

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры экономики
и управления социально-
экономическими системами
Протокол № 10 от 25.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.04 (Пд) Производственная практика (Преддипломная практика)
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	«Маркетинг»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Программа:	Прикладного бакалавриата
Форма обучения:	Очная, заочная
Разработчики:	Тэор Т.Р. – кандидат экономических наук, доцент
	Сланов В.П. – кандидат экономических наук, доцент

1. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практику, в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
Профессиональные компетенции: Организационно-управленческая деятельность	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Профессиональные компетенции: Информационно-аналитическая деятельность	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования инфор-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	мационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Профессиональные компетенции: Предпринимательская деятельность	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО:

Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения
Профессиональные компетенции: Организационно-управленческая деятельность	
ПК-1	Знать: основные теории власти в профессиональной деятельности
	Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов в профессиональной деятельности
	Владеть: основными теориями власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в профессиональной деятельности
ПК-2	Знать: виды конфликтов в организации в профессиональной деятельности
	Уметь: составлять бизнес-план проектирования групповых и организационных коммуникаций в профессиональной деятельности
	Владеть: технологиями проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в профессиональной деятельности
ПК-3	Знать: квалификационные требования к сотрудникам организаций в профессиональной деятельности
	Уметь: разрабатывать бизнес-планы развития новых организаций в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками осуществления стратегии организации с целью повышения конкурентоспособности организации в профессиональной деятельности
ПК-4	Знать: основные методы принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в профессиональной деятельности
	Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в профессиональной деятельности
ПК-5	Знать: основные задачи стратегического менеджмента и особенности стратегического маркетинга.

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	Уметь: своевременно обобщать и анализировать стратегическую информацию для постановки цели и выбора путей ее достижения. в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений, связанных с маркетинговыми задачами в профессиональной деятельности
ПК-6	Знать: методы организационных изменений в маркетинге и в профессиональной деятельности
	Уметь: применять теоретические знания и практические навыки для обеспечения экономической эффективности производства продукции в профессиональной деятельности
	Владеть: участия в управлении проектами и программами организационных изменений в профессиональной деятельности
ПК-7	Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления в маркетинге и в профессиональной деятельности
	Уметь: рассчитать график маркетингового проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования в профессиональной деятельности
	Владеть: методами анализа проектов в маркетинге и в профессиональной деятельности
ПК-8	Знать: методы организационных изменений в маркетинге при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в профессиональной деятельности
	Уметь: применять теоретические знания и практические навыки для применения методов организационных изменений в профессиональной деятельности в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками применения теоретических знаний и практических навыков для применения методов организационных изменений в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции: Информационно-аналитическая деятельность	
ПК-9	Знать: Этапы разработки и внедрения комплекса маркетинга, Современные тенденции, характеризующие состояние товарных рынков и рынков услуг
	Уметь: Выявлять и анализировать рыночные и специфические риски. Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею в профессиональной деятельности
	Владеть: Навыками анализа и оценки маркетинговой деятельности по разработке стратегии и тактики маркетинга организации. Навыками, необходимыми для разработки и внедрения комплекса маркетинга, в том числе интегрированных маркетинговых коммуникаций в профессиональной деятельности
ПК-10	Знать: Характеристики и возможности корпоративных информационных систем в части осуществления функций маркетинга в профессиональной деятельности
	Уметь: Разрабатывать маркетинговые стратегии по продвижению компании на перспективные рынки сбыта. Анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; Выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в профессиональной деятельности
	Владеть: Методами обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ПК-11	Знать: методы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в профессиональной деятельности
	Уметь: формировать информационного обеспечения участников организационных проектов в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в профессиональной деятельности
ПК-12	Знать: Особенности формирования коммуникационной политики современного предприятия в профессиональной деятельности
	Уметь: Разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций; Оценивать эффективность использования маркетинговых коммуникаций в профессиональной деятельности
	Владеть: Приемами формирования маркетинга на предприятиях различных отраслей и сфер деятельности
ПК-13	Знать: Количественные и качественные методы анализа. Экономические, финансовые и организационно-управленческие модели в профессиональной деятельности
	Уметь: Разрабатывать аналитические и креативные модели в сфере маркетинга. Применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели в профессиональной деятельности
	Владеть: - навыками разработки маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию в профессиональной деятельности

