

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры  
информационных технологий и  
математики  
Протокол № 9 от 25.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.01.01 Информационные системы в бухгалтерском учете
Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль):	Прикладная информатика в экономике
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат технических наук, доцент Абдуллаева З.М. Кандидат технических наук, доцент Курлов В. В.

Санкт-Петербург  
2023

### 1. Цели и задачи дисциплины:

#### Цель освоения дисциплины:

формирование у обучающихся основ теоретических знаний и практических навыков работы в области функционирования и использования финансово-экономических информационных систем.

#### Задачи дисциплины:

- раскрыть цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета с применением современной компьютерной техники и программных продуктов;- дать студентам общие сведения о принципах построения и функционирования информационных систем;- показать разнообразие программных продуктов, используемых в экономике;- проанализировать состояние и перспективы развития информационных технологий и систем в экономике в целом

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-3 Способен проектировать ИС по видам обеспечения	ПК-3.1 Знать архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем; возможности ИС; инструменты и методы верификации архитектуры ИС; инструменты и методы верификации структуры программного кода; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС; инструменты и методы проектирования и дизайна ИС; коммуникационное оборудование; основы современных операционных систем; основы современных систем управления базами данных; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; сетевые протоколы; современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM); современные стандарты информационного взаимодействия систем; теорию баз данных; устройство и функционирование современных ИС.	06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»
	ПК-3.2 Уметь проектировать архитектуру ИС; проверять (верифицировать) архитектуру ИС; кодировать на языках программирования; верифицировать структуру программного кода	
	ПК-3.3 Владеть навыками верификации структуры программного кода ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС; разрабатывать архитектурную спецификацию ИС; разрабатывать структуру программного кода ИС; согласовывать архитектурную спецификацию ИС с заинтересованными сторонами; устранять обнаруженные несоответствия.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3.1. Знать архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем; возможности ИС; инструменты и методы верификации архитектуры ИС; инструменты и методы верификации структуры программного кода; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС; инструменты и методы проектирования и дизайна ИС; коммуникационное оборудование; основы современных операционных систем; основы современных систем управления базами данных; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; сетевые протоколы; современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM); современные стандарты информационного взаимодействия систем; теорию баз данных; устройство и функционирование современных ИС.	Знает возможности ИС; инструменты и методы верификации архитектуры ИС; инструменты и методы верификации структуры программного кода; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС; инструменты и методы проектирования и дизайна ИС в области финансов и бухгалтерского учета.
ПК-3.2. Уметь проектировать архитектуру ИС; проверять (верифицировать) архитектуру ИС; кодировать на языках программирования; верифицировать структуру программного кода	Умеет проектировать архитектуру ИС; проверять (верифицировать) архитектуру ИС в области финансов и бухгалтерского учета.
ПК-3.3. Владеть навыками верификации структуры программного кода ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС; разрабатывать архитектурную спецификацию ИС; разрабатывать структуру программного кода ИС; согласовывать архитектурную спецификацию ИС с заинтересованными сторонами; устранять обнаруженные несоответствия.	Владеть навыками верификации структуры программного кода ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС; разрабатывать архитектурную спецификацию ИС; согласовывать архитектурную спецификацию ИС с заинтересованными сторонами; устранять обнаруженные несоответствия в области финансов и бухгалтерского учета.

