

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
международных финансов и
бухгалтерского учета
Протокол № 10 от 23.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.03 Контроллинг
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Международный финансовый менеджмент
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Звягина Е.М.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и реализации контроллинга на предприятии, которые они смогут использовать в своей будущей работе

Задачи дисциплины:

изучение сущности контроллинга как концепции системного управления организацией изучение направлений контроллинга стратегического и оперативного в управлении предприятием, контроллинга маркетинга, обеспечения ресурсами и логистики, а также финансового контроллинга, контроллинга инвестиций и инновационных процессов формирование умений и навыков использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-5 Способен оценить эффективность инвестиционного проекта, проанализировать, выявить и спланировать распределение рисков реализации инвестиционного проекта	ПК-5.1 Знает основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта, методы оценки экономической эффективности, основные факторы риска, их количественную оценку, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования, методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, слияния и поглощения, частный акционерный капитал, поведенческие финансы и способы управления частным капиталом, теорию принятия решений и теорию управления рисками, основные механизмы финансирования, особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики.	08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами»
	ПК-5.2 Умеет оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта, разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта, оценивать эффективность проекта, рассчитывать период окупаемости, оценивать потоки проекта, обязательные платежи, выявлять и оценивать степень (уровень) риска, использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.	
	ПК-5.3 Способен осуществлять предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта, расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах, прогнозировать доходы и расходы инвестиционного проекта, оценивать устойчивость и риски проекта, способен осуществлять бюджетирование и оценивать соответствие реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании, оценивать социальные эффекты от реализации инвестиционного проекта, оценивать возможности эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения.	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-6 Способен проводить оценку эффективности решений и обосновывать их выбор на основе данных бизнес-анализа	<p>ПК-6.1 Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, а также информационные технологии, применяемые в организации для целей бизнес-анализа.</p> <p>ПК-6.2 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации, оформлять результаты бизнес-анализа, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, моделировать объем и границы работ, планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций.</p> <p>ПК-6.3 Способен проводить оценку необходимых для реализации решений, оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью, а также осуществлять выбор решения для реализации в составе группы экспертов.</p>	08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5.1. Знает основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта, методы оценки экономической эффективности, основные факторы риска, их количественную оценку, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования, методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта, слияния и поглощения, частный акционерный капитал, поведенческие финансы и способы управления частным капиталом, теорию принятия решений и теорию управления рисками, основные механизмы финансирования, особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики.	базовые понятия контроллинга, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность эволюцию методов обеспечения контроллинга в организации основы современных подходов к управлению контроллинга в организации современную концепцию контроллинга
ПК-5.2. Умеет оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта, разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта, оценивать эффективность проекта, рассчитывать период окупаемости, оценивать потоки проекта, обязательные платежи, выявлять и оценивать степень (уровень) риска, использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.	использовать систему знаний в области организации контроллинга на предприятии (компании) использовать полученные знания, с целью формирования системы контроллинга менеджмента и продукции применять практические навыки по оценке затрат на контроллинг

