

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры информаци-
онных технологий и математики
Протокол № 9 от 25.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.09 Информационные технологии управле- ния персоналом
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	«Управление персоналом»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Программа:	Прикладного бакалавриата
Форма обучения:	Очная, заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Удахина С.В.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: ознакомить студентов с проблемами влияния современных информационных технологий (ИТ) на структуру и управление предприятием, на организацию работы и управление персоналом предприятия, с основными тенденциями в области развития ИТ, с этическими и социальными последствиями применения информационных систем (ИТ) на предприятиях.

Задачи дисциплины:

- представлять роль и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономии знаний;
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать информационные технологии при решении задач управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-7	<ul style="list-style-type: none"> - основы разработки баз данных и проектирования компьютерной сети; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; - основы алгоритмизации и разработки программ. 	<ul style="list-style-type: none"> - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; - использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять антивирусные средства защиты информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками построения баз данных; - методами разработки алгоритмов и блок-схем; - методами резервирования информации; - методикой разработки программного обеспечения; - алгоритмами криптографии; - методикой противодействия вирусной активности и навыками расчета подсетей.
ПК-11	<ul style="list-style-type: none"> - основы разработки баз дан- 	<ul style="list-style-type: none"> - работать в локальных и гло- 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками построения баз

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.09 Информационные технологии управления персоналом
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>ных и проектирования компьютерной сети систем расчета по оплате труда и учета кадров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; - основы алгоритмизации и разработки программ. 	<p>бальных компьютерных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; - пользоваться автоматизированными системами управления персоналом и расчета по оплате труда. 	<p>данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки алгоритмов и блок-схем; - методами резервирования информации; - методикой разработки программного обеспечения систем расчета по оплате труда и систем учета кадров.
--	---	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии управления персоналом» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление персоналом».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Информатика, Информационные технологии в менеджменте, Основы информационной культуры, Информационная безопасность и защита информации

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика: преддипломная практика

4. Объем дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные занятия (АЗ):	48	48
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	16	16
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	32	32
Самостоятельная работа студента (СР)	55	55
В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	55	55
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	53	53
Форма промежуточной аттестации		Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии).

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.09 Информационные технологии управления персоналом
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Аудиторные занятия (АЗ):	14	14
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	8	8
Самостоятельная работа студента (СР)	87	87
В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	87	87
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	17	17
Форма промежуточной аттестации		Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям.

5. Содержание дисциплины

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Роль информационных технологий в структуре и управлении предприятием и персоналом.	6	6	10	0	18	10	
2	Базы данных в информационных системах.	6	4	10	0	18	10	
3	Информационные технологии управления персоналом.	6	6	12	0	19	12	
	Итого:		16	32	0	55	32	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Роль информационных технологий в структуре и управлении предприятием и персоналом.	4	2	2	0	29	10	
2	Базы данных в информационных системах.	4	2	2	0	28	10	
3	Информационные технологии управления персона-	4	2	4	0	30	12	

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.09 Информационные технологии управления персоналом
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

лом.						
	Итого:	6	8	0	87	32

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: Роль информационных технологий в структуре и управлении предприятием и персоналом.	Понятие об информационных технологиях Общие требования к информационным технологиям. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Основные тенденции и проблемы в области разработки и применения информационных технологий. Лабораторная работа: -	ОПК-7,ПК-11	Контрольная работа №1; Коллоквиум №1
Тема 2: Базы данных в информационных системах.	Основные понятия теории баз данных. Типы баз данных. Системы управления базами данных. Потенциальные, первичные и внешние ключи. Языки баз данных. OLAP и OLTP технологии. Хранилища и витрины данных. Принципы проектирования баз данных. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Реляционные базы данных. Нормальные формы, алгоритмы нормализации баз данных. Лабораторная работа: -	ОПК-7,ПК-11	Контрольная работа №2; Доклады №1
Тема 3: Информационные технологии управления персоналом.	Требования к ИС управления персоналом. Справочно-правовые информационные системы: Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Основные функции и задачи решаемые современными ИС на примере КИС «Галактика» и КИС «1С-зарплата и управление персоналом», «БОСС-кадры». Лабораторная работа: -	ОПК-7,ПК-11	Доклады №2; Тестирование №1
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
-------	--	-------------	--------------	--------------------------

