

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры экономики
и управления социально-
экономическими системами
Протокол № 10 от 25.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.11 Социологический инструментарий
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	«Управление персоналом»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Программа:	Прикладного бакалавриата
Форма обучения:	Очная, заочная
Разработчики:	Кандидат социологических наук, доцент Снисаренко С.О.

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.11 Социологический инструментарий
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов самостоятельного научного представления о социологических исследованиях социальных процессов, освоение теоретико-методологических основ социологического исследования, их возникновения, содержания, места в общей системе социального знания, основных методов и приемов прикладных социологических исследований проблем управления трудовым коллективом организации.

Задачи дисциплины:

- углубить знания о сущности и содержании социологического исследования;
- научить и закрепить знания студентов и слушателей о понятиях социологического исследования;
- усвоить основные виды социологического исследования и практику их применения;
- развить навыки составления программы социологического исследования, обоснованию гипотезы и формированию выборки;
- развить навыки анализа эмпирического материала и составлению научного отчета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-16	- методы моделирования, теоретического и экспериментального исследования в целях формирования и воспитания трудового коллектива.	- выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	- навыками моделирования, теоретического и экспериментального исследования в целях формирования и воспитания трудового коллектива.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социологический инструментарий» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление персоналом».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые были сформированы на предыдущем уровне образования.

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Инвестиционный анализ, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика: преддипломная практика

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.11 Социологический инструментарий
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

4. Объем дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные занятия (АЗ):	64	64
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	32	32
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	32	32
Самостоятельная работа студента (СР)	48	48
В том числе:		
Курсовая работа	18	18
Другие виды самостоятельной работы*	30	30
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	69	69
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии).

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	123	123
В том числе:		
Курсовая работа	18	18
Другие виды самостоятельной работы*	105	105
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	12	12
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* - подготовка к аудиторным занятиям.

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.11 Социологический инструментарий
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

5. Содержание дисциплины

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Введение. Методологические основы социологического исследования.	6	2	2	0	2	2	
2	Подготовка исследований в управлении персоналом.	6	2	2	0	2	2	
3	Методика проведения анализа документов.	6	2	2	0	2	2	
4	Опрос как метод количественного сбора социологической информации.	6	4	4	0	2	4	
5	Методика составления анкеты исследования.	6	4	4	0	2	4	
6	Методика проведения интервью (беседы).	6	2	2	0	2	2	
7	Методика проведения эксперимента.	6	2	2	0	2	2	
8	Методика проведения наблюдения.	6	2	2	0	2	2	
9	Фокус-групповая методика.	6	2	2	0	2	2	
10	Методика обработки данных полученных в ходе исследования.	6	4	4	0	4	4	
11	Подведение, оформление и внедрение результатов исследований в управлении персоналом.	6	2	2	0	2	2	
12	Методика подготовки социологического исследования по тематике курсовых работ по управлению персоналом. Заключение.	6	4	4	0	6	4	
Итого:			32	32	0	30	32	
Курсовая работа:			-	-	-	18	18	
Итого (с учетом курсовой работы):						48	50	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Введение. Методологические основы социологического исследования.	4	0	0	0	8	2	
2	Подготовка исследований в управлении персоналом.	4	2	0	0	8	2	
3	Методика проведения анализа документов.	4	0	0	0	15	2	
4	Опрос как метод количественного сбора социологической информации.	4	0	2	0	10	4	
5	Методика составления анкеты исследования.	4	0	0	0	8	4	
6	Методика проведения интервью (беседы).	4	0	0	0	8	2	
7	Методика проведения эксперимента.	4	0	0	0	8	2	
8	Методика проведения наблюдения.	4	0	0	0	8	2	
9	Фокус-групповая методика.	4	0	0	0	8	2	
10	Методика обработки данных полученных в ходе ис-	4	2	0	0	8	4	

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.11 Социологический инструментарий

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	следования.						
11	Подведение, оформление и внедрение результатов исследований в управлении персоналом.	4	0	0	0	8	2
12	Методика подготовки социологического исследования по тематике курсовых работ по управлению персоналом. Заключение.	4	0	2	0	8	4
Итого:			4	4	0	105	32
Курсовая работа:			-	-	-	18	18
Итого (с учетом курсовой работы):						123	50

