

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
международных финансов и
бухгалтерского учета
Протокол № 10 от 23.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.19 Управленческий учет
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Финансовый менеджмент
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Звягина Е.М.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

формирование системы знаний в области основ управленческого учета, соответствующих компетенций, позволяющих успешно работать в аналитических, финансово-экономических службах компаний различных сфер бизнеса

Задачи дисциплины:

получение системы знаний о бухгалтерском управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг; комплексное рассмотрение вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления; ознакомление с современными системами производственного учета и особенностями их применения на предприятиях; обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам; использование информации бухгалтерского управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-4 Способен анализировать и организовать деятельность подразделений по воздействию на риски	ПК-4.1 Знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов, инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков, методы, техники, технологии управления различными видами риска.	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-4.2 Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя, формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски	
	ПК-4.3 Способен оценивать деятельность подразделений по воздействию на риски, осуществлять мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4.1. Знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов, инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков, методы, техники, технологии управления различными видами риска.	Знать критерии воздействия на риск, инструменты анализа существующих методов контроля и управления рисками; инструменты анализа рисков и их последствий и технологии управления рисками.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4.2. Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя, формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски	Уметь использовать программное обеспечение для работы с информацией и формирования формы бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности
ПК-4.3. Способен оценивать деятельность подразделений по воздействию на риски, осуществлять мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.	Осуществлять мониторинг рисков и оценивать деятельность подразделений во взаимосвязи с рисками.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3
1	Сущность и назначение управленческого учета	ПК-4	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Затраты и себестоимость предприятия как объект управления. Системы калькулирования себестоимости продукции и процессов	ПК-4	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Учет накладных расходов	ПК-4	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	Подготовка информации для управленческих решений	ПК-4	Тестирование №2 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
5	Организация управленческого учета	ПК-4	Тестирование №3 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
6	Бюджетирование и учет по отклонениям	ПК-4	Тестирование №3 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
7	Стратегический управленческий учет	ПК-4	Тестирование №4 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
8	Программные продукты для автоматизации учетных процедур	ПК-4	Тестирование №4 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа

Тема 1: Сущность и назначение управленческого учета

История возникновения бухгалтерского управленческого учета. Основная цель, принципы и задачи управленческого учета. Функции бухгалтера – аналитика. Модульная структура управленческого учета. Понятие и сущность контроллинга. Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учета.

Практические занятия/самостоятельная работа:

