

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры педагогики и  
психологии  
Протокол № 10 от 29.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.  
28.06.2023

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Дисциплина:                  | Б1.В.ДВ.10.02 Психология личности руководи-<br>телей и подчиненных |
| Направление подготовки:      | 38.03.02 Менеджмент  |
| Направленность (профиль):    | «Управление персоналом»  |
| Уровень высшего образования: | Бакалавриат  |
| Программа:                   | Прикладного бакалавриата   |
| Форма обучения:              | Очная, заочная   |
|                              |  |
| Разработчики:                | Кандидат социологических наук, доцент<br>Иванова А.Ю.              |

### 1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления о личности как субъекте и объекте управления, ее психологических проявлениях и факторах успешного функционирования в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний о возрастных, индивидуальных, профессиональных особенностях личности руководителя и подчиненных;
- выработка умений анализировать личность в процессе управленческих взаимодействий;
- Формирование навыков по оптимизации управленческих взаимоотношений в звене «руководитель - подчиненный»;
- развитие способности к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции  |
|-----------------|---|
| ПК-1            | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры     |
| ПК-7            | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |

Планируемые результаты обучения:

| Код компетенции | Основные признаки освоения   |   |   |
|-----------------|--|---|---|
|                 | Знать  | Уметь   | Владеть   |
| ПК-1            | - позиции современной психологии по преодолению личностных проблем профессиональной деятельности, а также управленческой деятельности, профессиональных рисков.        | - применить достижения современной психологии личности для улучшения психологического функционирования и оптимизации профессиональной деятельности руководителя и подчиненного.   | - приемами исследования и развития позитивного ценностного отношения к профессиональной деятельности, активизации личностного роста работников, улучшения психологического функционирования.                            |
| ПК-7            | - современные достижения психологической науки в управлении человеческими ресурсами для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. | - применять современные достижения психологической науки в управлении человеческими ресурсами для эффективного планирования подбора и расстановки кадров, в том числе управленческого для достижения высокой согласованности при выполнении | - методиками исследования личностных особенностей руководителей и подчиненных, методиками диагностики психологической совместимости, групповых процессов для достижения высокой согласованности при выполнении конкрет- |

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.10.02 Психология личности руководителей и подчиненных  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

|  |  |                                  |                       |
|--|--|----------------------------------|-----------------------|
|  |  | нии конкретных проектов и работ. | ных проектов и работ. |
|--|--|----------------------------------|-----------------------|

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Психология личности руководителей и подчиненных» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление персоналом».

*При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):*

Введение в менеджмент, Основы менеджмента, Социология управления, Конфликтология, Управление человеческими ресурсами, Управление персоналом организации, Эффективность труда персонала, Кадровые технологии, Современные теории управления персоналом, Организация труда персонала, Кадровая политика и кадровое планирование, Основы кадрового аудита и контроллинга, Управление социальным развитием организации, Исследование систем управления, Управление проектами, Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Психофизиология профессиональной деятельности.

*Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):*

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Оплата труда персонала, Психология сотрудничества и формирования управленческой команды, Психология делового общения, Производственная практика: преддипломная практика.

### 4. Объем дисциплины

Очная форма обучения:

| Вид учебной работы                                      | Всего часов | Семестр |
|---|-------------|---------|
|   |             | 7       |
| <b>Аудиторные занятия (АЗ):</b>                         | 36          | 36      |
| В том числе:  |             |         |
| Лекционные занятия (Лек)                                | 18          | 18      |
| Лабораторные занятия (Лаб)                              | 0           | 0       |
| Практические занятия (Пр)                               | 18          | 18      |
| <b>Самостоятельная работа студента (СР)</b>             | 66          | 66      |
| В том числе:  |             |         |
| Курсовая работа   | 0           |         |
| Другие виды самостоятельной работы*                     | 66          | 66      |
| <b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>            | 6           | 6       |
| <b>Контактная работа (КоР)</b>                          | 42          | 42      |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                   |             | Зачет   |
| <b>Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)</b> | 0           |         |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ</b>          | 108/3       | 108/3   |

\* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии).

