

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры международных финансов и бухгалтерского учета

Протокол № 10 от 23.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Авдашкевич С.В.

28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.02(П) Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	«Финансовый менеджмент»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Программа:	Прикладного бакалавриата
Форма обучения:	Очная, заочная
Разработчики:	Румянцева А.Ю. – кандидат экономических наук, доцент
	Кунин В.А. – доктор экономических наук, доцент

Санкт-Петербург

2023

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практику, в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
Профессиональные компетенции: Информационно-аналитическая деятельность	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО:

Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения
Профессиональные компетенции: Информационно-аналитическая деятельность	
ПК-9	Знать: Цель и задачи создаваемой малой группы. Структуру экономического проекта. Методы и приемы создания малой группы. Основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.
	Уметь: Организовать деятельность малой группы. Использовать малую группу работников

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	<p>при разработке экономического проекта. Создавать конкретный экономический проект. Анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.</p> <p>Владеть: Навыками анализа экономического проекта. Методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.</p>
ПК-10	<p>Знать: средства их реализации, программное обеспечение и технологии основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов, электронно-платежные системы, общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; проблемы глобальной и региональной безопасности</p> <p>Уметь: уметь получать, обрабатывать и преобразовывать экономическую информацию в знание; осуществлять процессы накопления информации пользоваться локальными и глобальными сетями электронно-вычислительных машин; анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы анализировать проблемы глобальной и региональной безопасности</p> <p>Владеть: методами и приемами проведения аналитических расчетов в российской и зарубежной практике; методами и средствами сбора, обработки и анализа экономической информации средствами реализации информационных процессов аналитическими методами для оценки эффективности экономической деятельности; анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов</p>
ПК-11	<p>Знать: назначение и функциональные возможности различных офисных программ; основные приемы алгоритмизации и программирования; методы статистического анализа; информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной области.</p> <p>Уметь :работать в качестве пользователя персонального компьютера в различных режимах и с различными программными средствами; обрабатывать статистическую информацию; практически применять стандартные математические пакеты программ для построения математических моделей экономических систем.</p> <p>Владеть: навыками разработки программных комплексов для решения прикладных задач, использования современных технологий программирования навыками разработки и обоснования путей достижения управленческих задач на основе аналитического исследования; приемами создания сложных структурированных документов, поиска, сортировки и фильтрации данных; навыками применения методов практического применения современных пакетов программ и информационного обеспечения профессиональной деятельности.</p>
ПК-12	<p>Знать: важнейшие системы сбора необходимой информации для организации, поддержания и расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>Уметь: организовать, поддерживать и расширять связи с деловыми партнерами.</p> <p>Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>
ПК-13	<p>Знать: основы учебных программ и экономических категорий в сфере финансы и кредит, способы управления финансами;</p> <p>Уметь: использовать понятийный аппарат в преподавании экономических дисциплин; составлять финансовый план организации и рассчитать его показатели;</p> <p>Владеть: Важнейшими способами управления и организации финансовой деятельности предприятия</p>
ПК-14	<p>Знать: Метод и нормативную базу регулирования бухгалтерского учета. Принципы и методы оценки объектов бухгалтерского учета при отражении в текущем учете и в финансовой отчетности. Состав, содержание и методические основы формирования финансовой отчетности организаций.</p> <p>Уметь: Осуществлять документирование хозяйственных операций организации. Вести бухгалтерский учет денежных средств в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих учет денежных средств в РФ. Разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p> <p>Владеть: Навыками формирования бухгалтерских проводок на основе типового плана счетов бухгалтерского учета. Навыками разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования бухгалтерских проводок на его основе.</p>
ПК-15	<p>Знать: Понятие и случаи обязательного проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации в соответствии с требованиями законодательства РФ. Методику проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете и отчетности организации.</p>

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	Уметь: Проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации. Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации. Делать выводы по результатам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
	Владеть: Навыками оформления результатов инвентаризации имущества и обязательств организации. Навыками формирования бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации. Навыками формирования бухгалтерских проводок по отражению в учете операции по формированию и использованию источников организации, ее финансовых обязательств.
ПК-16	Знать: Нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов. Порядок оформления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
	Уметь: Определить ставки и порядок расчета налоговой базы по налогам и страховым взносам согласно требованиям законодательства РФ. Начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами. Оформлять платежные документы по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	Владеть: Навыками расчета сумм налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Навыками формирования платежных документов при осуществлении расчетных операций по налогам, сборам и страховым взносам.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к разделу Практики (Б.2) образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