Презентации и доклады

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 2: Затраты и себестоимость предприятия как объект управления. Системы калькулирования себестоимости продукции и процессов Классификации затрат, целевой подход к классификации затрат. Проблемы терминологии управленческого учета «затраты», «расходы», «издержки». Себестоимость продукции и процессов. Классификация систем калькулирования и влияние на принятие решений. Оценка прибыли. Методы в рамках систем: позаказный, попроцессный (попередельный), нормативный, стандарт-кост, директ-кост, процессно-функциональный метод учета и управления затратами, таргет-кост, кайзен-кост, затраты и себестоимость в системе JIT. Расчет и оптимизация затрат по центрам ответственности, расчет и оптимизация затрат по местам затрат, по видам деятельности, по бизнес процессам. Влияние методологии учета затрат на прибыль и показатели баланса. Эффект декапитализации расходов. Учет незавершенного производства и выпуска продукции. Понятие незавершенного производства. Методы оценки незавершенного производства. Отражение неза-вершенного производства в сводном учете затрат. Учет выпуска продукции.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Решение задач</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 3: Учет накладных расходов Накладные расходы в системе целевого управления затратами. Методы TCM. Стратегический учет накладных расходов (Методы SCM). Внутренняя отчетность по накладным расходам. Система счетов накладных расходов для применения менеджером. Решение задач на методы TCM. SCM. Дифференциаль-ные уравнения для распределения накладных расходов (Метод экструзии). Концепции распределения затрат. Альтернативные методы распределения затрат. Бюджеты накладных расходов. Внутренняя отчет-ность по накладным расходам. Схема отражения накладных расходов на счетах управленческого учета. Концепции распределения накладных расходов</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Решение задач</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 4: Подготовка информации для управленческих решений Цикл управленческого решения и маржинальный подход. Анализ поведения затрат как способ создания информации об объемах деятельности. Простейший CVP-анализ. CVP- анализ в многономенклатурном производстве. Процедуры обоснования цен и их корректировок. Подготовка информации для принятия решений по ассортименту. Обоснование решений по аутсорсингу. Информационное обоснование решений по аутсорсингу. Модификация оценки выгодности аутсорсинга при колебании объемов производства.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Решение задач</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 5: Организация управленческого учета Финансовый, налоговый и управленческий учет. Множественность направлений учетной политики. Организационные структуры управленческого учета. Профессиональная этика. Факторы, определяющие построение управленческого учета. Специальные модели управленческого учета. Координация управленческого, финансового и налогового учета. Управленческая отчетность.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Решение задач</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 6: Бюджетирование и учет по отклонениям Планирование и бюджетирование в системе управленческого учета, Горизонт планирования. Типы и структура бюджетов. Бюджетный комитет. Бюджетный цикл. Поведенческие аспекты системы бюджетирования. Учет и анализ отклонений. Нормирование в системе бюджетирования. Генеральный бюджет. Бюд-жетный контроль. Учет влияния инфляции.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Решение задач, подготовка презентаций</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 7: Стратегический управленческий учет</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Информационная база управления активами и капиталом предприятия Понятие стратегического учета и отличительные особенности. Конкурентные преимущества и калькулирование себестоимости. Стратегические показатели рентабельности покупателей. Управление клиентской базой. Обоснование реинжиниринга бизнес-процессов. Принятие решений по производству новой продукции, разработки услуг. Принятие решений о капитальных вложениях. Оценка эффективности реализации стратегии с использованием данных управленческого учета. Оценка реализации стратегии с использованием EVA. Система сбалансированных показателей и ее аспекты. Модели финансирования оборотного капитала. Определение оптимального размера заказа. Объемно-стоимостной анализ как метод оптимизации материальных запасов. Дебиторская задолженность и кредитная политика. Управление качеством дебиторской задолженности. Расчет точки безубыточности при предоставлении скидок. Управление денежными потоками, прогнозный отчет о движении денежных средств</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Решение задач, подготовка презентаций.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 8: Программные продукты для автоматизации учетных процедур Интеграция финансового, управленческого и налогового учета в задаче автоматизации. Единая учетная система. Аналитическая система бюджетирования. Корпоративное хранилище данных. Особенности автоматизации процедур калькулирования себестоимости продукции. Возможности ведения учета в системах управления ресурсами класса ERP.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Решение задач, подготовка презентаций.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	64	64
Лекционные занятия (Лек)	32	32
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	32	32
Самостоятельная работа студента (СР)	81	81
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	81	81
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	8
Контактная работа (КоР)	72	72
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов			СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий				
			Лек	Пр	Лаб		
1	Сущность и назначение управленческого учета	6	4	4	0	11	4
2	Затраты и себестоимость предприятия как объект управления. Системы калькулирования себестоимости продукции и процессов	6	4	4	0	10	4
3	Учет накладных расходов	6	4	4	0	10	4
4	Подготовка информации для управленческих решений	6	4	4	0	10	4
5	Организация управленческого учета	6	4	4	0	10	4
6	Бюджетирование и учет по отклонениям	6	4	4	0	10	4
7	Стратегический управленческий учет	6	4	4	0	10	4
8	Программные продукты для автоматизации учетных процедур	6	4	4	0	10	4
Итого:			32	32	0	81	32

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Финансовый менеджмент"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.19 Управленческий учет