Заочная форма обучения:

| Вид учебной работы              | Всего часов | Курс |
|---------------------------------|-------------|------|
|                                 |             | 4    |
| <b>Аудиторные занятия (АЗ):</b> | 8           | 8    |
| В том числе:                    |             |      |

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.10.02 Психология личности руководителей и подчиненных  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| Лекционные занятия (Лек)  | 4     | 4     |
| Лабораторные занятия (Лаб)  | 0     | 0     |
| Практические занятия (Пр)   | 4     | 4     |
| <b>Самостоятельная работа студента (СР)</b>                           | 93    | 93    |
| В том числе:  |       |       |
| Курсовая работа   | 0     |       |
| Другие виды самостоятельной работы*                                   | 93    | 93    |
| <b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>                          | 3     | 3     |
| <b>Контактная работа (КоР)</b>  | 11    | 11    |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                                 |       | Зачет |
| <b>Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)</b> | 4     | 4     |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ</b>                        | 108/3 | 108/3 |

\* - подготовка к аудиторным занятиям.

## 5. Содержание дисциплины

Очная форма обучения:

| № п/п  | Наименование темы дисциплины                                       | Семестр /Курс | Количество учебных часов                |    |     | СР | Практическая подготовка* |
|--------|--|---------------|---|----|-----|----|--------------------------|
|        |  |               | В том числе по видам аудиторных занятий |    |     |    |                          |
|        |  |               | Лек                                     | Пр | Лаб |    |                          |
| 1      | Управленческая деятельность, функции управления.                   | 7             | 2                                       | 2  | 0   | 13 | 2                        |
| 2      | Личность как объект управления.                                    | 7             | 4                                       | 4  | 0   | 13 | 4                        |
| 3      | Личность руководителя как субъект управления.                      | 7             | 4                                       | 4  | 0   | 13 | 4                        |
| 4      | Психология управления поведением людей в организации.              | 7             | 4                                       | 4  | 0   | 13 | 4                        |
| 5      | Профессиональное долголетие и здоровье руководителя и подчиненных. | 7             | 4                                       | 4  | 0   | 14 | 4                        |
| Итого: |  |               | 18                                      | 18 | 0   | 66 | 18                       |

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения:

| № п/п  | Наименование темы дисциплины                                       | Семестр/ Курс | Количество учебных часов                |    |     | СР | Практическая подготовка* |
|--------|--|---------------|---|----|-----|----|--------------------------|
|        |  |               | В том числе по видам аудиторных занятий |    |     |    |                          |
|        |  |               | Лек                                     | Пр | Лаб |    |                          |
| 1      | Управленческая деятельность, функции управления.                   | 4             | 0                                       | 0  | 0   | 19 | 2                        |
| 2      | Личность как объект управления.                                    | 4             | 2                                       | 0  | 0   | 19 | 4                        |
| 3      | Личность руководителя как субъект управления.                      | 4             | 0                                       | 0  | 0   | 19 | 4                        |
| 4      | Психология управления поведением людей в организации.              | 4             | 2                                       | 2  | 0   | 18 | 4                        |
| 5      | Профессиональное долголетие и здоровье руководителя и подчиненных. | 4             | 0                                       | 2  | 0   | 18 | 4                        |
| Итого: |  |               | 4                                       | 4  | 0   | 93 | 18                       |

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических за-

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.10.02 Психология личности руководителей и подчиненных  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

нятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

| Наименование разделов и тем                              | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа  | Компетенции | Оценочное средство текущего контроля |
|--|---|-------------|--------------------------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                                    |
| Тема 1: Управленческая деятельность, функции управления. | <p>Психологические проблемы реализации основных задач управленческой деятельности. Влияние психологических факторов на эффективность основных управленческих функций.</p> <p>Целеполагание как начало и основа управленческой деятельности. Типы целеполагания. Задачи как предполагаемые действия, необходимые для достижения целей. Соотношение целей, задач и средств их достижения.</p> <p>Организация как осуществление действий по выполнению плана. Формы организационной деятельности: делегирование, создание организационных структур предприятия, инструктаж персонала, принятие решений.</p> <p>Мотивация как психологическое явление, побуждающее к деятельности. Человеческие потребности и мотивация деятельности. Виды стимулирования.</p> <p>Контроль как комплексное явление и механизм функционирования системы управления. Принципы организации контроля: объективность. Стратегическая направленность, своевременность, адекватность содержания контроля характеру деятельности организации и др.</p> <p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b><br/>           Роль личности в управленческой деятельности.<br/> <b>Лабораторная работа: -</b></p> | ПК-1,ПК-7   | Эссе №1                              |
| Тема 2: Личность как объект управления.                  | <p>Содержание понятий индивид, личность, индивидуальность. Структура личности: психические процессы, свойства, состояния, психические образования. Этапы и психологические механизмы социализации личности.</p> <p>Характеристика процесса адаптации к условиям организации: психофизиологическая и социально-психологическая. Задачи адаптации.</p> <p>Система регуляции поведения и деятельности личности. Внутренние и внешние факторы поведения. Жизненные кризисы и деятельность подчиненного Психодиагностические программы.</p> <p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b><br/>           Процесс адаптации к условиям организации.<br/> <b>Лабораторная работа: -</b></p>  | ПК-1,ПК-7   | Доклады №1; Доклады №2               |
| Тема 3: Личность руково-                                 | Ценностно - смысловая и мотивационная сферы личности руководителя. Управленческие способности и   |             | Доклады №3; Доклады №4               |

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.10.02 Психология личности руководителей и подчиненных  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

|   |  |                  |                              |
|---|--|------------------|------------------------------|
| <p>дителя как субъект управления.</p>   | <p>ограничения. Типология личности. Стили делового поведения. Авторитет и компетентность. Техника личной работы. Бюджет времени, его планирование, учет и анализ. Основные направления и факторы совершенствования деятельности руководителя, его подготовленности. Рекомендации по технике делового контакта и сотрудничества, организации труда, рабочего времени. Методики диагностики уровня интеллекта, оценки личностных и деловых качеств, способности к руководству, сотрудничеству и предпринимательству. Методики определения стиля руководства коллективом, лидерских качеств, эффективности руководства и лидерства.<br/> <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b><br/>         Управленческие способности и ограничения.<br/> <b>Лабораторная работа: -</b></p>   |                  |                              |
| <p>Тема 4: Психология управления поведением людей в организации.</p>              | <p>Психологические теории социально-психологического воздействия. Виды психологического воздействия. Основные концепции управления людьми в организациях. Подбор и расстановка управленческих кадров как средство эффективности управления организации. Составляющие управления поведением людей. Власть и личное влияние руководителя. Подчинение - как вторая сторона власти. Личность и стиль управления. Коучинг как специальный (тренерский, репетиторский) стиль руководства. Роль организационных ценностей, ритуалов и традиций в регулировании деятельности и поведения подчиненных. Изменения в управлении человеческими ресурсами на современном этапе.<br/> <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b><br/>         Подбор и расстановка управленческих кадров как средство эффективности управления организации.<br/> <b>Лабораторная работа: -</b></p> | <p>ПК-1,ПК-7</p> | <p>Эссе №2</p>               |
| <p>Тема 5: Профессиональное долголетие и здоровье руководителя и подчиненных.</p> | <p>Успешность карьеры руководителя и его здоровье. Понятия профессионального долголетия и здоровья руководителя. Психогенные и психосоматические расстройства. Психологические особенности управленческой деятельности, влияющие на здоровье руководителя. Работоспособность руководителя и методы её сохранения и повышения. Стрессоустойчивость руководителя и методы управления стрессом. Синдром «профессионального выгорания». Коммуникативная компетентность. Эффективное управленческое общение. Синдром «утраты смысла». Позитивное мышление.<br/> <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b><br/>         Социально-психологический климат в организации.<br/> <b>Лабораторная работа: -</b></p>  | <p>ПК-1,ПК-7</p> | <p>Контрольная работа №1</p> |
| <p>Курсовая работа</p>  | <p>Не предусмотрено учебным планом.</p>  |                  |                              |

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.10.02 Психология личности руководителей и подчиненных  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

## 6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Очная форма обучения:

| № п/п | Наименование темы/<br>лекционного (практического) занятия   | Тип занятия | Кол-во часов | Форма проведения занятий |
|-------|---|-------------|--------------|--------------------------|
| 1     | Психология управления поведением людей в организации.:<br>Подбор и расстановка управленческих кадров как средство эффективности управления организации. | Пр          | 4            | Дискуссия                |
| 2     | Профессиональное долголетие и здоровье руководителя и подчиненных.:<br>Социально-психологический климат в организации.                                  | Пр          | 4            | Деловая игра             |