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.09 Информационные технологии управления персоналом
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

1	Роль информационных технологий в структуре и управлении предприятием и персоналом.: Основные тенденции и проблемы в области разработки и применения информационных технологий.	Пр	10	Дискуссия
2	Информационные технологии управления персоналом. Основные функции и задачи решаемые современными ИС на примере КИС «Галактика» и КИС «1С-зарплата и управление персоналом», «БОСС-кадры».	Пр	12	Деловая игра

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Роль информационных технологий в структуре и управлении предприятием и персоналом.: Основные тенденции и проблемы в области разработки и применения информационных технологий.	Пр	2	Дискуссия
2	Информационные технологии управления персоналом. Основные функции и задачи решаемые современными ИС на примере КИС «Галактика» и КИС «1С-зарплата и управление персоналом», «БОСС-кадры».	Пр	4	Деловая игра

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510984>

2. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488777>

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489923>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489927>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. —

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.В.09 Информационные технологии управления персоналом
Форма обучения: очная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517142>

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517144>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. MS Project

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arsh.naicn.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. [Executive.ru](https://www.e-executive.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru/>. - Текст: электронный
9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>. - Текст: электронный
10. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru/>. - Текст: электронный
11. [HR-tv.ru](https://hr-tv.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://hr-tv.ru/>. - Текст: электронный
12. it-world.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим до-

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.В.09 Информационные технологии управления персоналом
Форма обучения: очная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

ступа: <https://www.it-world.ru/>. - Текст: электронный

13. Бизнес-информатика [Электронный ресурс] : информационная справочная система. -
Режим доступа: <https://bijournal.hse.ru/>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета umeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета umeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета umeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения:

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.09 Информационные технологии управления персоналом
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОПК-7	Информатика	экзамен	1	1
ОПК-7	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	2	2
ОПК-7	Основы информационной культуры	экзамен	2	2
ОПК-7	Информационная безопасность и защита информации			
ОПК-7	Информационные технологии управления персоналом	зачет	6	3
ПК-11	Информатика	экзамен	1	1
ПК-11	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	2	2
ПК-11	Основы информационной культуры	экзамен	2	2
ПК-11	Информационная безопасность и защита информации			
ПК-11	Информационные технологии управления персоналом	зачет	6	3
ПК-11	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	4
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОПК-7	Основы информационной культуры	экзамен	1	1
ОПК-7	Информационная безопасность и защита информации			
ОПК-7	Информатика	экзамен	2	2
ОПК-7	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	3	3
ОПК-7	Информационные технологии управления персоналом	зачет	4	4
ПК-11	Основы информационной культуры	экзамен	1	1
ПК-11	Информационная безопасность и защита информации			
ПК-11	Информатика	экзамен	2	2
ПК-11	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	3	3
ПК-11	Информационные технологии управления персоналом	зачет	4	4
ПК-11	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	5
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

ДОКЛАД

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Показатели и критерии оценивания доклада

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)	
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).	

Шкала оценивания доклада

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за доклад представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

Критерии оценивания контрольной работы

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.09 Информационные технологии управления персоналом
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КОЛЛОКВИУМ

Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Коллоквиум оценивается по следующим показателям:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала;
2. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;
3. Владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;
4. Владение профессиональной терминологией;
5. Полный конспект лекционных материалов.

Критерии оценивания коллоквиума

Студент полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; продемонстрировал сформированность и устойчивость полученных знаний. Возможны одна-две неточности при ответе на дополнительные вопросы, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.	20 баллов
Ответ студента имеет один из недостатков: в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, не исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении дополнительных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.	15 баллов
Студент неполно раскрыл содержание вопроса, но показал общее понимание материала и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имеет затруднения или допустил ошибки в определении понятий, использовании терминологии и исправил их после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	10 баллов
Студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала по дисциплине или не смог ответить ни на один из дополнительных вопросов по изучаемому материалу.	0 баллов

Шкала оценивания коллоквиума

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	20	15	10	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ТЕСТИРОВАНИЕ

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Выполнение теста оценивается по следующим показателям:

- Правильность выполнения заданий теста за отведенный промежуток времени.