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3
1	Информационные системы и технологии.	ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
2	Автоматизированные информационные системы.	ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
3	Информация и информационные системы в бухгалтерском учете и аудите.	ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
4	Системы документооборота и делопроизводства. Учетные и бухгалтерские нормативно-правовые системы.	ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Расчетно-графическая работа №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3
5	Информационные системы и технологии управления предприятием.	ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10) Доклад, сообщение/ Реферат №4 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Расчетно-графическая работа №1 (20)
6	Информационные системы и технологии банковской деятельности.	ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №5 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Расчетно-графическая работа №1 (20)
7	Безопасность информационных систем.	ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №5 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Расчетно-графическая работа №1 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>	
<p><b>Тема 1:</b> Информационные системы и технологии.                      Информационные системы и технологии. Структура и классификация ИС. Основные сведения о информационных технологиях.  <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>                      Структура и классификация ИС. Основные сведения о информационных технологиях. Виды информационных технологий.  <b>Лабораторная работа:</b> -</p>	
<p><b>Тема 2:</b> Автоматизированные информационные системы.                      Автоматизированные информационные системы. Роль и место автоматизированных информационных систем в правовой деятельности. Виды ИС и принципы их создания. Проектирование автоматизированных информационных систем; функциональные и обеспечивающие подсистемы. Классификация ИС. Корпоративные (интегрированные) ИС. Состав ИС.  <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>                      Функциональные подсистемы информационных систем. Обеспечивающие подсистемы для информационных систем. Жизненный цикл ИС. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. Проектирование автоматизированных информационных систем; функциональные и обеспечивающие подсистемы. Интеллектуальные технологии и системы. основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности  <b>Лабораторная работа:</b> -</p>	
<p><b>Тема 3:</b> Информация и информационные системы в бухгалтерском учете и аудите.                      Информация и информационные системы в бухгалтерском учете и аудите. Понятие информационной системы. Понятие бухгалтерской информационной системы. Бухгалтерская информация как часть информационного ресурса общества.  <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>                      Понятие информации. Информация и данные. Понятие информационной системы. Типы информационных систем. Эволюция информационных систем – от информационно-поисковых систем до систем автоматизированного управления. Понятие бухгалтерской информационной системы. Бухгалтерская информация как часть информационного ресурса общества. Информация и информационные процессы в бухгалтерском учете и аудите. Инструментальные средства информационной поддержки. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах. Телекоммуникационные технологии в информационных системах бухгалтерского учета и аудита. Правовая среда INTERNET. Инструментальные средства информационной поддержки в среде INTERNET.  <b>Лабораторная работа:</b> -</p>	
<p><b>Тема 4:</b> Системы документооборота и делопроизводства. Учетные и бухгалтерские нормативно-правовые системы.                      Системы документооборота и делопроизводства. Учетные и бухгалтерские нормативно-правовые системы.  <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b></p>	

09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) "Прикладная информатика в экономике"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.01 Информационные системы в бухгалтерском учете  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p>Средства поддержки делопроизводства и документооборота организации. DIS- системы - автоматизация документооборота и делопроизводства. Учетные системы. Реестр требований кредиторов. Системы бухгалтерского типа. Ведение бухгалтерского учета в системе 1 С.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 5:</b> Информационные системы и технологии управления предприятием.                      Информационные системы и технологии управления предприятием. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Предприятие как объект управления.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>                      Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Предприятие как объект управления. Планирование потребности в материалах (MRP I). Планирование потребностей материальных ресурсов (MRP II). Планирование ресурсов производства (MRP II). Планирование ресурсов предприятия (ERP)</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 6:</b> Информационные системы и технологии банковской деятельности.                      Информационные системы и технологии банковской деятельности. Сущность банковской деятельности. Операции и услуги банков. Основные тенденции развития банковской системы России.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>                      Сущность банковской деятельности. Операции и услуги банков. Основные тенденции развития банковской системы России. Принципы построения автоматизированных банковских систем. Технические решения банковских технологий. Программное и информационное обеспечение автоматизированных Банковских технологий. Электронные банковские услуги. Электронные платежные системы в Интернет.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 7:</b> Безопасность информационных систем.                      Безопасность информационных систем. Основные положения, понятия, определения. Виды угроз. Источники угроз.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>                      Основные положения, понятия, определения. Виды угроз. Источники угроз. Организационно-правовое обеспечение. Защита информации в ИС. Требования к архитектуре ИС. Этапы построения системы безопасности ИС. Государственные стандарты по ИБ.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Курсовая работа:</b>                      не предусмотрено учебным планом</p>

