

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
международных финансов и
бухгалтерского учета
Протокол № 10 от 23.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	ФТД.04 Accounting
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Маркетинг
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Давыдова О.А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

- формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы 38.03.02 Менеджмент.

Задачи дисциплины:

-ознакомление с системой знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;

-формирование представлений о порядке и правилах бухгалтерского учета активов и обязательств организации;

-развитие умений вести бухгалтерский учет в организации и подготавливать и представлять финансовую информацию, удовлетворяющей требованиям как внешних, так и внутренних пользователей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные финансовые организации и финансовые инструменты, сущность и функции предпринимательской деятельности, понятия риск и неопределенность, основные виды личных доходов и расходов, принципы и технологии ведения личного бюджета.	Наименование категории (группы) компетенций: «Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность»
	УК-10.2 Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.	
	УК-10.3 Способен решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла, вести личный бюджет, используя существующие программные продукты, оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, обработки и анализа для решения управленческих задач с использованием инструментария информационно-аналитических систем.	-
	ОПК-2.2 Умеет осуществлять сбор данных, использовать экономико-математические методы их обработки и формулировать выводы на основе анализа в ходе решения задач управления.	
	ОПК-2.3 Владеет навыками сбора, обобщения, интерпретации и анализа данных на основе современного инструментария и интеллектуальных-информационно-аналитических систем, характеризующих систему управления организации.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10.1. Знает основные финансовые организации и финансовые инструменты, сущность и функции предпринимательской деятельности, понятия риск и неопределенность, основные виды личных доходов и расходов, принципы и технологии ведения личного бюджета.	Знать объекты бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, методику их оценки и отражения отчетности организаций. Знать состав доходов и расходов организации, порядок формирования и отражения в бухгалтерской отчетности финансовых результатов ее деятельности
УК-10.2. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.	Уметь пользоваться типовым планом счетов бухгалтерского учета, интерпретировать требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет в организациях
УК-10.3. Способен решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла, вести личный бюджет, используя существующие программные продукты, оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.	Решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла
ОПК-2.1. Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, обработки и анализа для решения управленческих задач с использованием инструментария информационно-аналитических систем.	Знать объекты и метод бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации
ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор данных, использовать экономико-математические методы их обработки и формулировать выводы на основе анализа в ходе решения задач управления.	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний методики бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организации
ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обобщения, интерпретации и анализа данных на основе современного инструментария и интеллектуальных-информационно-аналитических систем, характеризующих систему управления организации.	Иметь навыки обработки информации на основе современных информационных систем