Критерии и шкала оценивания теста

Выполнение заданий теста оценивается по единой схеме, основанной на вычислении коэффициента результативности (КР) учебных достижений. Для этого подсчитывается количество правильных ответов к заданиям теста (А), при этом каждое тестовое задание оценивается в бинарной шкале «правильно – не правильно». Далее фиксируется максимальное количество заданий данного теста (А_{max}).

Величина коэффициента результативности учебных достижений студентов в рамках тестирования вычисляется по следующей формуле: $KP = A / A_{max}$ (значения КР изменяются в пределах от 0 до 1).

Коэффициент результативности (КР)	$KP < 0,4$	$0,4 \leq KP < 0,6$	$0,6 \leq KP \leq 0,8$	$0,8 < KP \leq 1$
Баллы в БРС университета	0	6	8	10
Уровень сформированности компетенций	Не сформирована	Пороговый	Высокий	Повышенный

2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом.

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Зачёт – форма проверки знаний обучающихся. При успешном прохождении зачёта в ведомость и зачётную книжку ставится оценка по дисциплине или её разделу. В ходе зачёта учитывается уровень знания, умения и владения обучающегося по изучаемой дисциплине.

Показателями и критериями оценивания учебных достижений по дисциплине являются результаты текущего контроля или теоретические знания программного материала по дисциплине.

Зачет в форме тестирования оценивается по следующим показателям:

- Правильность выполнения заданий теста за отведенный промежуток времени.

Критерии и шкала оценивания теста

Выполнение заданий теста оценивается по единой схеме, основанной на вычислении коэффициента результативности (КР) учебных достижений. Для этого подсчитывается количество правильных ответов к заданиям теста (А), при этом каждое тестовое задание оценивается в би-

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.09 Информационные технологии управления персоналом
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

нарной шкале «правильно – не правильно». Далее фиксируется максимальное количество заданий данного теста (A_{max}).

Величина коэффициента результативности учебных достижений студентов в рамках тестирования вычисляется по следующей формуле: $KP = A / A_{max}$ (значения KP изменяются в пределах от 0 до 1).

Коэффициент результативности (KP)	$KP < 0,4$	$0,4 \leq KP < 0,6$	$0,6 \leq KP \leq 0,8$	$0,8 < KP \leq 1$
Баллы в БРС университета	0	18	24	30
Уровень сформированности компетенций	Не сформирована	Пороговый	Высокий	Повышенный

Баллы по дисциплине*	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине*	Незачет			Зачет			
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за зачет и текущий контроль).

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Не предусмотрено учебным планом.

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-7	Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> - основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности; - современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств; - состав, структуру знаний, умений и навыков, опреде- 	<ul style="list-style-type: none"> - уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера; самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами; - создавать резервные копии и архивы данных и программ. 	<ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами преобразования информации в различных системах счисления.

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.09 Информационные технологии управления персоналом
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

		ляющих информационную культуру личности.		
	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - информационные ресурсы общества как экономической категории; - основы развития информационного общества; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основы системногочисления основы алгебры логики; - основные понятия автоматизированной обработки информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка программных средств; - создавать презентации. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - методами решения информационных задач; - методами составления логических выражений и таблиц истинности в алгебре логики.
	Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> - основы разработки баз данных и проектирования компьютерной сети; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; - основы алгоритмизации и разработки программ. 	<ul style="list-style-type: none"> - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; - использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять антивирусные средства защиты информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками построения баз данных; - методами разработки алгоритмов и блок-схем; - методами резервирования информации; - методикой разработки программного обеспечения; - алгоритмами криптографии; - методикой противодействия вирусной активности и навыками расчета подсетей.
ПК-11	Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> - технологию формирования учетных, расчетных и отчетных документов; - технологию формирования расчетной ведомости. 	<ul style="list-style-type: none"> - уверенно работать в качестве пользователя системы 1С Зарплата и Кадры. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки справочной информации систем расчета по оплате труда.
	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - программное обеспечение систем расчета по оплате труда; - программное обеспечение систем учета кадров. 	<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - работать с программными средствами систем управления персоналом. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - методами решения информационных задач; - методами оптимизации процесса выполнения работ в управлении персоналом.

