

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры менеджмента  
и государственного и  
муниципального управления  
Протокол № 10 от 24.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.15 Менеджмент
Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль):	Прикладная информатика в экономике
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Чиркова Т.В. Кандидат педагогических наук, доцент Кузьмина К. А.

### 1. Цели и задачи дисциплины:

#### Цель освоения дисциплины:

формирование конкретных знаний в области теории и практики управления для повышения уровня понимания процессов, происходящих в организационных системах различных видов.

#### Задачи дисциплины:

- овладеть основным категориально-понятийным аппаратом менеджмента;
- усвоить основные законы и принципы построения и функционирования различных организационных систем;
- научиться применять методы научной организации труда и организационного проектирования;
- овладеть методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Наименование категории (группы) компетенций: «Разработка и реализация проектов»
	УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	
	УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Наименование категории (группы) компетенций: «Командная работа и лидерство»
	УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командно-го взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Наименование категории (группы) компетенций: «Коммуникация»
	УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	
	УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	

<b>Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Примечание</b>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	Наименование категории (группы) компетенций: «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)»
	УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по вы-бранной траектории.	
	УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятель-ностью и удовлетворения образовательных интересов и по-требностей.	
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;	ОПК-4.1 Знать основные стандарты оформления технической докумен-тации на различных стадиях жизненного цикла информაციон-ной системы (ИС).	-
	ОПК-4.2 Уметь применять стандарты оформления технической докумен-тации на различных стадиях жизненного цикла информაციон-ной системы.	
	ОПК-4.3 Владеть навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информაციонной систе-мы.	
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.	ОПК-9.1 Знать инструменты и методы коммуникаций в проектах; кана-лы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	-
	ОПК-9.2 Уметь осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	
	ОПК-9.3 Владеть навыками проведения презентаций, переговоров, пуб-личных выступлений.	

<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной дея-тельности правовые нормы и методологические основы приня-тия управленческого решения.	Знать принципы развития и закономерности функционирования организации
УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; мето-дами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Владеть методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Знать виды управленческих решений и процесс их принятия
УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и рабо-тать в направлении личностного, образовательного и профес-сионального роста.	Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командно-го взаимодействия; методами оценки своих действий, планиро-вания и управления временем.	Владеть навыками разработки алгоритмов принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	Навыками применения в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	Знать типы организационной культуры и методы ее формирования
УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	Уметь диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию
УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	навыками подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
ОПК-4.1. Знать основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы (ИС).	Знать последовательность принятия и реализации организационно-управленческих решений; меры ответственности за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-4.2. Уметь применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	Уметь разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации
ОПК-4.3. Владеть навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.	Владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
ОПК-9.1. Знать инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	Знать основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений
ОПК-9.2. Уметь осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	Уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
ОПК-9.3. Владеть навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-4.1 ОПК-9.1 УК-2.1 УК-3.1 УК-4.1 УК-6.1	ОПК-4.2 ОПК-9.2 УК-2.2 УК-3.2 УК-4.2 УК-6.2	ОПК-4.3 ОПК-9.3 УК-2.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-6.3
1	Введение в менеджмент. Предмет и задачи курса Задачи изучения дисциплины.	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-4	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-4.1 ОПК-9.1 УК-2.1 УК-3.1 УК-4.1 УК-6.1	ОПК-4.2 ОПК-9.2 УК-2.2 УК-3.2 УК-4.2 УК-6.2	ОПК-4.3 ОПК-9.3 УК-2.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-6.3
2	Эволюция науки управления и концепций менеджмента.	УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-9	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
3	Основные модели менеджмента: американская, японская, европейская и др.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-4	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
4	Основные формы организации системы менеджмента.	УК-3	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
5	Цели, принципы, функции и методы управления.	УК-4 ОПК-9	Тестирование №3 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p><b>Тема 1: Введение в менеджмент.</b> Предмет и задачи курса. Задачи изучения дисциплины. Предмет и содержание курса. Основные понятия курса. Управление в социально-экономических системах. Связь менеджмента с другими науками и научными дисциплинами. Сущность и задачи менеджмента. Менеджмент как область знания и методологическая база управленческой практики. Менеджмент в условиях рыночной экономики России</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Современная система менеджмент образования</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 2: Эволюция науки управления и концепций менеджмента.</b> Эволюция управленческой мысли. Древние организации. Становление и развитие управления как науки. Четыре школы управленческой мысли: классическая (административная) школа, школа психологии и человеческих отношений, школа научного управления, школа науки управления (количественная школа).</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Организация менеджмент-образования</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 3: Основные модели менеджмента: американская, японская, европейская и др.</b> Характеристика современной модели американской менеджмента. Традиционный, командный, рыночный подходы. Корпоративный менеджмент. Стратегический менеджмент. Особенности японской модели менеджмента. Сущность японского менеджмента. Модель, ориентированная на человеческий фактор. Особенности западноевропейской модели менеджмента. Эксперименты «по обогащению труда».</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Основные модели менеджмента: американская, японская, европейская и др. Характеристика современных модели менеджмента.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 4: Основные формы организации системы менеджмента.</b> Концепция системы менеджмента. Научное обоснование системы менеджмента. Целевая, функциональная и обеспечивающая подсистемы системы менеджмента. Управляющая подсистема системы менеджмента. Внешняя среда системы менеджмента. Компоненты менеджмента: экономика, организация и логистика, структура, маркетинг и бизнес-план, учет, финансы, человеческие ресурсы</p>