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-2.1 УК-10.1	ОПК-2.2 УК-10.2	ОПК-2.3 УК-10.3
1	The essence and content of accounting\ Сущность и содержание учета	УК-10 ОПК-2	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Documentation and inventory in accounting\ Документация и инвентаризация в бухгалтерском учете	УК-10 ОПК-2	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Estimation and calculation in accounting\ Оценка и расчет при подсчете	УК-10 ОПК-2	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-2.1 УК-10.1	ОПК-2.2 УК-10.2	ОПК-2.3 УК-10.3
4	Balance sheet and accounting balance\ Баланс и бухгалтерский баланс	УК-10 ОПК-2	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
5	Accounting accounts and double entry\ Бухгалтерские счета и двойная запись	УК-10 ОПК-2	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
6	Accounting policy of the organization\ Учетная политика организации	УК-10 ОПК-2	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
<p>Тема 1: The essence and content of accounting\ Сущность и содержание учета Сущность и виды хозяйственного учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Функции, задачи и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Счетчики, используемые в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации. Законодательные основы бухгалтерского учета. The essence and types of economic accounting. The subject and objects of accounting. Functions, tasks and method of accounting. Principles of accounting. Meters used in accounting. Users of accounting information. Legislative bases of accounting.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: История развития бухгалтерского учета, стандартизация бухгалтерского (финансового) учета в отечественной и международной практике./The history of accounting development, standardization of accounting (financial) accounting in domestic and international practice.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 2: Documentation and inventory in accounting\ Документация и инвентаризация в бухгалтерском учете Первичные документы, их реквизиты и классификация. Организация внутреннего и внешнего документооборота. Этапы бухгалтерской обработки документов. Регистры бухгалтерского учета, признаки их классификации. Методика заполнения регистров учета переменного тока. Порядок хранения бухгалтерских документов. Понятие и значение запасов как элемента метода бухгалтерского учета. Случаи обязательной инвентаризации имущества и обязательств организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Порядок проведения изобретательской работы и отражения ее результатов в бухгалтерском учете./Primary documents, their details and classification. Organization of internal and external document flow. Stages of accounting processing of documents. Accounting registers, signs of their classification. The technique of filling in accounting registers. The order of storage of accounting documents. The concept and meaning of inventory as an element of the accounting method. Cases of mandatory inventory of the property and obligations of the organization in accordance with the requirements of the legislation of the Russian Federation. The procedure for conducting an inventory and reflecting its results in accounting.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Требования к оформлению и порядок оформления бухгалтерских документов./Requirements for registration and procedure for processing accounting documents.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 3: Estimation and calculation in accounting\ Оценка и расчет при подсчете Требования к оценке. Типы оценок, используемых в бухгалтерском учете. Порядок оценки активов при учете. Методы оценки активов и обязательств при отражении в бухгалтерской отчетности. Расчет как элемент метода бухгалтерского учета. Типы вычислений. Расчет себестоимости продукции./Requirements for evaluation. Types of estimates used in accounting. The procedure for assessing assets when taking into account. Methods of valuation of assets and liabilities when reflected in accounting statements. Calculation as an element of the accounting method. Types of calculations. Calculating the cost of production.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Порядок оценки активов и обязательств при учете, списании и представлении отчетности./The procedure for assessing assets and liabilities when taking into account, writeoff and reporting.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 4: Balance sheet and accounting balance\ Баланс и бухгалтерский баланс</p>	

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Сущность обобщения бухгалтерского баланса и структура бухгалтерского баланса. Содержание и критерии классификации разделов баланса. Виды хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Типы балансовых листов./The essence of the balance sheet generalization and the structure of the balance sheet. The content and classification criteria of the balance sections. Types of business transactions and their impact on the balance sheet. Types of balance sheets.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Идентификация активов организации и их источников по видам, их группировка и распределение по разделам бухгалтерского баланса/Identification of the organization's assets and their sources by type, their grouping and distribution by sections of the balance sheet.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Accounting accounts and double entry\ Бухгалтерские счета и двойная запись Бухгалтерские счета и их структура. Основные счета: инвентарные счета, складские счета и расчетные счета. Нормативные счета, их использование для учета амортизации средств. Операционные счета: коллективные отчисления, распределение бюджета и расчетные счета. Финансово эффективные счета. Внебалансовые счета. Двойная запись, ее суть и значение. Счета синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь между счетами и балансом./Accounting accounts and their structure. Main accounts: inventory accounts, stock accounts and settlement accounts. Regulatory accounts, their use for accounting for depreciation of funds. Operational accounts: collective distribution, budget distribution and calculation accounts. Financially efficient accounts. Off-balance sheet accounts. Double entry, its essence and meaning. Synthetic and analytical accounting accounts. The chart of accounts of accounting. The relationship between accounts and the balance sheet.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Методология отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Взаимосвязь между счетами и балансом. /Methodology for reflecting business transactions on accounting accounts. The relationship between accounts and the balance sheet.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Accounting policy of the organization\ Учетная политика организации Основные элементы учетной политики. Порядок разработки, утверждения, применения и изменения учетной политики организации. Организационно-правовые особенности организации и влияние этих особенностей на постановку бухгалтерского учета. Профессиональная этика и профессиональное суждение бухгалтера./Basic elements of accounting policy. The procedure for developing, approving, applying and changing the accounting policy of the organization. Organizational and legal features of the organization and the impact of these features on the formulation of accounting. Professional ethics and professional judgment of an accountant.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Приказ об учетной политике организации – структура и содержание./ The order on the accounting policy of the organization – structure and content.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	49	49
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	49	49
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	59	59
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	The essence and content of accounting\ Сущность и содержание учета	4	4	6	0	8	6
2	Documentation and inventory in accounting\ Документация и инвентаризация в бухгалтерском учете	4	2	6	0	8	6
3	Estimation and calculation in accounting\ Оценка и расчет при подсчете	4	4	6	0	8	6
4	Balance sheet and accounting balance\ Баланс и бухгалтерский баланс	4	2	6	0	8	6
5	Accounting accounts and double entry\ Бухгалтерские счета и двойная запись	4	4	6	0	8	6
6	Accounting policy of the organization\ Учетная политика организации	4	2	6	0	9	6
		Итого:	18	36	0	49	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	89	89
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	89	89
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	15	15
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	The essence and content of accounting\ Сущность и содержание учета	5	2	0	0	14	6
2	Documentation and inventory in accounting\ Документация и инвентаризация в бухгалтерском учете	5	0	2	0	14	6
3	Estimation and calculation in accounting\ Оценка и расчет при подсчете	5	2	0	0	14	6
4	Balance sheet and accounting balance\ Баланс и бухгалтерский баланс	5	0	2	0	14	6
5	Accounting accounts and double entry\ Бухгалтерские счета и двойная запись	5	0	2	0	14	6
6	Accounting policy of the organization\ Учетная политика организации	5	0	0	0	19	6
		Итого:	4	6	0	89	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	The essence and content of accounting\ Сущность и содержание учета	4	2	0	0	14	6
2	Documentation and inventory in accounting\ Документация и инвентаризация в бухгалтерском учете	4	0	2	0	14	6
3	Estimation and calculation in accounting\ Оценка и расчет при подсчете	4	2	2	0	14	6
4	Balance sheet and accounting balance\ Баланс и бухгалтерский баланс	4	2	2	0	14	6
5	Accounting accounts and double entry\ Бухгалтерские счета и двойная запись	4	2	2	0	14	6
6	Accounting policy of the organization\ Учетная политика организации	4	0	2	0	16	6
Итого:			8	10	0	86	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:*Основная литература:*