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.09 Информационные технологии управления персоналом
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> - основы разработки баз данных и проектирования компьютерной сети систем расчета по оплате труда и учета кадров; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию меж-сетевого взаимодействия; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; - основы алгоритмизации и разработки программ. 	<ul style="list-style-type: none"> - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; - использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; - пользоваться автоматизированными системами управления персоналом и расчета по оплате труда. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками построения баз данных; - методами разработки алгоритмов и блок-схем; - методами резервирования информации; - методикой разработки программного обеспечения систем расчета по оплате труда и систем учета кадров.
--	------------	--	--	--

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пяти-балльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п.Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....			
Итоговый уровень:			

* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Комплект задач к контрольной работе №1

Вариант 1

Задание 1

Осуществить сбор информации относящейся к трем корпоративным системам, класса SCM с использованием всех доступных способов получения информации. Выделить 15 признаков сравнения корпоративных системам, класса SCM.

Задание 2

Провести сравнительный анализ КИС класса SCM по 15 признакам сравнения. Выполнить анализ функциональной части и обеспечивающих подсистем КИС класса SCM Результаты сравнительного анализа привести в виде следующей таблицы:

Аспект сравнения	Наименование информационной системы		

Вариант 2

Задание 1

Осуществить сбор информации относящейся к трем корпоративным системам, класса CRM с использованием всех доступных способов получения информации. Выделить 15 признаков сравнения корпоративных системам, класса CRM.

Задание 2

Провести сравнительный анализ КИС класса CRM по 15 признакам сравнения. Выполнить анализ функциональной части и обеспечивающих подсистем КИС класса CRM. Результаты сравнительного анализа привести в виде следующей таблицы:

Аспект сравнения	Наименование информационной системы		

I

I. Комплект задач к контрольной работе №2

Вариант 1

Задание 1

Отдел управления персоналом ООО «Сессия» занимается персональным учетом работников, который включает прием и выбытие. Специалист отдела управления персоналом Сидоров А.В. выполняет следующие задачи: ведение архива, анализ качественного состава кадров. Разработать постановку задачи для автоматизации рабочего места специалиста отдела управления персоналом Сидорова А.В.

Задание 2

Разработать интерфейс пользователя для автоматизации задач: ведения архива и анализа качественного состава кадров средствами MS Access 2010.

Вариант 2

Задание 1

Отдел управления персоналом ООО «Рога и копыта» занимается персональным учетом работников, который включает прием и выбытие. Специалист отдела управления персоналом Иванова А.С. выполняет следующие задачи: анализ движения кадров, анализ количественного состава кадров. Разработать постановку задачи для автоматизации рабочего места специалиста отдела управления персоналом Иванова А.С.

Задание 2

Разработать интерфейс пользователя для автоматизации задач: анализа движения кадров и анализа количественного состава кадров средствами MS Access 2010.

Темы докладов №1

1. История создания и развития Интернет.
2. КИС "Галактика".
3. КИС "Парус"
4. КИС "1С Зарплата и управление персоналом»

Темы докладов №2

5. Что такое искусственный интеллект.
6. Федеральные целевые программы "Электронная Россия", "Электронное правительство", "Интернет-образование" .
7. Принципы определения организацией выбора информационной системы.
8. Влияние информационной системы на организацию.

Коллоквиум №1

1. Что такое информационная система. Охарактеризуйте основные этапы развития ИС.
2. Что понимается под функциональными компонентами информационной системы
3. Что такое информационная система управления персоналом.
4. Как соотносятся понятия «информационная система» и «информационная технология»