09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) "Прикладная информатика в экономике"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.О.15 Менеджмент  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Менеджмент и менеджеры Деятельность человека и потребность в управлении
<b>Лабораторная работа:</b> -
<b>Тема 5: Цели, принципы, функции и методы управления.</b> Содержание и особенности целей управления. Многокритериальность целей управления. Структура целей управления. Принципы управления. Понятие и классификация функций управления. Общие (основные) специфические функции управления. Понятие о функциональном управлении (управление финансами и кредитом, ценообразованием, капитальным строительством и т.п.). Общая характеристика методов управления
<b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Становление и развитие менеджмента. Влияние национальной культуры на становление и развитие менеджмента
<b>Лабораторная работа:</b> -
<b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	33	33
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	33	33
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение в менеджмент. Предмет и задачи курса Задачи изучения дисциплины.	5	4	4	0	8	4
2	Эволюция науки управления и концепций менеджмента.	5	4	4	0	8	4
3	Основные модели менеджмента: американская, японская, европейская и др.	5	2	2	0	5	2
4	Основные формы организации системы менеджмента.	5	4	4	0	6	4
5	Цели, принципы, функции и методы управления.	5	4	4	0	6	4
Итого:			18	18	0	33	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	85	85
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	85	85

09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) "Прикладная информатика в экономике"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.О.15 Менеджмент  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	14	14
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение в менеджмент. Предмет и задачи курса Задачи изучения дисциплины.	5	2	0	0	17	4
2	Эволюция науки управления и концепций менеджмента.	5	0	2	0	17	4
3	Основные модели менеджмента: американская, японская, европейская и др.	5	2	0	0	17	2
4	Основные формы организации системы менеджмента.	5	0	2	0	17	4
5	Цели, принципы, функции и методы управления.	5	0	2	0	17	4
Итого:			4	6	0	85	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. МЕНЕДЖМЕНТ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. Шапкина И.Н. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2022 г. - 384 с. - ISBN 978-5-534-04625-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-1-492480>

2. МЕНЕДЖМЕНТ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. Шапкина И.Н. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2022 г. - 313 с. - ISBN 978-5-534-04627-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-2-492481>

3. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для вузов / Под общ. ред. Гапоненко А.Л., 2022 г. - 365 с. - ISBN 978-5-534-14954-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-507881>

*Дополнительная литература:*

1. МЕНЕДЖМЕНТ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов / Под ред. Кузнецова Ю.В. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 246 с. - ISBN 978-5-534-00609-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-praktikum-489686>

2. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для вузов / Иванова И. А., Сергеев А. М. - Московский университет имени С.Ю. Витте (МИЭМП) (г. Москва), 2022 г. - 305 с. - ISBN 978-5-534-04184-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-489027>

3. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для вузов / Под ред. Кузнецова Ю.В. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 448 с. - ISBN 978-5-534-03372-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-489310>

## **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://arch.neicon.ru>. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://institutiones.com>. - Текст: электронный
9. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный
10. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.cfin.ru>. - Текст: электронный
11. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru>. - Текст: электронный
12. Развитие бизнеса.РУ [Электронный ресурс] : Информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.devbusiness.ru>. - Текст: электронный
13. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный
14. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru>. - Текст: электронный
15. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный
16. Executive.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.executive.ru>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными

специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенный специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

## 9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) "Прикладная информатика в экономике"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.О.15 Менеджмент  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля Тестирование №1

№ п/п	Название вопроса	Вариант ответа А	Вариант ответа В	Вариант ответа С	Верный ответ
1	Оцените, верно или неверно следующее утверждение: Теоретические взгляды на управление возникли относительно недавно, с наступлением XX века, когда появилась потребность в обучении и подготовке на регулярной основе профессиональных наемных менеджеров	верно	неверно	-	А верно
2	Оцените, верно или неверно следующее утверждение: В основе Школы научного управления лежит понятие эффективности	верно	неверно	-	А верно
3	Оцените, верно или неверно следующее утверждение: На принципах координации и эффективного управления как специфической деятельности на фирме строится Поведенческая школа управления	верно	неверно	-	В неверно

4	Оцените, верно или неверно следующее утверждение: Школа человеческих отношений не учитывает человеческие аспекты эффективности	верно	неверно	-	В неверно
5	Оцените, верно или неверно следующее утверждение:  Основополагающая идея Поведенческой школы – повышение эффективности деятельности организации за счет увеличения эффективности ее человеческих ресурсов	верно	неверно	-	А верно
6	Оцените, верно или неверно следующее утверждение: Субъект управления — физическое или юридическое лицо, которое осуществляет властное воздействие. В процессе управления лежат: властные полномочия субъекта управления, его организационно-распорядительные, экономические и морально-этические рычаги воздействия.	верно	неверно	-	А верно
7	Оцените, верно или неверно следующее утверждение: Управление — менеджмент в организации, это только часть большой области деятельности под названием «менеджмент».	верно	неверно	-	В неверно

8	Оцените, верно или неверно следующее утверждение: Основными функциями управления являются планирование, координация, мотивация и контроль.	верно	неверно	-	А верно
9	Оцените, верно или неверно следующее утверждение: Управление — выполнение функций управления (планирование, координация, мотивация и контроль) для воздействия на субъект управления в целях объекта управления.	верно	неверно	-	В неверно
10	Оцените, верно или неверно следующее утверждение: Типы управления включают жесткое управление, регулирование и соуправление.	верно	неверно	-	В неверно
11	Соотнесите периоды генезиса менеджмента и их названия Периоды: 1 период 2 период 3 период 4 период	Названия: · индустриальный · систематизации · древний · информационный			1 период - древний 2 период - индустриальный 3 период - систематизации 4 период - информационный