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5.3. Способен осуществлять предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта, расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах, прогнозировать доходы и расходы инвестиционного проекта, оценивать устойчивость и риски проекта, способен осуществлять бюджетирование и оценивать соответствие реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании, оценивать социальные эффекты от реализации инвестиционного проекта, оценивать возможности эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения.	приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области контроллинга методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга
ПК-6.1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, а также информационные технологии, применяемые в организации для целей бизнес-анализа.	механизм реализации контроллинга в организации особенности проведения контроллинга в организации основные инструменты и методы контроллинга
ПК-6.2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации, оформлять результаты бизнес-анализа, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, моделировать объем и границы работ, планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций.	выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач в области управления контроллингом систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления качеством, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента анализировать процессы управления контроллинга
ПК-6.3. Способен проводить оценку необходимых для реализации решений, оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью, а также осуществлять выбор решения для реализации в составе группы экспертов.	поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга использовать компьютерные методы сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-5.1 ПК-6.1	ПК-5.2 ПК-6.2	ПК-5.3 ПК-6.3
1	Сущность понятия контроллинга	ПК-5 ПК-6	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	ПК-5 ПК-6	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Объекты контроллинга на предприятии	ПК-5 ПК-6	Тестирование №2 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	Инструменты контроллинга	ПК-5 ПК-6	Тестирование №2 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-5.1 ПК-6.1	ПК-5.2 ПК-6.2	ПК-5.3 ПК-6.3
5	Информационная поддержка контроллинга	ПК-5 ПК-6	Тестирование №3 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
6	Организация службы контроллинга	ПК-5 ПК-6	Тестирование №3 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
7	Внедрение системы контроллинга на предприятии	ПК-5 ПК-6	Тестирование №3 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
<p>Тема 1: Сущность понятия контроллинга Контроллинг и его место в управлении предприятием. Цели, задачи и функции контроллинга. Виды контроллинга. Практические занятия/самостоятельная работа: Исторические предпосылки контроллинга. Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 2: Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления Стратегический контроллинг. Оперативный контроллинг. Характеристика основных элементов системы контроллинга на предприятии. Показатели в системе контроллинга. Практические занятия/самостоятельная работа: Взаимосвязь и различия оперативного и стратегического контроллинга. Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 3: Объекты контроллинга на предприятии Контроллинг внешней среды. Контроллинг маркетинга и сбыта. Контроллинг логистики. Финансовый контроллинг. Контроллинг инвестиций. Контроллинг инноваций Практические занятия/самостоятельная работа: Объекты контроллинга. Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 4: Инструменты контроллинга Учетные подсистемы в информационном поле предприятия. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе предприятия. Цель, задачи, предмет, объект управленческого учета. Принципы ведения управленческого учета, его структура. Организация бюджетирования на предприятии и бюджетное управление. Мониторинг исполнения бюджетов. Классификация и виды бюджетов. Автоматизация процесса бюджетирования Практические занятия/самостоятельная работа: Практическое применение инструментов контроллинга. Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 5: Информационная поддержка контроллинга Назначение и задачи информатизации контроллинга. Формирование единого информационного пространства. Информация в системе контроллинга. Математическая поддержка принятия решений. Практические аспекты реализации концепции контроллинга. Контроллинг информационных технологий. Практические занятия/самостоятельная работа: Формирование информационной системы контроллинга. Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 6: Организация службы контроллинга Организация подразделения контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера. Функции контроллера Практические занятия/самостоятельная работа: Организация системы контроллинга. Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 7: Внедрение системы контроллинга на предприятии Этапы внедрения контроллинга. Оформление контроллинга в иерархии предприятия</p>	

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Практические занятия/самостоятельная работа: Практическое внедрение системы контроллинга.
Лабораторная работа: -
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	49	49
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	49	49
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	59	59
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Сущность понятия контроллинга	7	2	4	0	7	4	
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	7	2	4	0	7	4	
3	Объекты контроллинга на предприятии	7	2	4	0	7	4	
4	Инструменты контроллинга	7	2	4	0	7	4	
5	Информационная поддержка контроллинга	7	2	4	0	7	4	
6	Организация службы контроллинга	7	4	8	0	7	8	
7	Внедрение системы контроллинга на предприятии	7	4	8	0	7	8	
Итого:			18	36	0	49	36	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	14	14
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	8	8
Самостоятельная работа студента (СР)	115	115
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	115	115
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	20	20
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Сущность понятия контроллинга	8	2	0	0	19	4
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	8	2	0	0	16	4
3	Объекты контроллинга на предприятии	8	2	0	0	16	4
4	Инструменты контроллинга	8	0	2	0	16	4
5	Информационная поддержка контроллинга	8	0	2	0	16	4
6	Организация службы контроллинга	8	0	2	0	16	8
7	Внедрение системы контроллинга на предприятии	8	0	2	0	16	8
Итого:			6	8	0	115	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	69	69
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	69	69
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Сущность понятия контроллинга	8	2	2	0	9	4
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	8	2	2	0	10	4
3	Объекты контроллинга на предприятии	8	2	2	0	10	4
4	Инструменты контроллинга	8	2	2	0	10	4
5	Информационная поддержка контроллинга	8	2	2	0	10	4
6	Организация службы контроллинга	8	4	4	0	10	8
7	Внедрение системы контроллинга на предприятии	8	4	4	0	10	8
Итого:			18	18	0	69	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. КОНТРОЛЛИНГ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. Осипова С. В. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 145 с. - ISBN 978-5-534-08402-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/kontrolling-teoriya-i-praktika-489331>

2. КОНТРОЛЛИНГ. Учебник и практикум для вузов / Шляго Н. Н. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 277 с. - ISBN 978-5-9916-9030-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/kontrolling-490942>

