

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
информационных технологий и
математики
Протокол № 9 от 25.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------------------------------|---|
| Дисциплина: | Б1.О.30 Проектный практикум |
| Направление подготовки: | 09.03.03 Прикладная информатика |
| Направленность (профиль): | Прикладная информатика в экономике |
| Уровень высшего образования: | Бакалавриат |
| Форма обучения: | очная, заочная |
| Разработчики: | Кандидат экономических наук, доцент Щипанов Е.Ф. Старший преподаватель Родионова Ю. И. |

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

получение умений и отработка навыков проведения работ по моделированию предметных областей, проектированию информационных систем (ИС), выработки умений по реализации проектов ИС. Формирование практических умений и навыков системного подхода о комплексе мероприятий и работ, направленных на достижение определенной цели проекта по разработке профессионально-ориентированных информационных систем в области экономики.

Задачи дисциплины:

- Формирование системы знаний в области проектной деятельности. - Практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов. - Развитие навыков самостоятельной исследовательской работы. - Приобретение опыта работы в составе команды, управления проектом, разработки реальных ИТ-продуктов и сервисов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций) | Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Примечание |
|---|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. | Наименование категории (группы) компетенций: «Разработка и реализация проектов» |
| | УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ | |
| | УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. | |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия | Наименование категории (группы) компетенций: «Командная работа и лидерство» |
| | УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. | |
| | УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем. | |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. | Наименование категории (группы) компетенций: «Коммуникация» |
| | УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. | |
| | УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. | |

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций) | Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Примечание |
|--|--|-------------------|
| ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; | ОПК-8.1 Знать основные технологии создания и внедрения информаци-онных систем, стандарты управления жизненным циклом ин-формационной системы, основные методы и средства формиро-вания требований и проектирования информационных систем и их обеспечивающих подсистем. | - |
| | ОПК-8.2 Уметь выполнять работы и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих зада-чи организационного управления и бизнес-процессы; осу-ществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы. | |
| | ОПК-8.3 Владеть навыками составления плановой и отчетной докумен-тации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла, а также формирования технико-экономических обоснований, технических заданий и проектной документации. | |
| ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп. | ОПК-9.1 Знать инструменты и методы коммуникаций в проектах; кана-лы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. | - |
| | ОПК-9.2 Уметь осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. | |
| | ОПК-9.3 Владеть навыками проведения презентаций, переговоров, пуб-личных выступлений. | |

| Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной дея-тельности правовые нормы и методологические основы приня-тия управленческого решения. | Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. |
| УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ | Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. |
| УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; мето-дами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. | Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. |
| УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия | Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. |
| УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и рабо-тать в направлении личностного, образовательного и профес-сионального роста. | Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. |

| Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командно-го взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем. | Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем. |
| УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. | Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. |
| УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. | Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. |
| УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. | Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. |
| ОПК-8.1. Знать основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы, основные методы и средства формирования требований и проектирования информационных систем и их обеспечивающих подсистем. | Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы, основные методы и средства формирования требований и проектирования информационных систем и их обеспечивающих подсистем. |
| ОПК-8.2. Уметь выполнять работы и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы; осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы. | Умеет выполнять работы и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы; осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы. |
| ОПК-8.3. Владеть навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла, а также формирования технико-экономических обоснований, технических заданий и проектной документации. | Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла, а также формирования технико-экономических обоснований, технических заданий и проектной документации. |
| ОПК-9.1. Знать инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. | Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. |
| ОПК-9.2. Уметь осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. | Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. |
| ОПК-9.3. Владеть навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений. | Владеет навыками проведения презентаций. |

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Компетенции | Оценочные средства текущего контроля | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | | ЗНАТЬ | УМЕТЬ | ВЛАДЕТЬ |
| | | | ОПК-8.1 ОПК-9.1 УК-2.1 УК-3.1 УК-4.1 | ОПК-8.2 ОПК-9.2 УК-2.2 УК-3.2 УК-4.2 | ОПК-8.3 ОПК-9.3 УК-2.3 УК-3.3 УК-4.3 |
| 1 | Введение в проектный менеджмент. | УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-8 ОПК-9 | Тестирование №1 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20) Расчетно-графическая работа №1 (20) |
| 2 | Основы проектного менеджмента. | УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-8 ОПК-9 | Тестирование №1 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10) | Задания творческого уровня №1 (20) |
| 3 | Проектный менеджмент и управление проектами. | УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-8 ОПК-9 | Тестирование №1 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10) | Расчетно-графическая работа №1 (20) |
| Количество баллов (100 баллов): | | | 100 | | |
| 4 | Кадровые проблемы управления проектами. | УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-8 ОПК-9 | Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10) | Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20) |
| 5 | Технологии управления проектами. | УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-8 ОПК-9 | Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10) | Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20) Задания творческого уровня №2 (20) |
| 6 | Проблемы оценки эффективности проектами ИС. | УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-8 ОПК-9 | Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20) Задания творческого уровня №3 (20) |
| Количество баллов (100 баллов): | | | 100 | | |

