивать соответствие реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании, оценивать социальные эффекты от реализации инвестиционного проекта, оценивать возможности эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения.</p>
<p>ПК-6.1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, а также информационные технологии, применяемые в организации для целей бизнес-анализа.</p>	<p>Знать теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, а также информационные технологии, применяемые в организации для целей бизнес-анализа.</p>
<p>ПК-6.2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации, оформлять результаты бизнес-анализа, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, моделировать объем и границы работ, планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций.</p>	<p>Уметь выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации, оформлять результаты бизнес-анализа, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, моделировать объем и границы работ, планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций.</p>
<p>ПК-6.3. Способен проводить оценку необходимых для реализации решений, оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожи-</p>	<p>Проводить оценку необходимых для реализации решений, оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью, а также осуществлять выбор решения для реализации в составе</p>



38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный финансовый менеджмент»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

даемой ценностью, а также осуществлять выбор решения для реализации в составе группы экспертов.	группы экспертов.
ПК-7.1. Знает основные характеристики и особенности продукции, поставляемой на внешние рынки, методы продвижения, нормативные акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, английский язык и правила административного документооборота и составления отчетности, а также пожарной безопасности и охраны труда.	Знать основные характеристики и особенности продукции, поставляемой на внешние рынки, методы продвижения, нормативные акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, английский язык и правила административного документооборота и составления отчетности, а также пожарной безопасности и охраны труда.
ПК-7.2. Умеет разрабатывать тексты рекламной информации на иностранном языке, подготавливать коммерческие предложения, запросы, оформлять документацию, составлять отчеты, в том числе с использованием вычислительной, копировальной, вспомогательной техники и телекоммуникационной связи.	Уметь разрабатывать тексты рекламной информации на иностранном языке, подготавливать коммерческие предложения, запросы, оформлять документацию, составлять отчеты, в том числе с использованием вычислительной, копировальной, вспомогательной техники и телекоммуникационной связи.
ПК-7.3. Способен применять методы организации рекламы продукции на внешних рынках, навыки оценки результативности рекламной информации, поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, анализа коммерческих предложений и запросов, подготовки сводных отчетов и предложений, направлений запросов, приглашений и информации участникам внешнеторгового контракта, обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта, формирования проекта внешнеторгового контракта, проверки документации и подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта.	Применять методы организации рекламы продукции на внешних рынках, навыки оценки результативности рекламной информации, поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, анализа коммерческих предложений и запросов, подготовки сводных отчетов и предложений, направлений запросов, приглашений и информации участникам внешнеторгового контракта, обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта, формирования проекта внешнеторгового контракта, проверки документации и подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта.
ПК-8.1. Знает методы, основы и инструменты системного анализа внешнеэкономической информации и работы с базами данных внешних рынков, маркетинг и особенности ценообразования, основы экономической теории, риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.	Знать методы, основы и инструменты системного анализа внешнеэкономической информации и работы с базами данных внешних рынков, маркетинг и особенности ценообразования, основы экономической теории, риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.
ПК-8.2. Умеет анализировать и систематизировать информацию, взаимодействовать с подразделениями и сторонними организациями, составлять отчеты, вести базы данных, оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.	Уметь анализировать и систематизировать информацию, взаимодействовать с подразделениями и сторонними организациями, составлять отчеты, вести базы данных, оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК-8.3. Способен собирать информацию, документы по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту, разработки плана-графика контрольных мероприятий, сопровождения, мониторинга отклонений, организации процедуры приемки этапов, привлечения к участию исполнителей, подготовки предложений по применению мер ответственности, осуществления учета и систематизации хранения документации, составления и оформления отчетов.	Собирать информацию, документы по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту, разработки плана-графика контрольных мероприятий, сопровождения, мониторинга отклонений, организации процедуры приемки этапов, привлечения к участию исполнителей, подготовки предложений по применению мер ответственности, осуществления учета и систематизации хранения документации, составления и оформления отчетов.

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный финансовый менеджмент»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

<p>ПК-9.1. Знает законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок, нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли, основы трудового законодательства Российской Федерации, условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом, правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта, менеджмент и стратегическое планирование, английский язык, правила административного документооборота, составления отчетности, пожарной безопасности, требования охраны труда и этику делового общения и правила ведения переговоров.</p>	<p>Знать законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок, нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли, основы трудового законодательства Российской Федерации, условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом, правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта, менеджмент и стратегическое планирование, английский язык, правила административного документооборота, составления отчетности, пожарной безопасности, требования охраны труда и этику делового общения и правила ведения переговоров.</p>
<p>ПК-9.2. Умеет использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи, взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта, вести деловую переписку, формировать запросы в сторонние организации, оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению, составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией.</p>	<p>Уметь использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи, взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта, вести деловую переписку, формировать запросы в сторонние организации, оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению, составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией.</p>
<p>ПК-9.3. Способен планировать и согласовывать условия транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта, привлекать специализированные организации для выполнения отдельных функций, подготавливать документы, проводить мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта, составлять отчетную документацию, обрабатывать, формировать, хранить данные по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта.</p>	<p>Планировать и согласовывать условия транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта, привлекать специализированные организации для выполнения отдельных функций, подготавливать документы, проводить мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта, составлять отчетную документацию, обрабатывать, формировать, хранить данные по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта.</p>