3. КОНТРОЛЛИНГ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Левкин Г. Г., Куршакова Н. Б. - Омский государственный университет путей сообщения (г. Омск); Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского (г. Омск), 2022 г. - 167 с. - ISBN 978-5-534-07787-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/kontrolling-logisticheskikh-sistem-492168>

Дополнительная литература:

1. УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ И КОНТРОЛЛИНГ. Учебное пособие для вузов / Асаул А. Н., Дроздова И. В., Квициния М. Г., Петров А. А., 2022 г. - 263 с. - ISBN 978-5-534-04968-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-zatratami-i-kontrolling-492941>

2. ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА. СБАЛАНСИРОВАННАЯ СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Хруцкий В. Е., Толмачев Р. А., Хруцкий Р. В., 2022 г. - 208 с. - ISBN 978-5-534-06638-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ocenka-personala-sbalansirovannaya-sistema-pokazateley-491529>

3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ. Учебник и практикум для вузов / Волкова О. Н. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 461 с. - ISBN 978-5-534-10748-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-490230>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст:

электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://instituciones.com>. - Текст: электронный

9. Цифровая экономика [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://data-economy.ru/2024>. - Текст: электронный

10. Молодежный Союз Экономистов и Финансистов [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.msef.ru>. - Текст: электронный

11. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

12. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный

13. Министерство финансов Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-

рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Тестирование №1

1 Каким требованиям должна подчиняться информация в системе контроллинга:

- а) релевантность;
- б) однократность;
- в) малый объем;
- г) своевременность.

2 Что включает в себя текущий контроль:

- а) анализ причин отклонений;
- б) мониторинг внутренней среды с целью раннего предупреждения проблем;
- в) контроль прогнозов;
- г) контроль предполагаемых ограничений.

3 Фазой процесса стратегического планирования является:

- а) тактическое решение;
- б) анализ отклонений;
- в) прогноз внешней среды;
- г) поиск и формулирование стратегической цели.

4 Управленческий учет является:

- а) элементом системы контроллинга;
- б) задачей контроллинга;
- в) целью контроллинга;
- г) видом контроллинга.

5 Укажите, что не является элементом системы контроллинга на предприятии:

а) анализ планов, результатов, отклонений;

б) контроль;

в) планирование;

г) финансирование.

6 Задачей, какого элемента системы контроллинга является отслеживание протекающих на предприятии процессов в режиме реального времени:

а) контроль;

б) мониторинг;

в) информационные потоки;

г) управленческий учет.

7 К функциям контроллинга относится:

а) разработка учетной политики;

б) обеспечение рациональности управленческого процесса;

в) финансовая поддержка принятия управленческих решений;

г) определение организационной структуры предприятия.

8 Анализ внутренней среды в стратегическом контроллинге подразумевает:

а) анализ рынка труда;

б) анализ рынка капитала;

в) анализ выпускаемой продукции;

г) анализ конкурентов.

9 Какой элемент системы контроллинга служит основанием для корректировки плана действий:

а) контроль;

б) мониторинг;

в) анализ отклонений;

г) управленческий учет.

10 Элемент системы контроллинга – установление целей – подразумевает:

а) анализ сильных и слабых сторон;

б) оказание информационной поддержки управления;

в) выбор критериев оценки целей;

г) анализ прошлой деятельности предприятия.

11 Отличительной особенностью управленческого учета является:

а) обязательность ведения;

б) информация представляется в произвольной форме;

в) учет ведется в российской валюте;

г) отчеты составляются в строго определенные сроки;

12 Отличительной особенностью управленческого учета не является:

а) затраты группируются и отражаются в разрезе экономических элементов;

б) отчеты составляются ежедневно, еженедельно, ежемесячно;

в) учет ведется в денежных и неденежных измерителях;

г) структура информации зависит от запросов пользователей.

13 Определение затрат на производство и выручки на единицу продукции является целью:

а) производственного учета;

б) управленческого учета;

в) бухгалтерского учета;

г) финансового учета;

14 Какие разделы включает производственный учет:

а) учет затрат и доходов по их видам;

б) учет затрат и доходов по центрам ответственности;

в) учет затрат и доходов по их носителям;

г) все выше перечисленное.