В ходе прохождения производственной практики обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Антикризисное управление / Диагностика экономического состояния предприятия, Бухгалтерская, финансовая отчетность / Международные стандарты финансовой отчетности, Деньги, кредит, банки / Банковское дело, Инвестиции / Инвестиционная стратегия, Инвестиционный анализ, Информатика, Информационные технологии в менеджменте, Маркетинг, Математика, Математическая статистика, Организация производства, Основы информационной культуры / Информационная безопасность и защита информации, Производственный (операционный) менеджмент / Отраслевые технологии, Региональная экономика и управление, Риск-менеджмент / Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски, Статистика, Теория вероятностей, Управление затратами на предприятии, Управление проектами, Управленческий учет, Учет и анализ, Финансовое планирование и бюджетирование / Финансовые рынки и институты, Финансовый менеджмент, Ценообразование.

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Производственная практика: преддипломная практика.

4. Содержание практики:

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	КОМПЕТЕН	Оценочные средства
-------	--------------------------	--------------	----------	--------------------

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		Контактная работа	СРС		
1. Подготовительный этап					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	48	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике
2. Практический этап					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	2	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимися индивидуальных заданий.	-	48	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	48	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

3. Аналитический этап					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	36	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	2	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	24	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	2	ПК-9, ПК10 ПК-11,	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	2*	ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 216 часов		4	212		

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание отчета по практике определяется выпускающей кафедрой с учетом специфики содержания и условий проведения практики.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822>

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514817>

3. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00237-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489651>

4. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14707-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512841>

5. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14718-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512842>

Дополнительная литература:

1. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 467 с. — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508163>

2. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511405>

3. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие для вузов / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02299-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491156>

4. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804>

5. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика : учебник для вузов / М. А. Абрамова [и др.] ; под редакцией М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Форма обучения: очная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

2022. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13530-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489150>

Периодические издания:

1. Экономика. Бизнес. Банки [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.
https://elibrary.ru/title_about.asp?id=34060

2. Экономический вектор [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.
https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=57317

3. Финансовый журнал [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа:
https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=70397

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. [Executive.ru](http://www.e-executive.ru) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru/>. - Текст: электронный

9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>. - Текст: электронный

10. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru/>. - Текст: электронный

11. [HR-tv.ru](https://hr-tv.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://hr-tv.ru/>. - Текст: электронный.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Антивирусное программное обеспечение

2. LMS Moodle

3. Операционная система

4. Вебинарная платформа

5. Пакет офисных прикладных программ

6. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

9. Оценочные материалы по практике

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Очная форма обучения

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-9	Маркетинг	экзамен	3	1

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-9	Риск-менеджмент			
ПК-9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски	экзамен	5	2
ПК-9	Региональная экономика и управление	зачет	7	3
ПК-9	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	4
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-10	Математика	экзамен	1	1
ПК-10	Теория вероятностей	зачет	3	2
ПК-10	Статистика	экзамен	3	2
ПК-10	Математическая статистика	зачет	4	3
ПК-10	Ценообразование	экзамен	6	4
ПК-10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	экзамен	6	4
ПК-10	Международные стандарты финансовой отчетности			
ПК-10	Антикризисное управление	зачет	7	5
ПК-10	Диагностика экономического состояния предприятия			
ПК-10	Управление затратами на предприятии	экзамен	8	6
ПК-10	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-11	Информатика	экзамен	1	1
ПК-11	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	2	2
ПК-11	Основы информационной культуры	экзамен	2	2
ПК-11	Информационная безопасность и защита информации			
ПК-11	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	3
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-12	Управление проектами	экзамен	5	1
ПК-12	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	2
ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2
ПК-13	Организация производства	экзамен	5	1
ПК-13	Риск-менеджмент	экзамен	5	1
ПК-13	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-13	Производственный (операционный) менеджмент	зачет	5	1
ПК-13	Отраслевые технологии			
ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	2
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2
ПК-14	Учет и анализ	экзамен	4	1
ПК-14	Ценообразование	экзамен	6	2
ПК-14	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	экзамен	6	2
ПК-14	Международные стандарты финансовой отчетности			
ПК-14	Управление затратами на предприятии	экзамен	8	3

