

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры рекламы и
связей с общественностью
Протокол № 10 от 30.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	«Управление персоналом»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Программа:	Прикладного бакалавриата
Форма обучения:	Очная, заочная
Разработчики:	Кандидат социологических наук, доцент Снисаренко С.О.

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование студентом комплекса знаний, умений и навыков в области теории и практики этических основ ведения бизнеса и формирование навыков, позволяющих решать профессиональные задачи управления.

Задачи дисциплины:

- проанализировать природу и сущности этики, нравственных норм и морального поведения, структуры морали и ее функций, связи морали с практикой социальной деятельности;
- освоить знание об основных понятиях профессиональной этики;
- выявить тенденции развития профессиональной этики в сфере управления и менеджмента;
- овладеть методологией осуществления нравственных норм и ценностных ориентаций в сфере профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2	- роль и место управленческих решений в процессе управления организацией; - сущность и содержание понятий стратегия, стратегическое управление; - свод социальных норм и ценностей сотрудников организации.	- планировать развитие социально-экономических и организационных процессов при разработке и реализации стратегии организации; - использовать в профессиональной деятельности этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде.	- навыками использования технологий разработки и реализации стратегии организации; - навыками прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объекте управления; - навыками оценивания эффективности правовых, этических и моральных норм, используемых в механизме взаимодействия государства, общества и личности.
ПК-17	- виды и особенности бизнес-процессов в организации; - социальные условия внутренней и внешней среды организации для осуществления предпринимательской деятельности;	- прогнозировать развитие социально-экономических и организационных процессов в организации; - моделировать процесс реорганизации; - применять различные методы реорганизации;	- навыками ситуационного учета и анализа; - навыками реализации бизнес-процессов; - навыками эффективного взаимодействия личности с социальным окружением;

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	<ul style="list-style-type: none">- возможности и ограничения разработки различных бизнес-моделей;- возможности и особенности практической реализации профессионально-этического знания.	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять этическую интерпретацию актуальных проблем в деятельности современного менеджера, в деловом общении, содействовать их корректному решению;- содействовать совершенствованию морально-психологического климата организации.	<ul style="list-style-type: none">- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, электронные коммуникации.
ПК-19	<ul style="list-style-type: none">- механизм государственной поддержки предпринимательской деятельности в России.	<ul style="list-style-type: none">- использовать анализ рыночных и специфических рисков в процессе управления предпринимательской деятельностью;- формулировать бизнес-идеи предпринимательской деятельности и воплощать их в бизнес-плане;- формулировать новые предпринимательские предложения на основе анализа спроса и предложения на рынке;- выявлять, оценивать и прогнозировать новые рыночные возможности для осуществления предпринимательской деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- навыками анализа и выбора источников финансирования предпринимательской деятельности;- навыками проведения анализа деятельности и оценки эффективности предпринимательской деятельности;- навыками ценностно-этической самооценки и самоконтроля, самовоспитания и самосовершенствования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональная этика» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление персоналом».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Корпоративная социальная ответственность, Методы принятия управленческих решений, Эффективность труда персонала, Основы бизнеса, Бизнес-планирование

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Управление социальным развитием организации, Экономика и социология труда, Производственная практика: технологическая практика, Производственная практика: преддипломная практика

4. Объем дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	48	48
В том числе:		

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	48	48
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	60	60
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии).

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		5
Аудиторные занятия (АЗ):	22	22
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	10	10
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	12	12
Самостоятельная работа студента (СР)	109	109
В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	109	109
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	26	26
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* - подготовка к аудиторным занятиям.

5. Содержание дисциплины

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов			СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий				
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение в дисциплину «профессиональная этика». Этика как наука о нравственности	5	2	4	0	5	4
2	Формирование и развитие профессиональной этики	5	2	4	0	5	4
3	Этика корпоративных отношений	5	2	4	0	5	4
4	Деловая этика и корпоративная культура	5	2	4	0	5	4
5	Современная российская деловая этика	5	2	4	0	5	4
6	Этика и психология делового общения	5	2	4	0	5	4
7	Этикет и имидж делового человека	5	2	4	0	5	4
8	Проблемы формирования личности менеджера	5	2	4	0	5	4
9	Профессионально-этические требования к профессио-	5	2	4	0	8	4

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	грамме менеджера. Заключение.						
		Итого:	18	36	0	48	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр\ Курс	Количество учебных часов			СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий				
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение в дисциплину «профессиональная этика». Этика как наука о нравственности	5	2	2	0	12	4
2	Формирование и развитие профессиональной этики	5	0	2	0	12	4
3	Этика корпоративных отношений	5	0	2	0	12	4
4	Деловая этика и корпоративная культура	5	2	0	0	12	4
5	Современная российская деловая этика	5	2	0	0	12	4
6	Этика и психология делового общения	5	0	2	0	11	4
7	Этикет и имидж делового человека	5	0	2	0	12	4
8	Проблемы формирования личности менеджера	5	2	2	0	10	4
9	Профессионально-этические требования к профессиональной деятельности менеджера. Заключение.	5	2	0	0	16	4
		Итого:	10	12	0	109	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: Введение в дисциплину «профессиональная этика». Этика как наука о нравственности	Введение в учебную дисциплину: цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, ее место и роль в системе подготовки бакалавра; построение и последовательность обучения дисциплине; ответственность по дисциплине; рекомендации по самостоятельной работе. Мораль и этика. Мировоззрение, нравственные ценности, этические нормы. Значение уровня нравственного развития личности. Межличностные отношения и их влияние на поведение. Субъективная и объективная мораль. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Этика как наука о нравственности": Введение в дисциплину «профессиональная этика». Этика как наука о нравственности	ПК-17,ПК-19,ОПК-2	Доклад №1

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	Лабораторная работа: -		
Тема 2: Формирование и развитие профессиональной этики	Понятие профессиональной этики и профессиональной морали. Генезис и развитие профессиональной этики. Теоретико-методологические основания современной профессиональной этики. Профессионализм и нравственность. Профессиональный успех. Особенности профессиональной морали. Пример медицинской этики и биоэтики как образца (модели) профессиональной этики. Профессиональная этика управленца. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Формирование и развитие профессиональной этики Лабораторная работа: -	ПК-17,ПК-19,ОПК-2	Рефераты №1
Тема 3: Этика корпоративных отношений	Типология корпоративных культур. Организация и моральные стандарты. Способы повышения этического уровня организации. Этическая концепция социальной ответственности бизнеса. Дискуссии о социальной ответственности. Этические кодексы предпринимательских организаций и корпораций. Взаимосвязь между корпорациями. Корпорации и государство. Корпорации и потребители. Корпорации и инвесторы. Корпорации и локальные сообщества. Монополизм в экономике и конкуренция. Отношения между корпорациями и гражданским сообществом. Моральный статус корпораций и других официальных организаций. Нравственность и социальный контроль. Моральная ответственность внутри корпораций. Корпоративный дух и нравственность фирмы. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Этика корпоративных отношений Лабораторная работа: -	ПК-17,ПК-19,ОПК-2	Кейс-задание №1
Тема 4: Деловая этика и корпоративная культура	Эволюция этики делового общения в истории культуры. Специфика делового общения. Виды и формы делового общения. Цели и стратегии делового общения. Принципы этики делового общения. Культура доверия в деловой коммуникации. Особенности межкультурного делового общения. Формы делового общения: деловая беседа, переговоры, деловой телефонный разговор, публичное выступление. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Деловая этика и корпоративная культура Лабораторная работа: -	ПК-17,ПК-19,ОПК-2	Реферат №1
Тема 5: Современная российская деловая этика	Этика бизнеса в России. История российского предпринимательства в исторической ретроспективе. Семь принципов ведения дел в России (1912). Кодекс этики российского предпринимателя (Двенадцать принципов ведения дела в России, 2000). Проблемы организационной микроэтики: проблема власти и подчинения; проблема служебных разоблачений; проблемы работающих женщин; этика выгодных связей; проблемы социальной ответственности. Деловая культура современного российского общества. Примеры этически ответственных российских компаний. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Современная российская деловая этика	ПК-17,ПК-19,ОПК-2	Кейс-задание №1

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	Лабораторная работа: -		
Тема 6: Этика и психология делового общения	<p>Понятие делового общения. Компоненты делового общения. Понятие группы. Виды групп. Состав групп, структура. Понятие "малая социальная группа". Факторы развития группы. Стадии и уровни развития группы. Процессы дифференциации и интеграции. Коллектив, его основные характеристики. Закономерности групповой деятельности. Стили руководства: директивный (авторитарный), демократический и либеральный. Стили руководства (К. Левин), концепция Д. Макгрегора, системы Р. Лайкерта, управленческая решетка Блейка и Моутона. Ситуационные подходы (модель Фидлера, "путь-цель" Митчела и Хауса).</p> <p>Построение конструктивных взаимоотношений с подчиненными. Индивидуальный стиль руководства. Решение практических задач делового общения в группе.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Решение практических задач делового общения в группе.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ПК-17,ПК-19,ОПК-2	Рефераты №3
Тема 7: Этикет и имидж делового человека	<p>Понятие и функции этикета. Деловой этикет. Служебный этикет. Феномен имиджа, управление имиджем. Деловая репутация, базовые деловые качества. Моральные принципы сотрудничества с коллегами: взаимное уважений и доверие, интерес к деятельности коллег, равенство. Этика общения с коллегами. Личные качества и этикет руководителя.</p> <p>Понятие «Правила этикета» и их содержание. Коммуникативные умения и навыки, международные нормы поведения специалистов в области управления.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Этикет и имидж делового человека</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ПК-17,ПК-19,ОПК-2	Доклад №1
Тема 8: Проблемы формирования личности менеджера	<p>Особенности управленческой деятельности, специфика определения понятий «менеджер», «предприниматель», «бизнесмен». Портрет современного менеджера. Способности и профессионально важные качества, потенциал.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Проблемы формирования личности менеджера</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ПК-17,ПК-19,ОПК-2	Реферат №2
Тема 9: Профессионально-этические требования к профиограмме менеджера. Заключение.	<p>Социальные и психологические предпосылки развития российского менеджера, основные стратегии в деятельности менеджера. Установки формирования индивидуального стиля управленческой деятельности. Институциональный, экономический и психологический модули деятельности менеджера, составляющие психологической структуры деятельности менеджера.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Профессионально-этические требования к профиограмме менеджера. Заключение</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ПК-17,ПК-19,ОПК-2	Контрольная работа №1
Курсовая рабо-	Не предусмотрено учебным планом		

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

та			
----	--	--	--

6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Этикет и имидж делового человека: Этикет и имидж делового человека	Пр	4	Конференция
2	Проблемы формирования личности менеджера: Проблемы формирования личности менеджера	Пр	4	Дискуссия

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Этикет и имидж делового человека: Этикет и имидж делового человека	Пр	2	Конференция
2	Проблемы формирования личности менеджера: Проблемы формирования личности менеджера	Пр	2	Дискуссия

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512058>

2. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511123>

3. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489964>

Дополнительная литература:

1. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03324-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика
Форма обучения: очная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511262>

2. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 23 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14154-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496659>

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489529>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.naicn.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. [Philosophy.ru](http://www.philosophy.ru) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/>. - Текст: электронный

9. Nota Bene [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.nbpublish.com>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенные

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ми специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОПК-2	Методы принятия управленческих решений	экзамен	3	1
ОПК-2	Эффективность труда персонала	зачет	5	2
ОПК-2	Корпоративная социальная ответственность	экзамен	5	2
ОПК-2	Профессиональная этика			
ОПК-2	Управление социальным развитием организации	экзамен	7	3
ПК-17	Основы бизнеса	экзамен	5	1
ПК-17	Бизнес-планирование			
ПК-17	Корпоративная социальная ответственность	экзамен	5	1
ПК-17	Профессиональная этика			
ПК-17	Экономика и социология труда	экзамен	7	2
ПК-17	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-17	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-19	Основы бизнеса	экзамен	5	1
ПК-19	Бизнес-планирование			
ПК-19	Корпоративная социальная ответственность	экзамен	5	1
ПК-19	Профессиональная этика			
ПК-19	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	2

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-19	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2
-------	---	-----------------	---	---

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОПК-2	Методы принятия управленческих решений	экзамен	3	1
ОПК-2	Эффективность труда персонала	зачет	3	1
ОПК-2	Корпоративная социальная ответственность	экзамен	5	2
ОПК-2	Профессиональная этика			
ОПК-2	Управление социальным развитием организации	экзамен	5	2
ПК-17	Основы бизнеса	экзамен	3	1
ПК-17	Бизнес-планирование			
ПК-17	Корпоративная социальная ответственность	экзамен	5	2
ПК-17	Профессиональная этика			
ПК-17	Экономика и социология труда	экзамен	5	2
ПК-17	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-17	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-19	Основы бизнеса	экзамен	3	1
ПК-19	Бизнес-планирование			
ПК-19	Корпоративная социальная ответственность	экзамен	5	2
ПК-19	Профессиональная этика			
ПК-19	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-19	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

КЕЙС-ЗАДАНИЕ

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Показатели и критерии оценивания кейс-задания

1	Самостоятельное определение целей, задач и результатов деятельности	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - вы-
2	Решение правильное, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения, самостоятельно определены риски и трудности при разрешении проблем	

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

3	Свободное владение методологическими, теоретическими знаниями и профессиональной терминологией	полнен частично - не выполнен», что соответствует следующему распределению баллов «4 балла - 2 балл - 0 баллов»
4	Знание дополнительной литературы при разборе предложенной ситуации, проявление творческих способностей	
5	Хорошие аналитические способности, умение при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами дисциплин (-ны)	

Шкала оценивания кейс-задания

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	20	15	10	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

РЕФЕРАТ

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации и раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

Показатели и критерии оценивания реферата

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Новизна текста (актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; самостоятельность оценок и суждений).	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	Степень раскрытия сущности вопроса (соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному проблеме).	
3	Обоснованность выбора источников (оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования, в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	
4	Соблюдение требований к оформлению (насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения, в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры, владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата).	
5	Ответы на дополнительные вопросы	

Шкала оценивания реферата

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за реферат представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ДОКЛАД, СООБЩЕНИЕ

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Показатели и критерии оценивания доклада, сообщения

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что
2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)	
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).	

Шкала оценивания доклада

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом.

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Не предусмотрено учебным планом.

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен проводится в устной или письменной форме. Процедура проведения экзамена изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов».

Экзамен, проводимый в устной форме, оценивается по следующим показателям:

1. Знание программного материала (теоретические вопросы/ ситуационные задачи);
2. Владение терминологией;
3. Представление о междисциплинарных связях;
4. Умение анализировать;
5. Последовательное и логичное изложение материала, стиль, грамотность;
6. Ответы на дополнительные вопросы экзаменатора (решение задач повышенной сложности).

Критерии оценивания экзамена, проводимого в устной форме

Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; Свободно владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; Самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета; Четко формирует ответы на дополнительные вопросы или решает задачи повышенной сложности.	30 баллов
--	-----------

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Студент владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); Владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; Самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; Умеет решать средней сложности задачи или не отвечает на вопросы повышенной сложности	24 балла
Студент владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; Путается в терминологии в рамках дисциплины; Не умеет анализировать; Проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; В процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; Способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний	18 баллов
Студент не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.	0

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом

Баллы в БРС Университета	30	24	18	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

Баллы по дисциплине*	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине*	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за экзамен и текущий контроль).

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ОПК-2	Пороговый	<ul style="list-style-type: none">- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;- основные моральные и правовые нормы;- сущность содержание и принципы партнерства и толерантности.	<ul style="list-style-type: none">- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;- обосновывать выбор оптимального варианта исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности;- выявлять уровень профессионального мастерства и устанавливать соответствие требованиями профессии;- осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм.	<ul style="list-style-type: none">- навыками анализа и оценки эффективности использования материальных и трудовых ресурсов;- навыками составления плана-графика производства;- навыками организации и анализа выполнения производственной программы;- навыками анализа правовых, социально-политических и морально-нравственных проблем, встающих в разные периоды жизни;- навыками определения принципов и способов их разрешения.
	Высокий	<ul style="list-style-type: none">- нормативную структуру процесса принятия управленческих решений;- роль и место правовых, этических и моральных норм в сфере социально-правового взаимодействия субъектов общественных отношений.	<ul style="list-style-type: none">- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;- организовывать процессы рационального решения проблем в организациях;- интерпретировать правовые, моральные и этические нормы, принципы гуманизма, свободы и демократии.	<ul style="list-style-type: none">- навыками использования технологий разработки и реализации стратегии организации;- навыками прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объекте управления;- навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений;- навыками управления рисками;- навыками анализа профессиональной деятельности.
	Повышенный	<ul style="list-style-type: none">- роль и место управленческих решений в процессе управления организацией;- сущность и содержание понятий стратегия, стратегическое управление;- свод социальных норм и ценностей сотрудников организации.	<ul style="list-style-type: none">- планировать развитие социально-экономических и организационных процессов при разработке и реализации стратегии организации;- использовать в профессиональной деятельности этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде.	<ul style="list-style-type: none">- навыками использования технологий разработки и реализации стратегии организации;- навыками прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объекте управления;- навыками оценивания эффективности правовых, этических и моральных норм, используемых в механизме взаимодействия государства, общества и личности.

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-17	Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание бизнес-процессов в организации; - о социально-экономических и организационных процессах в организации; - виды бизнес-моделей; - понятие и сущность реорганизации; - предметно-проблемное определение и понятийно-категориальную составляющую профессиональной этики; - основные принципы и нормы профессиональной этики: общие и специальные. 	<ul style="list-style-type: none"> - перечислять бизнес-процессы; - пользоваться необходимыми методами реорганизации; - анализировать состояние социальных и экономических ресурсов и их адекватность ситуации; - анализировать различные профессионально-этические документы. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения технологий, инструментов и методов реорганизации; - навыками прогнозирования реорганизации; - навыками выделения бизнес-процессов; - навыками формирования и привития социальных норм и ценностей сотрудникам; - навыками анализа профессиональной деятельности менеджера.
	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - основные бизнес-процессы и их содержание; - социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - моделировать процесс реорганизации; - основные концептуальные модели, сформировавшиеся в современной профессиональной этике; - закономерности и тенденции динамики профессиональной этики в условиях социальных трансформаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и сравнивать методы реорганизации; - планировать процессы реорганизации; - анализировать особенности развития профессиональной морали в современном мире, ее состояние и перспективы в Российской Федерации; - руководствоваться нормами, правилами, кодексами профессиональной и деловой этики. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки бизнес-процессов; - навыками планирования ожидаемых последствий; - навыками анализа правовых, социально-политических и морально-нравственных проблем, встающих в разные периоды жизни; определения принципов и способов их разрешения; - навыками анализа своих личностных особенностей.
	Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> - виды и особенности бизнес-процессов в организации; - социальные условия внутренней и внешней среды организации для осуществления предпринимательской деятельности; - возможности и ограничения разработки различных бизнес-моделей; - возможности и особенности практической реализации профессионально-этического знания. 	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать развитие социально-экономических и организационных процессов в организации; - моделировать процесс реорганизации; - применять различные методы реорганизации; - осуществлять этическую интерпретацию актуальных проблем в деятельности современного менеджера, в деловом общении, содействовать их корректному решению; - содействовать совершенствованию морально-психологического климата организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками ситуационного учета и анализа; - навыками реализации бизнес-процессов; - навыками эффективного взаимодействия личности с социальным окружением; - способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, электронные коммуникации.

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-19	Пороговый	<ul style="list-style-type: none">- понятия и условия осуществления предпринимательской деятельности;- нормативно-законодательные акты, прямо или косвенно регулирующие предпринимательскую деятельность;- методы осуществления предпринимательской деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- проводить анализ рыночных и специфических рисков предпринимательской деятельности;- формулировать бизнес-идеи предпринимательской деятельности;- проводить анализ спроса и предложения на рынке;- находить и оценивать новые рыночные возможности для осуществления предпринимательской деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- написания бизнес-плана предпринимательской деятельности;- навыками оценки и выбора механизма государственной поддержки;- навыками оценки и выбора источников финансирования предпринимательской деятельности;- навыками оценки эффективности предпринимательской деятельности.
	Высокий	<ul style="list-style-type: none">- механизм формулирования бизнес-идеи;- механизм влияния экономических и социальных условий на процесс осуществления предпринимательской деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- анализировать рыночные и специфические риски предпринимательской деятельности;- формулировать бизнес-идеи предпринимательской деятельности;- проводить анализ спроса и предложения на рынке;- выявлять и оценивать новые рыночные возможности для осуществления предпринимательской деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- навыками написания бизнес-плана на основе сформулированной бизнес-идеи предпринимательской деятельности;- навыками разрешения этических дилемм в практике;- навыками адекватной оценки человека, нуждающегося в помощи.
	Повышенный	<ul style="list-style-type: none">- механизм государственной поддержки предпринимательской деятельности в России.	<ul style="list-style-type: none">- использовать анализ рыночных и специфических рисков в процессе управления предпринимательской деятельностью;- формулировать бизнес-идеи предпринимательской деятельности и воплощать их в бизнес-плане;- формулировать новые предпринимательские предложения на основе анализа спроса и предложения на рынке;- выявлять, оценивать и прогнозировать новые рыночные возможности для осуществления предпринимательской деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- навыками анализа и выбора источников финансирования предпринимательской деятельности;- навыками проведения анализа деятельности и оценки эффективности предпринимательской деятельности;- навыками ценностно-этической самооценки и самоконтроля, самовоспитания и самосовершенствования.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
 - баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п.Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....			
Итоговый уровень:			

* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формиро-

вания компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Реферат №1

1. Этические проблемы деловых отношений.
2. Понятие и содержание корпоративной этики и корпоративной культуры.
3. Этика и социальная ответственность организаций.
4. Этические нормы в деятельности организаций.
5. Повышение этического уровня организации.
6. Этические нормы организации и этика руководителя.
7. Истоки российской деловой культуры.
8. Традиции и новаторство как черты формирования деловой этики российских предпринимателей
9. Своеобразие стиля общения российских предпринимателей.
10. Социально-психологический и морально-этический портрет современного идеального предпринимателя.
11. Деловые письма, беседы и переговоры.
12. Мода и этикет.
13. Морально-психологический климат коллектива.
14. Основные функции этики профессиональной деятельности управленца.
15. Понятие о ценностях как основе, условиях и средствах жизнедеятельности человека и общества.

Реферат №2

1. Понятие этической воспитанности.
2. Профессиональная этика.
3. Профессиональные моральные нормы.
4. Роль этикета в деловом общении.
5. Свойства, структура, функции морали.
6. Современный речевой этикет.
7. Социальная ответственность бизнеса и общественная мораль.
8. Этикет деловых отношений.
9. Роль этикета в развитии деловых отношений.
10. Этикет при проведении деловых бесед, переговоров, совещаний.
11. Этико-психологические методы и средства влияния на людей.
12. Этическая составляющая принципов деятельности психолога.
13. Этические барьеры отношений в малой группе.
14. Этические кодексы фирм и организаций.
15. Этические требования к имиджу и стилю делового человека.

Кейс-задание №1

Рассмотрение принципов делового этикета.

ЦЕЛЬ: научиться анализировать актуальные повседневные ситуации, возникающие в жизни студента, с этической точки зрения и на основании нормативных документов.

ИНСТРУКЦИЯ:

1. Ознакомится с основными положениями делового этикета.
2. Составить модель делового поведения менеджера.

Реферат №3

1. Этикет и имидж менеджера.
2. Внешний облик менеджера.
3. Особенности внешнего облика деловой женщины.
4. Этикет приветствий и представлений.
5. Визитная карточка.
6. Резюме.
7. Поведение в общественных местах.

Темы докладов №1

1. Понятие, содержание, истоки и место деловой этики в структуре общей этики.
2. Основные принципы этики деловых отношений.
3. Закономерности межличностных отношений.
4. Этические проблемы деловых отношений.
5. Общение как социально-психологическая категория.
6. Коммуникативная культура в деловом общении.
7. Презентовать профессиограмму менеджера.
8. Презентовать профессиограмму менеджера по персоналу.

Контрольная работа №1

1. Факторы, определяющие темперамент человека – обусловлены генетически
2. Расположите типы темпераментов в соответствии с присущими им признаками:

Меланхолик – слабый, неуравновешенный, инертный
Сангвиник – сильный, уравновешенный, подвижный
Холерик – сильный, неуравновешенный, подвижный
Флегматик – слабый, уравновешенный, инертный

3. Расположите потребности человека в порядке, предложенном А.Маслоу:

1. Физиологические
2. Безопасности
3. Социальные
4. Уважения
5. Самореализации

4. Является ли рабочей группой курс студентов в университете? – Не является

5. Имидж – это: целостный образ

Референтную группу составляют сотрудники, объединенные общей целью или интересами

6. Термин «Этика введен»- Аристотелем

7. «Золотое правило этики» гласит – не делай другим того, что не пожелаешь себе

8. Расположите виды приемов по времени их начала (с самого раннего):

1. «Бокал шампанского»
2. «Чай»
3. Фуршет
4. Обед

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность этики деловых отношений.
2. Основные принципы этики деловых отношений.
3. Закономерности межличностных отношений.
4. Этические проблемы деловых отношений.
5. Этика и социальная ответственность организации.
6. Этические нормы в деятельности организации.
7. Повышение этического уровня организации.
8. Этические нормы организации и этикета руководителя.
9. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.
10. Нормы этического поведения руководителя.
11. Этика взаимоотношений с «трудным руководителем».
12. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций.
13. Общение как социально-психологическая категория.
14. Коммуникативная культура в деловом общении.
15. Виды делового общения.
16. Управление деловым общением.
17. Основы деловой риторики.
18. Культура речи в деловом общении.
19. Этика использования средств выразительности деловой речи.
20. Особенности речевого поведения.
21. Культура дискуссии.
22. Основы невербального общения.
23. Кинестетические особенности невербального общения.
24. Визуальный контакт.
25. Проксемические особенности невербального общения.
26. Этические нормы телефонного разговора.
27. Культура делового письма.
28. Манипуляции в общении.
29. Характеристика манипуляций в общении.
30. Правила нейтрализации манипуляций.
31. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.
32. Правила подготовки публичного выступления.
33. Правила подготовки и проведения деловой беседы.
34. Правила проведения собеседования.
35. Правила подготовки и проведения служебных совещаний.
36. Правила проведения переговоров.
37. Правила конструктивной критики.
38. Этикет и имидж делового человека.
39. Визитная карточка.
40. Этикет приветствий и представлений.
41. Внешний облик делового человека.
42. Особенности внешнего облика деловой женщины.
43. Поведение в общественных местах.
44. Этикет деловых приемов.

45. Особенности делового общения с иностранными партнерами.
46. Искусство комплимента.
47. Правила вручения подарков.
48. Особенности деловых отношений за рубежом.
49. Традиции и новаторство как черты формирования деловой этики российских предпринимателей.
50. Социально-психологический и морально-этический портрет современного идеального предпринимателя.

Примерный перечень практических вопросов к экзамену

1. Дайте характеристику этико-психологическим методам и средствам влияния на людей. Выберите методы, наиболее уместные в практике управления персоналом организации. Обоснуйте свой выбор.
2. Проведите сравнительный анализ социальной ответственности бизнеса и общественной морали. Назовите проблемы, связанные с реализацией социальной ответственности в практике ведения бизнеса. Обоснуйте свое мнение на конкретном примере.
3. Сформулируйте этическую составляющую принципов деятельности менеджера по персоналу. Назовите проблемы, связанные с соблюдением деловой этики в управленческой практике. Обоснуйте свое мнение на конкретном примере.
4. Соотнесите между собой следующие понятия: этический кодекс, дресс-код, имидж и стиль делового человека организаций. Вычлените наиболее значимые из них. Ответ обоснуйте.
5. Раскройте содержание понятия «этический барьер». На конкретном примере объясните, как мешают этические барьеры в отношениях внутри малой группы.
6. Сформулируйте особенности делового общения с иностранными партнерами. Приведите пример этический различий, связанных с национальными особенностями бизнес-культуры.
7. Проведите сравнительный анализ профессиограммы менеджера и менеджера по персоналу. Сформулируйте сходство и различия.