Заочная форма обучения:

| № п/п | Наименование темы/<br>лекционного (практического) занятия   | Тип занятия | Кол-во часов | Форма проведения занятий |
|-------|---|-------------|--------------|--------------------------|
| 1     | Психология управления поведением людей в организации.:<br>Подбор и расстановка управленческих кадров как средство эффективности управления организации. | Пр          | 2            | Дискуссия                |
| 2     | Профессиональное долголетие и здоровье руководителя и подчиненных.:<br>Социально-психологический климат в организации.                                  | Пр          | 2            | Деловая игра             |

## 7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология : учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07752-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492189>

2. Морозюк, С. Н. Психология личности. Психология характера : учебное пособие для вузов / С. Н. Морозюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06609-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493853>

3. Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений : учебное пособие для вузов / С. К. Нартова-Бочавер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06161-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514282>

*Дополнительная литература:*

1. Елисеев, О. П. Практикум по психологии личности : учебник для вузов / О. П. Елисеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10962-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492010>

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
Программа прикладного бакалавриата  
Рабочая программа дисциплины  
Дисциплина: Б1.В.ДВ.10.02 Психология личности руководителей и подчиненных  
Форма обучения: очная, заочная  
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

2. Карпов, А. В. Психология менеджмента : учебник для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10026-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492016>

3. Залевский, Г. В. Психология личности: фиксированные формы поведения : учебное пособие для вузов / Г. В. Залевский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10661-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517855>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhch.neicon.ru](http://arhch.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. [PsyJournals.ru](http://psyjournals.ru) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://psyjournals.ru/>. - Текст: электронный

9. Флогистон [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://flogiston.ru/>. - Текст: электронный

10. [Psychojournal.ru](https://psychojournal.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://psychojournal.ru/>. - Текст: электронный

11. [Psylist](https://psylist.net/) [Электронный ресурс] : психологический образовательный сайт. - Режим доступа: <https://psylist.net/>. - Текст: электронный

12. Научно-популярный психологический портал [5psy.RU](https://5psy.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://5psy.ru/>. - Текст: электронный

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

## 12. Оценочные материалы по дисциплине

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения:

| Код компетенции | Название дисциплины                       | Форма промежуточной аттестации | Семестр/курс | Этап формирования компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--------------|-------------------------------|
| ПК-1            | Введение в менеджмент                     | зачет                          | 2            | 1                             |
| ПК-1            | Основы менеджмента                        |                                |              |                               |
| ПК-1            | Социология управления                     | зачет                          | 3            | 2                             |
| ПК-1            | Конфликтология                            |                                |              |                               |
| ПК-1            | Управление человеческими ресурсами        | зачет                          | 4            | 3                             |
| ПК-1            | Управление персоналом организации         | экзамен                        | 5            | 4                             |
| ПК-1            | Эффективность труда персонала             | зачет                          | 5            | 4                             |
| ПК-1            | Кадровые технологии                       | экзамен                        | 6            | 5                             |
| ПК-1            | Современные теории управления персоналом  | экзамен                        | 6            | 5                             |
| ПК-1            | Организация труда персонала               | зачет                          | 6            | 5                             |
| ПК-1            | Кадровая политика и кадровое планирование | экзамен                        | 6            | 5                             |

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.10.02 Психология личности руководителей и подчиненных  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

