

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры экономики  
и управления социально-  
экономическими системами  
Протокол № 10 от 25.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.  
28.06.2023

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.10 Организация труда персонала
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	«Управление персоналом»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Программа:	Прикладного бакалавриата
Форма обучения:	Очная, заочная
Разработчики:	Доктор социологических наук, кандидат экономических наук, профессор Покровская Н.Н.

### 1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: получение студентами необходимых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области организации и нормирования труда на предприятиях различных видов экономической деятельности РФ, развитие умения применять полученные знания в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с методами исследования затрат рабочего времени;
- дать представление о существующих методах исследования, проектирования и организации трудовых процессов;
- научить владению методиками установления норм труда, оценки целесообразности разделения и кооперации труда, оценке условий труда.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3	- систему отчетности по организации и нормированию труда.	- использовать информацию для постановки цели и выбора путей ее достижения.	- методами повышения своего профессионального мастерства и качества организации труда персонала.
ПК-1	- методы, внутренние и внешние системы повышения квалификации персонала организации.	- планировать работу по проектированию и использованию научной организации труда.	- методами управления организацией труда в подразделениях и на предприятии в целом.
ПК-2	- прогрессивные формы организации труда, формы и методы нормирования труда и проектирования организации труда.	- анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий по организации и нормированию труда.	- методами организации деятельности малой группы и повышения ее сплоченности и эффективности.

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.10 Организация труда персонала  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация труда персонала» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление персоналом».

*При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):*

Теория организации, Экономика организаций (предприятий), Исследование систем управления, Введение в менеджмент, Основы менеджмента, Социология управления, Конфликтология, Управление человеческими ресурсами, Управление персоналом организации, Эффективность труда персонала, Кадровые технологии, Современные теории управления персоналом

*Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):*

Оплата труда персонала, Стратегический менеджмент, Рынок труда, Кадровая политика и кадровое планирование, Основы кадрового аудита и контроллинга, Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Управление социальным развитием организации, Психофизиология профессиональной деятельности, Психология личности руководителей и подчиненных, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Психология сотрудничества и формирования управленческой команды, Психология делового общения, Производственная практика: преддипломная практика.

### 4. Объем дисциплины

*Очная форма обучения:*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Аудиторные занятия (АЗ):</b>	64	64
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	32	32
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	32	32
<b>Самостоятельная работа студента (СР)</b>	40	40
В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	40	40
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	4	4
<b>Контактная работа (КоР)</b>	68	68
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		Зачет
<b>Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)</b>	0	
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ</b>	108/3	108/3

\* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии).

*Заочная форма обучения:*

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
<b>Аудиторные занятия (АЗ):</b>	8	8
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.10 Организация труда персонала  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Практические занятия (Пр)	4	4
<b>Самостоятельная работа студента (СР)</b>	93	93
В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	93	93
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	3	3
<b>Контактная работа (КоР)</b>	11	11
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		Зачет
<b>Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)</b>	4	4
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ</b>	108/3	108/3

\* - подготовка к аудиторным занятиям.

## 5. Содержание дисциплины

*Очная форма обучения:*

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			Лаб		
			Лек	Пр	Лаб			
1	Понятие организации труда, основные направления совершенствования.	6	2	2	0	5	2	
2	Организация и обслуживание рабочих мест.	6	2	2	0	5	2	
3	Условия труда.	6	4	4	0	5	4	
4	Классификация затрат рабочего времени.	6	6	6	0	5	6	
5	Методы изучения затрат рабочего времени.	6	4	4	0	5	4	
6	Рационализация трудовых процессов.	6	6	6	0	5	6	
7	Нормы затрат труда.	6	4	4	0	5	4	
8	Организация оплаты труда.	6	4	4	0	5	4	
	Итого:		32	32	0	40	32	

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Заочная форма обучения:*

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			Лаб		
			Лек	Пр	Лаб			
1	Понятие организации труда, основные направления совершенствования.	4	2	2	0	11	2	
2	Организация и обслуживание рабочих мест.	4	2	2	0	11	2	
3	Условия труда.	4	0	0	0	11	4	
4	Классификация затрат рабочего времени.	4	0	0	0	18	6	
5	Методы изучения затрат рабочего времени.	4	0	0	0	11	4	
6	Рационализация трудовых процессов.	4	0	0	0	10	6	

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.10 Организация труда персонала

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

7	Нормы затрат труда.	4	0	0	0	10	4
8	Организация оплаты труда.	4	0	0	0	11	4
	Итого:		4	4	0	93	32