15. Система внутрихозяйственного учета, предоставляющая информацию о затратах и

результатах деятельности как всей организации, так и ее отдельных подразделений, для принятия управленческих решений:

- а) бухгалтерский учет;
- б) производственный учет;
- в) управленческий учет;
- г) финансовый учет;

16. Предметом управленческого учета является:

- а) производственная деятельность организации;
- б) коммерческая деятельность организации;
- в) финансовая деятельность организации;
- г) производственная и коммерческая деятельность организации и ее подразделений.

17. Управленческий учет базируется на принципах:

- а) ответственности, управляемости;
- б) достоверности, взаимозависимости, релевантности;
- в) ответственности, достоверности;
- г) а, б.

18. Своевременное предоставление информации в четкой понятной форме характеризует принцип:

- а) релевантности;
- б) достоверности;
- в) ответственности;
- г) управляемости.

19. Управленческий учет по объектам учета делится на:

- а) учет по видам затрат;
- б) учет по центрам затрат;
- в) учет по полной себестоимости;
- г) а, б.

20. Управленческий учет по интерпретации понятия затрат делится на:

- а) учет по полной себестоимости;
- б) учет по усеченной себестоимости;
- в) учет по фактической и нормальной себестоимости;
- г) а, б.

Тестирование №2

1 Какие два критерия необходимо учитывать при выборе метода распределения затрат?

- а) документальное подтверждение осуществления затрат;
- б) наличие связи объекта с относимыми на него затратами;
- в) справедливое влияние на результаты деятельности;
- г) экономическая обоснованность.

2 Выберите верное утверждение:

- а) линейная функция не отражает динамику затрат в области релевантности;
- б) в области релевантности постоянные затраты изменяются;
- в) анализ поведения затрат осуществляется только в области релевантности;
- г) изменение единственной переменной величины не вызывают колебания в общем уровне затрат.

3 К косвенным затратам относятся:

- а) фонд оплаты труда управленческого персонала
- б) фонд оплаты труда работников;
- в) амортизация основных производственных фондов;
- г) материальные затраты основного производства.

4 Основная цель классификации затрат заключается в:

- а) правильном определении себестоимости реализованной продукции;
- б) правильном исчислении себестоимости произведенной продукции;
- в) обеспечение информацией системы контроля и регулирования затрат на производство;
- г) для исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.
- 5 Постоянные затраты на единицу продукции с ростом объема выпуска продукции...
- а) уменьшаются;
- б) увеличиваются;
- в) не изменяются;
- г) остаются постоянными в области релевантности затрат.
- 6 Переменные затраты с ростом объема выпуска продукции...
- а) уменьшаются;
- б) увеличиваются;
- в) не изменяются;
- г) остаются постоянными в области релевантности затрат
- 7 Разделение затрат на переменные и постоянные используется для...
- а) учета альтернативных решений;
- б) целей налогообложения;
- в) выделения затрат, связанных с производством конкретного вида продукции;
- г) изучения зависимости затрат от объема выпуска.
- 8 Затраты, связанные с организацией управления производственным процессом предприятия, относятся к...
- а) альтернативными;
- б) прямым;
- в) косвенным;
- г) постоянным.
- 9 Какие затраты являются накладными?
- а) амортизация здания администрации;
- б) амортизация оборудования цеха;
- в) заработная плата рабочего персонала;
- г) стоимость используемых в производстве материалов.
- 10 Какие из перечисленных затрат являются переменными?
- а) амортизация машин и оборудования;
- б) отопление и освещение цехов;
- в) сырье и материалы;
- г) расходы на рекламу.
- 11 К какой группе факторов, определяющим организацию управленческого учета на предприятии, относят потребительский выбор?
- а) политические факторы;
- б) национальные факторы;
- в) рыночные факторы;
- г) демографические факторы.
- 12 К какой группе факторов, определяющим организацию управленческого учета на предприятии, относят налоговую политику?
- а) научно-технические факторы;
- б) национальные факторы;
- в) экономические факторы;
- г) политические факторы.
- 13 К какой группе факторов, определяющим организацию управленческого учета на предприятии, относят прогнозирование сбыта?
- а) ресурсы и их использование;
- б) финансовый менеджмент;

в) маркетинговая стратегия и политика;

г) конкурентная политика.

14 К какой группе факторов, определяющим организацию управленческого учета на предприятии, относят анализ платежеспособности предприятия?

а) ресурсы и их использование;

б) финансовый менеджмент;

в) маркетинговая стратегия и политика;

г) конкурентная политика.

15 В каком центре финансовой ответственности наиболее ярко выражена стимулирующая функция бюджетирования?