| |
|---|
| Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа |
| Тема 1: Введение в проектный менеджмент. |

| Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа |
|--|
| <p>Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами Проектная культура. Принципы проектирования. Процессы и функции управления проектами</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Общие понятия проектного управления. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решения. Программное обеспечение управления проектами. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 2: Основы проектного менеджмента. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта Особенности проекта как объекта управления. Классификация проектов. «Открытые» и традиционные проекты. Жизненный цикл. Принципы организации управления проектом. Этапы создания ИС: формирование требований, концептуальное проектирование, спецификация приложений, разработка моделей, интеграция и тестирование информационной системы.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Используемые методы выбора ПО для решения конкретных задач. Microsoft Project, Open Plan, Primavera Project Planner, Spider Project, Project Expert, 1С-Рарус: Управление проектами. Возможности программного продукта MS Project. Основные элементы интерфейса MS Project. Настройка элементов интерфейса и панели представления.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 3: Проектный менеджмент и управление проектами. Управление ходом выполнения работ ИТ-проекта. Документация ИТ-проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту. Предпроектное обследование предметной области. Анализ первичных документов. Анализ законодательства и управляющих документов. Интервьюирование. Анкетирование. Анализ штатного расписания. Исследование документов и отчетов предметной области. Формирование модели деятельности. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта Анализ требований. Разработка технического задания. Предварительное специфицирование. Бизнес-план проекта.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Определение опорных дат и настройка календаря проекта. Типы работ в MS Project. Определение продолжительности работ. Метод PERT при оценке продолжительности работ проекта.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 4: Кадровые проблемы управления проектами. Формирование команды проекта. Концепция Т.Е.А.М. Управление коммуникациями проекта. Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли. Организационная структура. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структуры. «Матричный» конфликт – причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Организация иерархической структуры перечня работ.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 5: Технологии управления проектами. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектам. Контекстное моделирование. Современные средства организационного моделирования проектов. Методология сервис-менеджмента (ITSM). ИТ-сервисы управления изменениями, эксплуатацией, поддержкой и оптимизацией решений ИТ-проекта.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Планирование ресурсов и затрат</p> <p>Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 6: Проблемы оценки эффективности проектами ИС. Бизнес-планирование. Операционная деятельность. Инвестиционная деятельность. Финансовая деятельность. Оценка эффективности инвестиций. Функциональностоимостной анализ процессов. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. Оценка экономического внедрения программного обеспечения. Оценка полных затрат ИТ-проекта, методика Total Cost Ownership (TCO). Оценка эффективности инвестиций в ИТ-проект, методика Rapid Economic Justification (REJ).</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Анализ проекта и базовый план. Управление выполнением проекта</p> <p>Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Курсовая работа: примерный перечень тем курсовой работы представлен в п.9.</p> |

09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) "Прикладная информатика в экономике"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.О.30 Проектный практикум

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 7 | Семестр 8 |
|--|-------------|-----------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ): | 66 | 36 | 30 |
| Лекционные занятия (Лек) | 28 | 18 | 10 |
| Лабораторные занятия (Лаб) | 0 | 0 | 0 |
| Практические занятия (Пр) | 38 | 18 | 20 |
| Самостоятельная работа студента (СР) | 111 | 65 | 46 |
| Курсовая работа | 18 | 18 | 0 |
| Другие виды самостоятельной работы* | 93 | 47 | 46 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 12 | 7 | 5 |
| Контактная работа (КоР) | 78 | 43 | 35 |
| Форма промежуточной аттестации | 0 | Экзамен | Экзамен |
| Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР) | 63 | 36 | 27 |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ | 252/7 | 144/4 | 108/3 |

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр/ Курс | Количество учебных часов | | | | Практическая подготовка |
|-----------------------------------|--|------------------|---|----|-----|-----|-------------------------|
| | | | В том числе по видам аудиторных занятий | | | СР | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | |
| 1 | Введение в проектный менеджмент. | 7 | 6 | 6 | 0 | 18 | 6 |
| 2 | Основы проектного менеджмента. | 7 | 6 | 6 | 0 | 15 | 6 |
| 3 | Проектный менеджмент и управление проектами. | 7 | 6 | 6 | 0 | 14 | 6 |
| Итого за 7 семестр: | | | 18 | 18 | 0 | 65 | 18 |
| 4 | Кадровые проблемы управления проектами. | 8 | 4 | 6 | 0 | 17 | 6 |
| 5 | Технологии управления проектами. | 8 | 4 | 6 | 0 | 14 | 6 |
| 6 | Проблемы оценки эффективности проектами ИС. | 8 | 2 | 8 | 0 | 15 | 8 |
| Итого за 8 семестр: | | | 10 | 20 | 0 | 28 | 20 |
| Курсовая работа: | | | - | - | - | 18 | 18 |
| Итого (с учётом курсовой работы): | | | 28 | 38 | 0 | 111 | 56 |