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-14	Знать: существующие виды цен и структуры различных видов цен; особенности и экономическое содержание различных элементов цены в профессиональной деятельности
	Уметь: объяснить сущность функций цены и содержание основных ценообразующих факторов в профессиональной деятельности
	Владеть: Навыками принятия решений на основе данных управленческого учета в профессиональной деятельности
ПК-15	Знать: сущность неопределённости риска в профессиональной деятельности
	Уметь: управлять рисками при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности
	Владеть: инструментами повышения эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-16	Знать: Методы прогнозирования в профессиональной деятельности
	Уметь: осуществлять прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов в профессиональной деятельности
	Владеть: методами прогнозирования в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции: Предпринимательская деятельность	
ПК-17	Знать: методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ в профессиональной деятельности
	Уметь: оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности в сфере стартапов на предприятии
	Владеть: анализом кадрового потенциала; анализом результатов управленческого учета
ПК-18	Знать: основные концепции стратегического управления структурами стартапов, роль стратегии и задачи стратегического управления, принципы принятия управленческих решений на основе информации в профессиональной деятельности
	Уметь: - разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в профессиональной деятельности
	Владеть: владеть навыками принятия управленческих решений и их документального оформления в профессиональной деятельности
ПК-19	Знать: методы и инструменты бизнес-планирования в профессиональной деятельности
	Уметь: анализировать экономические показатели эффективности бизнес-плана в профессиональной деятельности
	Владеть: методами диагностики предпринимательских структур, в том числе маркетинговым анализом в профессиональной деятельности
ПК-20	Знать: нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность
	Уметь: Анализировать нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности
	Владеть: Навыками анализа нормативных документов регламентирующие предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Производственная практика: преддипломная практика относится к разделу Практики (Б.2) образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг».

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики, будут использованы обучающимся при выполнении бакалаврской работы.

4. Содержание практики:

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	КО	МП	СТ	ЕН	Оценочные средства
-------	--------------------------	--------------	----	----	----	----	--------------------

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

		Контактная работа	СРС		
1. Подготовительный этап					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	48	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9,	Отчет по практике

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

				ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	
2. Практический этап					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	2	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	48	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики	-	48	ПК-1, ПК-2 ПК-3,	Отчет по практике Дневник по практике

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	информации			ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	
3. Аналитический этап					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	36	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	2	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18,	Отчет по практике Дневник по практике

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

				ПК-19, ПК-20	
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	24	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Отчет по практике Дневник по практике
4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	2	ПК-1, ПК-2 ПК-3,	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	2*	ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 216 часов		4	212		

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;

- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание отчета по практике определяется выпускающей кафедрой с учетом специфики содержания и условий проведения практики.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489446>

2. Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511398>

3. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489171>

4. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513376>

5. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490035>

Дополнительная литература:

1. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489346>

2. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510093>

3. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509104>

4. Маркетинг территорий : учебник для вузов / А. А. Угрюмова [и др.] ; под общей редакцией А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой, Е. В. Ерохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14967-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/515029>

5. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489480>

Периодические издания:

1. Вестник Санкт-Петербургского университета. Менеджмент: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9472
2. Маркетинг и логистика: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=57984
3. Маркетинг в России и за рубежом: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8819
4. Маркетинг МВА. маркетинговое управление предприятием: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=33439

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arsh.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. [Executive.ru](https://www.e-executive.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru/>. - Текст: электронный
9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>. - Текст: электронный
10. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru/>. - Текст: электронный
11. [HR-tv.ru](https://hr-tv.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://hr-tv.ru/>. - Текст: электронный
12. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - URL: <http://www.marketing.spb.ru/>. - Текст: электронный
13. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал : информационная справочная система (<http://ecsocman.hse.ru/>)

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

9. Оценочные материалы по практике

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Очная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Введение в менеджмент	зачет	2	1
ПК-1	Основы менеджмента			
ПК-1	Социология управления	зачет	3	2
ПК-1	Конфликтология			
ПК-1	Управление человеческими ресурсами	зачет	4	3
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	4
ПК-1	Маркетинг персонала	зачет	7	5
ПК-1	Кадровый менеджмент			
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-2	Социология управления	зачет	3	1
ПК-2	Конфликтология			
ПК-2	Управление человеческими ресурсами	зачет	4	2
ПК-2	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	3
ПК-2	Маркетинг персонала	зачет	7	4
ПК-2	Кадровый менеджмент			
ПК-2	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-3	Маркетинг	экзамен	3	1
ПК-3	Управление маркетингом	зачет	6	2
ПК-3	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-3	Стратегический менеджмент	экзамен	7	3
ПК-3	Основы бренд-менеджмента	зачет	7	3
ПК-3	Брендинг			
ПК-3	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	экзамен	8	4
ПК-3	Международный маркетинг	экзамен	8	4
ПК-3	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-4	Экономика организаций (предприятий)	экзамен	4	1
ПК-4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	экзамен	5	2
ПК-4	Финансовый менеджмент	экзамен	6	3
ПК-4	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	3
ПК-4	Инвестиционный анализ	экзамен	7	4
ПК-4	Ценообразование в маркетинге	экзамен	8	5