1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ОСНОВАМИ МСФО 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Дмитриева И. М. - Дипломатическая академия МИД РФ (г. Москва)., 2023 г. - 319 с. - ISBN 978-5-534-13537-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-osnovami-msfo-510670>

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ. Учебник и практикум для вузов / Шадрин Г. В., Егорова Л. И. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва)., 2023 г. - 429 с. - ISBN 978-5-534-03787-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-511348>

3. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для

вузов / Воронченко Т. В. - Российская таможенная академия (г. Люберцы).; Российская академия предпринимательства (г. Москва), 2022 г. - 283 с. - ISBN 978-5-534-13611-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-489583>

Дополнительная литература:

1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Захаров И. В., Тарасова О. Н. ; Под ред. Дмитриевой И. М. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва)., 2023 г. - 416 с. - ISBN 978-5-534-15352-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-510797>

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Проданова Н. А., Зацаринная Е. И., Кротова Е. А., Лизяева В. В. ; Под ред. Продановой Н. А. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва)., 2022 г. - 229 с. - ISBN 978-5-534-11482-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa-490192>

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Солодова С. В., Глущенко А. В. - Волгоградский государственный университет (г. Волгоград)., 2023 г. - 322 с. - ISBN 978-5-534-11941-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhethnyh-organizaciyah-516416>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. [Бухгалтерия.ru](https://www.buhgalteria.ru) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru>. - Текст: электронный

9. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://institutiones.com>. - Текст: электронный

10. Банковские услуги [Электронный ресурс] : информационная справочная система . -

Режим доступа: <http://finvector.ru>. - Текст: электронный

11. Бухонлайн: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.buhonline.ru/>. - Текст: электронный

12. Министерство финансов Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Задания творческого уровня №1

Complete two practical tasks to choose from:

Task 1. Tell us the order of registration and processing of primary accounting documents.

Task 2. How can I organize accounting in a company?

Task 3. How to organize a sudden inventory of the values stored in the warehouse of the enterprise.

Task 4. Give examples of different types of operations. How these transactions will be reflected in the accounting accounts.