5. Для чего менеджеру по персоналу необходимы современные информационные технологии.
6. Охарактеризуйте области применения информационных систем.
7. Приведите примеры информационных систем управления персоналом.
8. Каковы функции информационных систем.
9. Техническое, информационное, программное, организационное и правовое обеспечение информационной системы.
10. Что такое экономическая информация.
11. Дайте определение управленческой информации.
12. Какие требования предъявляются к управленческой информации.
13. Дайте определение корпоративной информационной системы.
14. Приведите пример (примеры) корпоративных информационных систем.
15. Что предполагает комплексная автоматизированная обработка информации
16. Понятие электронного рабочего места.
17. Дайте понятие экспертной системы. Структура и характеристики экспертной системы.
18. Основные положения информационной безопасности.
19. Классификация вирусов. Технологии антивирусной защиты.
20. Безопасность электронной почты и Интернет.
21. Дайте определение электронно-цифровой подписи (ЭЦП).
22. Дайте определение Интернет. Организационная структура Интернет.
23. Электронная почта.
24. Структура мирового информационного рынка финансово-кредитной информации (глобальные, национальные, региональные и корпоративные ресурсы.)
25. Российский рынок информационных и коммуникационных услуг в финансово-кредитной сфере, его структура. Источники и центры подготовки и распространения финансово-коммерческой информации в РФ.
26. Региональные и корпоративные информационные ресурсы в решении задач управления персоналом предприятия.

Тестирование №1 Вариант 1

№	Задание	Варианты ответа	Кол-во баллов
1.	Информационная технология это	А. Совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных В. Технология общения с компьютером С. Технология обработки данных на ЭВМ Д. Автоматизированная система обработки данных	1б
2.	Общее программное обеспечение это	А. Операционные системы, системы программирования, программы технического обслуживания	1 б

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.09 Информационные технологии управления персоналом
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

		В. Система управления базами данных, экспертные системы, системы автоматизации проектирования С. Word, Excel, Microsoft Office и др. D. Языки программирования	
3	Пакетная технология предполагает	А. Работу в реальном времени В. Работу в режиме разделения времени С. Работу на ЭВМ без вмешательства пользователя D. Параллельную обработку данных	1 б
4	Стратегическая роль ИТ объясняется	А.Использованием сетей ЭВМ В.Их свойствами С.Способностью обрабатывать, хранить и передавать информацию D.Информационной безопасностью	1 б
5	Технологический процесс разрабатывается для	А.Проектирования ИС В. Обработки данных в ИС С.Проектирования и обработки данных в ИС D.Обоснования структуры и состава ИС	1 б
6	Операционная система обеспечивает	А.Интерфейс пользователя с компьютером В.Обработку данных С.Защиту от несанкционированного доступа D.Сетевое взаимодействие	1 б
7	Контроль данных выполняется	А.На предварительном этапе В.На основном этапе С.При выполнении любых операций D.На завершающем этапе	1 б
8	Интеллектуализация общества означает	А.Использование ИТ в развитии образования, культуры, искусства В.Использование ИТ в процессах получения, накопления, распространения знаний С.Разработку и использование экспертных систем D.Накопление и распространение знаний	1 б
9	Информационные ресурсы	А.Совокупность данных любой природы В.Файлы данных С.Носители данных D.Серверы	1 б
10	Многопользовательские операционные системы позволяют использовать	А.Диалоговый режим работы В.Сетевой режим работы С.Все режимы работы	1 б
11	Пользовательский интерфейс - это	А.Правила взаимодействия программ В.Правила общения пользователя с программами	1 б

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.09 Информационные технологии управления персоналом
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

		С.Набор команд операционной системы D.Голосовое взаимодействие	
12	Навигация по приложению позволяет	A.Движение по одному пути приложения B.Выполнение действия C.И то и другое	1 б
13	Унифицированные действия одинаковы	A.В системе WINDOWS B.В каждом приложении C.В WINDOWS и приложениях, удовлетворяющих стандарту CUA D.В офисных приложениях	1 б
14	Электронная почта обеспечивает обмен	A.Текстовыми и цифровыми данными B.Любыми данными C.Текстами программ D.Не используется для обмена данными	1 б
15	Сетевая операционная система реализует	A.Управление ресурсами сети B.Протоколы и интерфейсы C.Управление серверами D.Защиту данных	1 б
16	Макросы предназначены для	A.Хранения данных базы B.Отбора и обработки данных базы C.Ввода данных базы и их просмотра D.Для автоматического выполнения группы команд	3 б
17	Ключами поиска в системах управления базами данных (СУБД) называются	A.Диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск B.Логические выражения, определяющие условия поиска C.Совокупность поля, однозначно определяющих одну единственную запись D.Номера записей, удовлетворяющих условиям поиска	3 б
18	В чем состоит особенность поля "мемо"	A.Служит для ввода числовых данных B.Служит для ввода действительных чисел C.Данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст D.Имеет ограниченный размер	3 б
19	Без каких объектов не может существовать база данных	A.Модулей B.Отчетов C.Таблиц D.Форм E.Макросов F.Запросов	3 б
20	В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных	A.Таблица связей B.Схема связей C.Схема данных	3 б