|      |   |                 |   |   |
|------|---|-----------------|---|---|
| ПК-1 | Основы кадрового аудита и контроллинга  |                 |   |   |
| ПК-1 | Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | зачет с оценкой | 6 | 5 |
| ПК-1 | Управление социальным развитием организации   | экзамен         | 7 | 6 |
| ПК-1 | Психофизиология профессиональной деятельности                                       | зачет           | 7 | 6 |
| ПК-1 | Психология личности руководителей и подчиненных                                     |                 |   |   |
| ПК-1 | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности                                    | экзамен         | 8 | 7 |
| ПК-1 | Оплата труда персонала  | экзамен         | 8 | 7 |
| ПК-1 | Психология сотрудничества и формирования управленческой команды                     | экзамен         | 8 | 7 |
| ПК-1 | Психология делового общения   |                 |   |   |
| ПК-1 | Производственная практика: преддипломная практика                                   | зачет с оценкой | 8 | 7 |
| ПК-7 | Исследование систем управления  | экзамен         | 4 | 1 |
| ПК-7 | Управление проектами  | экзамен         | 5 | 2 |
| ПК-7 | Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | зачет с оценкой | 6 | 3 |
| ПК-7 | Психофизиология профессиональной деятельности                                       | зачет           | 7 | 4 |
| ПК-7 | Психология личности руководителей и подчиненных                                     |                 |   |   |
| ПК-7 | Производственная практика: преддипломная практика                                   | зачет с оценкой | 8 | 5 |

Заочная форма обучения:

| Код компетенции | Название дисциплины   | Форма промежуточной аттестации | Семестр/курс | Этап формирования компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--------------|-------------------------------|
| ПК-1            | Введение в менеджмент   | зачет                          | 1            | 1                             |
| ПК-1            | Основы менеджмента  |                                |              |                               |
| ПК-1            | Социология управления   | зачет                          | 2            | 2                             |
| ПК-1            | Конфликтология  |                                |              |                               |
| ПК-1            | Управление человеческими ресурсами  | зачет                          | 3            | 3                             |
| ПК-1            | Управление персоналом организации   | экзамен                        | 3            | 3                             |
| ПК-1            | Эффективность труда персонала   | зачет                          | 3            | 3                             |
| ПК-1            | Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | зачет с оценкой                | 3            | 3                             |
| ПК-1            | Кадровые технологии   | экзамен                        | 4            | 4                             |
| ПК-1            | Современные теории управления персоналом  | экзамен                        | 4            | 4                             |
| ПК-1            | Организация труда персонала   | зачет                          | 4            | 4                             |
| ПК-1            | Кадровая политика и кадровое планирование   | экзамен                        | 4            | 4                             |
| ПК-1            | Основы кадрового аудита и контроллинга  |                                |              |                               |
| ПК-1            | Психофизиология профессиональной деятельности                                       | зачет                          | 4            | 4                             |
| ПК-1            | Психология личности руководителей и подчиненных                                     |                                |              |                               |
| ПК-1            | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности                                    | экзамен                        | 4            | 4                             |
| ПК-1            | Оплата труда персонала  | экзамен                        | 4            | 4                             |
| ПК-1            | Управление социальным развитием организации   | экзамен                        | 5            | 5                             |
| ПК-1            | Психология сотрудничества и формирования управленческой команды                     | экзамен                        | 5            | 5                             |
| ПК-1            | Психология делового общения   |                                |              |                               |
| ПК-1            | Производственная практика: преддипломная практика                                   | зачет с оценкой                | 5            | 5                             |
| ПК-7            | Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | зачет с оценкой                | 3            | 1                             |
| ПК-7            | Исследование систем управления  | экзамен                        | 4            | 2                             |

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.10.02 Психология личности руководителей и подчиненных  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

|      |   |                 |   |   |
|------|---|-----------------|---|---|
| ПК-7 | Управление проектами                              | экзамен         | 4 | 2 |
| ПК-7 | Психофизиология профессиональной деятельности     | зачет           | 4 | 2 |
| ПК-7 | Психология личности руководителей и подчиненных   |                 |   |   |
| ПК-7 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 5 | 3 |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

### 2.1 Текущий контроль

#### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

#### Критерии оценивания контрольной работы

|  |           |
|--|-----------|
| Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению   | 10 баллов |
| Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению  | 8 баллов  |
| Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению | 6 баллов  |
| Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению  | 0 баллов  |

#### Шкала оценивания контрольной работы

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

|   |            |         |           |                 |
|---|------------|---------|-----------|-----------------|
| <b>Баллы в БРС Университета</b>             | 10         | 8       | 6         | 0               |
| <b>Уровень сформированности компетенции</b> | Повышенный | Высокий | Пороговый | Не сформированы |

#### ЭССЕ

Самостоятельная письменная работа студента небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и размышления по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета; может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или беллетристический характер.