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: Понятие организации труда, основные направления совершенствования.	Сущность, содержание и основные направления научной организации труда. Разделение труда, его основные формы. Кооперация труда, ее основные формы. Бригадная форма организации труда, виды бригад. Совмещение профессий. <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Понятие организации труда, основные направления совершенствования. <b>Лабораторная работа: -</b>	ОПК-3,ПК-1,ПК-2	Контрольная работа №1
Тема 2: Организация и обслуживание рабочих мест.	Классификация рабочих мест. Планировка и оснащение рабочих мест. Обслуживание рабочих мест, функции и системы обслуживания. Аттестация рабочих мест. <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Организация и обслуживание рабочих мест. <b>Лабораторная работа: -</b>	ОПК-3,ПК-1,ПК-2	Круглый стол №1
Тема 3: Условия труда.	Понятие условий труда. Факторы производственной среды, их влияние на здоровье и работоспособность человека. Санитарно-гигиенические и психофизиологические условия труда. Четыре класса условий труда. Оценка тяжести труда. Работоспособность человека и ее динамика. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха. <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Условия труда. <b>Лабораторная работа: -</b>	ОПК-3,ПК-1,ПК-2	Доклады №1
Тема 4: Классификация затрат рабочего времени.	Производительные затраты и потери рабочего времени. Классификация рабочего времени по отношению к исполнителю. Классификация рабочего времени по отношению к производственному процессу. Классификация рабочего времени по времени работы оборудования. <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Классификация затрат рабочего времени. <b>Лабораторная работа: -</b>	ОПК-3,ПК-1,ПК-2	Задания творческого уровня №1
Тема 5: Методы изучения затрат рабочего времени.	Виды, методы и способы наблюдений для изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени (ФРВ), ее виды. Этапы проведения ФРВ, их содержание. Хронометраж, цели и способы его выпол-	ОПК-3,ПК-1,ПК-2	Задача №1

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.10 Организация труда персонала  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	нения. Метод моментных наблюдений. Современные технические средства, применяемые для выявления затрат и потерь рабочего времени. <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Методы изучения затрат рабочего времени <b>Лабораторная работа: -</b>		
Тема 6: Рационализация трудовых процессов.	Производственный процесс и его основные части. Взаимосвязь производственного, технологического и трудового процессов. Классификация технологических процессов. Элементы трудового процесса. Классификация трудовых движений. Передовые приемы и методы труда. Метод рационализации Ковалева. <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Рационализация трудовых процессов. <b>Лабораторная работа: -</b>	ОПК-3,ПК-1,ПК-2	Доклады №1
Тема 7: Нормы затрат труда.	Классификация норм затрат труда (нормы времени, выработки, обслуживания, времени обслуживания, численности, управляемости). Методы и способы установления норм. Комплексное обоснование норм труда. <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Нормы затрат труда. <b>Лабораторная работа: -</b>	ОПК-3,ПК-1,ПК-2	Кейс-задача №1
Тема 8: Организация оплаты труда.	Сущность заработной платы и принципы ее организации. Тарифная система и ее основные элементы. Бестарифная система оплаты труда. Особенности организации оплаты труда различных категорий работников. Формы и системы оплаты труда рабочих. Принципы организации оплаты труда руководителей и специалистов Доплаты и надбавки к заработной плате. <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Организация оплаты труда. <b>Лабораторная работа: -</b>	ОПК-3,ПК-1,ПК-2	Доклады №1
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

## 6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

*Очная форма обучения:*

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
	Понятие организации труда, основные направления совершенствования. Понятие организации труда, основные направления совершенствования.	Пр	2	Конференция
1	Организация и обслуживание рабочих мест.: Организация и обслуживание рабочих мест.	Пр	2	Дискуссия

*Заочная форма обучения:*

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.10 Организация труда персонала  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
	Понятие организации труда, основные направления совершенствования. Понятие организации труда, основные направления совершенствования.	Пр	2	Конференция
1	Организация и обслуживание рабочих мест.: Организация и обслуживание рабочих мест.	Пр	2	Дискуссия

### 7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

### 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. Константинова, Д. С. Основы организации труда : учебное пособие для вузов / Д. С. Константинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520390>

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519618>

3. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494037>

*Дополнительная литература:*

1. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5113186>

2. Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний : учебное пособие для вузов / Е. И. Завертаная. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00905-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491927>

3. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495701>

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ

### 3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/>. - Текст: электронный
9. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.rostrud.ru/>. - Текст: электронный
10. Executive.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru/>. - Текст: электронный
11. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>. - Текст: электронный
12. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru/>. - Текст: электронный
13. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://hr-tv.ru/>. - Текст: электронный

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран,



38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.10 Организация труда персонала  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