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: Введение. Методологические основы социологического исследования.	<p>Сущность научного исследования. Элементы научного исследования: объект, субъект, цель и задачи, средства, результат. Основные этапы исследования: подготовка исследования; сбор первичной социологической информации; подготовка собранной информации к обработке и ее обработка; анализ обработанной информации и оформление выводов. Основные методы исследования в социальных науках: опрос, анализ документов, наблюдение, контент-анализ, эксперимент, социометрический опрос и т.д. Опрос и его разновидности: анкетирование и интервью. Организационные формы проведения опроса – по месту работы, по месту жительства. В зависимости от источника информации - массовые и специализированные опросы. Виды анкетирования. По объему – сплошное и выборочное анкетирование. По способу заполнения анкет – прямая анкета и косвенная анкета. По способу общения - личное и заочное анкетирование. По способу распространения анкет - прессовое, почтовое и раздаточное. По процедуре проведения - групповое и индивидуальное анкетирование. Достоинства и недостатки разных видов анкетирования. Использование биографического метода исследования в управлении персоналом.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Введение. Методологические основы социологического исследования.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ПК-16	Опрос №1
Тема 2: Подготовка исследований в управлении персоналом.	<p>Разработка программы исследования. Ее назначение и основные функции, основные части программы: методологическая и методическая. Проблемная ситуация исследования в управлении персоналом. Процесс перевода проблемной ситуации в формулировку проблемы. При-</p>	ПК-16	Контрольная работа №1

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.11 Социологический инструментарий
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>мерная структура описания проблемы в управлении персоналом. Классификация проблем в управлении персоналом. Ошибки, допускаемые при выдвижении проблем. Определение цели и задач исследования в управлении персоналом. Основные и дополнительные задачи. Последовательность выдвижения задач в зависимости от основной цели исследования. Определение объекта и предмета исследования. Необходимые характеристики объекта. Интерпретация основных понятий, формулировка гипотез исследования. Виды гипотез. Основные требования, предъявляемые к гипотезе. Определение объема выборки в управлении персоналом. Генеральная совокупность и выборочная совокупность. Репрезентативная выборка. Оптимальный объем выборки. Виды выборок. Краткая характеристика основных типов выборки. Основные правила для построения надежной выборки. Виды шкал, используемых в исследованиях в управлении персоналом. Описание используемых методов сбора первичной информации. Логическая структура используемого инструментария. Методика обработки информации. Общий план и рабочий план исследования. Пилотажное исследование.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Подготовка исследований в управлении персоналом.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>		
<p>Тема 3: Методика проведения анализа документов.</p>	<p>Документальные источники как объект изучения социальных наук. Применение и использование метода анализа документов в управлении персоналом. Классификация видов документов: письменные, иконографические или аудиовизуальные, фонетические; вербальные и статистические; официальные и неофициальные (частные). Классификация официальных документов в зависимости от типа учреждения, от которого они исходят, а также от характера и содержания документа. Сущность неофициальных документов. Основной критерий различения официальных и неофициальных документов. Определенные степени доверия к официальным документам. Личные и безличные (общественные) документы. Сущность личных документов. Неспровоцированные и спровоцированные личные документы, карточки индивидуального учета. Критерии различения общественных и личных документов. По отношению к источнику информации – первичные и вторичные. По способу получения – целевые и наличные. По характеру создания – индивидуальные и групповые. С точки зрения подлинности – подлинные и поддельные. С точки зрения истинности – адекватные и неадекватные документы. Пресса, или газетно-журнальная периодика. Влияние социальных установок издателя, редакции и читателей на представленность информации в газете. Предмет анализа публикаций. Косвенная документация – различного рода печатные издания (кроме прессы), анализ которых может послужить ценным дополнительным материалом при исследовании проблем управления персоналом. Виды анализа документов: традиционный, классический (внешний и внутренний) и формализованный (контент-анализ). Качественный анализ документов. Специальные</p>	<p>ПК-16</p>	<p>Доклад №1</p>

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.11 Социологический инструментарий
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>методы анализа документа: исторический, литературный, юридический, психологический, социологический и лингвистический. Осуществление внешнего анализа на первом этапе исследования, на втором - внутреннего. Недостатки традиционного анализа - возможность субъективных смещений в восприятии и интерпретации содержания документа. Причины субъективной интерпретации документов. Типичные ошибки при анализе документов. Использование контент-анализа в управлении персоналом. Выбор необходимых видов документов для проведения исследования. Этапы проведения контент-анализа.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Методика проведения анализа документов.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>		
Тема 4: Опрос как метод количественного сбора социологической информации.	<p>Сущность и содержание метода опроса, как наиболее распространенного метода сбора социальной информации. Устные и письменные опросы. Телефонные и прессы-опросы. Классификация опросов по иным критериям: преимущества и недостатки. Общие принципы организации опросов. Основные правила проведения опросов.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Опрос как метод количественного сбора социологической информации.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ПК-16	Рефераты №1
Тема 5: Методика составления анкеты исследования.	<p>Применение анкетирования в управлении персоналом. Структура анкеты: вводная часть, основная часть, «паспортчика». Содержание и основные функции каждой части анкеты. Вопросы анкеты и способы их формулировок. Классификация вопросов. Проверка анкеты. Правила проверки формулировок вопросов. Правила проверки композиции анкеты. Правила проверки графического оформления анкеты.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Методика составления анкеты исследования</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ПК-16	Кейс-задание №1; Опрос №1
Тема 6: Методика проведения интервью (беседы).	<p>Применение интервью (беседы) в управлении персоналом. Специфика интервью (беседы) в управлении персоналом. Достоинства и недостатки метода интервью. Интервью по месту жительства и по месту работы. Процедура интервью: выбор объекта; определение места и времени интервью; запись ответов и оформление. Ситуация интервью. Классификация интервью: разведывательное, контрольное, основное интервью. Способы регистрации ответов. Функции интервьюера. Требования предъявляемые к интервьюеру. Подготовка интервьюера. Эффект интервьюера. Контроль качества интервьюера. Цели первой встречи (интервью) социального работника с клиентом. Способы регистрации данных. Требования, предъявляемые для успешного проведения исследования. Телефонное интервью. Условия эффективного применения телефонного интервью.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Методика проведения интервью (беседы).</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ПК-16	Опрос №2
Тема 7: Мето-	Место и роль эксперимента в управлении персоналом.	ПК-16	Доклад №1