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 8 | Семестр 9 |
|--|-------------|-----------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ): | 14 | 8 | 6 |
| Лекционные занятия (Лек) | 6 | 4 | 2 |
| Лабораторные занятия (Лаб) | 0 | 0 | 0 |
| Практические занятия (Пр) | 8 | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа студента (СР) | 210 | 121 | 89 |
| Курсовая работа | 18 | 18 | 0 |
| Другие виды самостоятельной работы* | 192 | 103 | 89 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 10 | 6 | 4 |
| Контактная работа (КоР) | 24 | 14 | 10 |
| Форма промежуточной аттестации | 0 | Экзамен | Экзамен |
| Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР) | 18 | 9 | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ | 252/7 | 144/4 | 108/3 |

* Подготовка к аудиторным занятиям

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр/ Курс | Количество учебных часов | | | | Практическая подготовка |
|---------------------|--|------------------|---|----|-----|-----|-------------------------|
| | | | В том числе по видам аудиторных занятий | | | СР | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | |
| 1 | Введение в проектный менеджмент. | 8 | 2 | 0 | 0 | 34 | 6 |
| 2 | Основы проектного менеджмента. | 8 | 0 | 2 | 0 | 34 | 6 |
| 3 | Проектный менеджмент и управление проектами. | 8 | 2 | 2 | 0 | 35 | 6 |
| Итого за 8 семестр: | | | 4 | 4 | 0 | 121 | 18 |

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр/ Курс | Количество учебных часов | | | | Практическая подготовка |
|-----------------------------------|---|------------------|--|----|-----|-----|----------------------------|
| | | | В том числе по видам аудиторных занятий | | | СР | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | |
| 4 | Кадровые проблемы управления проектами. | 9 | 2 | 0 | 0 | 29 | 6 |
| 5 | Технологии управления проектами. | 9 | 0 | 2 | 0 | 30 | 6 |
| 6 | Проблемы оценки эффективности проектами ИС. | 9 | 0 | 2 | 0 | 30 | 8 |
| Итого за 9 семестр: | | | 2 | 4 | 0 | 71 | 20 |
| Курсовая работа: | | | - | - | - | 18 | 18 |
| Итого (с учётом курсовой работы): | | | 6 | 8 | 0 | 210 | 56 |

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Толстобров А. П. - Воронежский государственный университет (г. Воронеж), 2022 г. - 272 с. - ISBN 978-5-534-14162-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-dannymi-496748>

2. УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ И ПРОЦЕССАМИ. Учебник для вузов / Чекмарев А. В. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 228 с. - ISBN 978-5-534-11191-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-it-proektami-i-processami-493916>

3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ. Учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. Чистова Д.В. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2022 г. - 258 с. - ISBN 978-5-534-00492-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/proektirovanie-informacionnyh-sistem-489307>

Дополнительная литература:

1. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМИ ПРОЕКТАМИ. Учебное пособие для вузов / Под ред. Маликова Р.Ф. - Уфимский государственный авиационный технический университет (г. Уфа); Башкирский государственный педагогический университет имени М. Акмуллы (г. Уфа), 2022 г. - 167 с. - ISBN 978-5-534-14329-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-programmnymi-proektami-496651>

2. БАЗЫ ДАННЫХ: ТЕХНОЛОГИИ ДОСТУПА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Стасышин В. М., Стасышина Т. Л. - Новосибирский государственный технический университет (г. Новосибирск), 2022 г. - 164 с. - ISBN 978-5-534-08687-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/bazy-dannyh-tehnologii-dostupa-492177>

3. УПРАВЛЕНИЕ ЖИЗНЕННЫМ ЦИКЛОМ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ 2-е изд. Учебник и практикум для вузов / Зараменских Е. П. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 497 с. - ISBN 978-5-534-14023-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-zhiznennym-tsiklom-informacionnyh-sistem-489983>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа
6. MS Project

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. iBooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: agch.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. it-world.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.it-world.ru>. - Текст: электронный
9. Connect: IT-технологии : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.connect-wit.ru/>. - Текст: электронный
10. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.computer-museum.ru>. - Текст: электронный
11. Компьютерра : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.computerra.ru/>. - Текст: электронный
12. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный
13. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный
14. Math-Net.Ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.mathnet.ru/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа – практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсового проекта, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными

специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенный специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

4. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

| | | | | | | | |
|--|-----------------|-------|-----------|-------|---------|-------|------------|
| Баллы по дисциплине | 60 и менее | | 61-73 | | 74-90 | | 91-100 |
| Итоговая оценка по дисциплине | Незачет | | Зачет | | | | |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | 50 и менее | 51-60 | 61-67 | 68-73 | 74-83 | 84-90 | 91-100 |
| | F | Fx | E | D | C | B | A |
| Уровень сформированности компетенций | Не сформированы | | Пороговый | | Высокий | | Повышенный |

**Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/
зачетом с оценкой**

| | | | | | | | |
|--|---------------------|-------|-------------------|-------|---------|-------|------------|
| Баллы по дисциплине | 60 и менее | | 61-73 | | 74-90 | | 91-100 |
| Итоговая оценка по дисциплине | Неудовлетворительно | | Удовлетворительно | | Хорошо | | Отлично |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | <50 | 51-60 | 61-67 | 68-73 | 74-83 | 84-90 | 91-100 |
| | F | Fx | E | D | C | B | A |
| Уровень сформированности компетенций | Не сформированы | | Пороговый | | Высокий | | Повышенный |

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Тестирование №1

1. Сущность управления не раскрывает в полной мере следующее определение:
- осознанная целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды, общества, живой и неживой природы, техники;
 - определенный тип взаимодействия, существующий между двумя субъектами, один из которых в этом взаимодействии находится в позиции субъекта управления, а второй — в позиции объекта управления;
 - внедрение в сознание членов общества концепций его развития, формируемых различными политическими партиями;
 - функция организованных систем различной природы (биологических, социальных, технических), обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их целей и программ.
2. Объект управления — это тот:
- кто отдает управленческие распоряжения;
 - кто передает управленческие команды;
 - от кого зависит организационная структура управления;
 - на кого направлена управленческая деятельность.
3. Субъект управления — это тот:
- кто получает управленческие указания;
 - на кого направлена управленческая деятельность;
 - кто отдает управленческие распоряжения;
 - кто имеет субъективный взгляд на систему управления.
4. К видам управления относятся:
- техническое, маркетинговое, биологическое, системное, коллективное;
 - техническое, экономическое, системное, процессное, ситуационное;
 - государственное, муниципальное, техническое, идеологическое, управление социальными процессами, хозяйственное;
 - политическое, экономическое, территориальное, коллективное, партисипативное.
5. Процесс группирования работ по видам в структурные подразделения называется:
- департаментизация;
 - централизация;
 - разделение труда;
 - делегирование.
 - децентрализация;

6. Проектирование организационной структуры предполагает:

- а) разработку устава организации;
- б) проектирование целей;
- в) определение квалификационного состава исполнителей;
- г) построение внутриорганизационных связей.

7. Элементами проектирования организации являются:

- а) персонафикация; г) унификация;
- б) связи между звеньями управления; д) централизация и децентрализация.
- в) департаментизация;

8. При решении руководства освоить новую продукцию в структуре организации необходимо:

- а) создать новую проектную группу;
- б) создать подразделение для освоения новой технологии;
- в) расширить службу маркетинга и сбыта;
- г) создать новое отделение.

9. При изучении действующей структуры организации к наиболее важным вопросам не относятся:

- а) функции управления и их выполнение; г) должностные инструкции;
- б) штатное расписание; д) качественный состав работников организации.
- в) число уровней управления;

10. Ресурсы в MS Project

- а) исполнители, оборудование и материалы, необходимые для выполнения задач проекта
- б) имеют свойство длительность
- в) имеют свойства: доступность и стоимость
- г) только материалы, необходимые для выполнения задач проекта

11. Поле Material Label (Единицы измерения материалов)

- а) заполняется только для материальных ресурсов
- б) заполняется только для исполнителей
- в) содержит единицы измерения ресурса
- г) заполняется для всех типов ресурсов

12. В MS Project исполнители, добавленные в проект

- а) по умолчанию, считаются доступными для работы над проектом все свое рабочее время
- б) относятся к типу ресурсов Материальный
- в) назначаются на суммарную задачу
- г) могут иметь значение меньше 100% в поле Max. Units (Макс. единиц)

13. Назначение - это

- а) выделение задаче ресурсов, необходимых для ее выполнения
- б) выделение задаче времени, необходимого для ее завершения
- в) определение типа задачи
- г) установление предшествующей задачи

14. Сколько типов ресурсов представлено в MS Project 2007 ?

- а) два
- б) три
- в) четыре

г) пять

Собеседование, опрос / Контрольная работа №1

Письменно ответить на вопросы

1. Стандарты жизненного цикла бизнес-процессов организации.
2. Модели жизненного цикла бизнес-процессов организации.
3. Основы построения бизнес-процессов организации.
4. Стандарты в области описания бизнес-процессов в организации.
5. Основы управления с использованием бизнес-процессов.
6. Основы системного администрирования бизнес -процессов.
7. Инструменты построения бизнес-процессов организации.
8. Методы коммуникаций при построении бизнес-процессов.
9. Моделирование бизнес-процессов организации.

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача № 1

Подготовить презентацию по расчету основных параметров сетевой модели и определению критического пути проекта на тему, согласованную в контрольной работе № 1.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты / Эссе №1

1. Сущность и принципы управления проектами.
2. История развития управления проектами Проектная культура. Принципы проектирования.
3. Процессы и функции управления проектами
4. Общие понятия проектного управления.
5. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решения.
6. Программное обеспечение управления проектами.
7. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.
8. Стандарты жизненного цикла автоматизированных систем организации.
9. Модели жизненного цикла автоматизированных систем организации.
10. Классификация информационных систем организации.
11. Стандарты в области внедрения информационных систем в организации.
12. Основы конфигурационного управления.
13. Основы системного администрирования.
14. Инструменты коммуникаций.
15. Методы коммуникаций.
16. Инструменты проведения приемо-сдаточных испытаний в области ИТ.
17. Методы проведения приемо-сдаточных испытаний в области ИТ.