## 12. Оценочные материалы по дисциплине

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

*Очная форма обучения:*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОПК-3	Теория организации	экзамен	3	1
ОПК-3	Экономика организаций (предприятий)	экзамен	4	2
ОПК-3	Исследование систем управления	экзамен	4	2
ОПК-3	Организация труда персонала	зачет	6	3
ОПК-3	Стратегический менеджмент	экзамен	7	4
ОПК-3	Рынок труда	зачет	8	5
ОПК-3	Оплата труда персонала	экзамен	8	5
ПК-1	Введение в менеджмент	зачет	2	1
ПК-1	Основы менеджмента			
ПК-1	Социология управления	зачет	3	2
ПК-1	Конфликтология			
ПК-1	Управление человеческими ресурсами	зачет	4	3
ПК-1	Управление персоналом организации	экзамен	5	4
ПК-1	Эффективность труда персонала	зачет	5	4
ПК-1	Кадровые технологии	экзамен	6	5
ПК-1	Современные теории управления персоналом	экзамен	6	5
ПК-1	Организация труда персонала	зачет	6	5
ПК-1	Кадровая политика и кадровое планирование	экзамен	6	5
ПК-1	Основы кадрового аудита и контроллинга			
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	5

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.10 Организация труда персонала

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-1	Управление социальным развитием организации	экзамен	7	6
ПК-1	Психофизиология профессиональной деятельности	зачет	7	6
ПК-1	Психология личности руководителей и подчиненных			
ПК-1	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	экзамен	8	7
ПК-1	Оплата труда персонала	экзамен	8	7
ПК-1	Психология сотрудничества и формирования управленческой команды	экзамен	8	7
ПК-1	Психология делового общения			
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	7
ПК-2	Социология управления	зачет	3	1
ПК-2	Конфликтология			
ПК-2	Управление человеческими ресурсами	зачет	4	2
ПК-2	Управление персоналом организации	экзамен	5	3
ПК-2	Эффективность труда персонала	зачет	5	3
ПК-2	Кадровые технологии	экзамен	6	4
ПК-2	Организация труда персонала	зачет	6	4
ПК-2	Кадровая политика и кадровое планирование	экзамен	6	4
ПК-2	Основы кадрового аудита и контроллинга			
ПК-2	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	4
ПК-2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	экзамен	8	5
ПК-2	Психология сотрудничества и формирования управленческой команды	экзамен	8	5
ПК-2	Психология делового общения			
ПК-2	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5

*Заочная форма обучения:*

<b>Код компетенции</b>	<b>Название дисциплины</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Семестр/курс</b>	<b>Этап формирования компетенции</b>
ОПК-3	Теория организации	экзамен	2	1
ОПК-3	Экономика организаций (предприятий)	экзамен	3	2
ОПК-3	Исследование систем управления	экзамен	4	3
ОПК-3	Организация труда персонала	зачет	4	3
ОПК-3	Стратегический менеджмент	экзамен	4	3
ОПК-3	Рынок труда	зачет	4	3
ОПК-3	Оплата труда персонала	экзамен	4	3
ПК-1	Введение в менеджмент	зачет	1	1
ПК-1	Основы менеджмента			
ПК-1	Социология управления	зачет	2	2
ПК-1	Конфликтология			
ПК-1	Управление человеческими ресурсами	зачет	3	3
ПК-1	Управление персоналом организации	экзамен	3	3
ПК-1	Эффективность труда персонала	зачет	3	3
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	3
ПК-1	Кадровые технологии	экзамен	4	4
ПК-1	Современные теории управления персоналом	экзамен	4	4
ПК-1	Организация труда персонала	зачет	4	4
ПК-1	Кадровая политика и кадровое планирование	экзамен	4	4
ПК-1	Основы кадрового аудита и контроллинга			

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.10 Организация труда персонала  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-1	Психофизиология профессиональной деятельности	зачет	4	4
ПК-1	Психология личности руководителей и подчиненных			
ПК-1	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	экзамен	4	4
ПК-1	Оплата труда персонала	экзамен	4	4
ПК-1	Управление социальным развитием организации	экзамен	5	5
ПК-1	Психология сотрудничества и формирования управленческой команды	экзамен	5	5
ПК-1	Психология делового общения			
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-2	Социология управления	зачет	2	1
ПК-2	Конфликтология			
ПК-2	Управление человеческими ресурсами	зачет	3	2
ПК-2	Управление персоналом организации	экзамен	3	2
ПК-2	Эффективность труда персонала	зачет	3	2
ПК-2	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	2
ПК-2	Кадровые технологии	экзамен	4	3
ПК-2	Организация труда персонала	зачет	4	3
ПК-2	Кадровая политика и кадровое планирование	экзамен	4	3
ПК-2	Основы кадрового аудита и контроллинга			
ПК-2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	экзамен	4	3
ПК-2	Психология сотрудничества и формирования управленческой команды	экзамен	5	4
ПК-2	Психология делового общения			
ПК-2	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