Выполните два практических задания на выбор:

Задание 1. Расскажите нам о порядке оформления и обработки первичных бухгалтерских документов.

Задание 2. Как я могу организовать бухгалтерский учет в компании?

Задача 3. Как организовать внезапную инвентаризацию ценностей, хранящихся на складе предприятия.

Задание 4. Приведите примеры различных типов операций. Как эти операции будут отражены в бухгалтерских счетах.

Задания творческого уровня №2

Complete two practical tasks to choose from:

Task 1. Tell us in which case and how changes are made to the accounting policy of the organization.

Task 2. What methods of depreciation of fixed assets do you know? Explain what is their fundamental difference?

Task 3. What is the procedure for developing a working chart of accounts and accounting policy of the organization? Requirements and recommendations of which regulatory documents should be taken into account?

Task 4. What is the procedure for evaluating assets when reporting an organization? Give examples.

1. The concept, principles and types of accounting.

2. Subject and objects of accounting.

3. Tasks, functions and methods of accounting.

4. Users of accounting information.

5. Regulatory regulation of accounting in the Russian Federation.
6. Definition of the balance sheet, its types and structure.
7. Types of business transactions and their impact on the balance sheet.
8. Accounting accounts and their structure. The chart of accounts of accounting.
9. Classification of accounting accounts
10. Primary documents, their details and classification.
11. Accounting registers, signs of their classification and filling technique.
12. The concept, purpose and procedure of inventory.
13. Regulatory regulation of accounting in the Russian Federation.
14. Basic elements of accounting policy.

Выполните два практических задания на выбор:

Задание 1. Расскажите, в каком случае и как вносятся изменения в учетную политику организации.

Задание 2. Какие методы амортизации основных средств вы знаете? Объясните, в чем их принципиальное отличие?

Задача 3. Какова процедура разработки рабочего плана счетов и учетной политики организации?

Требования и рекомендации каких нормативных документов следует принимать во внимание?

Задание 4. Какова процедура оценки активов при составлении отчетности организации? Приведите примеры.

1. Понятие, принципы и виды бухгалтерского учета.
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
3. Задачи, функции и методы бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
6. Определение бухгалтерского баланса, его видов и структуры.
7. Виды хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
8. Бухгалтерские счета

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

Classify economic assets and sources of their formation by sections and articles of the balance sheet based on data.

Variant1

No.	Funds and sources of formation of the company's funds	Amount
1.	Authorized capital	500 000
2.	The debt of buyers	100 000
3.	Auxiliary materials	20 000
4.	Employee debt on loans	20 000
5.	Short-term securities	40 000
6.	Arrears to the Health Insurance Fund	18 300
7.	Reserve for vacation payments	50 000
8.	Production equipment	117 860

9.	Debt to other creditors	34 000
10.	Household inventory	20 000
11.	Debt to the Pension Insurance Fund	10 500
12.	Finished products in stock	30 000
13.	Retained earnings	160 000
14.	Long-term bank loan	140 000
15.	Fuel	6 600
16.	Debt to the Social Insurance Fund	13 000
17.	Production tools	9 000
18.	Arrears to staff on wages	60 000
19.	Expenses for mastering the production of new products	46 000
20.	Vehicles	90 000
21.	Debt of accountable persons	7 500
22.	Reserve formed from the profit of	100 000
23.	Income tax arrears to the budget	8 000
24.	Computer equipment	50 000
25.	Property tax arrears	5 000
26.	Cash on bank accounts	225 000
27.	Income from gratuitous receipt of material assets	120 000
28.	Basic materials	12 500
29.	Unfinished products	15 000
30.	Warehouse building	100 000
31.	Arrears to suppliers	219 410
32.	Cash at the cash desk	45 000
33.	Fixed assets in installation	483750

Specify the type and accounting entries for business transactions, draw up a balance sheet based on their results.

Option 1.