Расчетно-графическая работа № 1

Разработать структуру проекта, построить сетевую модель, рассчитать основные пара-метры сетевой модели и определить критический путь проекта на согласованную с преподавателем тему.

Примерный перечень тем проектов.

1. Разработка стратегии управления производством.
2. Построение системы управления производством (проектный подход).

3. Организация планирования проектного производства.
4. Управление разработкой новых промышленных продуктов.
5. Проектирование сервисных продуктов.
6. Разработка и реализация производственных стратегий малого предприятия.
7. Управление инновационными программами организации нового производства.
8. Управление рисками инновационной программы.
9. Построение системы управления рисками на промышленном предприятии.
10. Управление инновационными программами в условиях неопределенности.
11. Управление рисками инновационных программ
12. Управление инновационными программами в сфере недвижимости.
13. Управление персоналом в организации.
14. Применение информационных систем для управления инновационными программами в строительных и девелоперских компаниях.
15. Применение информационных систем для управления инновационными программами на предприятиях малого и среднего бизнеса.
16. Применение стандартных методов и средств управления инновационными программами при их реализации в одной из областей бизнеса.
17. Муниципальное (территориальное) управление жилищно-коммунальным комплексом (проектный подход).
18. Развитие малого предпринимательства в городе (проектный подход).
19. Методы нахождения компромисса по стоимости и продолжительности инновационной программы.
20. Управление инновационными программами (на примере компании «Х»).

Задания творческого уровня №1

Создать команду проекта для внедрения 1С_Бухгалтерия на предприятии численностью 100 человек. В бухгалтерии 5 человек. Аргументировать выбор

Доклад, сообщение / Реферат №1

1. Выбор темы инновационного проекта и обоснование актуальности
2. Классификация ИТ в области управления проектами.
3. Особенности внедрения ИТ управления проектами в организации.
4. Разработка задач и этапов инновационного проекта.
5. Структура интерфейса MS Project.
6. Основные приемы работы в представлениях «Диаграмма Ганта» и «Диаграмма Ганта с отслеживанием».
7. Основные приемы работы в представлении «Лист ресурсов».
8. Основные приемы работы при назначении ресурсов.
9. Основные приемы работы в представлениях «Использование ресурсов» и «Использование зада».
10. Проблемы перегрузки ресурсов и пути их решения.
11. Проблема неопределенности и пути их решения (Метод PERT).
12. Базовый план проекта.
13. Определение опорной даты проекта и настройка календаря.
14. Определение критического пути проекта.
15. Планирование ресурсов и затрат
16. Управление выполнением проекта (отслеживание проекта)

Собеседование, опрос / Контрольная работа №2

- 1) В теории управления проектами проект это
 - a) время, выделенное на создание продукта или услуги.
 - b) предприятие (мероприятие), ограниченное во времени, направленное на создание уникального продукта или уникальной услуги.
 - c) ограниченное во времени предприятие (мероприятие), направленное на создание любого продукта или услуги.
 - d) произвольная деятельность, направленная на создание продукта или услуги.

- 2) В MS Project при вводе задач в план проекта дата начала новой задачи
 - a) по умолчанию – дата начала проекта (при способе проектирования от начала)
 - b) по умолчанию – дата окончания предыдущей задачи
 - c) зависит от количества уже введенных задач

- 3) Тип связи «окончание – окончание»
 - a) означает, что последующая задача не может начаться, пока не закончена предшествующая задача
 - b) означает, что последующая задача не может закончиться, пока не закончена предшествующая задача
 - c) обе задачи должны начаться и закончиться одновременно отсутствует в MS Project

- 4) Ресурсы в MS Project
 - a) исполнители, оборудование и материалы, необходимые для выполнения задач проекта
 - b) имеют свойство длительность
 - c) имеют свойства: доступность и стоимость
 - d) только материалы, необходимые для выполнения задач проекта

- 5) В MS Project свойства «доступность» и «стоимость»
 - a) определены для задач
 - b) не определены для ресурсов
 - c) определены для ресурсов
 - d) определены для календарей

- 6) Какой ГОСТ регламентирует создание технического задания на проект?
 - a) ГОСТ 34.602-89
 - b) ГОСТ 7.32-2001
 - c) ГОСТ Р 7.0.5-2008

- 7) Отдельные ресурсы, входящие в объединённый ресурс....
 - a) могут использовать разные календари
 - b) должны использовать один календарь ресурсов

- 8) Количество времени, которое ресурс доступен во время проекта, определяется следующими значениями:
 - a) в поле Fixed Cost Accrual
 - b) количество единиц ресурса, доступных в определенный период времени
 - c) в списке Default Fixed Cost Accrual
 - d) количество рабочего времени, которое указано в календаре ресурса для определенного периода времени.