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.09 Информационные технологии управления персоналом
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	D. Таблица данных	
--	-------------------	--

Вариант 2

№	Задание	Варианты ответа	Кол-во баллов
1	Какой последовательностью действий выполняется в электронной таблице EXCEL копирование части таблицы	А. Выделить "мышкой" часть таблицы - выполнить "копирование" установить курсор в нужное место - выполнить "переместить" В. Выделить "мышкой" часть таблицы - выполнить "копирование" установить курсор в нужное место - выполнить "вставить" С. Выделить "мышкой" часть таблицы - выполнить "вырезать" установить курсор в нужное место - выполнить "вставить" D. А. Выделить "мышкой" часть таблицы - выполнить "вырезать" установить курсор в нужное место - выполнить "переместить"	1 б
2	Как из приложения WORD посредством технологии OLE перейти в приложение EXCEL, не закрывая текстового файла	А. "Вставка" - "Объект" - EXCEL В. "Сервис" - "Таблица" – EXCEL С. Технология OLE не поддерживается D. «Вставка» - «Таблица»	1 б
3	Протокол	А. Правила взаимодействия соседних уровней в одной системе В. Правила взаимодействия одинаковых уровней в разных системах С. Структура взаимодействия информационных систем D. Канал передачи данных	1 б
4	Централизованные локальные сети используют	А. Серверы баз данных В. Сетевые серверы С. Файл-сервер D. Протокол	1 б
5	"Почтовый ящик" в сети это	А. Специально организованный файл для хранения корреспонденции В. Специальный компьютер для передачи-получения корреспонденций С. Сетевой сервер D. База данных	1 б
6	Распределенная обработка данных это	А. Распределенная база данных В. Сетевая база данных С. База данных	1 б

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.09 Информационные технологии управления персоналом
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

		D. Доступ к удаленной базе данных	
7	В технологии "клиент-сервер" клиент получает по запросу	A. Требуемый файл B. Требуемую порцию файла из базы C. Доступ к базе данных D. Электронную почту	1 б
8	Виртуальная локальная сеть это	A. Изменяемая группа рабочих станций внутри локальной сети B. Самостоятельная неизменная группа рабочих станций внутри локальной сети C. Объединение нескольких рабочих станций на время обслуживания клиентов D. Объединение нескольких автоматизированных рабочих мест	1 б
9	Скорость передачи данных по сети влияет на	A. Передачу цифровых и текстовых данных B. Аудио-видео данных C. На все перечисленное	1 б
10	Технология «клиент-сервер», ориентированная на сетевую СУБД, реализует	A. Централизованный метод B. Дублирование C. Метод расчленения D. Смешанное распределение	1 б
11	Гипертекст это	A. Технология представления текста B. Структурированный текст C. И то и другое	1 б
12	«Виртуальная реальность» обеспечивает работу в режиме	A. Разделения времени B. Реального времени C. Параллельной обработки информации D. Все перечисленное	1 б
13	Интеллектуальные технологии названы так потому, что они обеспечивают	A. Интеграцию ИТ B. Моделирование сложных проблем C. Реализацию некоторых возможностей человеческого мозга D. Поиск решения в условиях неопределенности	1 б
14	Система электронного документооборота обеспечивает	A. Массовый ввод бумажных документов и управление электронными документами B. Автоматизацию деловых процессов C. И то и другое	1 б
15	Корпоративная информационная система это	A. Технология Internet / Intranet B. Автоматизированная система управления крупными, территориально рассредоточенными предприятиями C. Система принятия решений D. База данных	1 б
16	Экспертная система	A. Система автоматизации знаний B. Система поддержки принятия решения	3 б