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.10.02 Психология личности руководителей и подчиненных  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Средство контроля, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### Показатели и критерии оценивания эссе

| № п/п | Показатели оценки   | Критерии оценивания  |
|-------|---|--|
| 1     | Наличие логической структуры построения текста  | Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - частично выполнен - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>2 балла - 1 балл - 0 баллов</b> » |
| 2     | Понимание и правильное использование терминов и понятий, выделение причинно-следственных связей, наличие промежуточных и конечных выводов |  |
| 3     | Наличие четко определенной личной позиции по теме эссе  |  |
| 4     | Адекватность аргументов при обосновании личной позиции  |  |
| 5     | Эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение и т.д.)  |  |

### Шкала оценивания эссе

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за эссе представлены в следующей таблице:

| Баллы в БРС Университета             | 10-9       | 8-7     | 6-5       | Менее 5         |
|--------------------------------------|------------|---------|-----------|-----------------|
| Уровень сформированности компетенции | Повышенный | Высокий | Пороговый | Не сформированы |

### ДОКЛАД

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

### Показатели и критерии оценивания доклада

| № п/п | Показатели оценки  | Критерии оценивания  |
|-------|--|--|
| 1     | <b>Структура</b> (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)                   | Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - частично выполнен - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>2 балла - 1 балл - 0 баллов</b> » |
| 2     | <b>Наглядность</b> (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)  |  |
| 3     | <b>Дизайн и настройка</b> (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)  |  |
| 4     | <b>Содержание</b> (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности) |  |
| 5     | <b>Требования к выступлению</b> (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).      |  |

### Шкала оценивания доклада

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.10.02 Психология личности руководителей и подчиненных  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за доклад представлены в следующей таблице:

|   |            |         |           |                 |
|---|------------|---------|-----------|-----------------|
| <b>Баллы в БРС Университета</b>             | 10-9       | 8-7     | 6-5       | Менее 5         |
| <b>Уровень сформированности компетенции</b> | Повышенный | Высокий | Пороговый | Не сформированы |

### 2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом.

### 2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Зачёт – форма проверки знаний обучающихся. При успешном прохождении зачёта в ведомость и зачётную книжку ставится пометка об успешном прохождении испытания по дисциплине или её разделу. В ходе зачёта учитывается уровень знания, умения и владения обучающегося по изучаемой дисциплине.

Показателями и критериями оценивания учебных достижений по дисциплине (выставлении отметки о зачете) являются результаты текущего контроля.

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачётом без оценки

|   |                 |       |           |       |         |       |            |
|---|-----------------|-------|-----------|-------|---------|-------|------------|
| <b>Баллы по дисциплине*</b>   | 60 и менее      |       | 61-73     |       | 74-90   |       | 91-100     |
| <b>Итоговая оценка по дисциплине*</b>                                   | Незачет         |       | Зачет     |       |         |       |            |
| <b>Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня</b> | <50             | 51-60 | 61-67     | 68-73 | 74-83   | 84-90 | 91-100     |
|   | F               | Fx    | E         | D     | C       | B     | A          |
| <b>Уровень сформированности компетенций</b>                             | Не сформированы |       | Пороговый |       | Высокий |       | Повышенный |

\*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за зачет и текущий контроль).

### 2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Не предусмотрено учебным планом

### 2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

| Код компетенции | Уровень сформированности компетенции | Основные признаки освоения компетенций |       |         |
|-----------------|--------------------------------------|--|-------|---------|
|                 |                                      | Знать                                  | Уметь | Владеть |

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.10.02 Психология личности руководителей и подчиненных  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