9) Решите задачу: Программное обеспечение стоит 100 000 рублей, приобрели компьютер 40 000 рублей, сопровождение ПО 3 000 руб в мес. Тогда капитальные затраты на внедрение составят:

- a) 140 000 руб
- b) 152 000 руб
- c) 143 000 руб

Коллоквиум / Проект (групповой проект) №1

На основании РГР 1 создать команду проекта с описанием ролей и требований к участникам. Описать риски проекта.

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №2

Общество с ограниченной ответственностью «Оптовая Фирма Юнрос» (далее ООО «ОФ Юнрос») зарегистрировано на основании устава общества Постановлением главы администрации Октябрьского района г. Самары от 24.01.2009 г. Общество является юридическим лицом, созданным без ограничения срока.

Основное направление деятельности:

- оптовая продажа оригинальных расходных материалов для оргтехники;
- продажа оргтехники;
- оптовая продажа тонеров и материалов для заправки картриджей и ремонта и обслуживания оргтехники;
- ассортимент тонеров производства AQC, Булат, Tonex, фотобарабанов Duc, Nanp, Tonex, Tenku, Static Control.

ООО «ОФ Юнрос» имеет линейно-функциональную организационную структуру управления, которая представлена на рис.



Рис. 1. Организационная структура управления ООО «ОФ Юнрос»
Численность сотрудников ООО «ОФ Юнрос» по состоянию на 01.01.2015 составляет 18

человек. Основными партнерами ООО «ОФ Юнрос» являются: Brother, Canon, Epson, HP, Samsung, Xerox. Экономические показатели работы предприятия представлены в табл. 1.
 Таблица 1. Доходы по основным видам деятельности ООО «ОФ Юнрос», тыс. руб.

| Показатель | 2014 г. | 2015 г. | Изменение | Относительное изменение, % |
|-------------------------|---------|---------|-----------|----------------------------|
| Выручка от реализации | 8 840 | 16 825 | 7 985 | 90,33 |
| в том числе от продажи: | | | | |
| производство | 5 190 | 11 327 | 6 137 | 118,25 |
| Услуги | 3 650 | 5 498 | 1 848 | 50,63 |
| Себестоимость товаров | 4 236 | 11 987 | 7 751 | 182,98 |
| в том числе проданных: | | | | |
| производство | 2 250 | 7 001 | 4 751 | 211,16 |
| Услуги | 3 630 | 4 986 | 1 356 | 37,36 |
| Валовая прибыль | 2 960 | 4 838 | 1 878 | 63,45 |
| Коммерческие расходы | 132 | 287 | 155 | 117,42 |
| Управленческие расходы | 920 | 1 054 | 134 | 14,57 |
| Прибыль от продаж | 1 908 | 3 497 | 1 589 | 83,28 |
| Чистая прибыль | 1 120 | 2 320 | 1 200 | 107,14 |

К конкурентам компании можно отнести большое количество фирм, работающих на данном рынке, так как рынок имеет достаточно большую емкость.

Прежде всего, конкурентов можно разделить на 2 большие группы:

- 1) магазины бытовой и оргтехники;
- 2) компании по продаже и обслуживанию оргтехники.

Каждый из участников представленных групп оказывает влияние на потребителей, но в то же время нацелен на определенную целевую аудиторию.

Конкурентный анализ участников рынка представлен в табл. 2.

| Конкуренты | Доля рынка, % | Факторы | | | | | | | Сумма |
|-------------------|---------------|-------------------------|-----------------------|--------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| | | Сроки выполнения заказа | Индивидуальный подход | Цена товаров | Уровень обслуживания | Сопутствующие товары | Скорость обслуживания | Качество обслуживания | |
| Техноком | 5 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 | 5 | 5 | 26 |
| Форум | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 27 |
| Референт | 5 | 4 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 | 5 | 28 |
| Сервис-Интерволга | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 3 | 3 | 5 | 26 |
| СВ-Ком Групп | 6 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 29 |
| В Расход | 10 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 33 |
| Таймер | 6 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 29 |
| Техноволга | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 3 | 3 | 5 | 27 |
| Оргпанорама-М | 10 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 34 |
| Новый Картридж | 7 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 26 |
| Электро-Микс | 5 | 4 | 4 | 3 | 5 | 3 | 3 | 5 | 27 |
| Дисс-офис | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 5 | 5 | 28 |
| СамараСервисПринт | 9 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 34 |
| ОФ Юнрос | 6 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 31 |

Практические задания по кейсу

1. Разработать проект создания нового товара.
2. Разработать организационную структуру команды проекта.
3. Проанализировать факторы формирования команды.
4. Сформировать команду проекта и определить стадии ее развития.
5. Разработать программу мотивации персонала проекта.

Задания творческого уровня №2

Разработать проект на согласованную в контрольной работе №1 тему в MS Project.

Задания творческого уровня №3

ООО «Виразж» занимается оптовой и розничной продажей средств быто-вой химии, косметико-гигиенической продукции и хозтоваров.

Предприятие работает на рынке около 10 лет. Все это время предприятие активно росло, динамично развивалось, осваивало новые рынки, увеличивало ассортимент, занималось поиском и установлением взаимоотношений с поставщиками и потребителями.

На сегодняшний день прайс-лист ООО «Виразж» на постоянной основе включает более 5000 ассортиментных позиций парфюмерии, косметики, бытовой химии, средств гигиены и хозтоваров.

Компания располагает арендуемыми складскими помещениями общей площадью 2300 кв. м на территории города. Офисная часть – 114 кв.м.

ООО «Виразж» является небольшим предприятием, среднесписочная численность сотрудников на январь 2013 года составила 61 человек.

На предприятие насчитывается три подразделения, которые подчиняются непосредственно директору ООО «Виразж».

Экономические показатели предприятия ООО «Виразж» за пятилетний период (2008–2012 гг.).

Так, основными экономическими показателями деятельности ООО «Виразж» являются выручка, затраты и прибыль, которые представим в табл. 1

Таблица 1. Основные экономические показатели деятельности, тыс. руб.

| № п/п | Наименование показателей | Годы | | | | | Изменение | Темп роста, % |
|-------|----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------------|
| | | 2010 | 2011 | 2013 | 2012 | 2014 | | |
| 1. | Выручка от реализации продукции | 297236 | 289649 | 424030 | 483081 | 542158 | +512 432 | +182,3 |
| 2. | Себестоимость товарной продукции | 227153 | 219779 | 318483 | 357350 | 405164 | +178 011 | +178,4 |
| 3. | Прибыль | 70083 | 69869 | 105546 | 125731 | 136994 | +66 911 | +195,5 |

На основании проведенной выше оценки показателей деятельности предприятия ООО «Виразж» за 2010–2014 года можно сделать выводы, что работа предприятия в целом эффективна, поскольку одним из главных финансовых показателей является прибыль, а она растет. Рентабельность так-же стремится к увеличению. Наблюдается положительная тенденция к изменению основных финансовых показателей: увеличение объема товарной продукции, рост уровня рентабельности, растет показатель фондоотдачи.

Практические задания по кейсу

1. Разработать проект создания нового товара.
2. Определить основных участников проекта и потребителей информации проекта.
3. Разработать организационную структуру управления проектом в соответствии с принципом ее соответствия системе взаимоотношений участников проекта.
4. Составить план управления коммуникациями проекта.
5. Определить коммуникационные технологии, используемые при управлении коммуникациями разработанного проекта.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

1. Разработка стратегии управления производством.
2. Построение системы управления производством (проектный подход).
3. Организация планирования проектного производства.
4. Управление разработкой новых промышленных продуктов
5. Проектирование сервисных продуктов.
6. Управление операциями в сфере услуг.
7. Производственные аспекты создания новых товаров (проектный подход).
8. Управление проектами передачи производственных функций на аутсорсинг.
9. Разработка и реализация производственных стратегий малого предприятия.
10. Управление проектами организации нового производства.
11. Управление рисками проекта.
12. Построение системы управления рисками на промышленном предприятии.
13. Управление проектами в условиях неопределенности.
14. Анализ практики управления проектами на предприятиях.
15. Анализ успешного применения методов и инструментов управления проектами при

- реализации проектов в одной из отраслей промышленности.
16. Инструменты и методы управления рисками проекта.
 17. Управление рисками проекта: теория и практика.
 18. Методы учета риска при оценке экономической эффективности инвестиций.
 19. Особенности управления проектами в аэрокосмической области.
 20. Обоснование инвестиций на внедрение корпоративной системы управления проектами в компаниях.
 21. Офис управления проектами: особенности, виды и модели в российских компаниях.
 22. Проблемы и факторы успеха внедрения корпоративной системы управления проектами в организации.
 23. Анализ осуществимости проекта на примере компании (организации).
 24. Управление проектами в сфере недвижимости.
 25. Исследование влияния организационных рисков на успех и неудачи проектов.
 26. Управление персоналом в организации и в проектах: системы и модели.
 27. Формирование команды проекта как фактор успеха его реализации.
 28. Исследование (анализ) отечественных информационных систем и программных продуктов для управления проектами.
 29. Применение информационных систем для управления проектами в строительных и девелоперских компаниях.
 30. Применение информационных систем для управления проектами на предприятиях малого и среднего бизнеса.
 31. Применение стандартных методов и средств управления проектами при реализации проектов в одной из областей бизнеса.
 32. Анализ успешного применения методов и инструментов управления проектами при реализации проекта.
 33. Эффективность инвестиционных проектов.
 34. Муниципальное (территориальное) управление жилищно-коммунальным комплексом (проектный подход).
 35. Развитие малого предпринимательства в городе (проектный подход).
 36. Процессы управления проектами на основе критического пути.
 37. Применение обобщенных сетевых моделей в управлении проектами.
 38. Методы нахождения компромисса по стоимости и продолжительности проекта.
 39. Управление инновационным проектом (на примере компании «Х»).
 40. Информационная система «Регистратура поликлиники»

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 1

1. Сущность и принципы управления проектами.
2. История развития управления проектами
3. Проектная культура.
4. Принципы проектирования.
5. Процессы и функции управления проектами.
6. Понятие и основные параметры проекта.
7. Цель и стратегия проекта.
8. Результат проекта
9. Особенности проекта как объекта управления.
10. Классификация проектов.
11. «Открытые» и традиционные проекты.

12. Жизненный цикл.
13. Принципы организации управления проектом.
14. Этапы создания ИС: формирование требований, концептуальное проектирование, спецификация приложений, разработка моделей, интеграция и тестирование информационной системы.
15. Управление ходом выполнения работ ИТ-проекта.
16. Документация ИТ-проекта.
17. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
18. Предпроектное обследование предметной области.
19. Анализ первичных документов.
20. Анализ законодательства и управляющих документов.
21. Интервьюирование.
22. Анкетирование. Анализ штатного расписания.
23. Исследование документов и отчетов предметной области.
24. Формирование модели деятельности.
25. Проектный анализ.
26. Оценка реализуемости проекта
27. Анализ требований.
28. Разработка технического задания.
29. Предварительное специфицирование.
30. Бизнес-план проекта.

Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 2

Составить документацию проекта по прокладке локальной сети организации согласно требованиям канонического проектирования. Предусмотреть ведение монтажных работ, поставку и настройку серверного оборудование, обеспечение доступа в Интернете и безопасности данных, учёт рабочего времени персонала и поддержку системы по окончании монтажа.

| Раздел билета | Компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Количество баллов |
|--|--|--|-------------------|
| Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной) | УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-8 ОПК-9 | Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы, основные методы и средства формирования требований и проектирования информационных систем и их обеспечивающих подсистем. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. | 40 |

| Раздел билета | Компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Количество баллов |
|---|--|---|-------------------|
| Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной) | УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-8 ОПК-9 | <p>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> <p>Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p> <p>Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p> <p>Умеет выполнять работы и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы; осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла, а также формирования технико-экономических обоснований, технических заданий и проектной документации.</p> <p>Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.</p> <p>Владеет навыками проведения презентаций.</p> | 60 |

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 1

1. Оценка реализуемости проекта
2. Анализ требований.
3. Разработка технического задания.
4. Предварительное специфицирование.
5. Бизнес-план проекта.
6. Формирование команды проекта.
7. Концепция Т.Е.А.М.
8. Управление коммуникациями проекта.
9. Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта.
10. Команда проекта.
11. Команда управления проектом.
12. Проектные роли.
13. Организационная структура.
14. Виды организационных структур.
15. Функциональная, проектная и матричная структуры.
16. «Матричный» конфликт – причины и следствия.
17. Принципы выбора оргструктуры. Автоматизация проектных работ.
18. Анализ программного обеспечения для управления проектам.
19. Контекстное моделирование.

20. Современные средства организационного моделирования проектов.
21. Методология сервис-менеджмента (ITSM).
22. ИТ-сервисы управления изменениями, эксплуатацией, поддержкой и оптимизацией решений ИТ-проекта.
23. Бизнес-планирование.
24. Операционная деятельность. Инвестиционная деятельность.
25. Финансовая деятельность.
26. Оценка эффективности инвестиций.
27. Функциональностоимостной анализ процессов.
28. Принципы оценки эффективности проектов.
29. Исходные данные для расчета эффективности.
30. Показатели эффективности проекта.
31. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
32. Оценка экономического внедрения программного обеспечения.
33. Оценка полных затрат ИТ-проекта, методика Total Cost Ownership (TCO).
34. Оценка эффективности инвестиций в ИТ-проект, методика Rapid Economic Justification (REJ).

Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 2

Описание компании разработчика : придумайте фирму, занимающуюся разработкой программного обеспечения. Определите: Название, количество персонала, Сферу деятельности, комплекс услуг, миссию, видение.

Разработайте организационную структуру фирмы: создайте схему организационной структуры фирмы, опишите бизнес - цели и задачи всех подразделений фирмы, опишите состав персонала каждого подразделения и их функциональные обязанности.

Разработайте методологию создания программных продуктов в фирме: выберите модель жизненного цикла и стандарт, в соответствии с которым будет проводиться разработка проекта по созданию ПО.

Определите фазы жизненного цикла проекта.

Опишите технологию создания команды проекта по разработке ПО для заказчика: организационную структуру проекта, состав команды проекта, создайте матрицу ответственности по проекту.

| Раздел билета | Компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Количество баллов |
|--|--|--|-------------------|
| Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной) | УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-8 ОПК-9 | Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы, основные методы и средства формирования требований и проектирования информационных систем и их обеспечивающих подсистем. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. | 40 |

| Раздел билета | Компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Количество баллов |
|---|--|---|-------------------|
| Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной) | УК-2 УК-3 УК-4 ОПК-8 ОПК-9 | <p>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> <p>Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p> <p>Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p> <p>Умеет выполнять работы и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы; осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла, а также формирования технико-экономических обоснований, технических заданий и проектной документации.</p> <p>Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.</p> <p>Владеет навыками проведения презентаций.</p> | 60 |