Balance No. 1

Asset	Amount	Liability	Amount
Fixed assets	4 000	Authorized capital	7 000
Materials	4 200	Settlements on short-term loans	5 000
Settlement account	7 000	Payments for taxes and fees	2 800
Cash register	600	Payroll calculations	1000
Balance	15 800	Balance	15 800

1. Spent fuel for the needs of the main production	350			
2. Received from the supplier the basic materials	200			
3. Funds have been received to the cash register from the settlement account	1600			
4. Wages were issued to employees from the cash register of	1000			
5. Funds have been transferred to suppliers for materials	200			
6. Fuel was received from suppliers	130			
7. The salary of employees has been accrued	1400			
8. Withheld personal income tax from salary	200			

Классифицируйте экономические активы и источники их формирования по разделам и статьям баланса на основе данных.

Вариант 1 № Фонды и источники формирования суммы средств компании

1. Уставный капитал 500 000
2. Долг покупателей 100 000
3. Вспомогательные материалы 20 000

4. Задолженность сотрудников по кредитам 20 000
5. Краткосрочные ценные бумаги 40 000
6. Задолженность перед Фондом медицинского страхования 18 300
7. Резерв на оплату отпускных 50 000
8. Производственное оборудование 117 860
9. Задолженность перед другими кредиторами 34 000
10. Инвентарь домашнего хозяйства 20 000
11. Задолженность перед Фондом пенсионного страхования 10 500
12. Готовая продукция на складе 30 000
13. Нераспределенная прибыль 160 000
14. Долгосрочный банковский кредит 140 000
15. Топливо 6 600
16. Задолженность перед Фондом социального страхования 13 000
17. Производственные инструменты 9 000
18. Задолженность перед персоналом по заработной плате 60 000
19. Затраты на освоение производства новой продукции 46 000
20. Транспортные средства 90 000
21. Задолженность подотчетных лиц 7 500
22. Резерв, сформированный из прибыли в размере 100 000
23. Задолженность по налогу на прибыль перед бюджетом 8 000
24. Компьютерное оборудование 50 000
25. Задолженность по налогу на имущество 5 000
26. Наличные на банковских счетах 225 000
27. Доход от безвозмездного получения материальных ценностей 120 000
28. Основные материалы 12 500
- 29.. Незавершенное производство 15 000
30. Здание склада 100 000
31. Задолженность перед поставщиками 219 410
32. Наличные в кассе 45 000
- 33.. Основные средства в установке 483750

Укажите тип и бухгалтерские проводки для хозяйственных операций, составьте бухгалтерский баланс на основе их результатов.

Вариант 1.

Баланс № 1

Сумма активов Сумма Обязательств

Основные средства 4 000 Уставный капитал 7 000

Материалы 4 200 Расчеты по краткосрочным кредитам 5 000

Расчетный счет 7 000 Платежи по налогам и сборам 2 800

Кассовый аппарат 600 Расчеты по заработной плате 1000

Баланс 15 800 Баланс 15 800

1. Отработанное топливо для нужд основного производства 350
2. Получил от поставщика основные материалы 200
3. Денежные средства поступили в кассу с расчетного счета 1600
4. Заработная плата была выдана сотрудникам из кассы в размере 1000
5. Средства были переведены поставщикам за материалы 200
6. Топливо было получено от поставщиков 130

7. Заработная плата сотрудников была начислена 1400

8. Удержанный НДФЛ с заработной платы 200

Собеседование, опрос/Контрольная работа №2

1. The working chart of accounts of the organization.
2. Forms of primary accounting documents developed taking into account the specifics of the organization's activities, for which standard forms of primary accounting documents are not provided, as well as forms of documents for internal accounting reporting.
3. Methods of valuation of assets and liabilities.
4. The concept and methods of depreciation of fixed assets and intangible assets.
5. Methods of assessing inventory when they are written off.
6. Methods of distribution (write-off) of commercial and management expenses.
7. Methods for assessing the remains of work in progress and finished products in the warehouse.
8. The essence and procedure for the formation of the estimated obligations of the organization.
9. Methods of implementation and accounting of expenses for the repair of fixed assets.
10. The procedure for the formation and use of the reserve and additional capital of the organization.