а) центр затрат;

б) центр дохода;

в) центр маржинального дохода;

г) центр прибыли.

16 Какой центр финансовой ответственности отсутствует на предприятии, если оно имеет только одно направление?

а) центр прибыли;

б) центр маржинального дохода;

в) центр затрат;

г) центр инвестиций.

17 Центр инвестиций несет ответственность за

а) генерируемые доходы;

б) производимые затраты;

в) рентабельность капитала предприятия;

г) сумму полученной прибыли.

18 Что является объектом управления управленческого учета?

а) дивиденды;

б) корпоративная культура предприятия;

в) персонал предприятия;

г) финансовые результаты деятельности предприятия.

19 Задачами управленческого учета являются

а) планирование и контроль экономической эффективности деятельности предприятия;

б) составление налоговой отчетности;

в) подбор кадров предприятия;

г) организация работы с поставщиками.

20 Какие центры финансовой ответственности выделяют в финансовой структуре предприятия?

а) центр инвестиций; центр прибыли; центр маржинального дохода; центр дохода; центр прибыли;

б) центр инвестиций; центр прибыли; центр издержек; центр дохода; центр прибыли;

в) центр выручки; центр прибыли; центр маржинального дохода; центр дохода; центр прибыли;

г) центр инвестиций; центр обязательных платежей; центр маржинального дохода; центр дохода; центр прибыли.

Тестирование №3

1 Для какого оформления контроллинга существует возможность передать функции контроллинга подразделению, которое принимает участие в процессах информационного обеспечения на предприятии:

а) оформление контроллинга без подразделений;

б) оформление контроллинга при создании специального подразделения;

в) самоконтроллинг;

г) только а и в.

2 Интеграция контроллинга путем создания самостоятельного подразделения характерно для:

- а) самоконтроллинг;
- б) оформление контроллинга без подразделений;
- в) оформление контроллинга при создании специального подразделения;
- г) только а и в.

3 Передача указаний выше расположенными подразделениями нижестоящим линейным единицам характерна для:

- а) бригадная структура;
- б) матричной структуры;
- в) линейно-функциональной структуры;
- г) проектная структура.

4 Наиболее предпочтительное отнесение контроллинга в иерархии предприятия к:

- а) линейным инстанциям;
- б) непосредственно руководителю предприятия;
- в) штабным инстанциям;
- г) линейным и штабным инстанциям.

5 Зависимость между масштабами предприятия и степенью выполнения задач контроллинга:

- а) прямопропорциональная;
- б) обратнопропорциональная;
- в) зависимости не существует;
- г) выполнение задач контроллинга определяются руководителем.

6 При этом подходе отдельные менеджеры или сотрудники исполнительных уровней берут на себя выполнение задач контроллинга:

- а) оформление контроллинга без подразделений;
- б) оформление контроллинга при создании специального подразделения;
- в) самоконтроллинг;
- г) б и в.

7 Предпосылкой успешной реализации самоконтроллинга на предприятии является:

- а) определение задач контроллинга, которые должен взять на себя менеджмент;
- б) форма оказания поддержки контроллинга менеджменту;
- в) создание специального подразделения контроллинга;
- г) а и б.

8 К функциям контроллинга относятся:

- а) координация управленческой деятельности;
- б) обеспечение рациональности управленческого процесса;
- в) информационная и консультационная поддержка принятия управленческих решений;
- г) создание общей информационной системы управления предприятия.

9 На большинстве предприятий параллельно существуют:

- а) линейные и проектные подразделения;
- б) бригадные и штабные подразделения;
- в) штабные и линейные подразделения;
- г) бригадные и проектные подразделения.

10 Целью создания децентрализованных отделов контроллинга является то, что:

- а) центральный контроллер не имеет достаточный уровень квалификации для осуществления функции контроллера;
- б) невозможно выполнять задачи контроллинга в полном объеме центральным контроллером на крупных предприятиях;
- в) предприятия имеют разный масштаб деятельности;
- г) предприятия принадлежат к разным отраслям.

11 Какой центр ответственности несет ответственность за разницу между доходами и переменными расходами организации?