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	153	153
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	153	153
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	8
Контактная работа (КоР)	18	18
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Сущность и назначение управленческого учета	7	2	0	0	20	4	
2	Затраты и себестоимость предприятия как объект управления. Системы калькулирования себестоимости продукции и процессов	7	0	2	0	19	4	
3	Учет накладных расходов	7	0	0	0	19	4	
4	Подготовка информации для управленческих решений	7	0	2	0	19	4	
5	Организация управленческого учета	7	0	0	0	19	4	
6	Бюджетирование и учет по отклонениям	7	0	0	0	19	4	
7	Стратегический управленческий учет	7	0	0	0	19	4	
8	Программные продукты для автоматизации учетных процедур	7	2	2	0	19	4	
Итого:			4	6	0	153	32	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	28	28
Лекционные занятия (Лек)	14	14
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	14	14
Самостоятельная работа студента (СР)	119	119
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	119	119
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	34	34
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Сущность и назначение управленческого учета	7	2	0	0	14	4
2	Затраты и себестоимость предприятия как объект управления. Системы калькулирования себестоимости продукции и процессов	7	2	2	0	15	4
3	Учет накладных расходов	7	2	2	0	15	4
4	Подготовка информации для управленческих решений	7	2	2	0	15	4
5	Организация управленческого учета	7	2	2	0	15	4
6	Бюджетирование и учет по отклонениям	7	2	2	0	15	4
7	Стратегический управленческий учет	7	2	2	0	15	4
8	Программные продукты для автоматизации учетных процедур	7	0	2	0	15	4
Итого:			14	14	0	119	32

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Островская О. Л., Осипов М. А., Карлик А. Е., Абдалова Е. Б. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 435 с. - ISBN 978-5-534-12215-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-489107>

2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ. Учебник и практикум для вузов / Волкова О. Н. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 461 с. - ISBN 978-5-534-10748-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-490230>

3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Воронова Е. Ю. - Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва), 2022 г. - 428 с. - ISBN 978-5-534-00500-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-487732>

Дополнительная литература:

1. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник и практикум для вузов / Шляго Н. Н. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 275 с. - ISBN 978-5-9916-8374-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-dlya-menedzherov-v-2-ch-chast-1-489791>

2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Учебник и практикум для вузов / Шляго Н. Н. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 274 с. - ISBN 978-5-9916-8376-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-dlya-menedzherov-v-2-ch-chast-2-490940>

3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ. Учебник и практикум для вузов / Чай В. Т., Чупахина Н. И. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 332 с. - ISBN 978-5-534-10739-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-489339>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arh.naicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru>. - Текст: электронный
9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.cfin.ru>. - Текст: электронный
10. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://institutions.com>. - Текст: электронный
11. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный
12. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный
13. Министерство финансов Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных

платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Тестирование №1

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

6. Принципами управленческого учета являются:

- а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
- б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
- в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
- г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

7. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

- а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
- б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
- в) центр ответственности;
- г) ответ зависит от цели управленческого учета.

8. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как:

- а) синтетический учет затрат;
- б) синтетический учет затрат и результатов;
- в) аналитический учет затрат;
- г) аналитический учет затрат и результатов.

9. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:

- а) центр затрат;
- б) центр доходов;

- в) центр прибыли;
- г) центр инвестиций.

10. Общим для финансового и управленческого учета является:

- а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
- б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
- в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

Тестирование №2

1. Издержки предприятия - это:

- а) реальные или предположительные затраты (упущенная выгода) финансовых ресурсов предприятия;
- б) поступления денежных средств на баланс предприятия в отчетном периоде;
- в) затраты на получение доходов в течение отчетного периода; г) конкретные выплаты в отчетном периоде.

2. Выберите верное утверждение о расходах предприятия:

- а) запасоемкие затраты, от которых следует ожидать выгоду за пределами периода реализации продукции;
- б) обусловлены затратами предприятия, относимыми на себестоимость продукции (работ, услуг), и выплатами из прибыли предприятия;
- в) расходы отражаются в отчете о движении капитала;
- г) расходы следует относить к активам предприятия;

3. Выберите верное утверждение:

- а) затраты, издержки и расходы предприятия - это синонимы, обозначающие одно и то же понятие;
- б) определение затрат не нужно соотносить с определенными целями и задачами;
- в) затраты определяются использованием ресурсов, отражая, сколько и каких ресурсов израсходовано при производстве и реализации продукции;
- г) объем использованных ресурсов может быть представлен только в натурном выражении.