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.11 Социологический инструментарий

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

дика проведения эксперимента.	Недопустимость механического переноса методик естественнонаучных экспериментов в практику управления персоналом. Классификация экспериментов, проводимых в управлении персоналом. Основные требования к организации эксперимента и его процедуре в управлении персоналом. Главные этапы в постановке эксперимента. Контрольные и экспериментальные группы. Влияние условий на проведение эксперимента. Виды переменных в эксперименте, их измерение и контроль. Ошибки при проведении эксперимента. Средства измерения в эксперименте. Анализ результатов эксперимента. Проверка обоснованности выводов. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Методика проведения эксперимента. Лабораторная работа: -		
Тема 8: Методика проведения наблюдения.	Наблюдение как вид исследования в теории и практике управления персоналом. Научное и обыденное наблюдение. Наблюдения один из самых старых методов в человеческом познании. Достоинства и недостатки (субъективные и объективные) метода наблюдения. Классификация видов наблюдения: структурированное и неструктурированное; непосредственное (прямое) и косвенное; контролируемое и неконтролируемое; открытое и скрытое; включенное и невключенное; полевое, лабораторное и лабораторно-полевое наблюдение. Применение наблюдения в процессе исследований в управлении персоналом. Этапы проведения наблюдения: подготовка исследования; сбор первичной социологической информации; обработка материала; оформление выводов. Достоинства и недостатки (объективные и субъективные) метода наблюдения. Подготовка наблюдателя. Основные знания и умения, которыми должен обладать наблюдатель, формирование у исследователя необходимых умений и навыков. Инструкция проведения исследования, в которой содержатся задания наблюдателю. Надежность данных наблюдения. Зависимость надежности данных наблюдения от регистрации событий, а также от контроля обоснованности и устойчивости полученной информации. Основные правила, которые необходимо выполнять для повышения надежности (обоснованности и устойчивости) данных наблюдения. Типичные ошибки, имеющие место при проведении наблюдения. Дневник наблюдения. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Методика проведения наблюдения. Лабораторная работа: -	ПК-16	Рефераты №1
Тема 9: Фокус-групповая методика.	Метод фокус-группы как один из наиболее оперативных и эффективных способов сбора и анализа социальной информации. Предпочтительность фокус-группы перед другими методами сбора социальной информации. Требования к организации работы фокус-группы. Состав участников фокус-групп. Продолжительность заседания фокус-группы. Количество участников. Выбор места проведения и его оснащение. Сценарий фокус-групповых дискуссий. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Фо-	ПК-16	Доклад №1

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.11 Социологический инструментарий
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	курс-групповая методика. Лабораторная работа: -		
Тема 10: Методика обработки данных полученных в ходе исследования.	Кодирование или шифрование первичной (собранной) информации. Выбор средств математической обработки первичных данных. Статистический анализ полученной информации. Основные виды шкал измерения. Технические средства обработки информации. Упорядочение и систематизация полученных данных – группировка и классификация. Простая группировка. Перекрестная группировка. Таблицы, схемы, полигоны, диаграммы (столбиковые, ленточные, круговые, фигурные), гистограммы, кумулятивные кривые и т.д. Эмпирическая и теоретическая типологизация. Поиск взаимосвязей между переменными. Средняя арифметическая. Дисперсия. Коэффициент корреляции. Анализ данных повторных и сравнительных исследований. Количественный и качественный анализ. Последовательность действий при качественно-количественном анализе данных. Недостатки количественных и преимущества качественных методов. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Методика обработки данных полученных в ходе исследования. Лабораторная работа: -	ПК-16	Рефераты №2
Тема 11: Подведение, оформление и внедрение результатов исследований в управлении персоналом.	Общая схема хода научного исследования. Использование методов научного познания. Применение логических законов и правил. Методика интерпретации и понимания результатов исследований. Обобщение и подведение итогов исследований. Основные требования к оформлению отчетов о результатах исследований. Аprobация и экспертиза полученных результатов исследования в управлении персоналом. Пути и формы внедрения результатов исследований в управление персоналом. Проблемы формулировки идей, концепций, теорий и т.п. в управлении персоналом. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Подведение, оформление и внедрение результатов исследований в управлении персоналом. Лабораторная работа: -	ПК-16	Рефераты №1
Тема 12: Методика подготовки социологического исследования по тематике курсовых работ по управлению персоналом. Заключение.	Выбор темы курсовой работы. Библиотеки. Методы работы в библиотеке. Виды каталогов: алфавитный, предметный, систематический, новых поступлений. Разновидности используемой литературы: обычные научные и научно-популярные книги; словари, справочники и энциклопедии; книги классиков; документы и источники; старые книги; иностранные книги; библиографические указатели; депонированные рукописи и диссертации. Методика работы над литературой, конспектирование. Изложение научно-исследовательской работы. Структура научной работы. Аспекция научного произведения. Композиция научного произведения. Рубрикация научного произведения. Курсовая работа (социологическое исследование) – один из главных видов научно-исследовательской работы для студентов 3 курса. Композиционное построение курсовой работы: титульный лист; оглавление; введение; главы основной части; заключение; библиографический список; приложения. Оформление текста курсовой работы. Представление	ПК-16	Рефераты №3