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-14	Управленческий учет	экзамен	8	3
ПК-14	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	3
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-15	Учет и анализ	экзамен	4	1
ПК-15	Риск-менеджмент	экзамен	5	2
ПК-15	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-15	Инвестиции	экзамен	5	2
ПК-15	Инвестиционная стратегия			
ПК-15	Финансовый менеджмент	экзамен	6	3
ПК-15	Инвестиционный анализ	экзамен	7	4
ПК-15	Региональная экономика и управление	зачет	7	4
ПК-15	Антикризисное управление	зачет	7	4
ПК-15	Диагностика экономического состояния предприятия			
ПК-15	Деньги, кредит, банки	экзамен	8	5
ПК-15	Банковское дело			
ПК-15	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	5
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-16	Инвестиции	экзамен	5	1
ПК-16	Инвестиционная стратегия			
ПК-16	Инвестиционный анализ	экзамен	7	2
ПК-16	Финансовое планирование и бюджетирование	зачет	7	2
ПК-16	Финансовые рынки и институты			
ПК-16	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	3
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-9	Маркетинг	экзамен	2	1
ПК-9	Риск-менеджмент	экзамен	3	2
ПК-9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-9	Региональная экономика и управление	зачет	4	3
ПК-9	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-10	Математика	экзамен	1	1
ПК-10	Теория вероятностей	зачет	2	2

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-10	Математическая статистика	зачет	2	2
ПК-10	Статистика	экзамен	3	3
ПК-10	Ценообразование	экзамен	4	4
ПК-10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	экзамен	4	4
ПК-10	Международные стандарты финансовой отчетности			
ПК-10	Антикризисное управление	зачет	4	4
ПК-10	Диагностика экономического состояния предприятия			
ПК-10	Управление затратами на предприятии	экзамен	5	5
ПК-10	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	5
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-11	Основы информационной культуры	экзамен	1	1
ПК-11	Информационная безопасность и защита информации			
ПК-11	Информатика	экзамен	2	2
ПК-11	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	3	3
ПК-11	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-12	Управление проектами	экзамен	4	1
ПК-12	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	2
ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-13	Организация производства	экзамен	3	1
ПК-13	Риск-менеджмент	экзамен	3	1
ПК-13	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-13	Производственный (операционный) менеджмент	зачет	4	2
ПК-13	Отраслевые технологии			
ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	3
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-14	Учет и анализ	экзамен	2	1
ПК-14	Ценообразование	экзамен	4	2
ПК-14	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	экзамен	4	2
ПК-14	Международные стандарты финансовой отчетности			
ПК-14	Управленческий учет	экзамен	4	2
ПК-14	Управление затратами на предприятии	экзамен	5	3
ПК-14	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	3
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-15	Учет и анализ	экзамен	2	1
ПК-15	Риск-менеджмент	экзамен	3	2
ПК-15	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-15	Финансовый менеджмент	экзамен	3	2

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-15	Инвестиционный анализ	экзамен	4	3
ПК-15	Региональная экономика и управление	зачет	4	3
ПК-15	Антикризисное управление	зачет	4	3
ПК-15	Диагностика экономического состояния предприятия			
ПК-15	Инвестиции	экзамен	5	4
ПК-15	Инвестиционная стратегия			
ПК-15	Деньги, кредит, банки	экзамен	5	4
ПК-15	Банковское дело			
ПК-15	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-16	Инвестиционный анализ	экзамен	4	1
ПК-16	Финансовое планирование и бюджетирование	зачет	4	1
ПК-16	Финансовые рынки и институты			
ПК-16	Инвестиции	экзамен	5	2
ПК-16	Инвестиционная стратегия			
ПК-16	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	2
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике является предоставление следующих документов:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;

- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы.

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации/структурном подразделении университета):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника <i>-Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения	ПК-9, ПК10	Сроки не соблюдались	0

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i>	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов »	2-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i>	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов »	2-5
5	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
6	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8
			Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы* - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

(при прохождении практики на выпускающей кафедре):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы* - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций по практике	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Описание уровней сформированности компетенций:

Индекс компетенции	Результаты обучения		
	Пороговый	Высокий	Повышенный
Профессиональные компетенции: Информационно-аналитическая деятельность			
ПК-9	Знать: Цель и задачи создаваемой малой группы.	Знать: Цель и задачи создаваемой малой группы.	Знать: Цель и задачи создаваемой малой группы.