4. Основным нормативным документом, регламентирующим состав затрат, является:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) Налоговый кодекс РФ; в) отчет о прибылях и убытках;
- г) Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 6 декабря 2011 г. № 402.

5. Выберите верный вариант классификации затрат по экономическим элементам:

- а) материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, прочие затраты;
- б) материальные затраты, амортизация, прочие затраты;
- в) амортизация, отчисления на социальные нужды, затраты на оплату труда, общепроизводственные, общехозяйственные расходы;
- г) материальные затраты, затраты на оплату труда, страховые отчисления, амортизация основных фондов, прочие затраты.

6. В зависимости от изменения объема производства продукции выделяют затраты:

- а) переменные и постоянные;
- б) прямые и косвенные;
- в) комиссионные и текущие;
- г) простые и комплексные.

7. В зависимости от технико-экономического содержания выделяют затраты:

- а) общехозяйственные и общепроизводственные;
- б) простые и сложные;
- в) основные и накладные;

г) плановые и фактические.

8. К переменным расходам предприятия следует отнести:

- а) общехозяйственные расходы;
- б) затраты на аренду производственных помещений;
- в) топливо и энергию на технологические цели;
- г) амортизационные отчисления.

9. Рассматривая классификацию затрат по сферам кругооборота средств, можно выделить:

- а) натуральные и денежные;
- б) прямые и косвенные;
- в) индивидуальные и отраслевые;
- г) производственные и затраты сферы обращения.

10. К основным затратам относятся:

- а) командировочные и представительские расходы;
- б) общехозяйственные расходы;
- в) расходы на топливо и энергию для технологических целей.

Тестирование №3

1. Что относится из ниже перечисленного к издержкам производственной сферы:

- а) технология производства;
- б) объем выпуска продукции;
- в) расходы на производство, обслуживание и управление производством.

2. Что из ниже перечисленного относится к затратам, связанным с созданием и хранением материалов:

- а) накладные расходы;
- б) затраты на хранение;
- в) затраты на приобретение запасов;
- г) затраты на приобретение, хранение запасов, затраты, связанные с технологией хранения.

3. Что из ниже перечисленного относится к коммерческим расходам:

- а) заработная плата рабочих;
- б) затраты на рекламу;
- г) затраты на транспортировку, упаковку груза;
- д) затраты на тару, транспортировку продукции, упаковку на складах, затраты на рекламу.

4. К накладным расходам относятся:

- а) прямые расходы;
- б) общепроизводственные расходы;
- в) общехозяйственные расходы;
- г) общепроизводственные и общехозяйственные расходы.

5. К производственным расходам относятся:

- а) расходы по управлению производством;
- б) административно-управленческие расходы.

6. К отложенным расходам относятся:

- а) резервы предстоящих расходов и платежей;
- б) расходы будущих периодов.

7. Затраты на продукт:

- а) распределяются между текущими расходами;

- б) не распределяются между текущими расходами;
- в) распределяются между текущими расходами и запасами;
- г) не распределяются между текущими расходами и запасами.

8. Затраты на продукт – это:

- а) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовление продукции;
- б) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов;
- в) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия.

9. Затраты на продукт – это:

- а) переходящие затраты;
- б) непереходящие затраты.

10. Затраты на продукт становятся расходами:

- а) до реализации продукции;
- б) после реализации продукции.

Тестирование №4

1. При более высоком уровне цены точка безубыточности будет достигнута при ...

- а) меньшем объеме производства
- б) неизменном объеме реализации
- в) большем объеме реализации

2. Верхняя граница цены определяется:

- а) суммой постоянных и переменных затрат
- б) спросом
- в) суммой внешних и внутренних издержек
- г) издержками и максимальной прибылью

3. Разность между выручкой от реализации продукции и переменными затратами

- а) балансовая прибыль
- б) чистый доход
- в) маржинальная прибыль
- г) чистая прибыль

4. Главное отличие затратных и параметрических методов ценообразования:

- а) первые учитывают себестоимость, а вторые цену основных параметров товара
- б) первые не учитывают прогнозируемую прибыль, а вторые — учитывают
- в) первые учитывают косвенные налоги, а вторые — не учитывают
- г) первые не учитывают себестоимость, а вторые — учитывают

5. Пороговой называется выручка, соответствующая ...