### 3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС (Практическая подготовка)		
<b>1. Подготовительный этап</b>					

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный финансовый менеджмент»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	2	ПК-3 ПК-8	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	2	ПК-3 ПК-8	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	12	ПК-3 ПК-8	Отчет по практике
<b>2. Практический этап</b>					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	2	ПК-3 ПК-8	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	20	ПК-3 ПК-8	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	20	ПК-3 ПК-8	Отчет по практике Дневник по практике
<b>3. Аналитический этап</b>					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	20	ПК-1 ПК-2	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	2	ПК-1 ПК-2	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	20	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Отчет по практике Дневник по практике
<b>4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)</b>					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 108 часов		4	104		

#### **4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### *Основная литература:*

1. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.] ; ответственный редактор Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08791-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488867>
2. Хасбулатов, Р. И. Международные финансы в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06365-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516001>
3. Хасбулатов, Р. И. Международные финансы в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06366-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516002>
4. Шимко, П. Д. Международный финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Д. Шимко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3559-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487510>
5. Игнатова, О. В. Международные расчеты и платежи. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Игнатова, О. А. Горбунова, А. А. Прудникова ; под редакцией О. В. Игнатовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06426-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516098>

##### *Дополнительная литература:*

1. Шубаева, В. Г. Финансовый менеджмент транснациональной компании : учебник и практикум для вузов / В. Г. Шубаева, П. Д. Шимко ; под научной редакцией И. А. Максимцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14469-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519903>
2. Международные финансы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Миловидов [и др.] ; ответственные редакторы В. Д. Миловидов, К. Е. Мануйлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13442-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469742>
3. Международный финансовый рынок : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8904-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512093>
4. Петрова, Г. В. Международное финансовое право : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11476-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488621>

5. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие для вузов / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02299-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513210>

*Периодические издания:*

1. Финансы: теория и практика [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=64644](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64644)
2. Российский журнал менеджмента: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=9611](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9611)
3. Международная торговля и торговая политика: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=54693](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=54693)

*Ресурсы сети «Интернет»:*

1. iBooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.naicon.ru](http://arhiv.naicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru/>. - Текст: электронный
9. Sostav [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.sostav.ru/>. - Текст: электронный
10. AdIndex.ru [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <https://adindex.ru/>. - Текст: электронный

**5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

### **6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал ([umeos.ru](http://umeos.ru)) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

### **7. Оценочные материалы по практике**

*Формы отчетности по практике.* По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный финансовый менеджмент»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
 (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета  
 (при прохождении практики в профильной организации):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника  <i>-Заключительный этап</i>	ПК-2 ПК-4 ПК-5	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	4
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	ПК-2 ПК-4 ПК-5	Сроки не соблюдались	4
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл - 0 баллов</b> »	0-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом;	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл - 0 баллов</b> »	0-5

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный финансовый менеджмент»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>			
5	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
6	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета  <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8
			Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета  <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы  <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24



38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный финансовый менеджмент»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

		Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
Итого:			0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
 в форме дифференцированного зачета  
 (при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-2 ПК-4 ПК-5	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета  - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета  - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный финансовый менеджмент»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы  <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
			Итого:	0-100

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

### Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

#### 1. Пример индивидуального задания

- Анализ финансово-экономической деятельности организации (охарактеризовать стратегию, проанализировать жизненный цикл компании, определить этап, на котором находится компания, дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим данной стадии жизненного цикла; анализ структуры и качества привлеченных ресурсов, структура доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценка ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости)
- Выявление финансовых проблем, решаемых организацией
- Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности организации.
- Подготовка материалов ВКР

#### 2. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

### *3. Отчет студента по практике.*

В отчете студент представляет анализ проведенной работы.

Структура отчета по учебной практике следующая:

**Введение**, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.

**Основная текстовая часть** отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Анализ финансово-экономической деятельности организации
2. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией
3. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности организации.
4. Подготовка материалов ВКР

В случае невыполнения студентом какого-либо из указанных в программе заданий, необходимо отметить в отчёте причину. Если задание(я) были заменены руководителем практики от организации, все изменения должны быть зафиксированы, новое задание следует подробно описать с указанием цели выполнения задания и объёма времени, отводимого на его выполнение.

В **заключении** формулируются выводы о результатах практики.

**Список источников и используемой литературы** включает издания, используемые при написании отчета. Список источников составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

В **приложении** к отчету по учебной практике в **обязательном порядке** должны быть включены:

- Индивидуальный план работы студента.
- Оценка уровня освоения компетенций

### *4. Перечень контрольных вопросов.*

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Финансовая отчетность организации.
2. Организация, как объект управления - размер уставного капитала и его структура
3. Политика организации на финансовом рынке
4. Виды эмитируемых бумаг, объемы и параметры эмиссий.
5. Организация и технология размещения ценных бумаг
6. Собственные инвестиции в ценные бумаги, в т.ч., оценка объемов и структура инвестиций.

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный финансовый менеджмент»  
Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
Разработана для приема 2023/2024 учебного года

---

7. Организация управления портфелем инвестиций
8. Способы оценки и управления рисками; дивидендная политика, динамика рейтингов компании.
9. Анализ финансово-экономической деятельности организации.
10. Жизненный цикл компании.
11. Показатели эффективности и результативности деятельности компании.
12. Анализ структуры и качества привлеченных ресурсов.
13. Порядок распределения прибыли в организации.