### 2.1 Текущий контроль

#### КРУГЛЫЙ СТОЛ

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Обсуждение оценивается по следующим показателям:

1. Полное понимание обсуждаемой проблемы;
2. Собственное суждение по вопросу, исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы;
3. Аргументированное и обоснованное выступление по теме;
4. Соблюдение регламента выступления, логичное структурирование и изложение материала;
5. Умение обозначить проблемные вопросы.

#### Критерии оценивания участия в обсуждении

Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументированно отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления, выделяет проблемные вопросы	10 баллов
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	8 баллов
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	6 баллов

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.10 Организация труда персонала  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Не принимает участия в обсуждении	0 баллов
-----------------------------------	----------

### Шкала оценивания участия в обсуждении

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

<b>Баллы в БРС Университета</b>	10	8	6	0
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

### ДОКЛАД

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

### Показатели и критерии оценивания доклада

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	<b>Структура</b> (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - частично выполнен - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>2 балла - 1 балл - 0 баллов</b> »
2	<b>Наглядность</b> (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	
3	<b>Дизайн и настройка</b> (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	
4	<b>Содержание</b> (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)	
5	<b>Требования к выступлению</b> (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).	

### Шкала оценивания доклада

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за доклад представлены в следующей таблице:

<b>Баллы в БРС Университета</b>	10-9	8-7	6-5	Менее 5
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

### Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

### Шкала оценивания контрольной работы

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

<b>Баллы в БРС Университета</b>	10	8	6	0
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

### КЕЙС-ЗАДАЧА

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

### Показатели и критерии оценивания кейс-задачи

1	Самостоятельное определение целей, задач и результатов деятельности	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>4 балла - 2 балл - 0 баллов</b> »
2	Решение правильное, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения, самостоятельно определены риски и трудности при разрешении проблем	
3	Свободное владение методологическими, теоретическими знаниями и профессиональной терминологией	
4	Знание дополнительной литературы при разборе предложенной ситуации, проявление творческих способностей	
5	Хорошие аналитические способности, умение при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами дисциплин (-ны)	

### Шкала оценивания кейс-задачи

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

<b>Баллы в БРС Университета</b>	20	15	10	0
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

### ЗАДАЧА

Средство контроля, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, существующие алгоритмы и методики решения в рамках определенного раздела дисциплины.

#### Показатели и критерии оценивания решения задачи

1	Глубокое понимание студентом учебного материала	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>2 балла - 1 балл - 0 баллов</b> »
2	Теоретическая обоснованность решений, в соответствии с существующими алгоритмами	
3	Получение правильного результата	
4	Отсутствие ошибок при выполнении задания	
5	Выполнение требований к оформлению	

#### Шкала оценивания решения задачи

<b>Баллы в БРС Университета</b>	10	8	6	0
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

### ЗАДАНИЯ ТВОРЧЕСКОГО УРОВНЯ

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

#### Показатели и критерии оценивания заданий творческого уровня

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценки
<b>Базовая система знаний</b>		
1	степень понимания студентом учебного материала	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл - 0 баллов</b> »
2	теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате	
3	научность подхода к решению задания	
4	владение терминологией	
<b>Творческая часть</b>		
1	оригинальность замысла	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>2 балла - 1 балл - 0 баллов</b> »
2	уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея	
3	характер представления результатов (наглядность, оформление и др.).	

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.10 Организация труда персонала  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

### Шкала оценивания творческого задания

<b>Баллы в БРС Университета</b>	10-9	8-7	6-5	Менее 5
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

#### 2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом.

#### 2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Зачёт – форма проверки знаний обучающихся. При успешном прохождении зачёта в ведомость и зачётную книжку ставится пометка об успешном прохождении испытания по дисциплине или её разделу. В ходе зачёта учитывается уровень знания, умения и владения обучающегося по изучаемой дисциплине.

Показателями и критериями оценивания учебных достижений по дисциплине (выставлении отметки о зачете) являются результаты текущего контроля.

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачётом без оценки

<b>Баллы по дисциплине*</b>	60 и менее		61-73		74-90		91-100
<b>Итоговая оценка по дисциплине*</b>	Незачет			Зачет			
<b>Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня</b>	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

\*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за зачет и текущий контроль).