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		Структуру экономического проекта. Методы и приемы создания малой группы.	Структуру экономического проекта. Методы и приемы создания малой группы. Основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.
	Уметь: Организовать деятельность малой группы. Использовать малую группу работников при разработке экономического проекта.	Уметь: Организовать деятельность малой группы. Использовать малую группу работников при разработке экономического проекта. Создавать конкретный экономический проект.	Уметь: Организовать деятельность малой группы. Использовать малую группу работников при разработке экономического проекта. Создавать конкретный экономический проект. Анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.
	Владеть: Навыками анализа экономического проекта.	Владеть: Навыками анализа экономического проекта. Методами самоорганизации.	Владеть: Навыками анализа экономического проекта. Методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.
ПК-10	Знать: - средства их реализации, программное обеспечение и технологии	Знать: - средства их реализации, программное обеспечение и технологии - основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов, электронно-платежные системы, общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;	Знать: - средства их реализации, программное обеспечение и технологии - основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов, электронно-платежные системы, общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; - проблемы глобальной и региональной безопасности
	Уметь: - уметь получать, обрабатывать и преобразовывать экономическую информацию в знание;	Уметь: - уметь получать, обрабатывать и преобразовывать экономическую информацию в знание; - осуществлять процессы накопления информации пользоваться локальными и глобальными сетями электронно-вычислительных машин; анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Уметь: - уметь получать, обрабатывать и преобразовывать экономическую информацию в знание; - осуществлять процессы накопления информации пользоваться локальными и глобальными сетями электронно-вычислительных машин; анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы - анализировать проблемы глобальной и региональной

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

			безопасности
	Владеть: - методами и приемами проведения аналитических расчетов в российской в зарубежной практике;	Владеть: - методами и приемами проведения аналитических расчетов в российской в зарубежной практике; - методами и средствами сбора, обработки и анализа экономической информации средствами реализации информационных процессов	Владеть: - методами и приемами проведения аналитических расчетов в российской в зарубежной практике; - методами и средствами сбора, обработки и анализа экономической информации средствами реализации информационных процессов - аналитическими методами для оценки эффективности экономической деятельности; анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
ПК-11	Знать: назначение и функциональные возможности различных офисных программ;	Знать: назначение и функциональные возможности различных офисных программ; информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной области.	Знать: назначение и функциональные возможности различных офисных программ; основные приемы алгоритмизации и программирования; методы статистического анализа; информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной области.
	Уметь: работать в качестве пользователя персонального компьютера в различных режимах и с различными программными средствами	Уметь: работать в качестве пользователя персонального компьютера в различных режимах и с различными программными средствами; обрабатывать статистическую информацию	Уметь: работать в качестве пользователя персонального компьютера в различных режимах и с различными программными средствами; обрабатывать статистическую информацию; практически применять стандартные математические пакеты программ для построения математических моделей экономических систем.
	Владеть: навыками разработки программных комплексов для решения прикладных задач, использования современных технологий программирования	Владеть: навыками разработки программных комплексов для решения прикладных задач, использования современных технологий программирования навыками разработки и обоснования путей достижения управленческих задач на основе аналитического исследования	Владеть: навыками разработки программных комплексов для решения прикладных задач, использования современных технологий программирования навыками разработки и обоснования путей достижения управленческих задач на основе аналитического исследования; приемами создания сложных структурированных документов, поиска, сортировки и

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

			фильтрации данных; навыками применения методов практического применения современных пакетов программ и информационного обеспечения профессиональной деятельности.
ПК-12	Знать: некоторые системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: различные основные системы сбора необходимой информации для организации и расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: важнейшие системы сбора необходимой информации для организации, поддержания и расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
	- поддерживать связи с деловыми партнерами.	Уметь: - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.	Уметь: - организовать, поддерживать и расширять связи с деловыми партнерами.
	Владеть: - навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Владеть: - навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Владеть: - навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	Знать: некоторые основы учебных программ и экономических категорий в сфере финансы и кредит	Знать: основы учебных программ и определенных экономических категорий в сфере финансы и кредит	Знать: основы учебных программ и экономических категорий в сфере финансы и кредит, способы управления финансами;
	Уметь: использовать понятийный аппарат в преподавании экономических дисциплин;	Уметь: использовать понятийный аппарат в преподавании экономических дисциплин;	Уметь: использовать понятийный аппарат в преподавании экономических дисциплин; составлять финансовый план организации и рассчитать его показатели;
	Владеть: Несколькими способами управления и организации финансовой деятельности предприятия	Владеть: Основными способами управления и организации финансовой деятельности предприятия	Владеть: Важнейшими способами управления и организации финансовой деятельности предприятия
ПК-14	Знать: Метод и нормативную базу регулирования бухгалтерского учета.	Знать: Метод и нормативную базу регулирования бухгалтерского учета. Принципы и методы оценки объектов бухгалтерского учета при отражении в текущем учете и в финансовой отчетности.	Знать: Метод и нормативную базу регулирования бухгалтерского учета. Принципы и методы оценки объектов бухгалтерского учета при отражении в текущем учете и в финансовой отчетности. Состав, содержание и методи-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