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-4	Бюджетирование и анализ затрат в маркетинге			
ПК-4	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-5	Введение в менеджмент	зачет	2	1
ПК-5	Основы менеджмента			
ПК-5	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-5	Стратегический менеджмент	экзамен	7	3
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-6	Управление изменениями	экзамен	4	1
ПК-6	Управление проектами	экзамен	5	2
ПК-6	Инновационный менеджмент	экзамен	6	3
ПК-6	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	3
ПК-6	Основы бренд-менеджмента	зачет	7	4
ПК-6	Брендинг			
ПК-6	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-7	Исследование систем управления	экзамен	4	1
ПК-7	Управление проектами	экзамен	5	2
ПК-7	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	3
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-8	Производственный (операционный) менеджмент	зачет	5	1
ПК-8	Инновационный менеджмент	экзамен	6	2
ПК-8	Правовое регулирование маркетинговой деятельности	экзамен	6	2
ПК-8	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-8	Документационное обеспечение управления	экзамен	7	3
ПК-8	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-9	Маркетинг	экзамен	3	1
ПК-9	Интернет-маркетинг	экзамен	5	2
ПК-9	Интернет-предпринимательство			
ПК-9	Реклама в коммуникационном процессе	зачет	5	2
ПК-9	Реклама в области высоких технологий			
ПК-9	Управление маркетингом	зачет	6	3
ПК-9	Поведение потребителей	зачет	6	3
ПК-9	Маркетинговые исследования рынков	экзамен	7	4
ПК-9	Моделирование в маркетинге	экзамен	7	4
ПК-9	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	экзамен	8	5
ПК-9	Международный маркетинг	экзамен	8	5
ПК-9	Ценообразование в маркетинге	экзамен	8	5
ПК-9	Бюджетирование и анализ затрат в маркетинге			
ПК-9	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-10	Математика	экзамен	1	1
ПК-10	Теория вероятностей	зачет	3	2

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-10	Статистика	экзамен	3	2
ПК-10	Математическая статистика	зачет	4	3
ПК-10	Маркетинговые исследования рынков	экзамен	7	4
ПК-10	Ценообразование в маркетинге	экзамен	8	5
ПК-10	Бюджетирование и анализ затрат в маркетинге			
ПК-10	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-11	Информатика	экзамен	1	1
ПК-11	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	2	2
ПК-11	Основы информационной культуры	экзамен	2	2
ПК-11	Информационная безопасность и защита информации			
ПК-11	Информационные системы в маркетинге	экзамен	6	3
ПК-11	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-12	Управление проектами	экзамен	5	1
ПК-12	Реклама в коммуникационном процессе	зачет	5	1
ПК-12	Реклама в области высоких технологий			
ПК-12	Маркетинговые коммуникации	зачет	6	2
ПК-12	Репутационный менеджмент	экзамен	6	2
ПК-12	Организация кампаний в рекламе и связях с общественностью			
ПК-12	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-13	Организация производства	экзамен	5	1
ПК-13	Производственный (операционный) менеджмент	зачет	5	1
ПК-13	Моделирование в маркетинге	экзамен	7	2
ПК-13	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-14	Учет и анализ	экзамен	4	1
ПК-14	Ценообразование в маркетинге	экзамен	8	2
ПК-14	Бюджетирование и анализ затрат в маркетинге			
ПК-14	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	2
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2
ПК-15	Учет и анализ	экзамен	4	1
ПК-15	Финансовый менеджмент	экзамен	6	2
ПК-15	Инвестиционный анализ	экзамен	7	3
ПК-15	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-16	Инвестиционный анализ	экзамен	7	1
ПК-16	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	2
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2
ПК-17	Основы бизнеса	экзамен	5	1
ПК-17	Бизнес-планирование			
ПК-17	Интернет-маркетинг	экзамен	5	1
ПК-17	Интернет-предпринимательство			

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-17	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	2
ПК-17	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2
ПК-18	Организация производства	экзамен	5	1
ПК-18	Основы бизнеса	экзамен	5	1
ПК-18	Бизнес-планирование			
ПК-18	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	2
ПК-18	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2
ПК-19	Основы бизнеса	экзамен	5	1
ПК-19	Бизнес-планирование			
ПК-19	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	2
ПК-19	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2
ПК-20	Организация производства	экзамен	5	1
ПК-20	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	2
ПК-20	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Введение в менеджмент	зачет	1	1
ПК-1	Основы менеджмента			
ПК-1	Социология управления	зачет	2	2
ПК-1	Конфликтология			
ПК-1	Управление человеческими ресурсами	зачет	3	3
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	3
ПК-1	Маркетинг персонала	зачет	4	4
ПК-1	Кадровый менеджмент			
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-2	Социология управления	зачет	2	1
ПК-2	Конфликтология			
ПК-2	Управление человеческими ресурсами	зачет	3	2
ПК-2	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	2
ПК-2	Маркетинг персонала	зачет	4	3