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.09 Информационные технологии управления персоналом
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

		С. Система управления данными D. Система экспертов	
17	База данных - это	A. Совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации B. Интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными C. Определенная совокупность информации D. Совокупность данных, организованных по определенным правилам	3 б
18	1. Наиболее распространенными в практике являются	A. Распределенные базы данных B. Реляционные базы данных C. Иерархические базы данных D. Сетевые базы данных	3 б
19	1. Аналогом реляционной базы данных может служить	A. Неупорядоченное множество данных B. Вектор C. Двумерная таблица D. Генеалогическое дерево	3 б
20	2. Таблицы в базах данных предназначены	A. Для хранения данных базы B. Для отбора и обработки данных базы C. Для ввода данных базы и их просмотра D. Для автоматического выполнения группы команд	3 б

Примерный перечень теоретических и практических заданий для зачета

№	Задание	Варианты ответа	Кол-во баллов
1	Пакетная технология предполагает	A. Работу в реальном времени B. Работу в режиме разделения времени C. Работу на ЭВМ без вмешательства пользователя D. Параллельную обработку данных	1 б
2	Скорость передачи данных по сети влияет на	A. Передачу цифровых и текстовых данных B. Аудио-видео данных C. На все перечисленное	1 б
3	Какой последовательностью действий выполняется в электронной таблице EXCEL копирование части таблицы	A. Выделить "мышкой" часть таблицы - выполнить "копирование" установить курсор в нужное место - выполнить "переместить" B. Выделить "мышкой" часть таблицы - выполнить "копирование" установить курсор в нужное место - вы-	1 б

		<p>полнить "вставить"</p> <p>С. Выделить "мышкой" часть таблицы - выполнить "вырезать" установить курсор в нужное место - выполнить "вставить"</p> <p>Д. Выделить "мышкой" часть таблицы - выполнить "вырезать" установить курсор в нужное место - выполнить "переместить"</p>	
4	"Почтовый ящик" в сети это	<p>А. Специально организованный файл для хранения корреспонденции</p> <p>В. Специальный компьютер для передачи-получения корреспонденций</p> <p>С. Сетевой сервер</p> <p>Д. База данных</p>	1 б
5	Протокол	<p>А. Правила взаимодействия соседних уровней в одной системе</p> <p>В. Правила взаимодействия одинаковых уровней в разных системах</p> <p>С. Структура взаимодействия информационных систем</p> <p>Д. Канал передачи данных</p>	1 б
6	Гипертекст это	<p>А. Технология представления текста</p> <p>В. Структурированный текст</p> <p>С. И то и другое</p>	1 б
7	Централизованные локальные сети используют	<p>А. Серверы баз данных</p> <p>В. Сетевые серверы</p> <p>С. Файл-сервер</p> <p>Д. Протокол</p>	1 б
8	«Виртуальная реальность» обеспечивает работу в режиме	<p>А. Разделения времени</p> <p>В. Реального времени</p> <p>С. Параллельной обработки информации</p> <p>Д. Все перечисленное</p>	1 б
9	Технология «клиент-сервер», ориентированная на сетевую СУБД, реализует	<p>А. Централизованный метод</p> <p>В. Дублирование</p> <p>С. Метод расчленения</p> <p>Д. Смешанное распределение</p>	1 б
10	Интеллектуальные технологии названы так потому, что они обеспечивают	<p>А. Интеграцию ИТ</p> <p>В. Моделирование сложных проблем</p> <p>С. Реализацию некоторых возможностей человеческого мозга</p> <p>Д. Поиск решения в условиях неопределенности</p>	1 б
11	Распределенная обработка данных это	<p>А. Распределенная база данных</p> <p>В. Сетевая база данных</p> <p>С. База данных</p>	1 б

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.09 Информационные технологии управления персоналом
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