#### 2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Не предусмотрено учебным планом.

#### 2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.10 Организация труда персонала

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ОПК-3	Пороговый	- источники информации об организации труда.	- использовать экономические знания при организации труда работников.	- методами анализа информации об организации труда.
	Высокий	- формы и разновидности организации труда.	- использовать экономические знания для повышения своей квалификации сотрудников.	- методами решения поставленных экономических задач в области организации труда персонала.
	Повышенный	- систему отчетности по организации и нормированию труда.	- использовать информацию для постановки цели и выбора путей ее достижения.	- методами повышения своего профессионального мастерства и качества организации труда персонала.
ПК-1	Пороговый	- методы саморазвития и самоорганизации рабочего времени.	- анализировать состояние организации и нормирования труда.	- методами оценки состояния организации и нормирования труда.
	Высокий	- экономические аспекты организации и нормирования труда.	- разрабатывать предложения по совершенствованию организации труда персонала.	- методами анализа и проектирования трудовых процессов.
	Повышенный	- методы, внутренние и внешние системы повышения квалификации персонала организации.	- планировать работу по проектированию и использованию научной организации труда.	- методами управления организацией труда в подразделениях и на предприятии в целом.
ПК-2	Пороговый	- нормативные правовые документы в области организации труда.	- использовать нормативные правовые документы об организации труда в своей деятельности.	- методами анализа нормативно-правовых документов об организации труда.



38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.10 Организация труда персонала  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	Высокий	- сущность, содержание и значение нормирования и организации труда.	- участвовать в групповой работе на основе знания основ организации труда.	- методами использования организационно-управленческих решений в работе с персоналом.
	Повышенный	- прогрессивные формы организации труда, формы и методы нормирования труда и проектирования организации труда.	- анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий по организации и нормированию труда.	- методами организации деятельности малой группы и повышения ее сплоченности и эффективности.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**Методика формирования оценки по дисциплине.** Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п. Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....	.....			
<b>Итоговый уровень:</b>	.....			

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

#### Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### Контрольная работа №1

1. Каковы цели и задачи изучения затрат рабочего времени?
2. Раскройте атрибутивный и функциональный смысл понятий о сущности организации труда персонала на предприятии.
3. Объясните, какое место занимает организация труда в системе организации производства.
4. Из каких элементов складывается организация труда персонала на предприятии? Дайте краткую характеристику этим элементам.
5. Дайте определение научной организации труда и охарактеризуйте ее сущность.
6. Расскажите о различных видах фотографии рабочего времени, перечислите их достоинства и недостатки.
7. Назовите основные этапы проведения анализа нормирования труда.
8. Какие методы и способы нормирования Вам известны?
9. Какие требования предъявляются к планировке рабочих мест в промышленности?
10. Современное состояние работы по использованию достижений НОТ на практике. Дайте вашу оценку.

#### Примерные темы докладов №1

1. Роль организации труда в экономической работе предприятия.
2. Воздействие рыночных отношений на теорию и практику нормирования труда.
3. Основные пути сокращения длительности производственных процессов.
4. Факторы, влияющие на методику нормирования труда.
5. Цели, задачи и основные этапы проведения анализа нормирования труда.

6. Программно-целевое управление организацией труда.
7. Правовое регулирование оплаты труда.
8. Удержания из заработной платы. Т
9. Оплата за неотработанное время.

### Задача №1

Задание 1. Используя данные табл. 1, рассчитать недостающие величины и составить баланс затрат рабочего времени. Рассчитать коэффициент использования и коэффициент потерь. Определить коэффициент потерь: по техническим причинам, по вине работника, по организационным причинам.

№ п/п	Наименование затрат времени	Текущее время, мин.	Продолжительность, мин.	Индекс
	Начало наблюдения	8-00		
1.	Подготовка к работе	8-10		
2	Обработка заготовок изделий на оверлоке	8-35		
3	Пошив изделия	10-00		
4	Отдых	10-15		
5	Пошив изделия	11-05		
6	Простой из-за поломки оборудования	11-35		
7	Обработка заготовок изделий на оверлоке	12-00		
8	Обед	13-00		
9	Пошив изделия	13-50		
10	Курение и разговоры	14-00		
	Пошив изделия	15-25		
11	Уход по личным надобностям	15-40		
12	Обработка заготовок изделий на оверлоке	16-05		
13	Простой из-за отсутствия материалов	16-15		
14	Курение	16-30		
15	Смазка оборудования	16-40		
16	Пошив изделия	16-50		
17	Сдача изделия	17-00		
	Конец наблюдения	17-00		

Задание 2. Рассчитайте экономическую эффективность мероприятия по повышению квалификации поваров, если известно, что:

1. На предприятии общественного питания работают 3 повара третьего разряда.
2. На изготовление одного кондитерского изделия у повара 3 разряда уходит 38 мин., а у повара 4 разряда – 32 мин.
3. Число изделий, производимых в смену, составляет 6 шт.
4. Среднемесячная зарплата повара четвертого разряда – 32700 руб.
5. Продолжительность рабочей смены – 8 ч.
6. Величина социальных отчислений – 28 %.