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	72	72
Лекционные занятия (Лек)	36	36
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	65	65
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	79	79
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Информационные системы и технологии.	5	4	4	0	10	4	
2	Автоматизированные информационные системы.	5	4	4	0	10	4	
3	Информация и информационные системы в бухгалтерском учете и аудите.	5	4	4	0	10	4	

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
4	Системы документооборота и делопроизводства. Учетные и бухгалтерские нормативно-правовые системы.	5	6	6	0	5	6
5	Информационные системы и технологии управления предприятием.	5	6	6	0	6	6
6	Информационные системы и технологии банковской деятельности.	5	6	6	0	12	6
7	Безопасность информационных систем.	5	6	6	0	12	6
Итого:			36	36	0	65	36

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	12	12
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	151	151
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	151	151
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	8
Контактная работа (КоР)	20	20
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Информационные системы и технологии.	6	2	0	0	20	4
2	Автоматизированные информационные системы.	6	0	0	0	20	4
3	Информация и информационные системы в бухгалтерском учете и аудите.	6	2	0	0	20	4
4	Системы документооборота и делопроизводства. Учетные и бухгалтерские нормативно-правовые системы.	6	0	2	0	22	6
5	Информационные системы и технологии управления предприятием.	6	2	0	0	23	6
6	Информационные системы и технологии банковской деятельности.	6	0	2	0	23	6
7	Безопасность информационных систем.	6	0	2	0	23	6
Итого:			6	6	0	151	36

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

## **5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

### *Основная литература:*

1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Нетёсова О. Ю. - Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина (г. Вологда), 2022 г. - 178 с. - ISBN 978-5-534-08223-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-491479>

2. СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Троценко В. В., Федоров В. К., Забудский А. И., Комендантов В. В. - Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина (г. Омск); Омский государственный технический университет (г. Омск), 2022 г. - 136 с. - ISBN 978-5-534-09938-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sistemy-upravleniya-tehnologicheskimi-processami-i-informacionnye-tehnologii-492991>

3. СРЕДСТВА АВТОМАТИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Рогов В. А., Чудаков А. Д. - Российский университет дружбы народов (г. Москва), 2022 г. - 352 с. - ISBN 978-5-534-09060-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sredstva-avtomatizacii-i-upravleniya-490800>

### *Дополнительная литература:*

1. 1С: БУХГАЛТЕРИЯ. Учебник для вузов / Голубева О. Л. - Челябинский государственный университет (г. Челябинск), 2022 г. - 158 с. - ISBN 978-5-534-14685-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/1s-buhgalteriya-496860>

2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ. Учебник для вузов / Волкова В. Н., Юрьев В. Н., Широкова С. В., Логинова А. В. ; Под ред. Волковой В.Н., Юрьева В.Н. - Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 402 с. - ISBN 978-5-9916-1358-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnye-sistemy-v-ekonomike-489695>

3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ КОМПАНИЕЙ. Учебник для вузов / Рыжко А. Л., Рыбников А. И., Рыжко Н. А. - Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (г. Москва), 2022 г. - 354 с. - ISBN 978-5-534-00623-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnye-sistemy-upravleniya-proizvodstvennoy-kompaniey-489308>

## **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

6. 1С Предприятие 8 (комплект программ: - Бухгалтерия предприятия - Управление торговлей - Зарплата и управление персоналом - Управление нашей фирмой - ERP Управление предприятием 2.0 - Документооборот КОРП - Бухгалтерия государственного учреждения - Зарплата и кадры государственного учреждения)

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://institutiones.com>. - Текст: электронный

9. Цифровая экономика [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://data-economy.ru/2024>. - Текст: электронный

10. Молодежный Союз Экономистов и Финансистов [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.msef.ru>. - Текст: электронный

11. Бухгалтерия.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru>. - Текст: электронный

12. it-world.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.it-world.ru>. - Текст: электронный

13. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

14. Министерство финансов Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru>. - Текст: электронный

15. Бухонлайн: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.buhonline.ru/>. - Текст: электронный

16. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный

17. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенный специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенный специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной

информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

4. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

## 9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее	61-73	74-90	91-100

Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

#### Доклад, сообщение / Реферат №1

1. АИТ по учету денежных операций по кассе.
2. АИТ по учету основных средств и нематериальных активов.
3. АИТ по учету материалов.
4. АИТ по учету производства продукции.
5. АИТ по учету валютных операций.
6. АИТ по учету расчетов с поставщиками и покупателями.
7. АИТ по учету расчетов с бюджетом.
8. АИТ по учету прочих денежных операций.