- а) среднему объему продаж
- б) минимальному объему продаж
- в) максимальному объему продаж
- г) точке безубыточности

6. Равновесная цена — цена, при которой равны ...
- объем спроса на товар и объем его предложения
 - прибыль и затраты на производство товара
 - объем реального производства и потенциальные возможности предприятий
7. Методы установления цен на основе нескольких параметров
- балльный метод
 - агрегатный метод
 - метод удельных показателей
 - метод регрессионного анализа
8. Точка безубыточности – это ...
- равенство валовых издержек совокупной выручке
 - равновесие спроса и предложения
 - средние издержки равны цене
 - объем продаж равен нулю
9. В какую сторону цена может отклоняться от стоимости:
- Цена может быть выше или ниже стоимости
 - Цена всегда равна стоимости
 - Цена не может отклоняться от стоимости ни при каких условиях
10. Издержки производства – это ...
- расходы на содержание производственного оборудования
 - сумма всех затрат на производство продукции
 - сумма денег, полученная от реализации продукции

Доклад, сообщение/Реферат №1

- История возникновения бухгалтерского управленческого учета.
- Основная цель, принципы и задачи управленческого учета.
- Функции бухгалтера – аналитика.
- Модульная структура управленческого учета.
- Понятие и сущность контроллинга.
- Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учета.
- Калькулирование себестоимости продукции и процессов

Задания творческого уровня №1

Задание. Выбрать интересующую вас отрасль и рассмотреть состав затрат по статьям калькуляции

Задание. Составьте бизнес-план организации. Обоснуйте выбор организационно-правовой формы собственности и систему налогообложения.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

- Дайте определение затрат. В чем заключается различие между затратами и расходами? 2. Расскажите о нормативном регулировании вопросов, связанных с учетом затрат и расходов.

3. Перечислите основные признаки классификации и основные классификации затрат.
4. В чем заключается назначение классификации по экономическим элементам и статьям калькуляции?
5. Какие бывают виды переменных затрат?
6. В чем заключается сущность анализа зависимости «затраты – объем производства – прибыль»?
7. Перечислите основные показатели, применяемые при анализе зависимости «затраты – объем производства – прибыль».
8. Охарактеризуйте понятия «место возникновения затрат» и «носитель затрат».
9. Расскажите об учете материальных затрат и затрат на оплату труда.

Доклад, сообщение/Реферат №2

1. Перечислите основные недостатки действующей системы управления, которые свидетельствуют о необходимости постановки управленческого учета.
2. Перечислите основные этапы анализа действующей системы управления предприятием.
3. Охарактеризуйте организационно-методологическую модель внедрения управленческого учета.
4. Перечислите основные виды центров ответственности.
5. Охарактеризуйте основные модели взаимодействия систем финансового и управленческого учета.
6. Расскажите о принципах построения форм внутренней (управленческой) отчетности предприятия.
7. Определите понятие стандартизации бизнес-процессов в организации и автоматизации систем управленческого учета.

Доклад, сообщение/Реферат №3

1. Планирование и бюджетирование в системе управленческого учета,
2. Горизонт планирования.
3. Типы и структура бюджетов.
4. Бюджетный комитет.
5. Бюджетный цикл.
6. Поведенческие аспекты системы бюджетирования.
7. Учет и анализ отклонений.
8. Нормирование в системе бюджетирования.
9. Генеральный бюджет.
10. Бюджетный контроль.
11. Интеграция финансового, управленческого и налогового учета в задаче автоматизации. Единая учетная система.
12. Аналитическая система бюджетирования.
13. Корпоративное хранилище данных.
14. Особенности автоматизации процедур калькулирования себестоимости продукции.
15. Возможности ведения учета в системах управления ресурсами класса ERP.
16. Управление клиентской базой.
17. Стратегический и оперативный управленческий учет: основные понятия
18. Взаимосвязь и отличительные особенности оперативного и стратегического управленческого учета
19. Задачи стратегического управленческого учета и его качественные характеристики
20. Механизм стратегического управленческого учета: функции, методы, процессы и