		D. Доступ к удаленной базе данных	
12	Система электронного документооборота обеспечивает	A. Массовый ввод бумажных документов и управление электронными документами B. Автоматизацию деловых процессов C. И то и другое	1 б
13	В технологии "клиент-сервер" клиент получает по запросу	A. Требуемый файл B. Требуемую порцию файла из базы C. Доступ к базе данных D. Электронную почту	1 б
14	Корпоративная информационная система это	A. Технология Internet / Intranet B. Автоматизированная система управления крупными, территориально рассредоточенными предприятиями C. Система принятия решений D. База данных	1 б
15	Виртуальная локальная сеть это	A. Изменяемая группа рабочих станций внутри локальной сети B. Самостоятельная неизменная группа рабочих станций внутри локальной сети C. Объединение нескольких рабочих станций на время обслуживания клиентов D. Объединение нескольких автоматизированных рабочих мест	1 б
16	Наиболее распространенными в практике являются	A. Распределенные базы данных B. Реляционные базы данных C. Иерархические базы данных D. Сетевые базы данных	3 б
17	Экспертная система	A. Система автоматизации знаний B. Система поддержки принятия решения C. Система управления данными D. Система экспертов	3 б
18	База данных - это	A. Совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации B. Интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными C. Определенная совокупность информации D. Совокупность данных, организованных по определенным правилам	3 б

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.09 Информационные технологии управления персоналом
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

19	Таблицы в базах данных предназначены	А. Для хранения данных базы В. Для отбора и обработки данных базы С. Для ввода данных базы и их просмотра D. Для автоматического выполнения группы команд	3 б																								
20	Аналогом реляционной базы данных может служить	А. Неупорядоченное множество данных В. Вектор С. Двумерная таблица D. Генеалогическое дерево	1 б																								
21	Используя метод потенциалов, решить транспортную задачу в Excel и найдите наименьшую общую стоимость перевозки. Выполнить проверку, используя табличный редактор Microsoft Excel Компания владеет тремя заводами А1, А2, А3. Соответствующие объемы производства равны 600, 300 и 330 единиц продукции. Компания обязалась поставить в города В1, В2, В3 и В4 соответственно 350, 350, 230 и 300 единиц.	А. 2 190 В. 2 290 С. 3 000 D. 3 500	2 б																								
	<table border="1" data-bbox="309 1294 694 1545"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Заводы</th> <th colspan="4">Города</th> </tr> <tr> <th>В1</th> <th>В2</th> <th>В3</th> <th>В4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>А2</td> <td>9</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>А3</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>7</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Заводы	Города				В1	В2	В3	В4	А1	1	4	1	9	А2	9	2	2	8	А3	6	1	7	3	Решите задачу и определите минимальную годовую потребность в кредитах на выполнение указанного объема работ по всем автобазам. Четыре ремонтные мастерские могут за год отремонтировать соответственно 400, 500, 450 и 550 машин при себестоимости ремонта одной машины в 500, 700, 650 и 600 рублей. Планируется годовая потребность в ремонте пяти автобаз: 550, 350, 300, 375 и 400 машин. Ремонт машин с 1 автобазы должен осуществляться	А. 1 231 425 В. 1 315 672 С. 1 567 894 D. 1 894 254
Заводы	Города																										
	В1	В2	В3	В4																							
А1	1	4	1	9																							
А2	9	2	2	8																							
А3	6	1	7	3																							

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.09 Информационные технологии управления персоналом
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>ся в 100% случаев силами ремонтных мастерских. На 4 АБ возможно самостоятельное проведение ремонтных работ (бесплатное) в объеме, не превышающем 8% от планируемой годовой потребности этой мастерской. Платное (на стороне) - совсем не возможно. Вторая, третья и пятая АБ могут «ремонтироваться» на стороне, стоимость ремонта + трансп. расходы каждой машины в таком случае составит 695 руб. Дана матрица, характеризующая транспортные расходы на доставку машины с j-й автобазы в i-ю ремонтную мастерскую.</p> $C_{ij} = \begin{pmatrix} 40 & 20 & 60 & 10 & 20 \\ 10 & 80 & 30 & 40 & 30 \\ 70 & 30 & 30 & 50 & 10 \\ 50 & 10 & 40 & 50 & 40 \end{pmatrix}$		
--	---	--	--