12	Соотнесите хронологически управленческие школы по мере их возникновения 1. Школа научного управления 2. Школа административного управления (классическая) 3. Школа человеческих отношений 4. Поведенческая (бихевиористская) школа	Периоды возникновения: · с 1950 г. · 1930-1950-е гг. · 1920-1950 гг. · 1885-1920 гг.	1. Школа научного управления – 1885-1920 гг. 2. Школа административного управления (классическая) – 1920-1950 гг. 3. Школа человеческих отношений – 1930-1950-е гг. 4. Поведенческая (бихевиористская) школа – с 1950г.
13	Соотнесите название управленческой школы и ее представителей 1. Школа научного управления 2. Школа административного управления (классическая) 3. Школа человеческих отношений 4. Поведенческая (бихевиористская) школа	Представители: · Д. МакГрегор, Ф. Герберг, Л. Лайкерт, К. Арджирис · Ф.У. Тейлор, Х. Эмерсон, Г. Форд, М. Вебер, Г. Гантт и Л. Гилберт, К. Барт · А. Файоль, Л.Х. Гулик, Л. Ф. Урвик, Р.С. Дейвис, М. Вебер · М.П. Фоллет, Э. Мэйо, С. Бенард, А. Х. Маслоу, Д. МакКлелланд, Х. Мюнстерберг, Ф. Гилберт	1. Школа научного управления – Ф.У. Тейлор, Х. Эмерсон, Г. Форд, М. Вебер, Г. Гантт и Л. Гилберт, К. Барт 2. Школа административного управления (классическая) – А. Файоль, Л.Х. Гулик, Л. Ф. Урвик, Р.С. Дейвис, М. Вебер 3. Школа человеческих отношений – М.П. Фоллет, Э. Мэйо, С. Бенард, А. Х. Маслоу, Д. МакКлелланд, Х. Мюнстерберг, Ф. Гилберт 4. Поведенческая (бихевиористская) школа – Д. МакГрегор, Ф. Герберг, Л. Лайкерт, К. Арджирис
14	Соотнесите представителя Поведенческой школы и его идею / теорию 1. Ренсис Лайкерт, Фредерик Герцберг 2. Дуглас МакГрегор 3. Абрахам Маслоу	Идея/ теория: 1. Необходимость учета удовлетворения психологических потребностей 2. Теория потребностей 3. Система руководства с двух противоположных позиций, теория Х и теория Y	1. Ренсис Лайкерт, Фредерик Герцберг – необходимость учета удовлетворения психологических потребностей 2. Дуглас МакГрегор – Система руководства с двух противоположных позиций, теория Х и теория Y 3. Абрахам Маслоу – Теория потребностей
15	Соотнесите подходы информационного периода и его представителей 1. Процессный подход (1980-е гг.- по н.м.) 2. Теория принятия решений и количественный подход 3. Системный подход (1950-е гг.) 4. Ситуационный подход (1960-70-е гг.)	· Л. Бергаланфи, Р. Акофф, А. Слоан, П. Скотт, П. Дюпон · К. Черчмен, Л. Арноф, Д. Форрестер, Д. Вудворд · П. Друкер, У. Марч, Р. Томпсон, Г. Деннисон, П. Лоренс, Д. Лорш · В. Шухарт, Э. Деминг, Д. Джуран	1. Процессный подход (1980-е гг.- по н.м.) – В. Шухарт, Э. Деминг, Д. Джуран 2. Теория принятия решений и количественный подход (1950-60-е гг.) – К. Черчмен, Л. Арноф, Д. Форрестер, Д. Вудворд 3. Системный подход (1950-е гг.) – Л. Бергаланфи, Р. Акофф, А. Слоан, П. Скотт, П. Дюпон 4. Ситуационный подход (1960-70-е гг.) – П. Друкер, У. Марч, Р. Томпсон, Г. Деннисон, П. Лоренс, Д. Лорш

16	<p>Соотнесите определение типа управления с названием типа управления:</p> <p>а. Тип управления, при котором 1) вся ответственность за принятое решение лежит на руководителе; 2) дистанция между субъектом и объектом управления очевидна и не нарушается, 3) объект управления не только исполнитель, но и участник разработки решения, обладает компетенциями для этого и чувствует свою сопричастность принятому решению.</p> <p>б. Тип управления, при котором 1) вся ответственность за принятое решение лежит на руководителе; 2) все решения принимаются и разрабатываются совместно с подчиненными.</p> <p>с. Тип управления, при котором 1) вся полнота информации находится у руководителя; 2) подчиненный выполняет функцию исполнителя и не принимает участия ни в разработке, ни в принятии решения.</p>	<p>1. регулирование 2. самоуправление 3. жесткое управление</p>	<p>a. 1 b. 2 c. 3</p>
----	--	---	-------------------------------

17	Соотнесите термин и его определение: a. Субъект управления b. Объект управления c. Результат управления	1. определённые действия, в соответствии с программой, запущенная линейка продуктов / услуг, скорректированный бизнес-процесс, повышение квалификации сотрудников по прохождении курса и т.п. 2. отдельные лица (директор, начальник отдела, руководитель проекта), группы лиц (совет директоров, коллегия), организации (министерство) 3. рабочий, творческая группа, группа предприятий и т.д.	a. 2 b. 3 c. 1
18	Соотнесите тип управления и его ограничение: a. Регулирование b. Жесткое управление c. Самоуправление	1. ... не подходит для творческих коллективов и в ситуациях быстро изменяющейся внешней среды. 2. ... не подходит для крупных организаций, так как коммуникационные связи очень хаотичны. 3. ... не подходит для решения стандартных задач, для малых коллективов из-за отсутствия формализованных связей	a. 3 b. 1 c. 2
19	Соотнесите термин и его определение a. Менеджмент — это b. Управление — это c. Управленческое решение — это	1. прикладное управление, управление в организации, часть большой области деятельности под названием «управление» 2. выполнение функций управления (планирование, координация, мотивация и контроль) для воздействия на объект управления в целях субъекта управления. 3. творческое, волевое действие субъекта управления, которое основывается на знании объективных законов в сфере функционирования управляемой системы и анализа информации об её функционировании.	a. 1 b. 2 c. 3
20	Соотнесите функции управления с их определением a. Планирование b. Координация c. Мотивация d. Контроль	Определения 1. функция управления, побуждение себя и других сотрудников на достижение целей организации 2. функция управления, постановка целей работ организации и определение путей их достижения 3. функция управления, распределение полномочий и ответственности, а также функциональных областей деятельности между участниками организации. 4. функция управления, сравнение текущего состояния дел с целями организации и ликвидация отклонений.	a. 2 b. 3 c. 1 d. 4