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-2	Кадровый менеджмент			
ПК-2	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-3	Маркетинг	экзамен	2	1
ПК-3	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	2
ПК-3	Управление маркетингом	зачет	4	3
ПК-3	Стратегический менеджмент	экзамен	4	3
ПК-3	Основы бренд-менеджмента	зачет	4	3
ПК-3	Брендинг			
ПК-3	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	экзамен	5	4
ПК-3	Международный маркетинг	экзамен	5	4
ПК-3	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-4	Экономика организаций (предприятий)	экзамен	3	1
ПК-4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	экзамен	3	1
ПК-4	Финансовый менеджмент	экзамен	3	1
ПК-4	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	1
ПК-4	Инвестиционный анализ	экзамен	4	2
ПК-4	Ценообразование в маркетинге	экзамен	5	3
ПК-4	Бюджетирование и анализ затрат в маркетинге			
ПК-4	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-5	Введение в менеджмент	зачет	1	1
ПК-5	Основы менеджмента			
ПК-5	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	2
ПК-5	Стратегический менеджмент	экзамен	4	3
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-6	Управление изменениями	экзамен	3	1
ПК-6	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	1
ПК-6	Управление проектами	экзамен	4	2
ПК-6	Инновационный менеджмент	экзамен	4	2
ПК-6	Основы бренд-менеджмента	зачет	4	2
ПК-6	Брендинг			
ПК-6	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-7	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	1
ПК-7	Исследование систем управления	экзамен	4	2
ПК-7	Управление проектами	экзамен	4	2
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-8	Документационное обеспечение управления	экзамен	2	1
ПК-8	Производственный (операционный) менеджмент	зачет	3	2
ПК-8	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	2
ПК-8	Инновационный менеджмент	экзамен	4	3

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-8	Правовое регулирование маркетинговой деятельности	экзамен	4	3
ПК-8	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-9	Маркетинг	экзамен	2	1
ПК-9	Реклама в коммуникационном процессе	зачет	4	2
ПК-9	Реклама в области высоких технологий			
ПК-9	Управление маркетингом	зачет	4	2
ПК-9	Поведение потребителей	зачет	4	2
ПК-9	Маркетинговые исследования рынков	экзамен	4	2
ПК-9	Моделирование в маркетинге	экзамен	4	2
ПК-9	Интернет-маркетинг	экзамен	5	3
ПК-9	Интернет-предпринимательство			
ПК-9	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	экзамен	5	3
ПК-9	Международный маркетинг	экзамен	5	3
ПК-9	Ценообразование в маркетинге	экзамен	5	3
ПК-9	Бюджетирование и анализ затрат в маркетинге			
ПК-9	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-10	Математика	экзамен	1	1
ПК-10	Теория вероятностей	зачет	2	2
ПК-10	Математическая статистика	зачет	2	2
ПК-10	Статистика	экзамен	3	3
ПК-10	Маркетинговые исследования рынков	экзамен	4	4
ПК-10	Ценообразование в маркетинге	экзамен	5	5
ПК-10	Бюджетирование и анализ затрат в маркетинге			
ПК-10	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-11	Основы информационной культуры	экзамен	1	1
ПК-11	Информационная безопасность и защита информации			
ПК-11	Информатика	экзамен	2	2
ПК-11	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	3	3
ПК-11	Информационные системы в маркетинге	экзамен	4	4
ПК-11	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-12	Управление проектами	экзамен	4	1
ПК-12	Реклама в коммуникационном процессе	зачет	4	1
ПК-12	Реклама в области высоких технологий			
ПК-12	Маркетинговые коммуникации	зачет	4	1
ПК-12	Репутационный менеджмент	экзамен	4	1
ПК-12	Организация кампаний в рекламе и связях с общественностью			
ПК-12	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-13	Организация производства	экзамен	3	1
ПК-13	Производственный (операционный) менеджмент	зачет	3	1
ПК-13	Моделирование в маркетинге	экзамен	4	2

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-13	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-14	Учет и анализ	экзамен	2	1
ПК-14	Ценообразование в маркетинге	экзамен	5	2
ПК-14	Бюджетирование и анализ затрат в маркетинге			
ПК-14	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-15	Учет и анализ	экзамен	2	1
ПК-15	Финансовый менеджмент	экзамен	3	2
ПК-15	Инвестиционный анализ	экзамен	4	3
ПК-15	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-16	Инвестиционный анализ	экзамен	4	1
ПК-16	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-17	Основы бизнеса	экзамен	3	1
ПК-17	Бизнес-планирование			
ПК-17	Интернет-маркетинг	экзамен	5	2
ПК-17	Интернет-предпринимательство			
ПК-17	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	2
ПК-17	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-18	Организация производства	экзамен	3	1
ПК-18	Основы бизнеса	экзамен	3	1
ПК-18	Бизнес-планирование			
ПК-18	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	2
ПК-18	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-19	Основы бизнеса	экзамен	3	1
ПК-19	Бизнес-планирование			
ПК-19	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	2
ПК-19	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-20	Организация производства	экзамен	3	1
ПК-20	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	2
ПК-20	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике является предоставление следующих документов:

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;

- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы.