инструменты

21. Стратегия как информационный элемент механизма стратегического учета
22. Информационное обеспечение базовых функциональных стратегий
23. Объекты стратегического управленческого учета
24. Учет затрат в стратегическом управленческом Задачи, варианты и схемы управленческого учета затрат
25. Классификация затрат для принятия стратегических управленческих решений
26. Природа стратегических затрат и возможности их учета и анализа
27. Варианты учета стратегических затрат на счетах управленческого учета
28. Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета
29. Алгоритм использования стратегического бюджетирования
30. Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос № 1)

1. История возникновения и развития управленческого учета в России
2. Понятие управленческого учета и его предмет.
3. Объекты управленческого учета.
4. Метод и способы управленческого учета.
5. Принципы и функции управленческого учета.
6. Производственный учет как составная часть управленческого учета
7. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
8. Классификация затрат в целях исчисления себестоимости продукции
9. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования
10. Классификация затрат для обеспечения системы контроля за затратами
11. Классификация затрат в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции
12. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
13. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
14. Попроцессный метод учета затрат.
15. Попередельный метод учета затрат.
16. Позаказный метод учета затрат.
17. Нормативный метод учета затрат и стандарт-кост
18. Учет затрат и калькулирование себестоимости на основе метода «директ-костинг».
19. Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство
20. Формирование в учете информации о расходах по обычным видам деятельности по элементам затрат
21. Подходы к организации бухгалтерского учета затрат на производство и продажу продукции
22. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции по видам расходов
23. Синтетический учет и контроль затрат на продажу продукции
24. Учет затрат и выхода продукции промышленных производств
25. Особенности калькулирования себестоимости промышленных производств

26. Сущность, виды и особенности учета вспомогательных производств

27. Особенности учета затрат на ремонт

28. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов

29. Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос № 2)

Задача 1

Предприятие купило продукцию на 1000 р. В последствии она стала не пригодна. Другое предприятие предлагает купить эту продукцию за 1600 р. При этом дополнительные затраты составят 1200 рублей. Стоит ли продавать?

Задача 2

Булочная выпекает продукцию на 20 000 руб. Оптовый покупатель предлагает выпечь еще булок, но при этом переменные затраты увеличатся на 6000 руб. Минимальная цена договора?

Задача 3

Определить точку безубыточности методом уравнений.

- цена одной ед. продукции 5000

- переменные затраты на ед. продукции 3000

- сумма постоянных затрат 700 000

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос № 3)

Задача 4

Используя метод маржинальной прибыли определить сколько единиц и на какую сумму должно быть продано продукции, чтобы покрыть все постоянные затраты, если маржинальная прибыль 2000, постоянные затраты 700 000. Норма маржинальной прибыли 40%.

Задача 5

Используя метод уравнений и маржинальной прибыли, определить объем реализации необходимый для получения прибыли в размере 400 000.

- цена за ед. продукции 5000

- переменные затраты на ед. продукции 3000

- постоянные затраты 700 000

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-4	Знать критерии воздействия на риск, инструменты анализа существующих методов контроля и управления рисками; инструменты анализа рисков и их последствий и технологии управления рисками.	30
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-4	Уметь использовать программное обеспечение для работы с информацией и формирования формы бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности Осуществлять мониторинг рисков и оценивать деятельность подразделений во взаимосвязи с рисками.	40

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Финансовый менеджмент"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.19 Управленческий учет

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №3 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сфор-мированные дисциплиной)	ПК-4	Уметь использовать программное обеспечение для работы с информацией и формирования формы бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности Осуществлять мониторинг рисков и оценивать деятельность подразделений во взаимосвязи с рисками.	30