21	Выберите единственно верный ответ. Школа человеческих отношений включает 3 идеи:	1. разделение и нормирование труда всегда ведут к повышению производительности 2. работники более отзывчивы к социальному влиянию равных им людей, чем к средствам контроля высшего руководства 3. менеджер должен быть профессионалом в человеческих отношениях: понимать потребности людей, выслушивать проблемы, уметь дать нужный совет, убедить принять перемены	1. разделение и нормирование труда не всегда ведут к повышению производительности 2. работники менее отзывчивы к социальному влиянию равных им людей, чем к средствам контроля высшего руководства 3. менеджер должен быть профессионалом в человеческих отношениях: понимать потребности людей, выслушивать проблемы, уметь дать нужный совет, убедить принять перемены	1. разделение и нормирование труда не всегда ведут к повышению производительности 2. работники более отзывчивы к социальному влиянию равных им людей, чем к средствам контроля высшего руководства 3. менеджер должен быть профессионалом в человеческих отношениях: понимать потребности людей, выслушивать проблемы, уметь дать нужный совет, убедить принять перемены	С
22	Выберите единственно верный ответ. Основные 6 подходов к управлению включают: 1. эмпирический подход 2. подход с точки зрения поведения человека 3. подход с точки зрения социальной системы, а также:	4. системный подход 5. математический подход 6. операционный подход	4. подход с точки зрения теории принятия решений 5. статистический подход 6. операционный подход	4. подход с точки зрения теории принятия решений 5. математический подход 6. операционный подход	С
23	Выберите единственно верный ответ. Теория управления сформировалась достаточно поздно, т.к. ...	1. систематизация управленческих практик обширна и сложна для систематизации и обобщения, 2. до постиндустриальной эпохи такой необходимости не было	1. систематизация управленческих практик обширна и сложна для систематизации и обобщения, 2. до эпохи массового производства такой необходимости не было	1. систематизация управленческих практик обширна и сложна для систематизации и обобщения, 2. до 3-й (производственно-строительной) управленческой революции такой необходимости не было	В
24	Выберите единственно верный ответ. Представление организации в научных школах менялось ...	от не зависящей от внешних факторов и условий системы к зависящей - открытой	от системы, зависящей от внешних факторов и условий, к независящей - закрытой	от системы, зависящей от внешних и внутренних факторов и условий, к независящей - закрытой	А

25	Выберите единственно верный ответ. Скорость смены доминирующих концепций в управлении также растет стремительно в связи с ростом скорости изменений ...	внешней среды	внутренней среды	внутренней и внешней сред	А
26	Выберите единственно верный ответ. Слагаемые успешного управления (по П. Друкеру) включают:	1) методология, 2) результативность и эффективность, 3) производительность, 4) практическая реализация, 5) успех	1) выживаемость организации, 2) результативность и эффективность, 3) производительность, 4) практическая реализация, 5) успех	1) выживаемость организации, 2) результативность и эффективность, 3) производительность, 4) теоретическая обоснованность деятельности, 5) успех	В
27	Выберите единственно верный ответ. Данный тип управления подходит для мелких, творческих организаций, в подразделениях крупных организаций (например, рекламные агентства, консалтинговые компании) и не подходит для крупных организаций, так как коммуникационные связи очень хаотичны	Самоуправление	Жесткое управление	Регулирование	А
28	Выберите единственно верный ответ. Данный тип управления подходит для решения нестандартных задач, которые требуют всестороннего обсуждения, для крупных коллективов, благодаря наличию формализованных связей.	Жесткое управление	Самоуправление	Регулирование	С

29	Выберите единственно верный ответ. Данный тип управления подходит для 1) чрезвычайных ситуаций; 2) ситуаций, когда принимаются простые повторяющиеся решения, не требующие обсуждений с участниками коллектива, а компетенций руководителя достаточно, чтобы справиться с разработкой алгоритма решений для стабильных условий хозяйствования компании.	Жесткое управление	Регулирование	Самоуправление	А
30	Выберите единственно верный ответ. ТО, на что направлено властное воздействие; ИМ могут быть физические и юридические лица, социальные, социально-экономические системы и процессы.	Результат управления	Субъект управления	Объект управления	С

## Тест по темам 3-4

№ п/п	Название вопроса	Вариант ответа А	Вариант ответа В	Вариант ответа С	Верный ответ
-------	------------------	------------------	------------------	------------------	--------------

1	Оцените, верно или неверно следующее утверждение: Модель менеджмента — теоретически выстроенная целостная совокупность представлений о том, как выглядит и как должна выглядеть система управления, как она воздействует и как должна воздействовать на объект управления, как адаптируется и как должна адаптироваться к изменениям во внешней среде. Национальная модель менеджмента — это совокупность управленческих отношений на типичном предприятии страны.	верно	неверно	-	А верно
2	Оцените, верно или неверно следующее утверждение: Региональная модель менеджмента включает, помимо совокупности идей, географические, политические, религиозные, ментальные особенности той или иной страны.	верно	неверно	-	В неверно
3	Оцените, верно или неверно следующее утверждение: В основе американской модели менеджмента лежат основные положения классической школы, капитал и менеджмент, лидерство и индивидуализм; одно из существенных отличий европейского менеджмента от американского заключается в том, что в Европе дочерние компании сохраняют заметную долю самостоятельности.	верно	неверно	-	А верно

