

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
международных финансов и
бухгалтерского учета
Протокол № 10 от 23.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.21 Бухгалтерский учет
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Маркетинг
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Давыдова О.А., кандидат экономических наук, доцент Пчелинцева С.А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы 38.03.02 Менеджмент.

Задачи дисциплины:

ознакомление с системой знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;

формирование представлений о порядке и правилах бухгалтерского учета активов и обязательств организации;

развитие умений вести бухгалтерский учет в организации и подготавливать и представлять финансовую информацию, удовлетворяющей требованиям как внешних, так и внутренних пользователей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные финансовые организации и финансовые инструменты, сущность и функции предпринимательской деятельности, понятия риск и неопределенность, основные виды личных доходов и расходов, принципы и технологии ведения личного бюджета.	Наименование категории (группы) компетенций: «Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность»
	УК-10.2 Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.	
	УК-10.3 Способен решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла, вести личный бюджет, используя существующие программные продукты, оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, обработки и анализа для решения управленческих задач с использованием инструментария информационно-аналитических систем.	-
	ОПК-2.2 Умеет осуществлять сбор данных, использовать экономико-математические методы их обработки и формулировать выводы на основе анализа в ходе решения задач управления.	
	ОПК-2.3 Владеет навыками сбора, обобщения, интерпретации и анализа данных на основе современного инструментария и интеллектуальных-информационно-аналитических систем, характеризующих систему управления организации.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10.1. Знает основные финансовые организации и финансовые инструменты, сущность и функции предпринимательской деятельности, понятия риск и неопределенность, основные виды личных доходов и расходов, принципы и технологии ведения личного бюджета.	Знает объекты бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, методику их оценки и отражения отчетности организаций. Знает состав доходов и расходов организации, порядок формирования и отражения в бухгалтерской отчетности финансовых результатов ее деятельности.
УК-10.2. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.	Умеет пользоваться типовым планом счетов бухгалтерского учета, интерпретировать требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет в организациях.
УК-10.3. Способен решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла, вести личный бюджет, используя существующие программные продукты, оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.	Способен решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла.
ОПК-2.1. Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, обработки и анализа для решения управленческих задач с использованием инструментария информационно-аналитических систем.	Знает методы сбора учетной информации, способы и вид ее представления, обработки и анализа для решения управленческих задач с использованием инструментария информационно-аналитических систем. Знает объекты и метод бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.
ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор данных, использовать экономико-математические методы их обработки и формулировать выводы на основе анализа в ходе решения задач управления.	Умеет осуществлять сбор учетных данных, использовать экономико-математические методы их обработки и формулировать выводы на основе анализа в ходе решения задач управления. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний методики бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организации
ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обобщения, интерпретации и анализа данных на основе современного инструментария и интеллектуальных-информационно-аналитических систем, характеризующих систему управления организации.	Владеет навыками сбора, обобщения, интерпретации и анализа учетных данных на основе современного инструментария и интеллектуальных-информационно-аналитических систем, характеризующих систему управления организации. Имеет навыки разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета и учетной политики организации.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-2.1 УК-10.1	ОПК-2.2 УК-10.2	ОПК-2.3 УК-10.3
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	УК-10 ОПК-2	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Документация и документооборот в бухгалтерском учете	УК-10 ОПК-2	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете	УК-10 ОПК-2	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-2.1 УК-10.1	ОПК-2.2 УК-10.2	ОПК-2.3 УК-10.3
4	Бухгалтерский баланс и бухгалтерская сбалансированность	УК-10 ОПК-2	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	УК-10 ОПК-2	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №4 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
6	Учетная политика организации	УК-10 ОПК-2	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №4 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
<p>Тема 1: Сущность и содержание бухгалтерского учета Сущность и виды хозяйственного учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Функции, задачи и метод бухгалтерского учета. Принципы ведения бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации. Законодательные основы бухгалтерского учета.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: История развития бухгалтерского учета, стандартизация бухгалтерского (финансового) учета в отечественной и международной практике.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 2: Документация и документооборот в бухгалтерском учете Первичные документы, их реквизиты и классификация. Организация внутреннего и внешнего документооборота. Этапы бухгалтерской обработки документов. Учетные регистры, признаки их классификации. Техника заполнения учетных регистров. Порядок хранения учетных документов. Понятие и значение инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета. Случаи обязательной инвентаризации имущества и обязательств организации в соответствии с требованиями законодательства РФ. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Требования к оформлению и порядок обработки документов бухгалтерского учета.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 3: Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете Требования, предъявляемые к оценке. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Порядок оценки активов при принятии к учету. Методы оценки активов и обязательств при отражении в бухгалтерской отчетности. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета. Виды калькуляций. Калькулирование себестоимости продукции.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Порядок оценки активов и обязательств при принятии к учету, списании и отражении в отчетности.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 4: Бухгалтерский баланс и бухгалтерская сбалансированность Сущность балансового обобщения и строение бухгалтерского баланса. Содержание и критерии классификации разделов баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Виды бухгалтерских балансов.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Идентификация активов организации и их источников по видам, их группировка и распределение по разделам бухгалтерского баланса.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 5: Бухгалтерские счета и двойная запись Счета бухгалтерского учета и их строение. Основные счета: инвентарные счета, фондовые счета и счета расчетов. Регулирующие счета, их использование для учета амортизации средств. Операционные счета: собирательно-распределительные, бюджетно-распределительные и калькуляционные счета. Финансово-результативные счета. Забалансовые счета. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p>	