|      |            |   |  |   |
|------|------------|---|--|---|
| ПК-1 | Пороговый  | - личность как субъект и объект управления; основные личностные характеристики и их проявления в профессиональной деятельности.   | - анализировать основные проблемы психологии личности, мотивации работника и их последствия для производства.  | - планированием и проведением исследований мотивационной сферы личности руководителя и подчиненных.   |
|      | Высокий    | - практическое значение теоретических положений психологии здоровья личности руководителя и подчиненного;<br>- основные проблемы психологического функционирования личности руководителя. | - характеризовать роль и механизмы профилактики мотивационных искажений личности руководителя и подчиненного.  | - приемами активизации преодоления трудностей функционирования в профессиональной деятельности личности руководителя и подчиненного.  |
|      | Повышенный | - позиции современной психологии по преодолению личностных проблем профессиональной деятельности, а также управленческой деятельности, профессиональных рисков.                           | - применить достижения современной психологии личности для улучшения психологического функционирования и оптимизации профессиональной деятельности руководителя и подчиненного.  | - приемами исследования и развития позитивного ценностного отношения к профессиональной деятельности, активизации личностного роста работников, улучшения психологического функционирования.  |
| ПК-7 | Пороговый  | - основные факторы создания психологического климата в организации для эффективности деятельности организации.  | - характеризовать основные факторы создания психологического климата в организации;<br>- планировать исследование социально-психологического климата в организации.  | - методиками исследования социально-психологического климата в организации.   |
|      | Высокий    | - основные концепции управления людьми в организациях, принципы подбора и расстановки кадров для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.           | - применять основные концепции управления людьми в организациях, планировать основные этапы подбора и расстановки кадров с учетом личностных особенностей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.                             | - методиками исследования личностных особенностей сотрудников и групповых процессов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.  |
|      | Повышенный | - современные достижения психологической науки в управлении человеческими ресурсами для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.                    | - применять современные достижения психологической науки в управлении человеческими ресурсами для эффективного планирования подбора и расстановки кадров, в том числе управленческого для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. | - методиками исследования личностных особенностей руководителей и подчиненных, методиками диагностики психологической совместимости, групповых процессов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. |

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**Методика формирования оценки по дисциплине.** Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п.Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

| Оценочное средство<br>(в том числе экзамен,<br>зачет с оценкой при наличии) | Уровень сформированности компетенции* |       |             | Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству |
|---|---------------------------------------|-------|-------------|---|
|   | Студент №1                            | ...   | Студент № N |   |
| .....   | .....                                 | ..... | .....       | .....   |
| <b>Итоговый уровень:</b>  | .....                                 | ..... | .....       | .....   |

\* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

#### Оценочный лист по дисциплине

| ФИО студента | Уровень сформированности компетенций |                                  |                                   |
|--------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
|              | Общекультурные компетенции           | Общепрофессиональные компетенции | Компетенции по видам деятельности |
|              |                                      |                                  |                                   |

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.10.02 Психология личности руководителей и подчиненных  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

|             | № 1 | № N | Уровень сформированности общекультурных компетенций | № 1 | № N | Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций | № 1 | № N | Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1 |
|-------------|-----|-----|---|-----|-----|---|-----|-----|---|
| Студент № 1 |     |     |   |     |     |   |     |     |   |
| Студент № 2 |     |     |   |     |     |   |     |     |   |
| .....       |     |     |   |     |     |   |     |     |   |

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Тематика эссе №1**

1. Применение знаний психологии менеджмента в решении практических задач управления персоналом.
2. Факторы мотивации профессиональной деятельности.

#### **Тематика эссе №2**

1. Распознавание личностных особенностей руководителей и подчиненных.
2. Приемы адаптации акцентуированной личности и ее распознавание.

#### **Контрольная работа №1**

1. Моральный кодекс менеджера, организации и их основные положения.
2. Место и роль юмора в нравственном и психологическом здоровье профессионала.
3. Свобода и ответственность профессиональной деятельности.

#### **Тематика докладов №1**

1. Ценностно - смысловая и мотивационная сферы личности руководителя.
2. Управленческие способности и ограничения.

#### **Тематика докладов №2**

1. Типология личности руководителя и подчиненного.
2. Стили делового поведения.

#### **Тематика докладов №3**

1. Основные направления и факторы совершенствования деятельности руководителя, его подготовленности.
2. Техники делового контакта и сотрудничества, организации труда, рабочего времени.

#### **Тематика докладов №4**

1. Методики определения стиля руководства коллективом.