7. Эффективный фонд времени – 262 дня.
8. Стоимость курсов повышения квалификации - 22000 руб. на одного чел.
9. Нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности – 0,15.
10. Среднесписочная численность работников предприятия – 715 чел.

### **Задания творческого уровня №1**

#### Задача № 1.

Санитарная норма температуры воздуха в производственном помещении составляет 17-21° С. Замеры показали, что в ночные смены температура составляет 15° С, а в дневные - 23° С. Определить частные (отдельно для ночной и дневной смен) коэффициенты условий труда по температуре в помещении и рассчитать, как этот режим отражается на продуктивности труда, если каждый процент отклонения от нормы снижает продуктивность на 0,3 %.

#### Задача № 2.

В цехе обнаружены концентрации паров ацетона 230 мг/м<sup>3</sup>, бензола – 14 мг/м<sup>3</sup>. Рассчитать частные коэффициенты состояния воздушной среды, если ПДК вредных веществ по ацетону – 200 мг/м<sup>3</sup>, бензолу – 20 мг/м<sup>3</sup>.

#### Задача № 3.

Количество общих и профессиональных заболеваний на предприятии составило за год 1480 случаев, в связи с этим потеряно 12326 рабочих дней. Среднесписочная численность работников предприятия - 2450 чел. Рассчитать коэффициенты частоты и тяжести травматизма, а также число работников, требующихся на смену заболевшим, если эффективный фонд времени составляет 229 дней на 1 работника в год.

#### Задача № 4

Рассчитать время на отдых для монтажника, производящего монтаж деталей по установленной программе, если санитарно-гигиенические условия соответствуют нормам, физическая нагрузка незначительна. Рабочая поза – «сидя», монотонность – длительность операции 18 сек., при свободном ритме. Темп работы – 21 движение рук за операцию. За смену производится 836 операций.

#### Задача № 5.

Установить норму длительности и норму времени для операторов и наладчиков, занятых обслуживанием 20 токарных автоматов. Исходные данные: норма численности операторов – 3 чел., наладчиков – 1 чел.; свободное машинное время изготовления детали 5,4 мин; нормативный коэффициент использования оборудования по машинному времени 0,6. Длительность смены 480 мин. Среднее время подготовительно-заключительной работы в течение смены – 25 мин, на обслуживание рабочего места – 20 мин, на отдых и личные надобности – 10 мин.

#### Задача № 6.

На предприятии общественного питания работают 3 повара третьего разряда. Рассчитать экономическую эффективность мероприятия по повышению квалификации поваров, если известно, что на изготовление одного кондитерского изделия у повара 3 разряда уходит 38 мин., а у повара 4 разряда – 32 мин. Число изделий, производимых в смену, составляет 6 шт. Среднемесячная зарплата повара четвертого разряда – 32700 руб. Продолжительность рабочей смены – 8 ч. Величина социальных отчислений – 28 %. Эффективный фонд времени – 262 дня, стои-

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.10 Организация труда персонала  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

мость курсов повышения квалификации - 22000 руб. на одного чел. Нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности – 0, 15. Среднесписочная численность работников предприятия – 715 чел.

### Примерные вопросы для обсуждения за круглым столом №1

1. Сущность регламентации труда и ее взаимосвязь с управлением персонала.
2. Использование типового проектирования в условиях реструктуризации существующего производства и для новых производств
3. Методы и инструменты организации труда, используемые при проектировании новых объектов. Проектирование НОТ для действующих предприятий.
4. Трудовой процесс и его структура.
5. Критерии оптимальности трудовых процессов.
6. Определение экономической эффективности от внедрения вновь спроектированных трудовых процессов.

### Задания творческого уровня №1

Задание 1.

Сравните варианты проектов организации рабочих мест по критериям экономичности и производительности и выберите из них лучший.

Примечание: исходный вариант – 1. Варианты 2 и 3 отличаются от первого различной степенью оснащенности рабочего места.