- а) центр инвестиций;
б) центр прибыли;
в) центр дохода;
г) центр маржинального дохода.
- 12 Какой центр ответственности несет ответственность за рентабельность активов организации?
а) центр инвестиций;
б) центр прибыли;
в) центр дохода;
г) центр маржинального дохода.
- 13 Отличительная черта бюджетирования заключается в следующем:
а) полная и точная информация;
б) децентрализация полномочий и ответственности;
в) эффективность управления;
г) обобщение финансовых показателей.
- 14 Какого центра ответственности не существует:
а) прибыли;
б) маржинального дохода;
в) рентабельности;
г) инвестиций.
- 15 К видам бюджетов не относится:
а) контрольные;
б) основные;
в) операционные;
г) вспомогательные.
- 16 Нормы и нормативы бывают:
а) отраслевые;
б) местные;
в) организационные;
г) масштабные.
- 17 Какой бюджет входит в первый блок по технике составления:
а) денежных поступлений и выплат;
б) расчетный баланс;
в) прогноз объемов продаж;
г) доходов и расходов.
- 18 Данный бюджет составляется с учетом агрессивных финансовых показателей:
а) производственных накладных затрат;
б) продаж;
в) коммерческих расходов;
г) затрат прямого труда.
- 19 К инструменту разработки и реализации финансовой политики фирмы относится:
а) центр финансовой ответственности;
б) бюджетирование;
в) максимизация прибыли;
г) учетная политика.
- 20 К вспомогательным бюджетам относятся:
а) бюджеты налогов;
б) бюджет капиталовложений;
в) бюджет продаж;
г) бюджет доходов и расходов.
21. Исторически данная система являлся прообразом отечественной системы нормативного учета:
а) «Канбан»;

б) ЛТ;

в) Стандарт-кост;

г) фактическое калькулирование.

22 Влияние системы канбан на эффективность работы предприятий имеет следующий характер:

А) многоплановый;

Б) организованный;

В) одноразовый;

Г) индивидуальный.

23 Пооперационное калькулирование, являющееся новым направлением как для отечественного, так и д

ля западного учета:

а) ЛТ;

б) «АВ-костинг»; в) Стандарт-кост;

г) фактическое калькулирование.

24. Главным правилом этой системы канбан является межоперационная поставка исключительно доброкачественных бездефектных деталей и полуфабрикатов:

а) «Канбан»;

б) ЛТ;

в) Стандарт-кост;

г) фактическое калькулирование.

25 Характерными результатами внедрения системы «точно в срок» являются сокращение запасов и времени производства на:

а) 20%;

б) 55%;

в) 90%;

г) 35%.

26 Сравнение методов нормативного учета и системы «стандарт - кост» позволяет сделать основной вывод:

а) Оба метода предполагают учет переменных затрат;

б) Оба метода предполагают учет постоянных затрат;

в) Оба метода предполагают учет косвенных затрат;

г) Оба метода предполагают учет полных затрат.

27 Данная система осуществляет контроль за движением запасов:

а) «Система АВС»;

б) «АВ-костинг»;

в) Стандарт-кост;

г) фактическое калькулирование.

28 В каком году институт техники управления предпринял детальное изучение возможных путей реализации и практического применения системы «стандарт - кост»:

а) 1956;

б) 1987;

в) 1931;

г) 1991.

29. Сущность данного метода состоит в том, что прямые затраты отражают в текущем учете не по видам продукции, а по стадиям производства:

а) «АВ-костинг»;

б) Стандарт-кост;

в) позаказный;

г) поперечный.

30. Научно обоснованная совокупность приемов, используемых для исчисления себестоимости определенной продукции предприятия, его подразделений и процессов, это

- а) система бюджетирования;
- б) метод калькулирования;
- в) метод планирован

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. ABC - анализ
2. Анализ объема заказов
3. Оптимизация объемов заказов при закупке
4. Анализ величин в точке безубыточности
5. Метод расчета сумм покрытия
6. Анализ возникающих на предприятии узких мест
7. Методы расчета инвестиций
8. Расчет производственного результата на краткосрочный период
9. Оптимизация размеров партий продукции
10. Комиссионное вознаграждение торговых представителей на базе сумм покрытия

Доклад, сообщение/Реферат №2

1. Кружки качества
2. Анализ скидок
3. Анализ областей сбыта
4. Функционально-стоимостной анализ
5. XYZ-анализ
6. Собственное производство - поставки со стороны
7. Кривая опыта
8. Анализ конкуренции
9. Логистика
10. Портфельный анализ