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.11 Социологический инструментарий
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>табличного материала и отдельных видов иллюстративного материала. Цитата. Типичные ошибки допускаемые при цитировании. Общие требования к цитированию. Отклонения допускаемые при цитировании. Правила, связанные с написанием прописных и строчных букв в цитируемом тексте. Правила, связанные с употреблением знаков препинания в цитируемом тексте. Цитирование по цитате. Пересказ. Библиографические ссылки. Классификация библиографических ссылок: внутритекстовые, подстрочные и затекстовые. Комбинированные ссылки. Применение и оформление разного рода ссылок. Библиографическое описание научного произведения. Обязательные и факультативные элементы описания. Краткое, расширенное и полное библиографическое описание. Монографическое, сводное и аналитическое библиографическое описание. Схема расширенного, монографического, описания однотомного издания (Заголовок. Основное заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об авторах индивидуальных и коллективных; Сведения о других лицах. - Сведения о повторности издания. - Место издания: Издательство, год издания. - Количество страниц. -Примечание). Особенности библиографического описания многотомного издания. Библиографическое описание составной части книги или сериального издания (аналитическое описание). Редактирование текста. Правила перепечатки рукописи. Заключение. Обзор изученного материала. Пути дальнейшего самостоятельного совершенствования знаний. Рекомендации по подготовке к экзамену.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Методика подготовки социологического исследования по «Тематика курсовых работ» по управлению персоналом. Заключение.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>		
Курсовая работа	Примерный перечень тем курсовой работы представлен в п.12.		Курсовая работа

6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Опрос как метод количественного сбора социологической информации. Опрос как метод количественного сбора социологической информации.	Пр	4	Конференция

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.11 Социологический инструментарий
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

2	Методика подготовки социологического исследования по тематике курсовых работ по управлению персоналом. Заключение. Методика подготовки социологического исследования по «Тематика курсовых работ» по управлению персоналом. Заключение.	Пр	4	Дискуссия
---	--	----	---	-----------

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Опрос как метод количественного сбора социологической информации. Опрос как метод количественного сбора социологической информации.	Пр	2	Конференция
2	Методика подготовки социологического исследования по тематике курсовых работ по управлению персоналом. Заключение. Методика подготовки социологического исследования по «Тематика курсовых работ» по управлению персоналом. Заключение.	Пр	2	Дискуссия

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

- Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512697>
- Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований : учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00106-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513087>
- Кравченко, С. А. Социология. Социальная диагностика жизни : учебник и практикум для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6803-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490107>

Дополнительная литература:

- Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492287>
- Методика и техника социологических исследований : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Семенова, В. Г. Зарубина. — Москва : Изда-

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.В.11 Социологический инструментарий
Форма обучения: очная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

тельство Юрайт, 2023. — 73 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13027-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517544>

3. Ельчанинов, М. С. Введение в социологическую теорию : учебник и практикум для вузов / М. С. Ельчанинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14996-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486344>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. PSPP

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.naicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный
9. ФОМ-MEDIA [Электронный ресурс] : проект фонда "Общественное мнение" : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://fom.ru>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа – практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсового проекта, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, осна-

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.11 Социологический инструментарий
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

щенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-16	Социологический инструментарий	экзамен	6	1
ПК-16	Инвестиционный анализ	экзамен	7	2
ПК-16	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	3
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.11 Социологический инструментарий
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-16	Социологический инструментарий	экзамен	4	1
ПК-16	Инвестиционный анализ	экзамен	4	1
ПК-16	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	2
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

РЕФЕРАТ

Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации и раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

Показатели и критерии оценивания реферата

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Новизна текста (актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; самостоятельность оценок и суждений).	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - частично выполнен - не выполнен» , что соответствует следующему распределению баллов «2 балла - 1 балл - 0 баллов»
2	Степень раскрытия сущности вопроса (соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному проблеме).	
3	Обоснованность выбора источников (оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования, в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	
4	Соблюдение требований к оформлению (насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения, в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры, владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата).	
5	Ответы на дополнительные вопросы	