1. Рабочий план счетов организации.
2. Формы первичных учетных документов, разработанные с учетом специфики деятельности организации, для которых не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности.
3. Методы оценки активов и обязательств.
4. Понятие и методы амортизации основных средств и нематериальных активов.
5. Методы оценки запасов при их списании.
6. Методы распределения (списания) коммерческих и управленческих расходов.
7. Методы оценки остатков незавершенного производства и готовой продукции на складе.
8. Сущность и порядок формирования оценочных обязательств организации.
9. Методы осуществления и учета затрат на ремонт основных средств.
10. Порядок формирования и использования резервного и дополнительного капитала организации.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. The concept, principles and types of accounting.
2. Subject and objects of accounting.
3. Tasks, functions and methods of accounting.
4. Users of accounting information.
5. Regulatory regulation of accounting in the Russian Federation.
6. Definition of the balance sheet, its types and structure.
7. Types of business transactions and their impact on the balance sheet.
8. Accounting accounts and their structure. The chart of accounts of accounting.
9. Classification of accounting accounts
10. Primary documents, their details and classification.
11. Accounting registers, signs of their classification and filling technique.

1. Понятие, принципы и виды бухгалтерского учета.
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
3. Задачи, функции и методы бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.

5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
6. Определение бухгалтерского баланса, его видов и структуры.
7. Виды хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
8. Бухгалтерские счета и их структура. План счетов бухгалтерского учета.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета
10. Первичные документы, их реквизиты и классификация.
11. Регистры бухгалтерского учета, признаки их классификации и методика заполнения.

Тестирование №1

1. Accounting is:

- A) a system of rapid, timely reflection of economic processes in order to influence them
- B) a special type of business activity
- C) a system of summarizing information for the purpose of forming tax returns
- D) a system of continuous, continuous and documentary reflection of the economic activities of organizations
- E) the system of quantitative and qualitative reflection of phenomena and economic operations

2. Statistical authorities refer to users of accounting information

- A) external users with a direct financial interest
- B) internal users
- C) are not users of accounting information
- D) external users with indirect financial interest
- E) external users with a neutral financial interest

3. The Federal Law of the Russian Federation "On Accounting"

- A) establishes the legal and methodological foundations of accounting in Russia
- B) regulates the accounting procedure in each specific organization
- C) is not mandatory for foreign organizations registered in the territory of the Russian Federation
- D) establishes the accounting principles of individual objects
- E) provides methodological guidelines for accounting in Russia

1. Бухгалтерский учет - это:

- A) система быстрого, своевременного отражения экономических процессов с целью оказания на них влияния
- B) особым видом предпринимательской деятельности является система обобщения информации с целью формирования налоговых деклараций
- C) система непрерывного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций
- D) система количественного и качественного отражения явлений и экономических операций

2. Статистические органы ссылаются на пользователей бухгалтерской информации

- A) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес
- B) внутренние пользователи
- C) не являются пользователями бухгалтерской информации
- D) внешние пользователи с косвенным финансовым интересом
- E) внешние пользователи с нейтральным финансовым интересом

3. Федеральный закон Российской Федерации "О бухгалтерском учете"

- A) устанавливает правовые и методологические основы бухгалтерского учета в России
- B) регулирует порядок ведения бухгалтерского учета в каждой конкретной организации
- C) не является обязательным для иностранных организаций, зарегистрированных на территории

Тестирование №2

1. Non-current assets include

- A) authorized capital
- B) materials
- C) expenses in work in progress
- D) retained earnings
- E) fixed assets

2. The change only in the balance sheet asset occurs as a result of the operation

- A) it is transferred from the settlement account to suppliers for the delivered goods
- B) a long-term bank loan has been credited to the settlement account of the organization
- C) personal income tax has been withheld from wages
- D) an advance payment has been transferred from the settlement account to suppliers on account of future deliveries
- E) received goods from suppliers without advance payment

3. A double entry is a reflection of each business transaction

- A) in the debit of one and the credit of the other accounts in the same amount
- B) in the accounting of two interacting organizations
- C) simultaneously in two primary accounting documents
- D) in the assets and liabilities of the balance sheet
- E) in two accounting registers