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики
 (оценочный лист) в форме дифференцированного зачета
 (при прохождении практики в профильной организации/
 структурном подразделении университета):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов »	2-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета):	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен -	2-5

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы;</p> <p>2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;</p> <p>3) уровень профессиональной подготовки в целом;</p> <p>4) умение применять полученные знания на практике;</p> <p>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i></p>	<p>ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20</p>	<p>выполнен частично - не выполнен, что соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов»</p>	
5	<p>Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i></p>	<p>ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20</p>	<p>Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации</p>	0
			<p>Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация</p>	6
			<p>Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине</p>	8
			<p>Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины</p>	10
6	<p>Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета</p> <p>- <i>Заключительный этап</i></p>	<p>ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20</p>	<p>Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету</p>	0
			<p>Много недочетов в оформлении</p>	6
			<p>Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета</p>	8
			<p>Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями</p>	10
7	<p>Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i></p>	<p>ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20</p>	<p>Результаты не соответствуют заданию</p>	0
			<p>Поставленные задачи решены не полностью</p>	6
			<p>Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки</p>	8
			<p>Поставленные задачи решены полностью</p>	10
8	<p>Самостоятельность выполнения отчета</p> <p>- <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i></p>	<p>ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18,</p>	<p>Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование</p>	0
			<p>Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование</p>	6
			<p>Требовалась небольшое руководство</p>	8
			<p>Достаточная самостоятельность</p>	10

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

		ПК-19, ПК-20		
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы* <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	0 19 24 30
<i>Итого:</i>				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики
 в форме дифференцированного зачета
 (при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полно-	12

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	стью	
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы* - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций по практике	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Описание уровней сформированности компетенций:

Индекс компетенции	Результаты обучения		
	Пороговый	Высокий	Повышенный
Профессиональные компетенции: Проектная деятельность			

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-1	Знать: основные теории мотивации в профессиональной деятельности	Знать: основные теории лидерства в профессиональной деятельности	Знать: основные теории власти в профессиональной деятельности
	Уметь: организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики в профессиональной деятельности	Уметь: организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в профессиональной деятельности	Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов в профессиональной деятельности
	Владеть: основными теориями мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач в профессиональной деятельности	Владеть: основными теориями лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач в профессиональной деятельности	Владеть: основными теориями власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в профессиональной деятельности
ПК-2	Знать: современные технологии управления персоналом в профессиональной деятельности	Знать: современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в профессиональной деятельности	Знать: виды конфликтов в организации в профессиональной деятельности
	Уметь: находить способы решения конфликта в организации в профессиональной деятельности	Уметь: составлять бизнес-план проектирования межличностных коммуникаций в профессиональной деятельности	Уметь: составлять бизнес-план проектирования групповых и организационных коммуникаций в профессиональной деятельности
	Владеть: технологиями по прекращению конфликтов на разных стадиях в профессиональной деятельности	Владеть: технологиями по переводу деструктивного конфликта в конструктивный в профессиональной деятельности	Владеть: технологиями проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в профессиональной деятельности
ПК-3	Знать: организацию деятельности органов управления коммерческих организаций в профессиональной деятельности	Знать: организацию деятельности органов управления некоммерческих организаций в профессиональной деятельности	Знать: квалификационные требования к сотрудникам организаций в профессиональной деятельности
	Уметь: находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания новых организаций в профессиональной деятельности	Уметь: разрабатывать бизнес-планы развития новых организаций в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками стратегического анализа организации с целью повышения конкурентоспо-	Владеть: навыками разработки стратегии организации с целью повышения конкурентоспособ-	Владеть: навыками осуществления стратегии организации с целью повышения конкурентоспо-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	способности организации в профессиональной деятельности	ности организации в профессиональной деятельности	способности организации в профессиональной деятельности
ПК-4	Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов в профессиональной деятельности	Знать: основные методы управления оборотным капиталом в профессиональной деятельности	Знать: основные методы принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в профессиональной деятельности
	Уметь: применять основные методы финансового менеджмента в профессиональной деятельности	Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений в профессиональной деятельности	Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками применения основных методов финансового менеджмента в профессиональной деятельности	Владеть: навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений в профессиональной деятельности	Владеть: навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в профессиональной деятельности
ПК-5	Знать: - систему взаимосвязей между маркетинговой и другими функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Знать: сущность стратегического управления;	Знать: основные задачи стратегического менеджмента и особенности стратегического маркетинга.
	Уметь: - разрабатывать процедуры реализации маркетинговой стратегии промышленных предприятий.	Уметь: разрабатывать способы контроля маркетинговой стратегии промышленных предприятий	Уметь: своевременно обобщать и анализировать стратегическую информацию для постановки цели и выбора путей ее достижения.
	Владеть: - навыками применения аналитических методов исследования	Владеть: навыками применения аналитических методов исследования;	Владеть: навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений, связан-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

			ных с маркетинговыми задачами
ПК-6	Знать: методы внедрения продуктовых инноваций в маркетинге и в профессиональной деятельности	Знать: методы внедрения технологических инноваций в маркетинге и в профессиональной деятельности	Знать: методы организационных изменений в маркетинге и в профессиональной деятельности
	Уметь: - организовывать работу по проектированию планов выполнения управленческих процессов в маркетинге и в профессиональной деятельности	Уметь: формулировать задачи маркетингового проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта в профессиональной деятельности	Уметь: применять теоретические знания и практические навыки для обеспечения экономической эффективности производства продукции в профессиональной деятельности
	Владеть: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в профессиональной деятельности	Владеть: способностью управления проектами и программами внедрения технологических и продуктовых инноваций в профессиональной деятельности	Владеть: участия в управлении проектами и программами организационных изменений в профессиональной деятельности
ПК-7	Знать: этапы и методы реализации бизнес-планов в маркетинге и в профессиональной деятельности	Знать: формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в маркетинге и в профессиональной деятельности	Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления в маркетинге и в профессиональной деятельности
	Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в профессиональной деятельности	Уметь: осуществить системное планирование маркетингового проекта на всех фазах его жизненного цикла в профессиональной деятельности	Уметь: рассчитать график маркетингового проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов в маркетинге и в профессиональной деятельности	Владеть: методами планирования проектов в маркетинге и в профессиональной деятельности	Владеть: методами анализа проектов в маркетинге и в профессиональной деятельности
ПК-8	Знать: основные формы управленческой документации в маркетинге при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в профессиональной деятельности	Знать: дополнительные формы управленческой документации в маркетинге при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в профессиональной деятельности	Знать: методы организационных изменений в маркетинге при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в профессиональной деятельности
	Уметь: документально оформлять	Уметь: заполнять основные формы	Уметь: применять теоретические зна-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	управленческие решения в профессиональной деятельности в профессиональной деятельности	управленческой документации в профессиональной деятельности в профессиональной деятельности	ния и практические навыки для применения методов организационных изменений в профессиональной деятельности в профессиональной деятельности
	Владеть: Навыками документального оформления решений в маркетинговой деятельности предприятия при внедрении технологических, продуктовых инноваций в профессиональной деятельности	Владеть: навыками Заполнения основных форм управленческой документации в профессиональной деятельности в профессиональной деятельности	Владеть: навыками применения теоретических знаний и практических навыков для применения методов организационных изменений в профессиональной деятельности
ПК-9	Знать: основные факторы макроэкономической среды и органов государственного и муниципального управления, оказывающие влияние на маркетинговую деятельность организации	Знать: - Факторы, влияющие на поведение потребителей, - Элементы внутренней и внешней среды маркетинга	Знать: Этапы разработки и внедрения комплекса маркетинга, -Современные тенденции, характеризующие состояние товарных рынков и рынков услуг
	Уметь: - Демонстрировать способность к постановке целей в сфере маркетинга и выбирать пути (методы) их достижения в профессиональной деятельности	Уметь: - Идентифицировать и анализировать факторы макроэкономической среды, оказывающие влияние на маркетинговую деятельность организации в профессиональной деятельности	Уметь: - Выявлять и анализировать рыночные и специфические риски. - Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею в профессиональной деятельности
	Владеть: - Навыками анализа поведение потребителей экономических благ и формирование спроса в профессиональной деятельности	Владеть: - Методами анализа и прогнозирования маркетинговой информации -Навыками, необходимыми для выявления, формирования и удовлетворение потребностей в профессиональной деятельности	Владеть: - Навыками анализа и оценки маркетинговой деятельности по разработке стратегии и тактики маркетинга организации. - Навыками, необходимыми для разработки и внедрения комплекса маркетинга, в том числе интегрированных маркетинговых коммуникаций в профессиональной деятельности
ПК-10	Знать: - Методы сбора маркетинговой информации в профессиональной деятельности	Знать: -Методы обработки, полученной в результате сбора, маркетинговой информации в профессиональной деятельности	Знать: - Характеристики и возможности корпоративных информационных систем в части осуществления функций маркетинга в профессиональной деятельности
	Уметь: - Взаимодействовать со службами информационных технологий по вопросам	Уметь: Использовать информацию, полученную в результате мар-	Уметь: - Разрабатывать маркетинговые стратегии по продвиже-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	обеспечения информацией для целей маркетинга в профессиональной деятельности	кетинговых исследований в профессиональной деятельности	нию компании на перспективные рынки сбыта. - Анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - Выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в профессиональной деятельности
	Владеть: - Методами сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач	Владеть: - Технологией сбора первичной и вторичной маркетинговой информации в профессиональной деятельности	Владеть: - Методами обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ПК-11	Знать: методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота в профессиональной деятельности	Знать: методы анализа информации о ведении баз данных по различным показателям в профессиональной деятельности	Знать: методы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в профессиональной деятельности
	Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота в маркетинговой организации в профессиональной деятельности	Уметь: анализировать информацию о ведении баз данных по различным показателям в профессиональной деятельности	Уметь: формировать информационного обеспечения участников организационных проектов в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота в маркетинговой организации в профессиональной деятельности	Владеть: навыками анализа информации о ведении баз данных по различным показателям в профессиональной деятельности	Владеть: навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в профессиональной деятельности
ПК-12	Знать: - Основные нормы и правила ведения переговоров в профессиональной деятельности	Знать: Основные подходы к построению процесса и системы маркетинговых коммуникаций; - Особенности средств маркетинговых коммуникаций в профессиональной деятельности	Знать: - Особенности формирования коммуникационной политики современного предприятия в профессиональной деятельности
	Уметь: - Воздействовать и устанавливать активные коммуникации не только с целевыми аудиториями основных покупателей, но и с различными	Уметь: -Выбирать и оценивать эффективность применения средств маркетинговых коммуникаций в профессиональной деятельности	Уметь: -Разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций; - Оценивать эффективность использования маркетинговых

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	представителями деловых кругов в профессиональной деятельности		коммуникаций в профессиональной деятельности
	Владеть: - Навыками применения инструментария маркетинга для выработки управленческих решений в профессиональной деятельности	Владеть: - Методами и технологиями проведения маркетинговых исследований в профессиональной деятельности	Владеть: - Приемами формирования маркетинга на предприятиях различных отраслей и сфер деятельности
ПК-13	Знать: - Основные понятия моделирования в маркетинге, его цели, задачи, этапы, структуру в профессиональной деятельности	Знать: - Методы количественного анализа и моделирования в профессиональной деятельности	Знать: - Количественные и качественные методы анализа. - Экономические, финансовые и организационно-управленческие модели в профессиональной деятельности
	Уметь: - Систематизировать знания о существующих маркетинговых моделях в профессиональной деятельности	Уметь: - Формировать системные представления о моделировании, как методе исследования и проектирования - Использовать в практической деятельности организационную информацию, полученную в результате маркетинговых исследований в профессиональной деятельности	Уметь: - Разрабатывать аналитические и креативные модели в сфере маркетинга. - Применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели в профессиональной деятельности
	Владеть: - навыками использования моделирования в маркетинговой деятельности организации в профессиональной деятельности	Владеть: навыками количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	Владеть: - навыками разработки маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию в профессиональной деятельности
ПК-14	Знать: - экономическое содержание цены в профессиональной деятельности	Знать: - особенности ценообразования в зависимости от структуры товарного рынка в профессиональной деятельности	Знать: - существующие виды цен и структуры различных видов цен; - особенности и экономическое содержание различных элементов цены в профессиональной деятельности
	Уметь: - раскрыть экономическое содержание цены; - охарактеризовать основные виды цен, их структуру и основные элементы; - различать основные стратегии ценообразования в про-	Уметь: - показать специфику ценообразования в зависимости от структуры товарного рынка в профессиональной деятельности	Уметь: объяснить сущность функций цены и содержание основных ценообразующих факторов в профессиональной деятельности

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>фессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть: навыками управления затратами в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть: Навыками принятия решений на основе данных управленческого учета в профессиональной деятельности</p>
ПК-15	<p>Знать: методы анализа рыночных рисков для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: методы анализа специфических рисков для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: сущность неопределённости риска в профессиональной деятельности</p>
	<p>Уметь: проводить анализ рыночных рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: проводить анализ специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: управлять рисками при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
	<p>Владеть: инструментарием и методологией анализа рыночных рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть: инструментарием и методологией анализа специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть: инструментами повышения эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
ПК-16	<p>Знать: Методы оценки инвестиционных проектов в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: методы финансового планирования в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Методы прогнозирования в профессиональной деятельности</p>
	<p>Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: осуществлять финансовое планирование в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: осуществлять прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов в профессиональной деятельности</p>
	<p>Владеть: Методами оценки инвестиционных проектов в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть: методами финансового планирования в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть: методами прогнозирования в профессиональной деятельности</p>
ПК-17	<p>Знать: - теоретические основы интернет-маркетинга</p>	<p>Знать: -</p>	<p>Знать:</p>

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	- методы создания стартапов и бизнес-моделей. в профессиональной деятельности	- основы проведения исследования и анализа рыночной среды в Интернет в профессиональной деятельности	- методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ в профессиональной деятельности
	Уметь: - формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями товаров или услуг в сети интернет.	Уметь: - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в сфере стартапов	Уметь: - оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности в сфере стартапов на предприятии
	Владеть: - методами диагностики предпринимательских структур.	Владеть: - организационно-управленческим анализом; - производственно-хозяйственным анализом;	Владеть: - анализом кадрового потенциала; - анализом результатов управленческого учета
ПК-18	Знать: - методы и инструменты бизнес-планирования в профессиональной деятельности	Знать: - методологии моделирования бизнес-процессов в профессиональной деятельности	Знать: - основные концепции стратегического управления структурами стартапов, роль стратегии и задачи стратегического управления, принципы принятия управленческих решений на основе информации в профессиональной деятельности
	Уметь: - анализировать экономические показатели эффективности бизнес-плана с целью принятия обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности	Уметь: - анализировать законодательные акты, исходящие и входящие информационные потоки, формировать комплект документов при управлении стартапом в профессиональной деятельности	Уметь: - разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в профессиональной деятельности
	Владеть: - навыками бизнес-планирования в профессиональной деятельности	Владеть: навыками стратегического анализа в профессиональной деятельности	Владеть: владеть навыками принятия управленческих решений и их документального оформления в профессиональной деятельности
ПК-19	Знать: основы бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской дея-	Знать: Приемы координации предпринимательской деятельности в профессиональной дея-	Знать: методы и инструменты бизнес-планирования

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	тельностью в профессиональной деятельности	тельности	в профессиональной деятельности
	Уметь: координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач в профессиональной деятельности	Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности	Уметь: анализировать экономические показатели эффективности бизнес-плана в профессиональной деятельности
	Владеть: технологиями бизнес-планирования и проектного управления в профессиональной деятельности	Владеть: Навыками координации предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности	Владеть: методами диагностики предпринимательских структур, в том числе маркетинговым анализом в профессиональной деятельности
ПК-20	Знать: основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Знать: базовые законодательные акты регламентирующие предпринимательскую деятельность	Знать: нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность
	Уметь: составлять регламентирующие предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности	Уметь: анализировать базовые законодательные акты регламентирующие предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности	Уметь: Анализировать нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в профессиональной деятельности	Владеть: навыками анализа базовых законодательных актов, регламентирующие предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности	Владеть: Навыками анализа нормативных документов регламентирующие предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета («Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», «Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)», «Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»).

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся».

2. Отчет студента по практике.

Структура отчета:

- титульный лист
- содержание (3-и главы);
- введение (отразить актуальность преддипломной практики, её цели, задачи);
- основная часть:
 - В первой главе написать общие сведения об организации:
(наименование, юридический и фактический адрес, организационно-правовую форму, основные направления деятельности, организационную структуру, историю создания);
 - Во второй главе дать характеристику организации маркетинговой службы на предприятии (маркетинговая служба, маркетинговые функции);
 - В третьей главе написать отчет о выполнении индивидуального задания в ходе преддипломной практики (анализ маркетинговой стратегии предприятия и выявление проблем и возможностей предприятия, анализ: потребителей, рынка и конкурентов, продуктов и услуг, бренда, внешних коммуникаций).
- приложить наименование основных участков, где студент проходил преддипломную практику (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)
 - написание выпускной квалификационной работы
 - Заключение (краткое обобщение достигнутой цели в ходе практики, выводы и рекомендации по решению проблем и использованию возможностей);
 - список изученных (использованных) источников (профессиональная литература, законодательные и нормативные материалы и др.);
 - приложения документов организации и выполненных заданий (анализ маркетинговой деятельности, результаты маркетинговых исследований, маркетинговые и рекламные проекты);

3. Перечень контрольных вопросов. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Какие цели маркетинговой деятельности на предприятии?
2. Назовите основные составляющие процесса управления маркетинговой деятельностью.
3. Дайте характеристику организационно-правовой структуре предприятия.
4. Дайте экономическую характеристику предприятия - базы практики.
5. Какие основные направления маркетинговой деятельности предприятия – базы практики?
6. Назовите задачи службы маркетинга на предприятии – базы практики.
7. Приведите примеры практической реализации функций отдела маркетинга на предприятии – базы практики.

8. Дайте анализ внешней и внутренней маркетинговой среды на предприятии – базы практики.
9. Что показал анализ маркетинговой стратегии предприятия?
10. Какие выводы и рекомендации по решению маркетинговых проблем на предприятии были сделаны?
11. Какие вы видите возможности для дальнейшего развития компании?
12. Охарактеризуйте круг обязанностей практиканта на рабочем месте.
13. Какие проблемы или недостатки были выявлены в ходе прохождения преддипломной практики и подготовке ВКР.
14. Специфические знания и умения, приобретенные в ходе прохождения практики и отраженные в ВКР.