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Психологические проблемы реализации основных задач управленческой деятельности.
2. Влияние психологических факторов на эффективность основных управленческих функций.
3. Целеполагание как начало и основа управленческой деятельности.
4. Человеческие потребности и мотивация деятельности. Виды стимулирования.
5. Характеристика процесса адаптации к условиям организации: психофизиологическая и социально-психологическая.
6. Система регуляции поведения и деятельности личности подчиненного.
7. Жизненные кризисы и деятельность подчиненного. Психодиагностические программы.
8. Ценностно - смысловая и мотивационная сферы личности руководителя.
9. Управленческие способности и ограничения. Типология личности руководителя. Стили делового поведения. Авторитет и компетентность руководителя.
10. Основные направления и факторы совершенствования деятельности руководителя, его подготовленности. Рекомендации по технике делового контакта и сотрудничества, организации труда, рабочего времени.
11. Методики диагностики личностных качеств руководителя и подчиненных.
12. Психологические теории социально-психологического воздействия. Виды психологического воздействия. Основные концепции управления людьми в организациях. Подбор и расстановка управленческих кадров как средство эффективности управления организацией.
13. Власть и личное влияние руководителя. Подчинение - как вторая сторона власти.
14. Роль личности в оптимизации производственного процесса.
15. Изменения в управлении человеческими ресурсами на современном этапе.
16. Социально-психологический климат организации.
17. Успешность карьеры руководителя и его здоровье.
18. Понятия профессионального долголетия и здоровья руководителя.
19. Стрессоустойчивость руководителя и методы управления стрессом. Синдром «профессионального выгорания».
20. Коммуникативная компетентность. Эффективное управленческое общение.

### **Примерные практические задания для подготовки к зачету**

1. Составьте личностный профиль руководителя.
2. Составьте личностный профиль подчиненного.
3. Составьте профессиограмму руководителя.
4. Разработайте и охарактеризуйте показатели уровня ролевой компетентности руководителя.
5. Приведите примеры из практики, демонстрирующие роль руководителя как лидера.
6. Приведите примеры и охарактеризуйте качества, определяющие «трудного» руководителя.
7. Приведите примеры и охарактеризуйте качества, определяющие «трудного» сотрудника.
8. Составьте схему делового имиджа руководителя.
9. Охарактеризуйте ценностно-мотивационную сферу успешного сотрудника.

10. Разработайте программу профессионального развития сотрудника.
11. Дайте прогноз ролевого репертуара руководителя в условиях социальных трансформаций в обществе.
12. Решите задачу. Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считает свои задания неотложными. Вы получили одновременно два срочных задания: от Вашего непосредственного и выше стоящего начальника. Времени для согласования сроков выполнения заданий у Вас нет, необходимо начать срочно работу. Как разрешить ситуацию?
13. Решите задачу. Вам представлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Каждый претендент отличается следующими качествами: А. Первый стремится прежде всего к тому чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу доверия и дружеского расположения, предпочитает избежать конфликтов, что не всеми понимается правильно. Б. Второй часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений (не взирая на лица), отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело. В. Третий предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в своих должностных обязанностях, требователен к подчиненным. Г. Четвертый отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными. Кого Вы предпочтете?
14. Вам представлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Каждый претендент отличается следующими особенностями взаимоотношений с вышестоящим начальником: А. Первый быстро соглашается с мнением и распоряжением начальника, стремится четко, безоговорочно и в установленные сроки выполнять все его задания. Б. Второй может быстро соглашаться с мнением начальника, заинтересованно и ответственно выполнять все его распоряжения и задания, но только в том случае, если начальник авторитетен для него. В. Третий обладает богатым профессиональным опытом и знаниями, хороший специалист, умелый организатор, но бывает неуживчив, труден в контакте. Г. Четвертый очень грамотный и опытный специалист, но всегда стремится к самостоятельности и независимости в работе, не любит, когда ему мешают. Кого Вы предпочтете?
15. Решите задачу: в трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?
16. Решите задачу: у Вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо, чтобы не страдала работа.
17. Проанализируйте ситуации. Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей производства о том, как лучше обращаться с подчиненными. А. Первый: «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности». Б. Второй: «Все это мелочи. Главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено». В. Третий: «Я считаю, что успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его». Г. Чет-

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.10.02 Психология личности руководителей и подчиненных

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

верный: «Это правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия».

18. Разработайте правила этики **в отношениях "руководитель - подчиненный"**.
19. Разработайте рекомендации для повышения уровня личной ответственности руководителя.
20. Разработайте рекомендации для развития управленческого стиля эффективного руководителя.