

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры экономики
и управления социально-
экономическими системами
Протокол № 10 от 25.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.02 (П) Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	«Управление персоналом»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Программа:	Прикладного бакалавриата
Форма обучения:	Очная, заочная
Разработчики:	Снисаренко С.О. – кандидат социологических наук, доцент Покровская Е.Н. – доктор социологических наук, кандидат экономических наук, доцент

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практику, в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
Профессиональные компетенции: Информационно-аналитическая деятельность	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО:

Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения
Профессиональные компетенции: Информационно-аналитическая деятельность	
ПК-9	Знать: виды безработицы, ее взаимосвязь с инфляцией, основные показатели; основные направления регулирования рынка труда
	Уметь: разрабатывать конкретные мероприятия по регулированию рынка труда
	Владеть: навыками мониторинга локального рынка труда для разработки программы кон-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	кретных мероприятий по планированию человеческих ресурсов предприятия.
ПК-10	Знать: основные понятия теории вероятностей, теоремы теории вероятностей, законы и числовые характеристики случайных величин
	Уметь: обосновывать полученные результаты, применять методы теории вероятностей к решению управленческих задач
	Владеть: методами обработки экономических данных
ПК-11	Знать: методы анализа информации и ведения баз данных при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов
	Уметь: использовать современные информационные системы по различным показателям при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов
	Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	Знать: принципы сбора информации для проекта, принципы взаимодействия с участниками внешней среды проекта
	Уметь: оценивать роль и значение получаемой из внешней среды информации на состояние и развитие конкретного проекта
	Владеть: методами структурирования и рациональной оценки информации, поступающей из внешней среды конкретного проекта
ПК-13	Знать: сравнительную характеристику методов управления организацией; практические результаты проведения оптимизации и реинжиниринга бизнес-процессов
	Уметь: моделировать бизнес-процессы с применением формальных нотаций и стандартов; анализировать модели бизнес-процессов; управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления
	Владеть: методами диагностирования параметров моделей бизнес-процессов; методами диагностирования финансово-экономического состояния организации
ПК-14	Знать: метод и нормативную базу регулирования бухгалтерского учета. Принципы и методы оценки объектов бухгалтерского учета при отражении в текущем учете и в финансовой отчетности. Состав, содержание и методические основы формирования финансовой отчетности организаций.
	Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций организации. Вести бухгалтерский учет денежных средств в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих учет денежных средств в РФ. Разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
	Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок на основе типового плана счетов бухгалтерского учета. Навыками разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования бухгалтерских проводок на его основе.
ПК-15	Знать: структуру рыночных и специфических рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании; основные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Уметь: применять навыки самостоятельной работы при изучении учебной литературы по анализу рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; использовать теоретические данные, связанные с основными показателями анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; использовать экономические знания для анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Владеть: навыками самостоятельной работы при изучении учебной литературы по проведению анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	Знать: методы оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов; основные методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Уметь: применять навыки самостоятельной работы при изучении учебной литературы по

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	оценке инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов; использовать теоретические данные, связанные с основными показателями оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов; использовать экономические знания для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Владеть: навыками самостоятельной работы при изучении учебной литературы по оценке инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к разделу Практики (Б.2) образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом».

В ходе прохождения производственной практики обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Инвестиционный анализ, Информатика, Информационная безопасность и защита информации, Информационные технологии в менеджменте, Информационные технологии управления персоналом, Маркетинг, Математика, Математическая статистика, Оплата труда персонала, Основы информационной культуры, Основы управленческого консультирования, Рынок труда, Социологический инструментарий, Статистика, Теория вероятностей, Управление проектами, Управленческий консалтинг, Учет и анализ, Финансовый менеджмент

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Производственная практика: преддипломная практика.

4. Содержание практики:

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС		
1. Подготовительный этап					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15,	Отчет по практике Дневник по практике

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

				ПК-16	
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	5	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике
2. Практический этап					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	2	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	16	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	27	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
3. Аналитический этап					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	34	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	2	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	12	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13,	Отчет по практике Дневник по практике

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

				ПК-14 ПК-15, ПК-16	
4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	2	ПК-9, ПК-10 ПК-11,	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	4*	ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 108 часов		4	104		

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;

- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание отчета по практике определяется выпускающей кафедрой с учетом специфики содержания и условий проведения практики.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06638-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491529>

2. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511552>

3. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09665-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489044>