4	<p>Оцените, верно или неверно следующее утверждение:</p> <p>США переняла у Японии положительные аспекты опыта, прежде всего – ориентацию на новые технологии и психологические методы менеджмента.</p>	верно	неверно	-	В неверно
5	<p>Оцените, верно или неверно следующее утверждение:</p> <p>Одной из ключевых особенностей европейской (немецкой) модели является точное определение роли и правил, запрет на нарушение заведенных порядков, процедур, норм исполнения работы; приветствуется четкая инструкция, не импровизация</p>	верно	неверно	-	А верно
6	<p>Оцените, верно или неверно следующее утверждение:</p> <p>К «входу» системы относится все, что получает организация для производства товаров, новшеств и оказания услуг сторонним организациям (т. е. компонентам «выхода» системы).</p>	верно	неверно	-	А верно
7	<p>Оцените, верно или неверно следующее утверждение:</p> <p>Конкурентоспособный «вход» — задача органов управления. Механизм его реализации состоит в</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проведении маркетинговых исследований и</li> <li>2) отборе наиболее конкурентоспособных поставщиков</li> </ol>	верно	неверно	-	А верно

8	Оцените, верно или неверно следующее утверждение: Если «вход» системы оценивается на удовлетворительно, а процесс — на отлично, то и «выход» системы отличный и конкурентоспособный.	верно	неверно	-	В неверно
9	Оцените, верно или неверно следующее утверждение: «Выходом» СУО является выпускаемая организацией продукция (товары), новшества для продажи, оказываемые услуги.	верно	неверно	-	верно
10	Оцените, верно или неверно следующее утверждение: Обратная связь СУО может быть как с организацией-изготовителем непосредственно, так и с поставщиками «входа» системы.	верно	неверно	-	верно
11	Выберите единственно верный ответ. Система управления организацией включает 5 подсистем: 1) научное обоснование системы, 2) целевую подсистему, 3) обеспечивающую подсистему, а также ...	4) внешнюю среду, 5) внутреннюю среду.	4) энергетическую подсистему, 5) подцелевую подсистему.	4) управляемую подсистему, 5) управляющую подсистему.	С
12	Выберите единственно верный ответ. Какие компоненты относятся к внешнему окружению СУО, помимо перечисленных: 1) вход, 2) выход, 3) обратная связь и ...	4) связи с внешней средой.	4) связи с внутренней средой.	4) связи с внешней и внутренней средами.	А
13	Выберите единственно верный ответ. Что из перечисленного НЕ является основным условием фактической / потенциальной конкурентоспособности «выхода»?	Высокое качество «входа» — стратегические маркетинговые исследования и обоснованность нормативов конкурентоспособности будущих товаров, услуг, новшеств	Применение определенных тактик рекламы товара	Изучение рынка	В
14	Выберите единственно верный ответ. Внешняя среда НЕ включает следующие компоненты: ...	макросреду	мезосреду	инфраструктуру отрасли	С

15	Выберите единственно верный ответ. Подсистема научного обоснования системы состоит из следующих инструментов конкурентоспособной экономики: ...	1) изучение механизмов действия экономических законов и законов организации, 2) применение 16 научных подходов к управлению, 3) применение принципов управления схожими объектами, 4) применение современных методов и моделей управления.	1) изучение механизмов действия маркетинговых законов и законов организации, 2) применение научных подходов к управлению, 3) применения принципов управления различными объектами, 4) применение современных методов и моделей управления.	1) изучение механизмов действия экономических законов и законов организации, 2) применение научных подходов к управлению, 3) применения принципов управления различными объектами, 4) применение современных методов и моделей управления.	С
16	Выберите единственно верный ответ. Целевая подсистема СУО включает 1) повышение качества выпускаемых товаров и выполняемых услуг, 2) расширение рынка сбыта товаров, 3) организационно-техническое развитие производства, 4) повышение качества сервиса потребителей товаров, 5) социальное развитие коллектива и охрана окружающей природной среды, а также ...	б) ресурсосбережение по стадиям жизненного цикла выпускаемых товаров,	б) ресурсосбережение по стадиям жизненного цикла организации,	б) распределение ресурсов с учетом стадий жизненного цикла выпускаемых товаров,	А
17	Выберите единственно верный ответ. Обеспечивающая подсистема НЕ включает:	методическое обеспечение и ресурсное обеспечение	информационное обеспечение и правовое обеспечение	научное обеспечение и обеспечение инфраструктуры	С
18	Выберите единственно верный ответ. Управляемая подсистема как объект управления субъектом (персоналом) включает: 1) стратегический маркетинг, 2) финансовый менеджмент, 3) организацию производства, а также ...	4) тактический менеджмент, 5) организацию сервиса потребителей товаров.	4) тактический маркетинг, 5) организацию сервиса потребителей товаров.	4) стратегический менеджмент, 5) организацию сбыта товаров.	В

09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) "Прикладная информатика в экономике"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.О.15 Менеджмент  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

19	Выберите единственно верный ответ. Управляющая подсистема как субъект управления НЕ включает: ...	1) управление персоналом, 2) разработку рациональных управленческих решений.	1) управление производством, 2) управление финансами организации.	1) оперативное управление реализацией решений 2) управление персоналом.	В
20	Выберите единственно верный ответ. Этот вид плана является планом развития вида бизнеса, основанный на стратегическом анализе и вытекающий из стратегических решений по виду бизнеса.	Бизнес-план	Операционный план	План финансово-хозяйственной деятельности	А

### Тестирование №2

№ п/п	Название вопроса	Вариант ответа А	Вариант ответа В	Вариант ответа С	Верный ответ
1	Оцените, верно или неверно следующее утверждение: Субъект управления — только юридическое лицо, которое осуществляет властное воздействие на основе своих властных полномочий, с помощью организационно-распорядительных, экономических и морально-этических рычагов воздействия.	верно	неверно	-	В неверно
2	Оцените, верно или неверно следующее утверждение: Управление — выполнение функций управления для воздействия на объект управления в целях субъекта управления, то есть процесс, необходимый для того, чтобы сформулировать цели организации и достичь их.	верно	неверно	-	А верно
3	Оцените, верно или неверно следующее утверждение: К основным функциям управления относятся планирование, мотивация и контроль.	верно	неверно	-	В неверно