Вариант	Сменная вы- работка	Производственная площадь, кв. м	Стоимость оборудования тыс. руб.		Стоимость инвентаря, тыс. руб
			основ- ного	вспомога- тельного	
1	450	13,3	576	-	13
2	610	18,0	655	47	25
3	625	20,0	729	83	25

Задание 2.

Сравните два варианта по критериям эффективности. Для этого:

1. Определите площадь рабочего места и площадь, занимаемую всеми единицами оснащения.
2. Определите коэффициент использования производственной площади и сравнить его с нормативной величиной.
3. Сравните варианты по критерию  $\lambda \rightarrow \min$ .
4. Определите рост производительности труда рабочего за счет уменьшения затрат времени на передвижение в площади рабочего места.

### Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Организация труда персонала. Задачи организации труда.
2. Предмет, объект и методы курса и его связь с другими дисциплинами.
3. История развития науки организации труда персонала. Зарубежные исследования в области организации труда: направления, персоналии, работы. Этапы развития науки организация и нормирование труда. Современные направления.

4. Основоположники отечественной научной организации труда и управления.
  5. Рабочее время и его экономическое использование. Законодательное регулирование времени.
  6. Классификация затрат рабочего времени на производстве.
  7. Методы изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени.
  8. Методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж трудовых процессов.
  9. Методы изучения затрат рабочего времени. Фотохронометраж рабочего времени.
- Метод моментных наблюдений. Видеосъемка трудовых операций.
10. Классификация трудовых процессов. Производственный процесс. Технологический процесс. Трудовой процесс.
  11. Виды трудовой деятельности человека. Тяжесть. Напряженность.
  12. Виды работы в зависимости от характера нагрузки. Физическая работа, умственная, динамическая, статическая.
  13. Основные направления развития комплексной системы научной организации труда.
  14. Организация труда как наука: особенности ее предмета, отношение с сопряженными научными и учебными дисциплинами (НОТ, нормирование труда, рационализация труда, менеджмент, управление, управление трудом)
  15. Понятие труда (основные определения, соотношение понятий "труд" и "деятельность"). Труд как важнейшая социальная ценность.
  16. Показатели и учетные документы, характеризующие трудовой процесс на предприятии.
  17. Защита здоровья работников как направление организации труда персонала.
  18. Перечень обязательных документов по учету кадров на предприятии: структура, обоснование значения, требования к составлению.
  19. Штатное расписание на предприятии: структура и роль документа
  20. Производительность труда: определение и показатели измерения.
  21. Рабочее место: определение и основные характеристики (технологические и санитарно-гигиенические)
  22. Аттестация рабочего места: цель и направления. Понятие конгруэнтности работника и рабочего места.
  23. Психо-физиологические характеристики рабочего места: цель, основные параметры (характеристики условий и режима труда)
  24. Структура рабочего времени персонала.
  25. Безопасность труда: понятие, способы контроля.
  26. Кодекс законов о труде. Его разделы, касающиеся системы организации труда персонала на предприятии.
  27. Хронометраж рабочего времени как метод изучения эффективности его использования: современная оценка роли метода, сужение сферы его применения.
  28. Нормирование труда: понятие, задачи, область применения, основные методы.
  29. Понятие и формы мотивации труда на предприятии. Материальное и моральноеощрение: формы и методы.
  30. Организация труда руководителя: особенности рабочего места и распорядка дня.

### **Примерный перечень практических заданий**

Задание 1. Используя данные табл. 1, рассчитать недостающие величины и составить баланс затрат рабочего времени. Рассчитать коэффициент использования и коэффициент потерь. Определить коэффициент потерь: по техническим причинам, по вине работника, по организа-

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.10 Организация труда персонала  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ционными причинами.

п/п	Наименование затрат времени	Текущее время, мин.	Продолжительность, мин.	Индекс
	Начало наблюдения	8-00		
	Подготовка к работе	8-10		
	Обработка заготовок изделий на оверлоке	8-35		
	Пошив изделия	10-00		
	Отдых	10-15		
	Пошив изделия	11-05		
	Простой из-за поломки оборудования	11-35		
	Обработка заготовок изделий на оверлоке	12-00		
	Обед	13-00		
	Пошив изделия	13-50		
0	Курение и разговоры	14-00		
	Пошив изделия	15-25		
1	Уход по личным надобностям	15-40		
2	Обработка заготовок изделий на оверлоке	16-05		
3	Простой из-за отсутствия материалов	16-15		
4	Курение	16-30		
5	Смазка оборудования	16-40		
6	Пошив изделия	16-50		
7	Сдача изделия	17-00		
	Конец наблюдения	17-00		

Задание 2. Рассчитайте экономическую эффективность мероприятия по повышению квалификации поваров, если известно, что:

11. На предприятии общественного питания работают 3 повара третьего разряда.
12. На изготовление одного кондитерского изделия у повара 3 разряда уходит 38 мин., а у повара 4 разряда – 32 мин.
13. Число изделий, производимых в смену, составляет 6 шт.
14. Среднемесячная зарплата повара четвертого разряда – 32700 руб.
15. Продолжительность рабочей смены – 8 ч.
16. Величина социальных отчислений – 28 %.