4. Масалова, Ю. А. Маркетинг персонала : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14616-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519936>

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

5. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496601>

6. Тульчинский, Г. Л. Бренд-менеджмент. Бренддинг и работа с персоналом : учебное пособие для вузов / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05503-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510076>

7. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494739>

Дополнительная литература

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488852>

2. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13676-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519481>

3. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489173>

4. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519732>

5. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489420>

6. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517497>

7. Коргова, М. А. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12773-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496388>

Периодические издания:

1. Вестник университета Правительства Москвы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=64100

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

2. Экономика. Социология. Право. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=63460

3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Менеджмент: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9472

Ресурсы сети «Интернет»:

1. iBooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/>. - Текст: электронный

9. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.rostrud.ru/>. - Текст: электронный

10. Executive.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru/>. - Текст: электронный

11. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>. - Текст: электронный

12. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru/>. - Текст: электронный

13. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://hr-tv.ru/>. - Текст: электронный

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Антивирусное программное обеспечение

2. LMS Moodle

3. Операционная система

4. Вебинарная платформа

5. Пакет офисных прикладных программ

6. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

9. Оценочные материалы по практике

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Очная форма обучения:

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-9	Маркетинг	экзамен	3	1
ПК-9	Рынок труда	зачет	8	2
ПК-9	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	2
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2
ПК-10	Математика	экзамен	1	1
ПК-10	Теория вероятностей	зачет	3	2
ПК-10	Статистика	экзамен	3	2
ПК-10	Математическая статистика	зачет	4	3
ПК-10	Управленческий консалтинг	зачет	7	4
ПК-10	Основы управленческого консультирования			
ПК-10	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	5
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-11	Информатика	экзамен	1	1
ПК-11	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	2	2
ПК-11	Основы информационной культуры	экзамен	2	2
ПК-11	Информационная безопасность и защита информации			
ПК-11	Информационные технологии управления персоналом	зачет	6	3
ПК-11	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	4
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-12	Управление проектами	экзамен	5	1
ПК-12	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	2
ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2
ПК-13	Управленческий консалтинг	зачет	7	1
ПК-13	Основы управленческого консультирования			
ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	2
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2
ПК-14	Учет и анализ	экзамен	4	1
ПК-14	Оплата труда персонала	экзамен	8	2
ПК-14	Производственная практика: практика по получению	зачет с оценкой	8	2

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2
ПК-15	Учет и анализ	экзамен	4	1
ПК-15	Финансовый менеджмент	экзамен	6	2
ПК-15	Инвестиционный анализ	экзамен	7	3
ПК-15	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	4
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-16	Социологический инструментарий	экзамен	6	1
ПК-16	Инвестиционный анализ	экзамен	7	2
ПК-16	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	3
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-9	Маркетинг	экзамен	2	1
ПК-9	Рынок труда	зачет	4	2
ПК-9	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	3
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-10	Математика	экзамен	1	1
ПК-10	Теория вероятностей	зачет	2	2
ПК-10	Математическая статистика	зачет	2	2
ПК-10	Статистика	экзамен	3	3
ПК-10	Управленческий консалтинг	зачет	4	4
ПК-10	Основы управленческого консультирования			
ПК-10	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	5
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-11	Основы информационной культуры	экзамен	1	1
ПК-11	Информационная безопасность и защита информации			
ПК-11	Информатика	экзамен	2	2
ПК-11	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	3	3
ПК-11	Информационные технологии управления персоналом	зачет	4	4
ПК-11	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	5

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	деятельности			
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-12	Управление проектами	экзамен	4	1
ПК-12	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	2
ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-13	Управленческий консалтинг	зачет	4	1
ПК-13	Основы управленческого консультирования			
ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	2
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-14	Учет и анализ	экзамен	2	1
ПК-14	Оплата труда персонала	экзамен	4	2
ПК-14	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	3
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-15	Учет и анализ	экзамен	2	1
ПК-15	Финансовый менеджмент	экзамен	3	2
ПК-15	Инвестиционный анализ	экзамен	4	3
ПК-15	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-16	Социологический инструментарий	экзамен	4	1
ПК-16	Инвестиционный анализ	экзамен	4	1
ПК-16	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	2
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике является предоставление следующих документов:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы.