4	Оцените, верно или неверно следующее утверждение: Формирование целей управления — второстепенный конечный этап управления, который не зависит от внешних и внутренних взаимодействий элементов системы управления и факторов окружающей среды.	верно	неверно	-	В неверно
5	Оцените, верно или неверно следующее утверждение: Целью управления является состояние объекта управления, которое удовлетворяет потребности управляющей системы, с одной стороны, и, с другой стороны, — является субъективным представлением лица, отвечающего за выбор управления, о тех мотивах, которыми следует руководствоваться при выборе управляющих воздействий.	верно	неверно	-	А верно
6	Соотнесите название функции и ее определение:  1. Планирование 2. Координация 3. Мотивация 4. Контроль	<p>Определения функций:</p> <p>a. распределение полномочий и ответственности, а также функциональных областей деятельности между участниками организации</p> <p>b. это побуждение себя и других сотрудников на достижение целей организации</p> <p>c. сравнение текущего состояния дел с целями организации и ликвидация отклонений</p> <p>d. постановка целей работ организации и определение путей их достижения.</p>			1. d 2. a 3. b 4. c
7.	Соотнесите название подхода к управлению и его определение 1. Процессный подход к управлению 2. Системный подход 3. Ситуационный подход	<p>Определения подходов:</p> <p>a. подход, при котором применение различных методов определяется ситуацией</p> <p>b. подход, в основе которого лежит рассмотрение исследуемого объекта как целостного множества элементов в совокупности отношений и связей между ними</p> <p>c. подход, основанный на выделении и рассмотрении ее бизнес-процессов, каждый из которых протекает во взаимосвязи с другими бизнес-процессами компании или внешней средой.</p>			1 – c 2 – b 3 – a

8	<p>Соотнесите термин и его определение</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление</li> <li>2. Субъект управления</li> <li>3. Объект управления</li> </ol>	<p>a. выполнение функций управления (планирование, координация, мотивация и контроль) для воздействия на объект управления в целях субъекта управления. Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать цели организации и достичь их.</p> <p>b. то, на что направлено властное воздействие управления. ИМ могут быть физические и юридические лица, социальные, социально-экономические системы и процессы.</p> <p>c. физическое или юридическое лицо, которое осуществляет властное воздействие. В процессе управления лежат: властные полномочия ЕГО управления, его организационно-распорядительные, экономические и морально-этические рычаги воздействия.</p>	<p>1 – a 2 – c 3 – b</p>
9	<p>Соотнесите вид управление и его определение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программное управление</li> <li>2. Ситуационное управление</li> <li>3. Целевое управление</li> </ol>	<p>a. вид управления, основные особенности которого состоят в том, что: 1) цель особо значима, влияет на все характеристики процесса управления, 2) производится анализ того, что сделано на данный момент; 3) определяется желаемый результат; 4) производится декомпозиция целей; 5) типовые цели дополняются индивидуальными; 6) дерево целей согласуется с системой управления; 7) цели более низкого уровня являются исходной позицией и основой всех последующих управленческих воздействий; 8) обязательно подведение итогов деятельности работников в системе управления по целям.</p> <p>b. вид управления, основные особенности которого состоят в том, что: 1) цель формулируется в программе действий; 2) если программа не может быть сформулирована четко, а внимание должно быть уделено решению проблемы, цель соединяется с программой; 3) в ходе разрешения проблем уточняется и содержание целей.</p> <p>c. вид управления, основные особенности которого состоят в том, что: 1) цель остается относительно стабильной и при этом 2) необходимо управление функционированием социальными и социально-экономическими системами; 3) управление осуществляется по отклонениям, т. е. система управления реагирует на отклонения (реактивное управление).</p>	<p>1 – b 2 – c 3 – a</p>

10	<p>Соотнесите термины и определения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы управления</li> <li>2. Методология управления</li> <li>3. Методы управления</li> <li>4. Функция управления</li> <li>5. Функции менеджмента</li> </ol>	<p>a. способы достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов или операций практического или теоретического освоения действительности, которые способствуют обеспечению высокой эффективности деятельности организации.</p> <p>b. основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению свои управленческих функций.</p> <p>c. совокупность действий, относительно однородных по некоторому признаку, и направленных на достижение общей цели управления.</p> <p>d. схема управленческой деятельности, предполагающая взаимосвязанное осознание целей, ориентиров, а также средств и способов их достижения</p> <p>e. составные части любого процесса управления вне зависимости от особенностей той или иной организации (размера, назначения, формы собственности и т.п.)</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. b</li> <li>2. d</li> <li>3. a</li> <li>4. c</li> <li>5. e</li> </ol>	
11	<p>Выберите единственно верный вариант:</p> <p>Основные подходы к сущности и содержанию менеджмента включают следующее ...</p>	менеджмент как наука, искусство и орган управления	менеджмент как функция, процесс и категория людей	все перечисленное	С
12	<p>Выберите единственно верный вариант:</p> <p>Принцип применимости подразумевает, что ...</p>	менеджмент разрабатывает своего рода руководство к действию для всех работающих в фирме сотрудников.	менеджмент охватывает всю систему с учетом внешних и внутренних взаимосвязей, взаимозависимостей и открытости собственной структуры или системы в целом.	менеджмент охватывает различные аспекты деятельности: материальные (ресурсы, услуги), функциональные (организация труда), смысловые (достижение конечной цели).	А