Доклад, сообщение/Реферат №3

1. Анализ потенциала
2. Кривая жизненного цикла продукта
3. Анализ сильных и слабых сторон предприятия
4. Стратегические разрывы
5. Контроллинг маркетинга: задачи и основные инструменты контроллинга
6. Контроллинг обеспечения ресурсами: задачи и инструменты контроллинга
7. Контроль за экономичностью деятельности службы закупок
8. Контроллинг в области логистики: задачи и инструменты контроллинга
9. Финансовый контроллинг: задачи, основные элементы и инструменты финансового контроллинга
10. Контроллинг инвестиций: задачи и инструменты контроллинга
11. Контроллинг инновационных процессов

Задания творческого уровня №1

По материалам конкретной организации (объект исследования курсового проектирования и выпускной квалификационной работы) необходимо разработать

1. Должностную инструкцию: (финансового директора и бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет).

Задания творческого уровня №2

По материалам конкретной организации (объект исследования курсового проектирования и выпускной квалификационной работы) необходимо разработать

1. Приказ «Об учетной политике организации для целей управленческого учета».

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос № 1)

1. Сущность понятия контроллинга.
2. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.
3. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
4. История развития контроллинга.
5. Американская и немецкая модели контроллинга.
6. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.
7. Пирамида контроллинга на предприятии.
8. Цели, задачи контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.
9. Функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.
10. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
11. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.
12. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).
13. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.
14. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.
15. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС),
16. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта (КМС).
17. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами (КОР).
18. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга производства (КП).
19. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга логистики (КЛ).
20. Характеристика, цели и инструментарий финансового контроллинга (ФК).
21. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга персонала (КП).
22. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инвестиций (КИ).
23. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инновационных процессов (КИП).
24. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) - центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.
25. Система управленческого учета. Принципы системы управленческого учета.

26. Горизонтальная и вертикальная интеграция.
27. Элементы системы учета затрат.
28. Классификация затрат, используемые для целей управления.
29. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).
30. Этапы создания системы управленческого учета предприятия.
31. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.
32. Логико-дедуктивные системы показателей.
33. Эмпирико-индуктивные системы показателей.
34. Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
35. Бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
36. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.
37. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.
38. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план - желаемый результат».
39. Оценка отклонений - по допустимым пределам, по прибыли.
40. Выявление причин отклонений.
41. Назначение и задачи информатизации контроллинга.
42. Структура цикла контроллинга.
43. Формирование единого информационного пространства.
44. Концепция интегрированной управленческой системы.
45. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономического, потенциального развития и изменения, преемственности.
46. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.
47. Система поддержки принятия решений.
48. Информационная система руководителя.
49. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем.
50. Структура единого аналитического пространства организации.
51. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.
52. Контроллинг в российских информационных системах: «Галактика», интегрированная система управления предприятием «М-3».
53. Организация подразделения контроллинга на предприятии - положительные и отрицательные стороны.
54. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.
55. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.
56. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.
57. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.
58. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.
59. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации - «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция».
60. Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач

контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки.

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос № 2)

Задача 1

Организация, производит продукцию. Предельная производственная мощность 50000 изделий. При производстве в январе 28000 изделий затраты составили в месяц 378000 руб., при производстве в сентябре 44000 изделий – 479700 руб. Цена продажи в среднем составляет 21 руб. за единицу. Переменные расходы пропорциональны загрузке производственных мощностей.

Определить:

- коэффициент реагирования затрат;
- переменные затраты на единицу продукции;
- постоянные расходы организации.

Задача 2

Организация, производит продукцию. Для исчисления себестоимости используется попроцессный метод калькулирования.

Затраты на производство за отчетный период составили: заработная плата 34850 руб., страховые взносы - ? руб., материалы 56800 руб., амортизация основных средств 8620 руб., услуги вспомогательных производств 5600 руб., услуги сторонних организаций 4500 руб., стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию, стоимостью до 40000 руб. (32450 руб.), доля общепроизводственных расходов 3800 руб., доля общехозяйственных расходов 2980 руб.

За отчетный период было выпущено 2000 ед. продукции. Реализовано 1500 ед.

Расходы на реализацию 8500 руб.

Составить корреспонденцию счетов по отражению затрат. Определить фактическую производственную себестоимость и полную себестоимость единицы продукции.

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Международный финансовый менеджмент"
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.В.03 Контроллинг
Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Задача 3

Организация, производит продукцию. Для исчисления себестоимости используется попроцессный метод калькулирования.