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации/

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

структурном подразделении университета):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника <i>-Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - выполнен частично - не выполнен» , что соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов»	2-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - выполнен частично - не выполнен» , что соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов»	2-5
5	Оценка трудовой дисциплины за	ПК-9, ПК-10	Систематические нарушения трудовой	0

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	дисциплины, отсутствие самоорганизации	
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
6	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8
			Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы* - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики
в форме дифференцированного зачета
(при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объ-	6

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	активных причин С небольшим нарушением сроков по объективным причинам Соблюдение запланированных сроков	8 10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	0 6 8 10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету Много недочетов в оформлении Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	0 12 16 20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Результаты не соответствуют заданию Поставленные задачи решены не полностью Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки Поставленные задачи решены полностью	0 12 16 20
5	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование Требовалась небольшое руководство Достаточная самостоятельность	0 6 8 10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы* - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	0 19 24 30
<i>Итого:</i>				0-100

По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций по практике	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Описание уровней сформированности компетенций:

Индекс компетенции	Результаты обучения		
	Пороговый	Высокий	Повышенный
Профессиональные компетенции: организационно-управленческая деятельность			
ПК-9	Знать: современные подходы к изучению рынка труда; сущность понятия «трудовой потенциал» и его основные компоненты	Знать: модели рынка труда; факторы спроса и предложения рабочей силы	Знать: виды безработицы, ее взаимосвязь с инфляцией, основные показатели; основные направления регулирования рынка труда
	Уметь: анализировать ситуацию на профессиональных и внутренних рынках труда; выявлять отдельные значимые сегменты рынка труда, давать их характеристику	Уметь: анализировать ситуацию, складывающуюся в отдельных сегментах рынка; анализировать ситуацию относительно территориального и отраслевого движения рабочей силы в регионе	Уметь: разрабатывать конкретные мероприятия по регулированию рынка труда
	Владеть: навыками анализа показателей состояния рынка труда.	Владеть: навыками разработки конкретных мероприятий по регулированию рынка труда.	Владеть: навыками мониторинга локального рынка труда для разработки программы конкретных мероприятий по планированию человеческих ресурсов предприятия.
ПК-10	Знать: основные понятия теории вероятностей	Знать: основные теоремы теории вероятностей, законы распределения случайных величин и числовые характеристик	Знать: основные понятия теории вероятностей, теоремы теории вероятностей, законы и числовые характеристики случайных величин
	Уметь: анализировать результаты расчетов	Уметь: находить законы распределения дискретных и непрерывных случайных величин, числовые характеристики	Уметь: обосновывать полученные результаты, применять методы теории вероятностей к решению управленческих задач
	Владеть: методами обработки данных	Владеть: методами нахождения законов распределения случайных величин.	Владеть: методами обработки экономических данных
ПК-11	Знать:	Знать:	Знать:

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	основы формирования информационного обеспечения и системы электронного документооборота организации	методы анализа информации с использованием современных информационных систем, включая процессы ведения баз данных	методы анализа информации и ведения баз данных при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов
	Уметь: использовать современные информационные технологии при профессиональной деятельности	Уметь: использовать современные системы электронного документооборота и базы данных при формировании информационного обеспечения организации	Уметь: использовать современные информационные системы по различным показателям при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов
	Владеть: навыками анализа информации и решения задач профессиональной деятельности с использованием современных технологий	Владеть: информационной средой организации, включая документооборот и базы данных	Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	Знать: структуру внешней среды проекта, структуру и состав заинтересованных лиц проекта	Знать: систему внешних связей проекта, принципы и пути передачи информации за пределами проекта и между его участниками	Знать: принципы сбора информации для проекта, принципы взаимодействия с участниками внешней среды проекта
	Уметь: анализировать информацию об участниках внешней среды проекта, оценивать ценность и значение поступающей из внешней среды информации	Уметь: фиксировать и структурировать поступающую информацию из внешней среды, оценивать значение этой информации на фазы развития и реализации проекта	Уметь: оценивать роль и значение получаемой из внешней среды информации на состояние и развитие конкретного проекта
	Владеть: базовыми навыками сбора информации, базовыми инструментами анализа внешней среды	Владеть: инструментами и методами комплексного анализа внешней и внутренней среды проекта	Владеть: методами структурирования и рациональной оценки информации, поступающей из внешней среды конкретного проекта
ПК-13	Знать: научные основы управленческой деятельности в области процессного управления, основные принципы и концепции	Знать: основные бизнес-процессы в организации	Знать: сравнительную характеристику методов управления организацией; практические результаты проведения оптимизации и реинжиниринга бизнес-процессов
	Уметь: использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием методологии процессного управления	Уметь: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы	Уметь: моделировать бизнес-процессы с применением формальных нотаций и стандартов; анализировать модели бизнес-процессов; управлять производственной, маркетин-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