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Методика отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом. Лабораторная работа: -
Тема 6: Учетная политика организации Основные элементы учетной политики. Порядок разработки, утверждения, применения и изменения учетной политики организации. Организационно-правовые особенности организации и влияния этих особенностей на постановку бухгалтерского учета. Профессиональная этика и профессиональное суждение бухгалтера. Практические занятия/самостоятельная работа: Приказ об учетной политике организации – структура и содержание. Лабораторная работа: -
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	49	49
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	49	49
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	59	59
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	4	4	4	0	8	4
2	Документация и документооборот в бухгалтерском учете	4	2	4	0	8	4
3	Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете	4	4	8	0	8	8
4	Бухгалтерский баланс и бухгалтерская сбалансированность	4	2	8	0	8	8
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	4	4	8	0	8	8
6	Учетная политика организации	4	2	4	0	9	4
Итого:			18	36	0	49	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	89	89
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	89	89
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	15	15

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Маркетинг"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.О.21 Бухгалтерский учет

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	4	2	0	0	14	4
2	Документация и документооборот в бухгалтерском учете	4	0	0	0	14	4
3	Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете	4	0	2	0	15	8
4	Бухгалтерский баланс и бухгалтерская сбалансированность	4	2	0	0	15	8
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	4	0	2	0	15	8
6	Учетная политика организации	4	0	2	0	16	4
Итого:			4	6	0	89	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	4	2	0	0	14	4
2	Документация и документооборот в бухгалтерском учете	4	0	2	0	14	4
3	Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете	4	2	2	0	14	8
4	Бухгалтерский баланс и бухгалтерская сбалансированность	4	0	2	0	14	8
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	4	2	2	0	14	8
6	Учетная политика организации	4	2	2	0	16	4
Итого:			8	10	0	86	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 5-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Под ред. Дмитриевой И. М., Малицкой В. Б., Харакоз Ю. В., 2022 г. - 528 с. - ISBN 978-5-534-14339-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-495722>

2. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Воронченко Т. В. - Российская таможенная академия (г. Люберцы); Российская академия предпринимательства (г. Москва), 2022 г. - 283 с. - ISBN 978-5-534-13611-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-489583>

3. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ. Учебник для вузов / Богатырева С. Н., 2022 г. - 492 с. - ISBN 978-5-534-14326-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-496804>

Дополнительная литература:

1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ. Учебник и практикум для вузов / Шадрин Г. В., Егорова Л. И. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва), 2022 г. - 429 с. - ISBN 978-5-534-03787-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-489435>

2. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. Учебник для вузов / Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. ; Под ред. Штефан М.А. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 346 с. - ISBN 978-5-534-14915-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-organizacii-497602>

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ОСНОВАМИ МСФО 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Дмитриева И. М. - Дипломатическая академия МИД РФ (г. Москва), 2022 г. - 319 с. - ISBN 978-5-534-13537-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo-488792>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная

база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Бухгалтерия.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru>. - Текст: электронный

9. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.up-rpo.ru>. - Текст: электронный

10. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://institutiones.com>. - Текст: электронный

11. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

12. Министерство финансов Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru>. - Текст: электронный

13. Бухонлайн: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.buhonline.ru/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания)

представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Тестирование №1

1. Бухгалтерский учет – это:

А) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них

Б) особый вид предпринимательской деятельности

В) система обобщения информации с целью формирования налоговых деклараций

Г) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций

2. Статистические органы относятся к пользователям бухгалтерской информации

А) внешним пользователям с прямым финансовым интересом

Б) внутренними пользователями

В) не являются пользователями бухгалтерской информации

Г) внешним пользователям с косвенным финансовым интересом

Д) внешними пользователями с нейтральным финансовым интересом

3. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете»

А) устанавливает правовые и методологические основы ведения бухгалтерского учета в России

- Б) регламентирует порядок ведения бухгалтерского учета в каждой конкретной организации
- В) не является обязательным к применению для иностранных организаций, зарегистрированных на территории РФ
- Г) устанавливает принципы бухгалтерского учета отдельных объектов
- Д) дает методические указания по ведению бухгалтерского учета в России

Тестирование №2

1. К внеоборотным активам относятся
 - А) уставный капитал
 - Б) материалы
 - В) расходы в незавершенном производстве
 - Г) нераспределенная прибыль
 - Д) основные средства
2. Изменение только в активе баланса происходит в результате операции
 - А) с расчетного счета перечислено поставщикам за поставленные товары
 - Б) на расчетный счет организации зачислен долгосрочный кредит банка
 - В) из заработной платы удержан налог на доходы физических лиц
 - Г) с расчетного счета перечислен поставщикам аванс в счет будущих поставок
 - Д) поступил товар от поставщиков без предварительной оплаты
3. Двойной записью называется отражение каждой хозяйственной операции
 - А) в дебете одного и кредите другого счетов в одной сумме
 - Б) в бухгалтерском учете двух взаимодействующих организаций
 - В) одновременно в двух первичных учетных документах
 - Г) в активе и пассиве баланса
 - Д) в двух учетных регистрах

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, принципы и виды бухгалтерского учета.
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
3. Задачи, функции и методы бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
6. Первичные документы, их реквизиты и классификация.
7. Учетные регистры, признаки их классификации и техника заполнения.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №2

Вопросы для обсуждения:

1. Счета бухгалтерского учета и их строение.
2. План счетов бухгалтерского учета.
3. Классификация счетов бухгалтерского учета
4. Виды оценки в бухгалтерском учете

Собеседование, опрос/Контрольная работа №3

Вопросы для обсуждения:

1. Определение бухгалтерского баланса, его виды и строение.
2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №4

Вопросы для обсуждения:

1. Основные элементы учетной политики.
2. Методы оценки материально-производственных запасов при списании.
3. Методы распределения косвенных затрат.
4. Способы начисления амортизации основных средств.

Задания творческого уровня №1

Выполните два практических задания на выбор:

- Задание 1. Расскажите порядок оформления и обработки первичных бухгалтерских документов.
Задание 2. Как можно организовать ведение бухгалтерского учета в компании?

Задания творческого уровня №2

«Разработка учетной политики организации»

Задание - разработать учетную политику организации определенной организационно-правовой формы и вида деятельности.

Учебная группа разбивается на команды (с учетом интересов участников). Каждая команда выступает как разработчик учетной политики организации определенного вида деятельности.

Участники изучают литературу, анализируют необходимую информацию и интерпретируют полученные результаты.

По окончании каждого этапа выполнения задания команды докладывают о результатах групповой работы. На заключительном этапе оценивается работа каждой команды.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Понятие, принципы и виды бухгалтерского учета.
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
3. Задачи, функции и методы бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
6. Определение бухгалтерского баланса, его виды и строение.
7. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
8. Счета бухгалтерского учета и их строение. План счетов бухгалтерского учета.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета
10. Первичные документы, их реквизиты и классификация.
11. Учетные регистры, признаки их классификации и техника заполнения.
12. Понятие, назначение и порядок проведения инвентаризации.

Примерный перечень практических заданий к зачету

1. Определить корреспонденцию счетов при отражении хозяйственной операции.

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Маркетинг"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.О.21 Бухгалтерский учет

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Содержание операции	Дебет	Кредит
Начислена зарплата управленческому персоналу		
Начислены страховые взносы на заработную плату		
Удержан налог на доходы физических лиц из зарплаты		
Списаны материалы в производство		
Списаны материалы на управленческие расходы		
Выпущена готовая продукция из производства на склад		
Отражена выручка от продажи и готовой продукции (вкл. НДС)		
Начислен НДС от продаж		