атраты на производство за отчетный период составили: заработная плата 22230 руб., страховые взносы - ? руб.,

материалы 77850 руб., амортизация основных средств 5326 руб., услуги вспомогательных производств 7800

руб., услуги сторонних организаций 6300 руб., стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию,

стоимостью до 40000 руб. (12450 руб.), доля общепроизводственных расходов 2600 руб., доля общехозяйст-

венных расходов 3216 руб.

За отчетный период было выпущено 3212 ед. продукции. Реализовано 2500 ед.

Расходы на реализацию 7854 руб.

Составить корреспонденцию счетов по отражению затрат. Определить фактическую производственную себестоимость и полную себестоимость единицы продукции.

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос № 3)

Задача 4

ПАО «Перспектива» осуществляет производство печатной продукции. В течение отчетного периода затраты на оплату труда основных производственных рабочих составили 250 тыс. руб., затраты на оплату труда работников вспомогательного производства – 30 тыс. руб., затраты на оплату труда работников АУП – 850 тыс. руб., (страх. взносы по всем позициям рассчитать самостоятельно); расходы на материалы – 11 млн. руб., расходы на амортизацию – 30 тыс. руб., расходы на страхование – 400 тыс. руб., расходы на коммунальные нужды 250 тыс. руб., расходы на рекламу – 15 тыс. руб., расходы на содержание детского сада – 600 тыс. руб., расходы на содержание столовой 80 тыс. руб., расходы на упаковку составили- 200 тыс. руб., затраты на доставку равны – 50 тыс. руб., данный вид затрат возмещается покупателем. Произвести расчет производственной себестоимости продукции.

Задача 5

ПАО «Перспектива» осуществляет производство печатной продукции. В течение отчетного периода затраты на оплату труда основных производственных рабочих составили 1200 тыс. руб., затраты на оплату труда работников вспомогательного производства – 150 тыс. руб., затраты на оплату труда работников АУП – 910 тыс. руб., (страх. взносы по всем позициям рассчитать самостоятельно); расходы на материалы – 3 млн. руб., расходы на амортизацию – 20 тыс. руб., расходы на страхование – 300 тыс. руб., расходы на коммунальные нужды 10 тыс. руб., расходы на рекламу – 10 тыс. руб., расходы на содержание детского сада – 100 тыс. руб., расходы на содержание столовой 115 тыс. руб., расходы на погрузку и доставку продукции составили – 180 тыс. руб. Произвести расчет полной себестоимости продукции.

Задача 6

ПАО «Перспектива» осуществляет производство печатной продукции. В течение отчетного периода затраты на оплату труда основных производственных рабочих составили 200 тыс. руб., затраты на оплату труда работников вспомогательного производства – 150 тыс. руб., затраты на оплату труда работников АУП – 810 тыс. руб., (страх. взнос. по всем позициям рассчитать самостоятельно); расходы на материалы – 3 млн. руб., расходы на амортизацию – 20 тыс. руб., расходы на страхование – 300 тыс. руб., расходы на коммунальные нужды 10 тыс. руб., расходы на рекламу – 10 тыс. руб., расходы на содержание детского сада – 100 тыс. руб., расходы на содержание столовой 115 тыс. руб. Произвести расчет себестоимости продукции методом сокращенной себестоимости, если произведено 5 тыс. изданий. Выручка на 30 % больше себестоимости. Составить отчет о доходах и расходах

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-5 ПК-6	базовые понятия контроллинга, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность эволюцию методов обеспечения контроллинга в организации основы современных подходов к управлению контроллинга в организации современную концепцию контроллинга механизм реализации контроллинга в организации особенности проведения контроллинга в организации основные инструменты и методы контроллинга	40
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-5 ПК-6	использовать систему знаний в области организации контроллинга на предприятии (компании) использовать полученные знания, с целью формирования системы контроллинга менеджмента и продукции применять практические навыки по оценке затрат на контроллинг приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области контроллинга методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач в области управления контроллингом систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления качества, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента анализировать процессы управления контроллинга поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга использовать компьютерные методы сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности	30

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Международный финансовый менеджмент"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.03 Контроллинг

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №3 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-5 ПК-6	использовать систему знаний в области организации контроллинга на предприятии (компании) использовать полученные знания, с целью формирования системы контроллинга менеджмента и продукции применять практические навыки по оценке затрат на контроллинг приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области контроллинга методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач в области управления контроллингом систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления качества, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента анализировать процессы управления контроллинга поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга использовать компьютерные методы сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности	30