13	<p>Выберите единственно верный вариант:</p> <p>Комплексный подход в управлении — это ...</p>	<p>подход, который рассматривает потребность как совокупность функций, которые нужно выполнить для ее удовлетворения.</p>	<p>подход, который исследует и усиливает взаимосвязи между отдельными подсистемами и элементами системы менеджмента; стадиями жизненного цикла объекта управления; уровнями управления по вертикали; уровнями управления по горизонтали.</p>	<p>подход, который учитывает важнейшие взаимосвязанные и взаимозависимые факторы внешней и внутренней среды организации; сочетает два специфических подхода: поисковый и целевой.</p>	С
14	<p>Выберите единственно верный вариант:</p> <p>Определение цели управления включает следующие составляющие ...</p>	<p>1. Состояние объекта управления, удовлетворяющее потребности управляющей системы;                  2. Субъективное представление лица, отвечающего за выбор управления, о тех мотивах, которыми следует руководствоваться при выборе управляющих воздействий</p>	<p>1. желаемое состояние или движение объекта или системы управления;                  2. Требуемый результат деятельности, моделирующий желательное состояние</p>	<p>Все перечисленное</p>	С
15	<p>Выберите единственно верный вариант:</p> <p>Виды управления (программное, ситуативное, целевое) подразделяются так в зависимости от ...</p>	<p>функции управления</p>	<p>характера поставленной цели</p>	<p>методов менеджмента</p>	В

### Собеседование, опрос / Контрольная работа №1

1. Генезис менеджмента как науки
2. Развитие идей школы научного управления
3. Развитие идей школы административного управления
4. Развитие идей школы человеческих отношений: представители, основные идеи, принципы
5. Развитие идей школы поведенческой школы управления: представители, основные идеи, принципы
6. Теория принятия решений в менеджменте
7. Количественные методы в менеджменте
8. Системный подход в менеджменте
9. Ситуационный подход в менеджменте

10. Процессный подход в менеджменте
11. Современные тенденции в менеджменте
12. Основные направления развития современного менеджмента
13. Миссия и видение организации
14. Роль менеджера в обеспечении эффективной деятельности трудового коллектива
15. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления
16. Организация как социально-экономическая система
17. Особенности внешней среды организации
18. Особенности внутренней среды организации
19. Закрытые и открытые системы
20. Факторы влияния внешней среды на деятельность организации
21. Особенности реализации американской модели менеджмента
22. Особенности реализации японской модели менеджмента
23. Особенности реализации европейской модели менеджмента
24. Особенности реализации российской модели менеджмента
25. Концепция системы менеджмента
26. Влияние внешней среды на менеджмент организации
27. Внутренней среды организации
28. Компоненты менеджмента: экономика, организация и логистика, структура, маркетинг и бизнес-план, учет, финансы, человеческие ресурсы (*можно выбрать один*)
29. Виды менеджмента
30. Менеджмент в развитии предпринимательской деятельности
31. Основные функции управления планирование, координация (организация), мотивация, контроль
32. Планирование как основная функция управления
33. Особенности планирования как процесса
34. Управление планированием в компании
35. Координация как основная функция управления
36. Особенности координации как процесса
37. Управление координацией (организацией) в компании
38. Мотивация как основная функция управления
39. Управление мотивацией в компании
40. Особенности мотивации как процесса
41. Контроль как основная функция управления
42. Особенности контроля как процесса
43. Управление контролем в компании
44. Функция коммуникации в управлении
45. Коммуникации как процесс

### **Контрольная работа «Обзор публикаций по теме “...”»**

#### **Методические рекомендации для выполнения контрольной работы**

Цель контрольной работы – проанализировать актуальные источники по избранной теме, выявив степень разработанности проблематики на настоящий момент. **NB!** *Выполняя данную работу, Вы развиваете свои навыки критического и аналитического мышления и готовите себя к написанию курсовой и ВКР.*

Для достижения данной цели необходимо последовательно решить следующие задачи:

1. **Выбрать тему**, на которую Вы хотите писать обзор. *Темы контрольной работы отражают изучаемыми Вами темы курса и заявлены достаточно широко, чтобы Вы могли сориентироваться сначала в общем, а потом раскрыть тему с учетом найденных для аналитического обзора источников.*

#### **Названия тем для выбора:**

1. Генезис менеджмента как науки

2. Развитие идей школы научного управления
3. Развитие идей школы административного управления
4. Развитие идей школы человеческих отношений: представители, основные идеи, принципы
5. Развитие идей школы поведенческой школы управления: представители, основные идеи, принципы
6. Теория принятия решений в менеджменте
7. Количественные методы в менеджменте
8. Системный подход в менеджменте
9. Ситуационный подход в менеджменте
10. Процессный подход в менеджменте
11. Современные тенденции в менеджменте
12. Основные направления развития современного менеджмента
13. Миссия и видение организации
14. Роль менеджера в обеспечении эффективной деятельности трудового коллектива
15. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления
16. Организация как социально-экономическая система
17. Особенности внешней среды организации
18. Особенности внутренней среды организации
19. Закрытые и открытые системы
20. Факторы влияния внешней среды на деятельность организации
21. Особенности реализации американской модели менеджмента
22. Особенности реализации японской модели менеджмента
23. Особенности реализации европейской модели менеджмента
24. Особенности реализации российской модели менеджмента
25. Концепция системы менеджмента
26. Влияние внешней среды на менеджмент организации
27. Внутренней среды организации
28. Компоненты менеджмента: экономика, организация и логистика, структура, маркетинг и бизнес-план, учет, финансы, человеческие ресурсы (*можно выбрать один*)
29. Виды менеджмента
30. Менеджмент в развитии предпринимательской деятельности
31. Основные функции управления планирование, координация (организация), мотивация, контроль
32. Планирование как основная функция управления
33. Особенности планирования как процесса
34. Управление планированием в компании
35. Координация как основная функция управления
36. Особенности координации как процесса
37. Управление координацией (организацией) в компании
38. Мотивация как основная функция управления
39. Управление мотивацией в компании
40. Особенности мотивации как процесса
41. Контроль как основная функция управления
42. Особенности контроля как процесса
43. Управление контролем в компании
44. Функция коммуникации в управлении
45. Коммуникации как процесс