#### Доклад, сообщение / Реферат №2

1. Технология компьютерной обработки учетных данных на малых предприятиях.
2. Технология компьютерной обработки учетных данных на средних и крупных предприятиях.
3. АИТ в банковской деятельности.
4. АИТ в казначействе.
5. Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности.
6. Интегрированные пакеты для офисов.
7. Технология обработки текстовой информации.
8. Технология использования экспертных систем.
9. Автоматизация бюджетирования.
10. АИС в анализе хозяйственной деятельности.
11. Создание информационных систем: проектирование, разработка и применение в бизнесе.
12. Интернет-технологии в электронном бизнесе и коммерции.

#### Доклад, сообщение / Реферат №3

1. Корпоративные системы управления предприятием.
2. Телекоммуникационные технологии в АИС.
3. АИС бухгалтерского учета а управлении экономическим объектом.
4. АИТ в офисе.
5. Применение нейронных сетей в финансово-экономической деятельности.
6. Автоматизированное рабочее место получателя бюджетных средств.
7. Информационно-компьютерное обеспечение управления коммерческой деятельностью на предприятии.
8. Организация и создание АИС в экономике.
9. Анализ финансового состояния предприятия с использованием ПК и экономико-математических методов.

#### Доклад, сообщение / Реферат №4

1. АИС "Клмент-Сбербанк".
2. АИС во внешнеторговых операциях.
3. АИТ в финансово-экономической деятельности предприятия.

4. Корпоративная система управления предприятием "Парус".

**Доклад, сообщение / Реферат №5**

1. Технология компьютерной обработки учетных данных на малых предприятиях.
2. АИС в торговой деятельности.
3. АИТ в организации документооборота.
4. Коммуникационные технологии в сфере технологии и обслуживания.
5. Зарубежные программные системы автоматизации ведения бизнеса.
6. Программное обеспечение АИС.
7. Техническое обеспечение АИС.

**Собеседование, опрос / Контрольная работа №1**

Письменно ответить на вопросы

1. Информационные системы и технологии банковской деятельности.
2. Сущность банковской деятельности.
3. Операции и услуги банков.
4. Основные тенденции развития банковской системы России.
5. Безопасность информационных систем.
6. Основные положения, понятия, определения.
7. Виды угроз.
8. Источники угроз.

**Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №1**

1. Ситуация

Иван Иванов - инженер-программист предприятия «Стройлес», является высококвалифицированным специалистом, который давно работает на предприятии и отлично ориентируется во всех аспектах организации и функционирования информационной системы. В сложных ситуациях Иванов всегда находил выход из положения: определял причины сбоев системы, находил ошибки в программном обеспечении, предлагал эффективные решения поставленных задач. В городе IT-специалистов такого уровня практически больше нет. Зная о своей уникальности и незаменимости, Иванов часто позволяет себе пренебрежительное высокомерное отношение к сотрудникам подразделений предприятия.

В информационный отдел, в котором работал Иванов, поступил на работу молодой специалист Александр Петров. В это время на предприятии шло внедрение нового программного обеспечения для бухгалтерии. Сопровождение информационной системы поручили Петрову. «Помощи от меня не жди. Сам вникай во все, разбирайся» - заявил Иванов. Александр с утра до вечера сидел в бухгалтерии, помогая бухгалтерам освоить новую программу. Однако, к концу месяца, когда подошел срок сдачи множества отчетов, система в полную силу так и не заработала. Возникла угроза срыва сроков внедрения системы.