17. Эффективный фонд времени – 262 дня.

18. Стоимость курсов повышения квалификации - 22000 руб. на одного чел.

19. Нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности – 0,15.

20. Среднесписочная численность работников предприятия – 715 чел.

Задание 3.

Санитарная норма температуры воздуха в производственном помещении составляет 17-21° С. Замеры показали, что в ночные смены температура составляет 15° С, а в дневные - 23° С. Определить частные (отдельно для ночной и дневной смен) коэффициенты условий труда по температуре в помещении и рассчитать, как этот режим отражается на продуктивности труда, если каждый процент отклонения от нормы снижает продуктивность на 0,3 %.

Задание 4.

В цехе обнаружены концентрации паров ацетона 230 мг/м<sup>3</sup>, бензола – 14 мг/м<sup>3</sup>. Рассчитать частные коэффициенты состояния воздушной среды, если ПДК вредных веществ по ацетону – 200 мг/м<sup>3</sup>, бензолу – 20 мг/м<sup>3</sup>.

Задание 5.

Количество общих и профессиональных заболеваний на предприятии составило за год 1480 случаев, в связи с этим потеряно 12326 рабочих дней. Среднесписочная численность работников предприятия - 2450 чел. Рассчитать коэффициенты частоты и тяжести травматизма, а также число работников, требующихся на смену заболевшим, если эффективный фонд времени составляет 229 дней на 1 работника в год.

Задание 6.

Рассчитать время на отдых для монтажника, производящего монтаж деталей по установленной программе, если санитарно-гигиенические условия соответствуют нормам, физическая нагрузка незначительна. Рабочая поза – «сидя», монотонность – длительность операции 18 сек., при свободном ритме. Темп работы – 21 движение рук за операцию. За смену производится 836 операций.

Задание 7.

Установить норму длительности и норму времени для операторов и наладчиков, занятых обслуживанием 20 токарных автоматов. Исходные данные: норма численности операторов – 3 чел., наладчиков – 1 чел.; свободное машинное время изготовления детали 5,4 мин; нормативный коэффициент использования оборудования по машинному времени 0,6. Длительность смены 480 мин. Среднее время подготовительно-заключительной работы в течение смены – 25 мин, на обслуживание рабочего места – 20 мин, на отдых и личные надобности – 10 мин.

Задание 8.

На предприятии общественного питания работают 3 повара третьего разряда. Рассчитать экономическую эффективность мероприятия по повышению квалификации поваров, если известно, что на изготовление одного кондитерского изделия у повара 3 разряда уходит 38 мин., а у повара 4 разряда – 32 мин. Число изделий, производимых в смену, составляет 6 шт. Среднемесячная зарплата повара четвертого разряда – 32700 руб. Продолжительность рабочей смены – 8 ч. Величина социальных отчислений – 28 %. Эффективный фонд времени – 262 дня, стоимость курсов повышения квалификации - 22000 руб. на одного чел. Нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности – 0,15. Среднесписочная численность работников предприятия – 715 чел.

Задание 9.

Сравните варианты проектов организации рабочих мест по критериям экономичности и



38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
Программа прикладного бакалавриата  
Рабочая программа дисциплины  
Дисциплина: Б1.В.10 Организация труда персонала  
Форма обучения: очная, заочная  
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

производительности и выберите из них лучший.

Примечание: исходный вариант – 1. Варианты 2 и 3 отличаются от первого различной степенью оснащённости рабочего места.

Вариант	Сменная вы- работка	Производственная площадь, кв. м	Стоимость оборудования тыс. руб.		Стоимость инвентаря, тыс. руб
			основ- ного	вспомога- тельного	
1	450	13,3	576	-	13
2	610	18,0	655	47	25
3	625	20,0	729	83	25

Задание 10.

Сравните два варианта по критериям эффективности. Для этого:

1. Определите площадь рабочего места и площадь, занимаемую всеми единицами оснащения.
2. Определите коэффициент использования производственной площади и сравнить его с нормативной величиной.
3. Сравните варианты по критерию  $\lambda \rightarrow \min$ .
4. Определите рост производительности труда рабочего за счет уменьшения затрат времени на передвижение в площади рабочего места.