Шкала оценивания реферата

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за реферат представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ОПРОС

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Показатели и критерии оценивания опроса

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Полнота и глубина ответа	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «вы-
2	Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологи-	

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.11 Социологический инструментарий
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	ей)	полнен - частично выполнен - не выполнен», что соответствует следующему распределению баллов «2 балла - 1 балл - 0 баллов»
3	Рациональное использование приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели)	
4	Умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение	
5	Рациональное использование времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)	

Шкала оценивания опроса

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за опрос представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ДОКЛАД, СООБЩЕНИЕ

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Показатели и критерии оценивания доклада, сообщения

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - частично выполнен - не выполнен» , что соответствует следующему распределению баллов «2 балла - 1 балл - 0 баллов»
2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)	
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).	

Шкала оценивания доклада

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

2.2 Курсовая работа

Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающегося самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, ис-

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.11 Социологический инструментарий
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

следовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Показатели и критерии оценивания выполнения и защиты курсовой работы

Показатели оценивания работы	Критерии оценивания	Баллы					
Содержательные: 1. Актуальность темы 2. Структура работы, сбалансированность разделов 3. Постановка цели (-ей) и задач 4. Новизна и практическая значимость 5. Степень самостоятельности (отчет системы «Антиплагиат»)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 10 баллов - 5 баллов - 0 баллов »	0-70 баллов					
Формальные: 1. Соблюдение сроков сдачи работы 2. Соблюдение требований по оформлению текста (пояснительной записки), графического материала, таблиц и иллюстраций, приложений; Соблюдение требований по оформлению списка литературы, наличие ссылок на источники			Защита курсовой работы:	неполно раскрыто содержание работы (проекта), получены неполные ответы на вопросы	10 баллов	умение докладывать, выделять главное, давать полные ответы на вопросы по теме работы	20 баллов
Защита курсовой работы:	неполно раскрыто содержание работы (проекта), получены неполные ответы на вопросы	10 баллов					
	умение докладывать, выделять главное, давать полные ответы на вопросы по теме работы	20 баллов					
	умение оперировать профессиональной терминологией, использовать на качественном уровне средства мультимедиа в докладе, дискутировать, защищать свою точку зрения и владеть ораторским искусством	30 баллов					

Шкала оценивания выполнения и защиты курсовой работы

Баллы за курсовую работу	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка за курсовую работу	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета
 Не предусмотрено учебным планом.

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.11 Социологический инструментарий
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Экзамен проводится в устной или письменной форме. Процедура проведения экзамена изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов».

Экзамен, проводимый в устной форме, оценивается по следующим показателям:

1. Знание программного материала (теоретические вопросы/ ситуационные задачи);
2. Владение терминологией;
3. Представление о междисциплинарных связях;
4. Умение анализировать;
5. Последовательное и логичное изложение материала, стиль, грамотность;
6. Ответы на дополнительные вопросы экзаменатора (решение задач повышенной сложности).

Критерии оценивания экзамена, проводимого в устной форме

Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; Свободно владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; Самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета; Четко формирует ответы на дополнительные вопросы или решает задачи повышенной сложности.	30 баллов
Студент владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); Владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; Самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; Умеет решать средней сложности задачи или не отвечает на вопросы повышенной сложности	24 балла
Студент владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; Путается в терминологии в рамках дисциплины; Не умеет анализировать; Проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; В процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; Способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний	18 баллов
Студент не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.	0

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом

Баллы в БРС Университета	30	24	18	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

Баллы по дисциплине*	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине*	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформирован-	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.11 Социологический инструментарий
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ности компетенций				
--------------------------	--	--	--	--

*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за экзамен и текущий контроль).

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-16	Пороговый	- правила выявления проблемы, формулирования и проверки научных гипотез.	- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах для анализа роли человеческого фактора и улучшения процесса управления персоналом.	- навыками выявления проблемы, формулирования и проверки научных гипотез в управлении персоналом организации.
	Высокий	- способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных исследовательских и практических задач в управлении персоналом организации.	- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.	- навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных исследовательских и практических задач в управлении персоналом организации.
	Повышенный	- методы моделирования, теоретического и экспериментального исследования в целях формирования и воспитания трудового коллектива.	- выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	- навыками моделирования, теоретического и экспериментального исследования в целях формирования и воспитания трудового коллектива.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.11 Социологический инструментарий
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
 - баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п.Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....
Итоговый уровень:

* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы для опроса №1

1. Сущность научного исследования.
2. Элементы научного исследования: объект, субъект, цель и задачи, средства, результат. Основные этапы исследования: подготовка исследования; сбор первичной социологической информации; подготовка собранной информации к обработке и ее обработка; анализ обработанной информации и оформление выводов.
3. Основные методы исследования в социальных науках: опрос, анализ документов, наблюдение, контент-анализ, эксперимент, социометрический опрос.
4. Опрос и его разновидности: анкетирование и интервью.
5. Организационные формы проведения опроса.