1. Внеоборотные активы включают

- A) уставный капитал
- B) материалы
- C) расходы в незавершенном производстве
- D) нераспределенная прибыль
- Д) основные средства

2. Изменение только в активе баланса происходит в результате операции

- A) перечисляется с расчетного счета поставщикам за поставленный товар
- B) на расчетный счет организации зачислен долгосрочный банковский кредит
- B) с заработной платы удержан подоходный налог с физических лиц
- D) авансовый платеж был переведен с расчетного счета поставщикам в счет будущих поставок
- Д) полученные товары от поставщиков без предварительной оплаты

3. Двойная запись - это отражение каждой бизнес-транзакции

- A) в дебет одного и кредит другого счетов в той же сумме
- B) в бухгалтерском учете двух взаимодействующих организаций
- B) одновременно в двух первичных учетных документах
- Г) в активах и обязательствах бухгалтерского баланса
- Д) в двух регистрах бухгалтерского учета

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Понятие, принципы и виды бухгалтерского учета.
 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
 3. Задачи, функции и методы бухгалтерского учета.
 4. Пользователи бухгалтерской информации.
 5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
 6. Определение бухгалтерского баланса, его видов и структуры.
 7. Виды хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
 8. Бухгалтерские счета и их структура. План счетов бухгалтерского учета.
 9. Классификация счетов бухгалтерского учета
 10. Первичные документы, их реквизиты и классификация.
 11. Регистры бухгалтерского учета, признаки их классификации и методика заполнения.
 12. Понятие, цель и процедура инвентаризации.
 13. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
 14. Основные элементы учетной политики.
1. The concept, principles and types of accounting.
 2. Subject and objects of accounting.
 3. Tasks, functions and methods of accounting.
 4. Users of accounting information.
 5. Regulatory regulation of accounting in the Russian Federation.
 6. Definition of the balance sheet, its types and structure.
 7. Types of business transactions and their impact on the balance sheet.
 8. Accounting accounts and their structure. The chart of accounts of accounting.
 9. Classification of accounting accounts
 10. Primary documents, their details and classification.
 11. Accounting registers, signs of their classification and filling technique.
 12. The concept, purpose and procedure of inventory.
 13. Regulatory regulation of accounting in the Russian Federation.
 14. Basic elements of accounting policy.

Примерный перечень практических заданий к зачету

1. Определите соответствие счетов и тип хозяйственной операции.
Содержание операции - Тип Дебетового кредита
- 1 Материалы были списаны для вспомогательного производства
 - 2 Поступило с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы
 - 3 Начислена заработная плата работникам предприятия
 - 4 Материалы, полученные от поставщика
 - 5 Выдается по отчету от кассира подотчетным лицам
 - 6 Оплачено из кассы счета поставщика
 - 7 Получен авансовый платеж от покупателя на расчетный счет
 - 8 Предоплата поставщику была переведена с расчетного счета
2. Рассчитайте первоначальную стоимость объекта основных средств.
Организация приобрела объект основных средств стоимостью 5 040 000 рублей, включая НДС (20%). Стоимость транспортировки объекта составила 31 200 рублей (включая НДС 20%). Собственные затраты на монтаж и установку: заработная плата рабочих – 80 000 рублей, страховые выплаты – 30,2% от заработной платы, материалы – 1

1. Determine the correspondence of accounts and the type of business transaction.

The content of the operation - Debit Credit Type

- 1 Materials have been written off for auxiliary production
- 2 Received from the settlement account to the cashier for the payment of wages
- 3 The wages of the workers of the enterprise have been accrued
- 4 Materials received from the supplier
- 5 Issued under the report from the cashier to accountable persons
- 6 Paid from the cashier of the supplier's account
- 7 Received an advance payment from the buyer to the settlement account
- 8 Prepayment to the supplier was transferred from the settlement account

2. Calculate the initial cost of the object of fixed assets.

The organization acquired an object of fixed assets worth 5,040,000 rubles, including VAT(20%). The cost of transportation of the object was 31,200 rubles (including VAT 20%). Own expenses for installation and installation: workers' wages – 80,000 rubles, insurance payments – 30.2% of wages, materials – 169,840 rubles.