2. Проблема указанной ситуации состоит в следующем: в чем причина не выполнения сроков внедрения нового программного обеспечения на предприятии?

3. Ключевое задание: разработать варианты решения проблемы

2. Ситуация

Предприятие Уютный дом занимается производством мебели. С 2003 года на предприятии внедрена система 1С: Предприятие 7.7. В 2011 году после тщательного анализа результатов работы данной системы и исследования возможностей современных систем-аналогов, руководством принято решение заменить программное обеспечение и установить систему 1С: Предприятие 8.3. Выполнение работ по установке, адаптации и сопровождению 1С: Предприятие 8.3 возложено на Отдел информатизации.

Сопровождение программного обеспечения является составной частью его жизненного цикла (ЖЦ), однако вопросам сопровождения уделяется существенно меньше внимания, чем другим фазам ЖЦ. В большинстве организаций, организация разработки программных систем предпочтительнее по сравнению с деятельностью по сопровождению. Не является исключением и компания Уютный дом. Отделом информатизации за три дня была осуществлена установка нового программного обеспечения в подразделениях предприятия. Сотрудники сразу приступили к работе в новой системе. Через две недели на совещании у директора руководители подразделений выразили недовольство работой в 1С: Предприятие 8.3. Было отмечено большое количество ошибок, имеющих место в отчетных документах. Много нареканий вызвал интерфейс системы, значительно отличающийся от привычного (того, который был в 1С: Предприятие 7.7). С резкой критикой работы Отдела информатизации выступил главный бухгалтер. Было выдвинуто предложение отказаться от новой версии 1С и вернуться к старой. Однако, директор это предложение не поддержал.

Проблема: В чем причина неудовлетворительной работы нового программного обеспечения, которое прекрасно показало себя на других предприятиях? Почему не были реализованы все возможности новой системы? Какие стандарты качества процессов внедрения и сопровождения были нарушены? Как выйти из сложной ситуации? Может быть, вернуться к старой системе?

Ключевое задание: Разработайте возможные варианты решения проблемы и обоснуйте выбор оптимального варианта.

### 3. Ситуация

В 2005 году на рынке транспортных услуг появилась компания Office-M. В течение пяти лет компания интенсивно развивалась, расширяя круг клиентов и количество предоставляемых услуг. К концу 2014 года было открыто 23 офиса и более 100 представительств по всей Российской Федерации.

Оперативная доставка грузов осуществляется не только в пределах страны, но и зарубежным клиентам. В настоящее время «Office-M» заняла прочное место в числе лидеров российских экспресс-перевозчиков. Но руководство компании не собирается останавливаться на достигнутом: важно не только удержать завоеванные позиции, но и стать лидером.

Деятельность транспортной компании, базирующаяся на логистических исследованиях, в высокой степени определяется курьерским характером услуг. Сложность заключается в том, что нет четкого графика поставок, невозможно запланировать периодичность заявок, выделить постоянные маршруты, а время очередного заказа непредсказуемо. При такой специфике значение надежного и бесперебойного функционирования информационной системы становится стратегически важным. Любые информационные сбои могут привести к нивелированию самой услуги, суть которой состоит в решении задачи доставки грузов в экстремально сжатые сроки.

Увеличение потребности рынка в услугах компании Office-M привело к необходимости открытия новых представительств по всей стране, что вызвало усложнение информационной структуры компании и спровоцировало определенные проблемы в управлении информационными потоками. Программное обеспечение в представительствах устанавливалось без четкого контроля со стороны руководства компании, целесообразность инсталляции того или иного программного продукта определялась специалистами на местах самостоятельно.

В итоге на компьютерах сотрудников в разных представительствах были установлены различные версии операционных систем и офисных продуктов, что привело к большим проблемам. В частности, несовместимость форматов данных стала серьезным препятствием для оперативного информационного обмена.

Кроме того, отсутствие четкой информационной политики компании послужило причиной неконтролируемых и нецелесообразных затрат на закупку программного обеспечения.

Проблема: руководство Office-M; поставило задачу улучшения качества информационного обмена в компании. Какие меры необходимо предпринять? Каким образом стандартизация может помочь решить поставленную задачу? Как организовать процесс стандартизации программного

обеспечения в компании? Какие могут быть социальные и экономические последствия стандартизации программного обеспечения в компании?

Ключевое задание: Разработайте возможные варианты решения проблемы и обоснуйте выбор оптимального варианта.

#### 4. Ситуация

Строительная компания Модуль осуществила модернизацию своей информационной системы. В отделах было установлено новое программное обеспечение, призванное повысить эффективность работы сотрудников. Ввиду срочности модернизация информационной системы проводилась в сжатые сроки и программное обеспечение не сопровождалось документацией.

Через два месяца оказалось, что эффективность работы подразделений не только не поднялась, но упала на 30%. С пугающей периодичностью поступали нарекания по поводу функциональности программного обеспечения, сложности работы, неудобного интерфейса. Программисты в спешном порядке вносили коррективы в программный продукт, но ошибки вылезали снова и снова. В течение одного дня было разработано руководство по работе с системой для пользователей, но необходимого эффекта не получили: сотрудники подразделений жаловались на неполноту данного руководства, его ограниченный характер.

Проблема: кто виноват в сложившейся ситуации и что делать? Требования, каких стандартов разработки, внедрения и эксплуатации программных средств были нарушены?

Ключевое задание: Разработайте возможные варианты решения проблем

### **Расчетно-графическая работа №1**

Общая постановка задачи. Задачей РГР является обзор, изучение и анализ информационных технологий, используемых в бухгалтерских информационных системах. По каждому варианту студент выполняет два задания. Каждое из заданий предполагает изучение, анализ и описание заданной информационной технологии.

#### 1. Вариант 1

Телекоммуникационные технологии

Windowing Software

#### 2. Вариант 2

Информационные технологии экспертных систем

E-mail

#### 3. Вариант 3

Технологии проектирования

EDI

#### 4. Вариант 4

Технологии автоматизированного офиса

Voice Mail

#### 5. Вариант 5

Технология «клиент-сервер»

Executive IS

#### 6. Вариант 6

Технология совместного использования ресурсов в рамках глобальных сетей

Nonkeyboard (Touch screen, Light pens) Technologies

#### 7. Вариант 7

Технология универсального пользовательского общения в виде электронной почты

High-Workstations

#### 8. Вариант 8

Информационная технология поддержки принятия решений

WAN

#### 9. Вариант 9

## Геоинформационные технологии

ISDN

10. Вариант 10

Информационные образовательные технологии

High-Workstations

11. Вариант 11

Мультимедиа-технологии

LAN

12. Вариант 12

Технологии защиты информации

Speech Recognition

13. Вариант 13

Информационные технологии управления персоналом

Desktop Publishing

14. Вариант 14

Информационные технологии в финансовом менеджменте

VSAT Networks

15. Вариант 15

Информационные технологии в торговле

Computer Meiated Conferencing

16. Вариант 16

Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии

Natural Language Interfaces.

17. Вариант 17

Бухгалтерские автоматизированные информационные технологии

Fax

18. Вариант 18

Информационные технологии баз данных

Mouse Technology

19. Вариант 19

Информационные технологии искусственного интеллекта

DBMS

20. Вариант 20

Технологии компьютерного моделирования

Query Language

21. Вариант 21

Онлайновые технологии

CASE

22. Вариант 22

Оффлайновые технологии

CAD/CAM

23. Вариант 23

Технологии информационных хранилищ данных

Hypertext/Hypermedia

24. Вариант 24

Информационные технологии маркетинга

CD-ROM

25. Вариант 25

Сетевые информационные технологии

4GL

26. Вариант 26

**OLAP - технологии**  
**Parallel Processing**

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен**

### **Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 1**

1. Особенности процесса информатизации бухгалтерского учета в условиях применения современных информационно-коммуникационных технологий
2. Роль бухгалтерского учета в информационных системах хозяйствующих субъектов
3. Цели и задачи компьютеризации бухгалтерского учета в современных экономических условиях
4. Этапы компьютеризации бухгалтерского учета и аудита (БУ и А)
5. Перспективы развития КИС БУ и А
6. Информационная система бухгалтерского учета как составная часть информационной системы предприятия
7. Информационные процессы бухгалтерского учета как объект компьютерной обработки
8. Характеристика информационной системы бухгалтерского учета
9. Организация информационных систем, комплекс работ по их созданию
10. Структура и схема функционирования информационной системы БУ
11. Позадачный подход к построению ИС БУ и А
12. Процессный подход к построению ИС БУ и А
13. Особенности создания ИС БУ на малых, средних и крупных предприятиях
14. Учетная информация, формы ее представления и отражения
15. Жизненный цикл бухгалтерских информационных систем
16. Основные стадии учетного процесса в информационных системах бухгалтерского учета
17. Состав учетных задач, принципы их выделения в комплексы
18. Внутренние и внешние информационные связи бухгалтерских задач
19. Организация интегрированной обработки учетных задач в информационных системах
20. Характеристика функций учетного персонала в условиях функционирования информационной системы БУ
21. Типовое проектирование как основной метод создания ИС БУ. Основные принципы, лежащие в его основе
22. Виды типовых проектов, их характеристика и критерии выбора
23. Роль пользователя-бухгалтера в организации ИС БУ
24. Влияние информационных технологий БУ и А на предметную технологию
25. Информационные ресурсы предприятия и организации, используемые в бухгалтерском учете
26. Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение
27. Система классификаторов и кодов БУ. Ее роль в компьютерной обработке учетных задач
28. Учетные документы, их классификация
29. Схемы документооборота, используемые в ИС БУ
30. Требования к КИС БУ при работе с первичными документами
31. Компьютерный журнал учета хозяйственных операций и формы его представления в КИС БУ

32. Способы формирования записей в журнал учета хозяйственных операций
33. Организация распределенных баз данных в вычислительных сетях
34. OLAP-технологии в корпоративных системах. Понятие хранилища данных
35. Требования к программному обеспечению КИС БУ
36. Классификация и характеристика функциональных пакетов бухгалтерского учета
37. Организационные формы использования технических средств обработки учетных задач
38. Информационно-коммуникационные технологии; технология «Клиент-банк», «Клиент-сервер», Интернет-технологии
39. Возможность использования локальных АРМ бухгалтера и локальных вычислительных сетей организации
40. Реализация КИС БУ в условиях использования пакетов «мини-бухгалтерия» и «комплексных систем бухгалтерского учета»
41. Работа с условно-постоянными базовыми массивами
42. Возможности конфигурирования компьютерной программы для решения учетных задач
43. Состав функциональных пакетов, реализующих решение учетных задач. Принцип системности их функционирования
44. Принципы интеграции бухгалтерского учета в корпоративной системе управления предприятием
45. АРМ главного бухгалтера. Характеристика входной информации, основные операции обработки, отчеты
46. АРМ кассовых операций и подотчетных лиц. Характеристика входной информации, основные операции обработки, отчеты
47. АРМ учета материальных запасов. Характеристика входной информации, основные операции обработки, отчеты
48. АРМ учета основных средств и нематериальных активов (НМА). Характеристика входной информации, основные операции обработки, отчеты
49. АРМ учета зарплаты. Характеристика входной информации, основные операции обработки, отчеты
50. АРМ расчетных операций. Характеристика входной информации, основные операции обработки, отчеты

### Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 2

Выполнить задания.

#### Вариант 1

1. 20.04.20\_\_г. Оформите складское перемещение товаров с оптового склада на склад хранения товаров.

Номенклатура	Количество
Карт-ж для НР	5
Фен	5
Чайник	5
Диск	20

Далее проведите инвентаризацию склада хранения товаров, в результате которой, было выявлено: - излишек 2 фена; - недостача 3 дисков. Оформите результаты инвентаризации. Сформируйте акт о списании товаров.

2. Журнал операций, назначение, формат. Ввод операций с помощью документов. Ввод на основании.

#### Вариант 2

1. 19.04.20\_\_ г. Списано в производство:

№ п/п	Наименование материала	Количество
1	Бейка	20м.
2	Драп	3м.
3	Вельвет	30м.
4	Клеевая	7м
5	Пряжки	20 шт.
6	Пуговицы, арт.1	20 шт.

20.04.20\_\_ г. выпущена из производства готовая продукция «Костюм вельветовый тройка, арт.456» в количестве 20 штук (цена плановая – 1250 руб.), на склад хранения готовой продукции.

Спецификация:

№ п/п	Наименование материала	Наименование материала
1	Бейка	12м.
2	Драп	3м.
3	Вельвет	20м.
4	Клеевая	5м
5	Пряжки	20 шт.
6	Пуговицы, арт.1	20 шт.

Сформируйте проводки по бухгалтерскому и налоговому учету.

2. Настройка плана счетов в программе «1С: Бухгалтерия». Удаление объектов.

#### Вариант 3

1. 20.04.20\_\_ г. Выдано в под отчет Васильевой О.И. на хоз. нужды 5700 руб.

21.04.20\_\_ г. Васильева О.И. отчиталась и составлен авансовый отчет. Ею приобретены канцелярские товары в количестве:

Наименование	Количество	Цена (с НДС), руб.	Наименование	Количество	Цена (с НДС), руб.
Кнопки	8 уп.	10,8	Скобы №10	10	440,0
Дырокол	10	54,2	Мелки	20 уп.	117,3
Маркер	45	7,5	Копировальные	200 листов	117,0
Скобы №5	10	21,3			

Сформируйте необходимые документы: ПКО или РКО.

2. Журнал операций, назначение, формат. Ввод операций вручную. Копирование, корректировка и удаление операций.

#### Вариант 4

1. Справочник «Номенклатура» можно открыть через пункт меню \_\_\_\_\_.

Откройте группу «Материалы». Добавьте в нее новое наименование «Краска». Полное наименование – «Краска желтая/2 кг». Единица измерения – «штука», ставка НДС – «18%». Страна происхождения «Российская Федерация». Сохраните этот элемент справочника. В группе «Услуги» создайте новый элемент справочника. Наименование – «Погрузочные услуги». Ставка НДС – «18%». Добавьте в справочник «Статьи затрат» новую статью: «Расходы на оплату труда». Расходы относятся к деятельности, не облагаемой ЕНВД. Для чего предназначен справочник «Статьи затрат»?

2. Установка периода получения отчетности, виды отчетов. Показать на примере любого отчета.

#### Вариант 5

1. Добавьте в План счетов новый счет:

Код счета – «012». Вид «Активный». Наименование – «Программные продукты». Счет забалансовый, ведется количественный учет.

Виды субконто: «Расходы будущих периодов» и «Работники организаций». Что означает выделение счета желтым цветом в Плане счетов? Может ли пользователь самостоятельно

редактировать и удалять предопределенные счета? Проведите закрытие месяца (июнь).

2. Анализ хозяйственной деятельности. Регламентированные отчеты.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»)), сформированные дисциплиной)	ПК-3	Знает возможности ИС; инструменты и методы верификации архитектуры ИС; инструменты и методы верификации структуры программного кода; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС; инструменты и методы проектирования и дизайна ИС в области финансов и бухгалтерского учета.	60
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»)), проверяет практические навыки («владеть»), сфор- мированные дисциплиной)	ПК-3	Умеет проектировать архитектуру ИС; проверять (верифицировать) архитектуру ИС в области финансов и бухгалтерского учета. Владеть навыками верификации структуры программного кода ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС; разрабатывать архитектурную спецификацию ИС; согласовывать архитектурную спецификацию ИС с заинтересованными сторонами; устранять обнаруженные несоответствия в области финансов и бухгалтерского учета.	40