Темы для опроса №2

1. Виды анкетирования.
2. Достоинства и недостатки разных видов анкетирования.
3. Применение анкетирования в социальной работе.
4. Структура анкеты: вводная часть, основная часть, «паспортичка».
5. Содержание и основные функции каждой части анкеты.
6. Вопросы анкеты и способы их формулировок. Классификация вопросов.
7. Проверка анкеты.
8. Правила проверки формулировок вопросов.
9. Правила проверки композиции анкеты.
10. Правила проверки графического оформления анкеты.

Тематика рефератов №1

1. Сущность и содержание конкретного социологического исследования.
2. Структура социологического исследования.
3. Виды социологических исследований и их характеристика.
4. Этапы социологического исследования.
5. Выборочный метод в социологии.
6. Сущность и характеристика генеральной совокупности.
7. Репрезентативность и надежность выборочного исследования.
8. Виды выборки и их характеристика.
9. Сущность и содержание программы социологического исследования.
10. Функции программы социологического исследования.
11. Характеристика проблемной ситуации и проблемы исследования.
12. Цели и задачи социологического исследования.
13. Гипотеза в социологическом исследовании, Виды гипотез.
14. Структура методико-процедурного раздела исследовательской программы.

Тематика рефератов №2

1. Организационный план исследования.
2. Опрос как специфический метод в социологии.
3. Сущность и характеристика анкетного опроса. Виды опроса.

4. Интервьюирование: сущность, специфика, порядок проведения.
5. Преимущества и недостатки метода социологического опроса.
6. Анализ документов как метод сбора социальной информации.
7. Методы анализа документов и их характеристика.
8. Сущность и содержание социологического наблюдения.
9. Виды социологического наблюдения и их характеристика.
10. Метод социального эксперимента и его специфика в социологии.
11. Виды социального эксперимента и их характеристика.
12. Качественные методы в социологии.
13. Разновидности качественных методов и их характеристика.
14. Маркетинговое исследование: сущность, специфика, роль в современных условиях.
15. Методы маркетингового исследования и их характеристика.
16. Анализ и обработка эмпирических данных.

Контрольная работа №1

1. Подготовка исследований в управлении персоналом.
2. Разработка программы исследования. Ее назначение и основные функции, основные части программы: методологическая и методическая.
3. Проблемная ситуация исследования в управлении персоналом. Процесс перевода проблемной ситуации в формулировку проблемы. Примерная структура описания проблемы в управлении персоналом. Классификация проблем в управлении персоналом. Ошибки, допускаемые при выдвижении проблем.
4. Определение цели и задач исследования в управлении персоналом. Основные и дополнительные задачи. Последовательность выдвижения задач в зависимости от основной цели исследования.
5. Определение объекта и предмета исследования. Необходимые характеристики объекта. Интерпретация основных понятий, формулировка гипотез исследования. Виды гипотез. Основные требования, предъявляемые к гипотезе.
6. Определение объема выборки в управлении персоналом. Генеральная совокупность и выборочная совокупность. Репрезентативная выборка. Оптимальный объем выборки. Виды выборок. Краткая характеристика основных типов выборок. Основные правила для построения надежной выборки.
7. Виды шкал, используемых в исследованиях в управлении персоналом.
8. Описание используемых методов сбора первичной информации. Логическая структура используемого инструментария. Методика обработки информации.
9. Общий план и рабочий план исследования. Пилотажное исследование.

Темы докладов №1

1. Использование биографического метода в управлении персоналом организации.
2. Использование метода экспертных оценок в решении проблем управления персоналом организации.
3. Использование результатов социологического исследования при решении проблем в управлении персоналом организации.
4. Использование экспериментального метода в практике управления персоналом.
5. Количественные и качественные методы исследования в управлении персоналом.
6. Методика изучения различных социально-демографических групп регионального рынка труда.

7. Методика изучения проблем взаимоотношений поколений в семье,
8. Методика изучения проблем социальной адаптации сельского жителя в городе.
9. Методика составления портрета идеального сотрудника.
10. Особенности использования метода наблюдения в управлении персоналом.
11. Разработка программы социологического исследования проблем управления персоналом.
12. Социологические исследования как инструмент познания проблем управления персоналом.
13. Специфика организации социологического исследования в управлении персоналом.
14. Специфика проведения интервью (беседы) с различными объектами управления персоналом.
15. Сущность и место опроса при исследовании проблем управления персоналом.
16. Традиционный и контентный анализ регулятивно-правовых и других документов в управлении персоналом.

Тематика рефератов №3

1. Возможные направления наблюдения при проведении неструктуризованного наблюдения. Направления наблюдения для структуризованного наблюдения.
2. Контролируемое и неконтролируемое наблюдение.
3. Виды наблюдения в зависимости от степени участия или «роли» наблюдателя в исследуемой ситуации.
4. Требования, предъявляемые к наблюдателю при проведении включенного наблюдения.
5. Виды наблюдения по условиям организации, по регулярности проведения и частоте проведения.
6. Основные этапы процесса наблюдения. Работа, осуществляемая на каждом этапе.
7. Примерная структура дневника наблюдения.
8. Достоинства и недостатки (субъективные и объективные) присущи методу наблюдения.
9. Знания и умения необходимые наблюдателю.
10. Примерная структура инструкции наблюдателю.
11. Типичные ошибки, допускаемые при проведении наблюдения.
12. Место и роль эксперимента в управлении персоналом.
13. Контрольная группа в эксперименте.
14. Классификация экспериментов по характеру объекта и предмета исследования.
15. Классификация экспериментов по специфике поставленных задач.
16. Классификация экспериментов по характеру экспериментальной ситуации.
17. Классификация экспериментов по логической структуре доказательства гипотезы.
18. Правила для повышения надежности (обоснованности и устойчивости) данных.
19. Достоинства и недостатки присущие методу интервью.
20. Классификация интервью.
21. Процедура проведения интервью (беседы).
22. Требования предъявляемые к кандидату в интервьюеры.
23. Контроль за работой интервьюера.
24. Функции интервьюера в управлении персоналом.
25. Понятие «эффект интервьюера».
26. Регистрация получаемых данных при проведении интервью.

Темы курсовых работ

Объекты социологического исследования для менеджера по персоналу

1. Социальные механизмы регуляции трудового поведения
2. Объективные и субъективные факторы детерминации трудового поведения.
3. Объекты, субъекты, формы и методы регуляции трудового поведения.
4. Мотивационные механизмы регуляции трудового поведения.
5. Институциональные механизмы регуляции трудового поведения.
6. Особенности административно-управленческих, экономических, социальных и социально-психологических механизмов регуляции трудового поведения.
7. Нормативно-ценностные формы регуляции функционального поведения работников.
8. Трудовая мораль как институт социальной регуляции.
9. Социокультурная детерминация трудового поведения.
10. Рыночные и командно-административные механизмы регуляции трудового поведения, их особенности и характеристики.
11. Группа и индивид в организации
12. Группа и ее место в анализе организаций.
13. Команда и коллектив.
14. Групповая статика и групповая динамика.
15. Требования к персоналу в организации.
16. Работа с персоналом в организации.
17. Подбор, набор, отбор и расстановка персонала.
18. Информация в организации
19. Информационные процессы в организациях.
20. Специфика информационных процессов и их протекание в организациях.
21. Обмен информацией, информационные барьеры, протекание информации по вертикали и горизонтали.

Трудовая адаптация

1. Факторы трудовой адаптации (профориентация, профотбор, престиж, привлекательность профессии, личностные, производственные).
2. Личностные факторы трудовой адаптации (образование, стаж, квалификация, семейное положение, уровень притязаний и восприятия самого себя, степень профессионального интереса и материальной заинтересованности).
3. Производственные факторы трудовой адаптации (условия, организация труда).
4. Управление процессами трудовой адаптации на микроуровне (профотбор на основе требований организационной культуры организации, внимание к персоналу, обучение, повышение квалификации и переобучение работников, обогащение содержания труда).

Трудовые конфликты

1. Признаки трудового конфликта.
2. Типы, виды, показатели трудовых конфликтов.
3. Факторы возникновения конфликтных ситуаций.
4. Трудовой конфликт как социально-психологический процесс (стадии, фазы, механизмы протекания).
5. Социальная напряженность как ранняя стадия трудового конфликта и методы ее измерения.
6. Методы регулирования конфликтных ситуаций в производственных организациях.

7. Диагностика и прогнозирование как методы профилактики деструктивных социальных конфликтов.

8. Примирение, деловые переговоры и посредничество как эффективные технологии разрешения трудовых конфликтов.

Трудовая мобильность

1. Структура и функции трудовой мобильности.
2. Факторы трудовой мобильности: объективные и субъективные
3. Дисфункции трудовой мобильности.
4. Социальные характеристики субъектов трудовой мобильности.
5. Структура внешнего и внутреннего движения кадров.
6. Профессиональная карьера работника как форма трудовой мобильности.
7. Механизмы и методы регуляции трудовой мобильности.
8. Методы социологического изучения трудовой мобильности.

Труд руководителя

1. Понятие руководства, функции руководителя.
2. Стили руководства: авторитарный, коллегиальный, попустительский.
3. Факторы, влияющие на выбор стиля руководства.
4. Лидерство и руководство: сходство и различие в понятиях.
5. Качества лидера: лидерство в профессиональном, социальном и психологическом плане.
6. Социологические, социометрические и психологические методы выявления неформальных лидеров в организации.
7. Социально-психологические качества руководителя–лидера (интеллект, доминирование, воля, соревновательность, моральные нормы, радикализм).