			ческие основы формирования финансовой отчетности организаций.
	Уметь: Осуществлять документирование хозяйственных операций организации.	Уметь: Осуществлять документирование хозяйственных операций организации. Вести бухгалтерский учет денежных средств в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих учет денежных средств в РФ	Уметь: Осуществлять документирование хозяйственных операций организации. Вести бухгалтерский учет денежных средств в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих учет денежных средств в РФ. Разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
	Владеть: Навыками формирования бухгалтерских проводок на основе типового плана счетов бухгалтерского учета.	Владеть: Навыками формирования бухгалтерских проводок на основе типового плана счетов бухгалтерского учета. Навыками разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	Владеть: Навыками формирования бухгалтерских проводок на основе типового плана счетов бухгалтерского учета. Навыками разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования бухгалтерских проводок на его основе.
ПК-15	Знать: Понятие и случаи обязательного проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации в соответствии с требованиями законодательства РФ.	Знать: Понятие и случаи обязательного проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации в соответствии с требованиями законодательства РФ. Методику проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	Знать: Понятие и случаи обязательного проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации в соответствии с требованиями законодательства РФ. Методику проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете и отчетности организации.
	Уметь: Проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации.	Уметь: Проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации. Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации	Уметь: Проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации. Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации. Делать выводы по результатам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
	Владеть: Навыками оформления результатов инвентаризации имущества и обязательств	Владеть: Навыками оформления результатов инвентаризации имущества и обязательств	Владеть: Навыками оформления результатов инвентаризации имущества и обязательств

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	организации.	организации. Навыками формирования бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации.	организации. Навыками формирования бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации. Навыками формирования бухгалтерских проводок по отражению в учете операции по формированию и использованию источников организации, ее финансовых обязательств.
ПК-16	Знать: Нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов.	Знать: Нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов. Порядок оформления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	Знать: Нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов. Порядок оформления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
	Уметь: Оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Уметь: Определить ставки и порядок расчета налоговой базы по налогам и страховым взносам согласно требованиям законодательства РФ. Начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.	Уметь: Определить ставки и порядок расчета налоговой базы по налогам и страховым взносам согласно требованиям законодательства РФ. Начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами. Оформлять платежные документы по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	Владеть: Навыками расчета сумм налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	Владеть: Навыками расчета сумм налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджет-	Владеть: Навыками расчета сумм налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Навыками

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		ные фонды.	формирования платежных документов при осуществлении расчетных операций по налогам, сборам и страховым взносам.
--	--	------------	--

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета («Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», «Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)», «Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»).

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся».

2. Отчет студента по практике.

Структура отчета:

- содержание;
- введение;
- основная часть:

1) место практики (наименование организации, где проходит практика, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),

2) наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)

3) перечень выполнения работ в ходе практики.

- заключение;
- список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.);
- приложения документов организации.

Содержание практики при прохождении практики в коммерческом банке или другой финансовой организации (страховой компании, инвестиционном фонде и т.д.)

1. Анализ места и роли предприятия, учреждения финансового рынка и др., на котором студент проходит производственную практику
2. Ознакомление с организацией деятельности предприятия, выбранного местом прохождения практики, с его организационной структурой, внутренними правилами, изучение основных законодательных и нормативных документов, регулирующих его деятельность;
3. Решение организационно-управленческих, аналитических, производственно-технологических, финансовых и научно-исследовательских задач;
4. Анализ места и роли предприятия, на котором студент проходит производственную практику, на финансовых рынках;
5. Основные нормативные правовые документы, используемые в профессиональной деятельности на базе практики;
6. Результаты финансового, экономического анализа, финансового менеджмента, формулирование и обоснование управленческие и экономические решения по улучшению финансового состояния предприятий различных организационно-правовых форм, организаций финансово-банковской системы, учреждений федерального казначейства и налоговых инспекций.

Отчет может быть представлен в форме статьи, опубликованной или принятой к печати в одном из изданий (периодическом, непериодическом). Структура отчета, выполненного в форме статьи, соответствует требованиям, предъявляемым редакцией соответствующего издания к публикуемым материалам.

Другие формы отчета по данному виду практики не предусмотрены

3. Перечень контрольных вопросов. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Каковы основные принципы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
2. Принципиальные особенности критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
3. Как оформить итоги для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий
4. Каковы основные способности использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующих программ и учебно-методических материалов
5. Что означает способность принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

6. Как осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

7. Каким образом необходимо формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

8. Каким образом необходимо оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды