

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры информаци-
онных технологий и математики
Протокол № 9 от 25.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.02.01 Основы информационной культуры
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	«Управление персоналом»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Программа:	Прикладного бакалавриата
Форма обучения:	Очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Федорова Д.Е.

Санкт-Петербург
2023

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Основы информационной культуры
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студента информационного мировоззрения, овладение методами и навыками информационного самообеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование всестороннего представления об информационных процессах в современном обществе;
- овладение навыками поиска, анализа, обработки и использования источников информации различной тематико-типологической направленности;
- выработка навыков использования информационных ресурсов библиотеки университета удаленного доступа и собственной генерации;
- формирование информационной культуры специалиста по всем направлениям подготовки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-7	<ul style="list-style-type: none"> - библиотеки мира, России, Северо-Запада и Санкт-Петербурга; - структуру библиотеки Санкт-Петербургского университета управления и экономики; - синхронные и асинхронные инструменты электронного обучения; - преимущества и недостатки электронного обучения; - принципы организации электронного обучения; - историю развития технологий доставки знаний; - основы развития информационного общества; - состав, структуру знаний, умений и навыков, определяющих информационную 	<ul style="list-style-type: none"> - определять тип и вид библиотек; - активно участвовать в вебинаре; - готовить материалы, проводить вебинар; - использовать возможности Интернет и информационно-коммуникационных технологий в учебной, научной деятельности и профессиональной деятельности; - использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности; - ориентироваться в различных жанрах и видах СМИ; - самостоятельно анализировать, оценивать и правильно интерпретировать медиатексты. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - сформировавшимся представлением о ценностях культуры в связи со способностью к интеллектуальному, культурному, нравственному и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию; - культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию ин-

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Основы информационной культуры
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>культуру личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - влияние функций культуры на способы интеллектуального, нравственного и профессионального саморазвития и самосовершенствования, повышения своего культурного уровня; - основные особенности, тенденции и закономерности в деятельности современных систем и моделей средств массовой информации и коммуникации, основные направления их развития в условиях современного общества, а также важнейшие факторы, влияющие на положение СМИ в современном мире. 		<p>формации, постановке цели и выбору путей ее достижения в соответствии со сформированными представлениями о культурных основах различных стран и народов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью понимать сущность и значение информации об историческом развитии и современном состоянии культуры в развитии современного информационного общества.
ПК-11	<ul style="list-style-type: none"> - первичные и вторичные документы, основные типы литературы; - систему каталогов, баз данных; - электронные ресурсы библиотек; - состав информационных ресурсов интернет; - правила библиографического описания; - характеристику учебных и справочных документов. 	<ul style="list-style-type: none"> - различать первичные и вторичные документы; - определять тип литературы, давать ее характеристику; - производить поиск с использованием каталогов, картотек, баз данных, ресурсов интернет; - составлять списки литературы; - оформлять цитируемый текст; - оформлять библиографические ссылки в соответствии с действующими российскими стандартами. 	<ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, ее использования при анализе процессов культурной жизни.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы информационной культуры» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление персоналом».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Информатика, Информационные технологии в менеджменте

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Информационная безопасность и защита информации, Информационные технологии управления персоналом, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика: преддипломная практика.

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Основы информационной культуры
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

4. Объем дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	49	49
В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	49	49
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	59	59
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии).

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	123	123
В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	123	123
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	12	12
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* - подготовка к аудиторным занятиям.

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Основы информационной культуры
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

5. Содержание дисциплины

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Информационная культура и информационные ресурсы в современном обществе.	2	3	6	0	7	6
2	Документы как объект получения информации.	2	2	6	0	7	6
3	Информационно-библиографические и электронные ресурсы.	2	2	6	0	7	6
4	Библиографическое оформление научно-исследовательских работ.	2	2	4	0	7	4
5	Образование XXI века.	2	3	4	0	7	4
6	Вебинар.	2	3	4	0	7	4
7	Инструменты электронного обучения.	2	3	6	0	7	6
		Итого:	18	36	0	49	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Информационная культура и информационные ресурсы в современном обществе.	1	0	0	0	15	6
2	Документы как объект получения информации.	1	0	2	0	18	6
3	Информационно-библиографические и электронные ресурсы.	1	2	0	0	18	6
4	Библиографическое оформление научно-исследовательских работ.	1	0	0	0	18	4
5	Образование XXI века.	1	2	0	0	18	4
6	Вебинар.	1	0	0	0	18	4
7	Инструменты электронного обучения.	1	0	2	0	18	6
		Итого:	4	4	0	123	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Основы информационной культуры
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: Информационная культура и информационные ресурсы в современном обществе.	Понятие информационной культуры личности. Состав и структура современных информационных ресурсов. Социальная значимость библиотек как информационных центров. Характеристика системы библиотек России. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Роль информации в современном обществе. Лабораторная работа: -	ОПК-7,ПК-11	Доклад №1
Тема 2: Документы как объект получения информации.	Основные типы и виды документов. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Источники научной информации. Лабораторная работа: -	ОПК-7,ПК-11	Доклад №2
Тема 3: Информационно-библиографические и электронные ресурсы.	Основные принципы функционирования поисковых систем Интернет. Технологии эффективного поиска информационных ресурсов. Система библиографических пособий. Правила пользования web-сайтом библиотеки университета, подписные полнотекстовые коллекции. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Поиск информации в электронном каталоге библиотеки университета, информационно-библиографических и электронных ресурсах. Лабораторная работа: -	ОПК-7,ПК-11	Тестирование №1
Тема 4: Библиографическое оформление научно-исследовательских работ.	Правила составления библиографических описаний на разные типы и виды документов. Оформление библиографических ссылок и списков использованной литературы. Значение авторского права и необходимость его защиты. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Методика составления списка литературы. Лабораторная работа: -	ОПК-7,ПК-11	Тестирование №2
Тема 5: Образование XXI века.	Понятие информационного общества. Влияние процессов глобализации на современное общество. Информационная культура и ее влияние на институт образования. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Знакомство с информационно-образовательным порталом университета. Лабораторная работа: -	ОПК-7,ПК-11	Тестирование №3
Тема 6: Вебинар.	Возможности применения вебинаров в образовательном процессе, бизнесе и других сферах человеческой деятельности. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Участие и проведение вебинара. Лабораторная работа: -	ОПК-7,ПК-11	Контрольная работа №1
Тема 7: Инструменты	Инструменты электронного обучения и особенности организации работы с их применением. Понятия	ОПК-7,ПК-11	Доклад №3

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Основы информационной культуры
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

электронного обучения.	социальная сеть и сообщество. Создание эффективной презентации и искусство публичного выступления с применением презентационного материала. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Инструменты электронного обучения. Использование социальных закладок, вики, блогов и других инструментов электронного обучения. Лабораторная работа: -		
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Документы как объект получения информации.: Источники научной информации.	Пр	6	Конференция
2	Инструменты электронного обучения.: Инструменты электронного обучения. Использование социальных закладок, вики, блогов и других инструментов электронного обучения.	Пр	6	Дискуссия

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Документы как объект получения информации.: Источники научной информации.	Пр	2	Конференция
2	Инструменты электронного обучения.: Инструменты электронного обучения. Использование социальных закладок, вики, блогов и других инструментов электронного обучения.	Пр	2	Дискуссия

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14328-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496984>

2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее обра-

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Основы информационной культуры
Форма обучения: очная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

зование). — ISBN 978-5-534-14419-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497004>

3. Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека : учебное пособие для вузов / Е. В. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12774-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518441>

Дополнительная литература:

1. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490200>

2. Пазухина, С. В. Превентивные технологии защиты детей от вредной информации : учебное пособие для вузов / С. В. Пазухина, С. А. Филиппова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11312-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475933>

3. Соколов, А. В. Философия информации : учебное пособие для вузов / А. В. Соколов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08009-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516607>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбГУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информаци-

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Основы информационной культуры
Форма обучения: очная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

онная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Научная Россия [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://scientificrussia.ru/>. - Текст: электронный

9. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru/>. - Текст: электронный

10. it-world.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.it-world.ru/>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения:

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Основы информационной культуры
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОПК-7	Информатика	экзамен	1	1
ОПК-7	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	2	2
ОПК-7	Основы информационной культуры	экзамен	2	2
ОПК-7	Информационная безопасность и защита информации			
ОПК-7	Информационные технологии управления персоналом	зачет	6	3
ПК-11	Информатика	экзамен	1	1
ПК-11	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	2	2
ПК-11	Основы информационной культуры	экзамен	2	2
ПК-11	Информационная безопасность и защита информации			
ПК-11	Информационные технологии управления персоналом	зачет	6	3
ПК-11	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	4
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОПК-7	Основы информационной культуры	экзамен	1	1
ОПК-7	Информационная безопасность и защита информации			
ОПК-7	Информатика	экзамен	2	2
ОПК-7	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	3	3
ОПК-7	Информационные технологии управления персоналом	зачет	4	4
ПК-11	Основы информационной культуры	экзамен	1	1
ПК-11	Информационная безопасность и защита информации			
ПК-11	Информатика	экзамен	2	2
ПК-11	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	3	3
ПК-11	Информационные технологии управления персоналом	зачет	4	4
ПК-11	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	5
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель кон-

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Основы информационной культуры
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

трольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ТЕСТИРОВАНИЕ

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Выполнение теста оценивается по следующим показателям:

- Правильность выполнения заданий теста за отведенный промежуток времени.

Критерии и шкала оценивания теста

Выполнение заданий теста оценивается по единой схеме, основанной на вычислении коэффициента результативности (КР) учебных достижений. Для этого подсчитывается количество правильных ответов к заданиям теста (А), при этом каждое тестовое задание оценивается в бинарной шкале «правильно – не правильно». Далее фиксируется максимальное количество заданий данного теста (А_{max}).

Величина коэффициента результативности учебных достижений студентов в рамках тестирования вычисляется по следующей формуле: $KP = A / A_{max}$ (значения КР изменяются в пределах от 0 до 1).

Коэффициент результативности (КР)	$KP < 0,4$	$0,4 \leq KP < 0,6$	$0,6 \leq KP \leq 0,8$	$0,8 < KP \leq 1$
Баллы в БРС универ-	0	6	8	10

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Основы информационной культуры
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ситета				
Уровень сформированности компетенций	Не сформирована	Пороговый	Высокий	Повышенный

ДОКЛАД

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Показатели и критерии оценивания доклада

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)	
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).	

Шкала оценивания доклада

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за доклад представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом.

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Не предусмотрено учебным планом.

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен проводится в форме группового бланкового тестирования (письменный экзамен). Процедура проведения экзамена изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов».

Выполнение теста оценивается по следующим показателям:

- Правильность выполнения заданий теста за отведенный промежуток времени.

Критерии и шкала оценивания теста

Выполнение заданий теста оценивается по единой схеме, основанной на вычислении коэффициента результативности (КР) учебных достижений. Для этого подсчитывается количество правильных ответов к заданиям теста (А), при этом каждое тестовое задание оценивается в бинарной шкале «правильно – не правильно». Далее фиксируется максимальное количество заданий данного теста (А_{max}).

Величина коэффициента результативности учебных достижений студентов в рамках тестирования вычисляется по следующей формуле: $KP = A / A_{max}$ (значения КР изменяются в пределах от 0 до 1).

Коэффициент результативности (КР)	КР < 0,4	0,4 ≤ КР < 0,6	0,6 ≤ КР ≤ 0,8	0,8 < КР ≤ 1
Баллы в БРС университета	0	18	24	30
Уровень сформированности компетенций	Не сформирована	Пороговый	Высокий	Повышенный

Баллы по дисциплине*	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине*	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за экзамен и текущий контроль).

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Основы информационной культуры

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ОПК-7	Пороговый	<ul style="list-style-type: none">- библиотеки мира, России, Северо-Запада и Санкт-Петербурга;- структуру библиотеки Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики;- преимущества и недостатки электронного обучения;- принципы организации электронного обучения;- основы развития информационного общества;- состав, структуру знаний, умений и навыков, определяющих информационную культуру личности.	<ul style="list-style-type: none">- определять тип и вид библиотек;- оформлять библиографические ссылки в соответствии с действующими российскими стандартами;- использовать возможности Интернет и информационно-коммуникационных технологий в учебной, научной деятельности и профессиональной деятельности;- использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности;- самостоятельно анализировать, оценивать и правильно интерпретировать медиатексты.	<ul style="list-style-type: none">- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;- способностью понимать сущность и значение информации об историческом развитии и современном состоянии культуры в развитии современного информационного общества.
	Высокий	<ul style="list-style-type: none">- библиотеки мира, России, Северо-Запада и Санкт-Петербурга;- структуру библиотеки Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики;- синхронные и асинхронные инструменты электронного обучения;- преимущества и недостатки электронного обучения;- принципы организации электронного обучения;- основы развития информационного общества;- состав, структуру знаний, умений и навыков, определяющих информационную культуру личности;- влияние функций культуры на способы интеллектуального, нравственного и профессионального саморазвития и самосовершенствования, повышения своего культурного уровня.	<ul style="list-style-type: none">- определять тип и вид библиотек;- активно участвовать в вебинаре;- использовать возможности Интернет и информационно-коммуникационных технологий в учебной, научной деятельности и профессиональной деятельности;- использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности;- ориентироваться в различных жанрах и видах СМИ;- самостоятельно анализировать, оценивать и правильно интерпретировать медиатексты.	<ul style="list-style-type: none">- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;- сформировавшимся представлением о ценностях культуры в связи со способностью к интеллектуальному, культурному, нравственному и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию;- культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения в соответствии со сформированными представлениями о культурных основах различных стран и народов;- способностью понимать сущность и значение информации об историческом развитии и современном состоянии культуры в развитии современного информационного общества.
	Повышенный	<ul style="list-style-type: none">- библиотеки мира, России, Северо-Запада и Санкт-Петербурга;- структуру библиотеки Санкт-Петербургского университета управления и экономики;- синхронные и асинхрон-	<ul style="list-style-type: none">- определять тип и вид библиотек;- активно участвовать в вебинаре;- готовить материалы, проводить вебинар;- использовать возможности Интернет и информацион-	<ul style="list-style-type: none">- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах про-

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Основы информационной культуры

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		<p>ные инструменты электронного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none">- преимущества и недостатки электронного обучения;- принципы организации электронного обучения;- историю развития технологий доставки знаний;- основы развития информационного общества;- состав, структуру знаний, умений и навыков, определяющих информационную культуру личности;- влияние функций культуры на способы интеллектуального, нравственного и профессионального саморазвития и самосовершенствования, повышения своего культурного уровня;- основные особенности, тенденции и закономерности в деятельности современных систем и моделей средств массовой информации и коммуникации, основные направления их развития в условиях современного общества, а также важнейшие факторы, влияющие на положение СМИ в современном мире.	<p>но-коммуникационных технологий в учебной, научной деятельности и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности;- ориентироваться в различных жанрах и видах СМИ;- самостоятельно анализировать, оценивать и правильно интерпретировать медиатексты.	<p>фессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- сформировавшимся представлением о ценностях культуры в связи со способностью к интеллектуальному, культурному, нравственному и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию;- культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения в соответствии со сформированными представлениями о культурных основах различных стран и народов;- способностью понимать сущность и значение информации об историческом развитии и современном состоянии культуры в развитии современного информационного общества.
ПК-11	Пороговый	<ul style="list-style-type: none">- первичные и вторичные документы, основные типы литературы;- систему каталогов, баз данных;- электронные ресурсы библиотек;- характеристику учебных и справочных документов.	<ul style="list-style-type: none">- различать первичные и вторичные документы;- производить поиск с использованием каталогов, картотек, баз данных, ресурсов интернет;- составлять списки литературы;- оформлять цитируемый текст.	<ul style="list-style-type: none">- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм.
	Высокий	<ul style="list-style-type: none">- первичные и вторичные документы, основные типы литературы;- систему каталогов, баз данных;- электронные ресурсы библиотек;- состав информационных ресурсов интернет;- характеристику учебных и справочных документов.	<ul style="list-style-type: none">- различать первичные и вторичные документы;- производить поиск с использованием каталогов, картотек, баз данных, ресурсов интернет;- составлять списки литературы;- оформлять цитируемый текст;- оформлять библиографические ссылки в соответ-	<ul style="list-style-type: none">- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм.

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Основы информационной культуры
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

			ствии с действующими российскими стандартами.	
	Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> - первичные и вторичные документы, основные типы литературы; - систему каталогов, баз данных; - электронные ресурсы библиотек; - состав информационных ресурсов интернет; - правила библиографического описания; - характеристику учебных и справочных документов. 	<ul style="list-style-type: none"> - различать первичные и вторичные документы; - определять тип литературы, давать ее характеристику; - производить поиск с использованием каталогов, картотек, баз данных, ресурсов интернет; - составлять списки литературы; - оформлять цитируемый текст; - оформлять библиографические ссылки в соответствии с действующими российскими стандартами. 	<ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, ее использования при анализе процессов культурной жизни.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п. Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Основы информационной культуры
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенций*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....			
Итоговый уровень:			

* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тематика докладов №1.

1. Роль и место СМИ в жизни современного общества.
2. Понятие массовой культуры.
3. Воздействие СМИ на общество.
4. Система СМИ в России и ее особенности.
5. Функции СМИ.

Тематика докладов №2

1. Теории массовой информации.
2. Модели массовой информации.
3. Экранные медиа.
4. Новые информационные технологии.

5. СМИ как ядро системы средств массовой коммуникации.
6. Глобализация и СМИ.
7. Информационно-психологическая безопасность и СМИ.
8. Влияние СМИ на аудиторию: технологии и приемы воздействия в медиатекстах.
9. Понятие «Теория развития критического мышления».

Тематика докладов №3

1. Виды анализа медиатекстов.
2. Медиаобразование как направление изучения сущности СМИ и функционирования их в обществе.
3. Виды электронного обучения и их применение.
4. Виды дистанционного обучения.
5. Библиотеки России как средство хранения и распространения информации.
6. Электронные библиотеки на современном этапе

Тестирование №1.

1. Что из ниже перечисленного не является основой формирования информационной культуры?
 - a. знания об информационной среде;
 - b. принцип узкой специализации;
 - c. знания о законах функционирования информационной среды;
 - d. умение ориентироваться в информационных потоках.
2. Какое из нижеперечисленных определений информационной культуры, в широком смысле раскрывает суть понятия?
 - a. это совокупность принципов и реальных механизмов, обеспечивающих позитивное взаимодействие этнических и национальных культур, их соединение в общий опыт человечества;
 - b. оптимальные способы обращения со знаками, данными, информацией и представление их заинтересованному потребителю для решения теоретических и практических задач, механизмы совершенствования технических средств производства, хранения и передачи информации; развитие системы обучения, подготовки человека к эффективному использованию информационных средств и информации.
3. В обязательный набор навыков информационного общества включаются:
 - a. дифференциация информации и выделении значимой информации;
 - b. выработка критериев оценки информации;
 - c. производство информации и использование её;
 - d. способность обеспечить безопасность конфиденциальных баз данных.
4. Материальный носитель с зафиксированной информацией, предназначенный для ее сохранения и передачи во времени и пространстве, пригодный для использования в документационных процессах, это:
 - a. источник информации;
 - b. издание;
 - c. документ;
 - d. публикация.

5. Если документ является результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов, это:
- вторичный документ;
 - электронный документ;
 - неопубликованный документ;
 - издание.
6. Какой документ является непосредственным результатом профессиональной деятельности создателей информации - ученых, специалистов, писателей, журналистов и т.д.?
- первичный документ;
 - опубликованный документ;
 - издание;
 - вторичный документ.
7. Общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью, есть?
- общество новых информационных технологий;
 - информационное общество;
 - компьютеризированное общество;
 - автоматизированное общество.
8. Организованный социально экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан на основе новых информационных технологий, есть
- компьютеризация;
 - информатизация;
 - автоматизация;
 - медиатизация.

Тестирование №2.

1. Стремительное возрастание общего объема информации, создаваемой в рамках какой-либо отрасли, области деятельности или общества в целом, являющееся следствием научно-технической революции, это:
- информационный взрыв;
 - информационный барьер;
 - информационный поток;
 - информационный процесс.
2. Противоречие между быстро возрастающими объемами и потоками информации, потребностями общества в ее обработке для повышения уровня производства и жизни и ограниченными возможностями человека, это:
- информационный барьер;
 - информационный кризис;
 - информационный взрыв;
 - информационный процесс.
3. Совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий, есть:
- библиотечно-библиографическая культура;

- b. компьютерная грамотность;
 - c. информационная культура;
 - d. информационная грамотность.
4. Производством информации обо всех опубликованных в России документах по всем отраслям знаний занимается:
- a. Российская государственная библиотека (РГБ);
 - b. Российская национальная библиотека (РНБ);
 - c. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ);
 - d. Российская книжная палата (РКП).
5. Центром производства и распространения информации в области социальных и гуманитарных наук является:
- a. Российская книжная палата (РКП);
 - b. Российская национальная библиотека (РНБ);
 - c. Научный центр правовой информации (НЦПИ);
 - d. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН).
6. Ведущим (головным) учреждением в сфере производства и распространения информации по естественным, точным и техническим наукам является:
- a. Российская государственная библиотека (РГБ);
 - b. Российская книжная палата (РКП);
 - c. Всероссийский институт научно-технической информации (ВИНИТИ);
 - d. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ)
7. Специальное буквенное обозначение, характеризующее часть Интернет-адреса и определяющее либо географическое местоположение сервера, либо его принадлежность к тому или иному типу организации, это:
- a. доменное имя;
 - b. url;
 - c. браузер;
 - d. html.

Тестирование №3.

1. Что принято понимать под информационной грамотностью согласно работам международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений?
- a. наличие знаний и умений для эффективного поиска информации;
 - b. наличие знаний и умений для обращения с любой известной информационной системой;
 - c. способность самостоятельно обеспечить комфортные условия обработки информации;
 - d. наличие знаний и умений для организации и реорганизации информации.
2. Какие из следующих понятий не являются родственными по отношению к понятию «информационная грамотность»?
- a. информационная этика;
 - b. компьютерная грамотность;
 - c. медиаграмотность;
 - d. информационная компетентность.
3. Комплекс web-страниц, предназначенных для обмена сообщениями с возможностью их классификации по темам и сохранения их для последующего использования, называется:
- a. форумом;
 - b. чатом;

- c. сайтом;
 - d. порталом.
4. Совокупность Web-страниц, связанных единством содержания и, как правило, оформления, с возможностью навигации между этими страницами, это:
- a. сервер;
 - b. провайдер;
 - c. сайт;
 - d. чат.
5. Компьютерная система и технология, обеспечивающая возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации, включая текст, звук, видеоизображение, это...
- a. анимация;
 - b. мультимедиа;
 - c. телетекст;
 - d. гипертекст.
6. Какой из видов ресурсов обладает свойствами нерасходуемости, неисчерпаемости и постоянного роста объема:
- a. стратегические ресурсы;
 - b. кадровые ресурсы;
 - c. информационные ресурсы;
 - d. природные ресурсы.
7. Кардинальные изменения в сфере обработки информации, имеющие следствием преобразование общественных отношений и приобретение обществом нового качества, это:
- a. информационный кризис;
 - b. информационная революция;
 - c. информационный взрыв;
 - d. информационный процесс.

Контрольная работа №1

1. Книги о способах защиты от компьютерных вирусов, опубликованные на русском языке за последний год, рациональнее всего найти, используя:
- a. книжную летопись;
 - b. реферативный журнал «Информатика»;
 - c. журнал «КОМПЬЮТЕР ПРЕСС»;
 - d. списки литературы в монографиях по компьютерной безопасности.
2. Ответ на вопрос «Что такое Интернет?» в библиотеке можно найти, используя:
- a. алфавитный каталог;
 - b. систематический каталог;
 - c. справочные издания;
 - d. библиографический указатель.
3. При адресном поиске основным поисковым элементом является:
- a. фамилия конкретного автора;
 - b. тема книги;
 - c. год издания;
 - d. жанр книги.
4. Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой классификации, это:

- a. алфавитный каталог;
 - b. систематический каталог;
 - c. предметный каталог;
 - d. электронный каталог.
5. Подобрать книги по теме заданного вам реферата можно с помощью:
- a. алфавитного каталога;
 - b. систематического каталога;
 - c. систематической картотеки статей;
 - d. картотеки периодических изданий.
6. Установить наличие в библиотеке журнала «Мир ПК» можно по:
- a. систематическому каталогу;
 - b. алфавитному каталогу;
 - c. картотеке периодических изданий;
 - d. предметному каталогу.
7. Установить наличие в библиотеке книги И. Панарина «Технология информационной войны» можно по:
- a. систематическому каталогу;
 - b. алфавитному каталогу;
 - c. реферативному журналу «Информатика»;
 - d. предметному каталогу.
8. Для получения файла с FTP –сервера необходимо знать:
- a. размер файла;
 - b. адрес FTP –сервера;
 - c. E-mail;
 - d. ключевое слово.
 - e.

Примерный перечень теоретических и практических заданий для экзамена

Тест

№	Задание	Варианты ответа	Кол-во баллов
1.	Что из ниже перечисленного не является основой формирования информационной культуры?	1. Знания об информационной среде 2. Принцип узкой специализации 3. Знания о законах функционирования информационной среды 4. Умение ориентироваться в информационных потоках	2

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Основы информационной культуры
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

2.	Какое из нижеперечисленных определений информационной культуры, в широком смысле раскрывает суть понятия?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Это совокупность принципов и реальных механизмов, обеспечивающих позитивное взаимодействие этнических и национальных культур, их соединение в общий опыт человечества 2. Оптимальные способы обращения со знаками, данными, информацией и представление их заинтересованному потребителю для решения теоретических и практических задач, механизмы совершенствования технических средств производства, хранения и передачи информации; развитие системы обучения, подготовки человека к эффективному использованию информационных средств и информации. 	2
3	В обязательный набор навыков информационного общества включаются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дифференциация информации и выделения значимой информации 2. Выработка критериев оценки информации 3. Производство информации и использование её 4. Способность обеспечить безопасность конфиденциальных баз данных 	2
4	Материальный носитель с зафиксированной информацией, предназначенный для ее сохранения и передачи во времени и пространстве, пригодный для использования в документационных процессах, это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Источник информации 2. Издание 3. Документ 4. Публикация 	2
5	Если документ является результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов, это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вторичный документ 2. Электронный документ 3. Неопубликованный документ 4. Издание 	2
6	Какой документ является непосредственным результатом профессиональной деятельности создателей информации - ученых, специалистов, писателей, журналистов и т.д.?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Первичный документ 2. Опубликованный документ 3. Издание 4. Вторичный документ 	2
7	Общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью, есть:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общество новых информационных технологий 2. Информационное общество 3. Компьютеризированное общество 4. Автоматизированное общество 	2
8	Организованный социально экономический и научно-технический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютеризация 2. Информатизация 	2

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Основы информационной культуры
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан на основе новых информационных технологий, есть:	3. Автоматизация 4. Медиатизация	
9	Стремительное возрастание общего объема информации, создаваемой в рамках какой-либо отрасли, области деятельности или общества в целом, являющееся следствием научно-технической революции, это:	1. Информационный взрыв 2. Информационный барьер 3. Информационный поток 4. Информационный процесс	2
10	Противоречие между быстро возрастающими объемами и потоками информации, потребностями общества в ее обработке для повышения уровня производства и жизни и ограниченными возможностями человека, это:	1. Информационный барьер 2. Информационный кризис 3. Информационный взрыв 4. Информационный процесс	2
11	Совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий, есть:	1. Библиотечно-библиографическая культура 2. Компьютерная грамотность 3. Информационная культура 4. Информационная грамотность	2
12	Производством информации обо всех опубликованных в России документах по всем отраслям знаний занимается:	1. Российская государственная библиотека (РГБ) 2. Российская национальная библиотека (РНБ) 3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ) 4. Российская книжная палата (РКП)	2
13	Решите задачу, прочитав заметку в газете Определите какие манипулятивные приемы в ней используются?	1. Ссылка на авторитетные мнение 2. Общая платформа 3. Игра в протонарадность	2
14	Решите задачу, просмотрев веб-сайт станицу и найдите "футер", которым является:	1. Самый последний блок, оформленный отдельно, с указанием копирайтера 2. Боковая колонка, включающая рубрики, рекламу и пр. 3. Основная область расположения информации	2
15	Расположите литературные источ-	1. По типам документов	2

38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление персоналом»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Основы информационной культуры

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	ники в списке в соответствии со следующими вариантами	2. Систематические 3. Хронологические	
--	--	--	--