			говой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления
	Владеть: методами анализа и проектирования бизнес-процессов	Владеть: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности	Владеть: методами диагностирования параметров моделей бизнес-процессов; методами диагностирования финансово-экономического состояния организации
ПК-14	Знать: метод и нормативную базу регулирования бухгалтерского учета.	Знать: метод и нормативную базу регулирования бухгалтерского учета. Принципы и методы оценки объектов бухгалтерского учета при отражении в текущем учете и в финансовой отчетности.	Знать: метод и нормативную базу регулирования бухгалтерского учета. Принципы и методы оценки объектов бухгалтерского учета при отражении в текущем учете и в финансовой отчетности. Состав, содержание и методические основы формирования финансовой отчетности организаций.
	Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций организации.	Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций организации. Вести бухгалтерский учет денежных средств в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих учет денежных средств в РФ	Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций организации. Вести бухгалтерский учет денежных средств в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих учет денежных средств в РФ. Разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
	Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок на основе типового плана счетов бухгалтерского учета.	Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок на основе типового плана счетов бухгалтерского учета. Навыками разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок на основе типового плана счетов бухгалтерского учета. Навыками разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования бухгалтерских проводок на его основе.
ПК-15	Знать: структуру рыночных и специфических рисков при	Знать: структуру рыночных и специфических рисков при принятии решений об	Знать: структуру рыночных и специфических рисков при принятии решений об инве-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	<p>принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>инвестировании и финансировании;</p> <p>- основные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>стировании и финансировании;</p> <p>- основные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
	<p>Уметь:</p> <p>применять навыки самостоятельной работы при изучении учебной литературы по анализу рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Уметь:</p> <p>применять навыки самостоятельной работы при изучении учебной литературы по анализу рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p>- использовать теоретические данные, связанные с основными показателями анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Уметь: применять навыки самостоятельной работы при изучении учебной литературы по анализу рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p>- использовать теоретические данные, связанные с основными показателями анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p>- использовать экономические знания для анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
	<p>Владеть:</p> <p>навыками самостоятельной работы при изучении учебной литературы по проведению анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>	<p>Владеть:</p> <p>навыками самостоятельной работы при изучении учебной литературы по проведению анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Владеть:</p> <p>навыками самостоятельной работы при изучении учебной литературы по проведению анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
ПК-16	<p>Знать:</p> <p>методы оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знать:</p> <p>методы оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p> <p>- основные методы</p>	<p>Знать:</p> <p>методы оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p> <p>- основные методы</p>

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уметь: применять навыки самостоятельной работы при изучении учебной литературы по оценке инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов	Уметь: применять навыки самостоятельной работы при изучении учебной литературы по оценке инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов; - использовать теоретические данные, связанные с основными показателями оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов	Уметь: применять навыки самостоятельной работы при изучении учебной литературы по оценке инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов; - использовать теоретические данные, связанные с основными показателями оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов; - использовать экономические знания для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Владеть: навыками самостоятельной работы при изучении учебной литературы по оценке инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов	Владеть: навыками самостоятельной работы при изучении учебной литературы по оценке инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов; - навыками самостоятельной работы при изучении учебной литературы по использованию методов финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Владеть: навыками самостоятельной работы при изучении учебной литературы по оценке инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов	

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета («Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», «Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)», «Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»).

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся».

2. Отчет студента по практике.

Отчет студента по практике - это описание всех видов работ, которые были выполнены им во время прохождения учебной практики. Отчет студента о прохождении практики является документом, на основании которого оценивается уровень умений и навыков, полученных им время прохождения практики.

Отчет о прохождении практики представляется в машинописном виде и содержит: титульный лист (Приложение 3), оглавление с обозначением номеров страниц каждого раздела (Приложение 4), введение, основную часть, заключение и приложения.

На титульном листе указываются фамилия, имя, отчество студента, курс, номер группы, срок прохождения практики, организация (подразделение), в которой была пройдена практика.

Тематические разделы отчета соответствуют разделам программы практики. К отчету подшиваются все остальные документы практики.

При подготовке отчета используется дневник практики, Устав и штатное расписание, нормативные материалы по делопроизводству и др.

Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная текстовая часть отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Краткая характеристика организации (предприятия), в которой студент проходил практику (указывается название организации, юридический статус, основные направления деятельности, организационная структура, порядок управления и руководства; кратко описывается история организации; отмечается принцип принятия управленческих решений – коллегиальный или единоначальный).

При этом особое внимание уделяется описанию служб (подразделений) управления персоналом, ответственных за организацию и управление кадровой работой.

2. Анализ системы управленческих процессов, используемой в данном предприятии, организации (порядок подготовки, оформления, согласования и визирования документов).

Студенты дают описание изученных организационных и нормативных документов, регламентирующих производственные и управленческие процессы в организации-базе практики.

Раздел отчета составляется в виде описания состава управленческих документов и правил их оформления в следующей последовательности:

- Системы документации, создающиеся в организации (описывая системы документации, достаточно перечислить названия этих систем и указать наименование форма документов и структурные подразделения, в которых они создаются).
- Организационно-распорядительные документы.
- Информационно-справочные документы.

3. Работа с различными формами информации, анализ документов (сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организации, предприятия и др.). В разделе отмечаются выявленные достоинства и недостатки управленческих процессов и решений в организации, предлагаются меры по их совершенствованию. Данный раздел может содержать иллюстративный материал: схемы, графики, диаграммы, таблицы и др.

В заключении подводится итог изучения управленческих процессов в организации и формулируются выводы по проделанной работе.

Список источников и использованной литературы включает издания, используемые при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, профессиональные стандарты, сборники документов, монографии, учебники и т.д. Список источников составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

В приложении к отчету в обязательном порядке должны быть включены:

- схема организационной структуры организации;
- список основных локальных документов организации (Устав, правила внутреннего распорядка, положение о подразделении, должностные инструкции и т.п.);
- образцы 2-3 локальных организационно-распорядительных документов организации/подразделения.

В приложении к отчету могут быть помещены:

- локальная должностная инструкция специалиста по персоналу (специалиста по набору, специалиста по обучению и развитию, директора по персоналу, начальника отдела кадров и др.);
- бланки документов, употребляемых в учреждении;
- схема внутреннего документооборота организации;
- отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности;
- копии распорядительных и информационно-справочных документов, номенклатуры дел организации;
- проекты документов, разработанные студентами, и др.

Отчет может содержать и другие сведения, например, характеристику организационно-управленческих процессов в целом и управления персоналом, в частности; комплекс аналитического и творческого материала, разработанного студентом в процессе практики, предложения по совершенствованию работы с персоналом в организации и т.п.

Основными источниками для выполнения отчета являются:

- программа практики;
- фонд оценочных средств практики;
- законодательные и инструктивные материалы по вопросам работы с персоналом;

- отчеты и планы деятельности организации-базы практики;
- документы, определяющие кадровую политику организации-базы практики: уставы, положения, программы и прочие документы;
- научная и специальная литература, периодическая печать, интернет-ресурсы.

Страницы отчета должны быть пронумерованы, на последней странице отчета составитель ставит свою подпись.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4, шрифт 14, интервал 1,5. Общий объем отчета без приложения - 20-24 страницы.

Отчет готовится в течение всей практики. Полностью оформленный отчет представляется на оценку руководителю практики от кафедры Университет.

3. Перечень контрольных вопросов. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Изучить общие сведения об организации.
2. Ознакомиться и описать организационно-функциональную структуру организации.
3. Ознакомиться и описать законодательную и нормативно-правовую документацию, устанавливающую правовой статус и регламентирующую деятельность организации.
4. Ознакомиться и описать нормативные и методические документы, регулирующие кадровую работу.
5. Ознакомиться и описать обеспечение кадровой работы (информационно-аналитическим, организационно-методическим, информационно-техническим и другим).
6. Изучить исходные данные и провести анализ численности персонала, его структуры, динамики, использование рабочего времени.
7. Дать оценку кадровой политики организации.
8. Ознакомиться и описать содержание отдельных подсистем кадровой работы (описания и нормативно-правовой регламентации деятельности, работы с резервом, оценки кадров, аттестации и т.п.).
9. Ознакомиться и описать процесса оформления и прохождения документов по кадровым вопросам, кадровыми информационными технологиями.
10. Ознакомиться и описать условия деятельности специалистов кадровой службы государственного (муниципального) органа власти (организационно-техническое оснащение, организация рабочего места, распорядок дня, интенсивность работы, ее психологическая напряженность и пр.).