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность понятия «наука». Естественные, общественные, гуманитарные науки.
2. Сущность понятий «метод», «методика», «методология», «процедура».
3. Классификация видов исследования в зависимости от цели и поставленных задач.
4. Сущность, цели и задачи пилотажного исследования.
5. Монографическое и сравнительное исследование.
6. Точечное и повторное исследование. Разновидности повторного исследования.
7. Конкретное социологическое исследование, его отличия от других видов.
8. Элементы и этапы социологического исследования.
9. Виды опроса, достоинства и недостатки.
10. Виды анкетирования.
11. Специфика применения анкетирования в управлении персоналом.
12. Программа социологического исследования, ее основные части и функции.
13. Проблемная ситуация социологического исследования, процесс перевода проблемной ситуации в формулировку проблемы.
14. Классификация управленческих проблем.
15. Примерная последовательность и структура описания проблемной ситуации.
16. Определение объекта и предмета исследования. Необходимые характеристики при описании объекта.
17. Классификация гипотез. Общепризнанные требования к гипотезам.

18. Сущность понятий «генеральная совокупность», «выборочная совокупность», «репрезентативная выборка»?
19. Типы и виды выборок.
20. Шкалы, применяемые в социальных исследованиях.
21. Общий и рабочий план исследования, их назначение и содержание.
22. Анкета социологического исследования, ее основные части и содержание.
23. Классификация вопросов анкеты по форме. Выбор формы вопроса.
24. Классификация вопросов анкеты по конструкции ответов.
25. Классификация вопросов анкеты по целям и содержанию.
26. Правила проверки формулировок вопросов.
27. Правила проверки композиции анкеты.
28. Правила проверки графического оформления готовой анкеты.
29. Достоинства и недостатки метода анализа документов.
30. Классификация документов по способу фиксации.
31. Классификация документов по форме изложения. Источник статистической документации.
32. Отличие личных и безличных документов от официальных и неофициальных.
33. Классификация документов в зависимости от источника информации, целесообразность их использования.
34. Классификация документов с точки зрения подлинности и истинности.
35. Традиционные (классические) виды анализа документов, их специфика.
36. Формализованный (количественный) анализ документов.
37. Выбор необходимых видов документов, проблемы с которыми сталкивается исследователь.
38. Этапы проведения контент-анализа.
39. Выбор категорий и единиц контент-анализа. Критерии, предъявляемые к категориям контент-анализа.
40. Процедура разработки инструментария контент-аналитического исследования.
41. Процесс наблюдения в управлении.
42. Возможные направления наблюдения при проведении неструктуризованного наблюдения. Направления наблюдения для структуризованного наблюдения.
43. Контролируемое и неконтролируемое наблюдение.
44. Виды наблюдения в зависимости от степени участия или «роли» наблюдателя в исследуемой ситуации.
45. Требования, предъявляемые к наблюдателю при проведении включенного наблюдения.
46. Виды наблюдения по условиям организации, по регулярности проведения и частоте проведения.
47. Основные этапы процесса наблюдения. Работа, осуществляемая на каждом этапе.
48. Примерная структура дневника наблюдения.
49. Достоинства и недостатки (субъективные и объективные) присущи методу наблюдения.
50. Знания и умения необходимые наблюдателю.
51. Примерная структура инструкции наблюдателю.
52. Типичные ошибки, допускаемые при проведении наблюдения.
53. Место и роль эксперимента в управлении персоналом.
54. Контрольная группа в эксперименте.

55. Классификация экспериментов по характеру объекта и предмета исследования.
56. Классификация экспериментов по специфике поставленных задач.
57. Классификация экспериментов по характеру экспериментальной ситуации.
58. Классификация экспериментов по логической структуре доказательства гипотезы.
59. Правила для повышения надежности (обоснованности и устойчивости) данных.
60. Достоинства и недостатки присущие методу интервью.
61. Классификация интервью.
62. Процедура проведения интервью (беседы).
63. Требования предъявляемые к кандидату в интервьюеры.
64. Контроль за работой интервьюера.
65. Функции интервьюера в управлении персоналом.
66. Понятие «эффект интервьюера».
67. Регистрация получаемых данных при проведении интервью.

Примеры практических заданий к экзамену

1. Представьте общую структуру вопросника на конкретном примере.
2. Оформите «шапку» полевого документа на конкретном примере.
3. Сформулируйте актуальную проблему для социологического анализа в контексте управления персоналом организации.
4. Дайте несколько примеров удачных и неудачных формулировок рабочей гипотезы исследования. Ответ обоснуйте.
5. Составьте алгоритм отбора элементов в выборочную совокупность на конкретном примере.
6. Определите объем выборки из генеральной совокупности, насчитывающей 2000 единиц.
7. Постройте выборку для формализованного наблюдения и контент-анализа на конкретном примере.
8. Сформулируйте варианты открытых и закрытых вопросов социологической анкеты.
9. Составьте бланк формализованного наблюдения.
10. Составьте карточку контент-анализа.