2. **Зарегистрироваться на портале** [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (база публикаций РИНЦ), *заполнив информацию в аккаунте: логин в формате – Фамилия, Имя, Отчество, организация – Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики, подразделение – название Института, в котором вы учитесь (например, Институт международных программ /*

*Институт экономики менеджмента и информационных технологий / Институт электронного обучения), статус – студент.*

*NB! В дальнейшем Вы сможете пользоваться базой при написании курсовых и ВКР. Важно: если за время учебы Вы выступите, например, с докладом и тезисы доклада (или статья) опубликуется в сборнике конференций, публикация будет «привязана» к Вашему аккаунту и отразится в нем. Публикации учитываются как дополнительное преимущество студента при защите ВКР, а также при поступлении в магистратуру / аспирантуру.*

**3. Заполнить информацию для поиска публикаций, настроив фильтры поиска**, как указано ниже с помощью «галочек». Введите ключевое словосочетание по теме работы для подбора публикаций.

*NB! Вам необходимы для анализа только статьи в журналах (в них оптимальный объем, ценность их понятна, т.к. они из рецензируемых журналов; статьи, где авторами являются магистранты брать для анализа не рекомендуется).*

*При желании для развития своего управленческого кругозора вы также можете ознакомиться и с иными источниками, например, с авторефератами диссертаций (у них тоже небольшой объем и высокая ценность) или статьями в сборниках конференций. Если вы хотите включить данные публикации в обзор, это допустимо, но не обязательно. Фильтры, которые должны быть отмечены «галочкой»: в названии публикации (где искать); статьи в журналах (тип публикации), искать с учетом морфологии; искать в публикациях, имеющих полный текст на eLibrary.Ru; искать в публикациях, доступных для Вас (параметры);*

**4. Отобрать 5-7 статей для анализа.**

**5. Прочитать статьи и проанализировать их содержание**, обращая внимание на разработанность проблематики: кто из авторов что предлагает, какие выводы делает и т.п.

**6. На основе прочитанной и проанализированной информации сформируйте обзор по теме (не менее 3-х листов)**, без учета Списка использованных источников), руководствуясь следующими принципами:

*а) Помните, что в тексте сохраняется трехчастная структура (хотя и необязательно выделяется одноименными заголовками): введение, основная часть (в нашем случае – анализ источников) и выводы автора.*

*б) Размышления строятся в следующей логике изложения: 1. Авторский тезис (то есть, что утверждает Вы) – 2. Аргумент (в виде цитаты мнения исследователя / статистики и т.п. с указанием номера источника и страницы в ссылке) – 3. Вывод.*

*NB! Цитата не должна подменять Ваш авторский тезис или Ваш вывод, но подтверждать его. Анализируете, например, по каким критерием (общности / разности, возможно отрасли / сферы преломления темы) их можно сопоставить / обобщить, чтобы можно было бы представить разработанность темы другими исследователями на сейчас, т.е. «кто как на эту тему о чем написал».*

**Пример** (NB! Тезис выделен, цитата используется как подтверждение тезиса, после цитаты дается ссылка с номером источника по алфавиту и страницей, откуда взята ссылка):

**На сегодняшний день стратегия это неотъемлемая часть ведения бизнеса. Для эффективного и стабильного развития предприятия требуется четко сформированная стратегия.** Как свидетельствуют некоторые авторы: «Говорить о производственной стратегии в рамках стратегического управления и планирования компанией следует уже на деловом уровне, поскольку именно на «бизнес-стратегии» ложится ответственность по управлению конкретной сферой деятельности компанией. Целевая ориентация деловой стратегии между тем состоит в установлении и укреплении долгосрочной конкурентоспособной позиции компании на рынке, и естественно, что одно из важнейших направлений обеспечения устойчивой конкурентоспособности лежит через производство» [с. 131, 5].

**б) Нельзя предьявлять компиляцию чужого заимствованного текста для искусственного увеличения объема текста и преставлять вместо аналитического обзора источников мини-реферат или мини-курсовую.**

в) Проверьте корректность заимствований: они должны быть закавычены, должна присутствовать ссылка:

«Чужой текст в подтверждение вашей мысли» [номер источника в алфавитном порядке, страница, с которой взята цитата].

Если Вы сомневаетесь в корректности оформления, откройте страницу 10, раздел 5.3 Оформление ссылок, примечаний и сносок в «Общих требованиях и рекомендациях по оформлению письменных студенческих работ».

г) После написания, сверьте оформление текста работы с «Общими требованиями к письменным студенческим работам».

д). Приложите контрольную работу в ответ на задание в курсе на портале. Присылать контрольную работу на почту преподавателю не требуется.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ (пример оформления)

NB! На elibrary в каждой публикации в панели инструментов слева есть кнопка «Ссылка для цитирования». Необходимо скопировать и вставить корректно прописанную ссылку в ваш Список использованных источников.

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) [Электронный ресурс]. – режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/) (дата обращения 05.03.202...).

2. Алимжанова В. Е. Методы и модели оценки эффективности деятельности предприятия / В. Е. Алимжанова // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. – 2017.- № 05. – С. 47.

3. Будаев П. Е. Особенности позиционирования туристских дестинаций [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-pozitsionirovaniya-turistskih-destinatsiy/> (дата обращения 05.03.2022).

4. Духовная Л. Л. Автоматизация бизнес-процессов как механизм повышения эффективности гостиничного предприятия / Л. Л. Духовная //Сервис в России и за рубежом. – 2019. Т.13. С. 162-174.

5. Официальный сайт. Справочник [Электронный ресурс]. – Режим доступа [https://spravochnick.ru/turizm/industriya\\_razmescheniya/ekonomicheskaya\\_effektivnost\\_raboty\\_gostinicy/](https://spravochnick.ru/turizm/industriya_razmescheniya/ekonomicheskaya_effektivnost_raboty_gostinicy/) (дата обращения 07.04.2022).

### Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №1

**Деловая и (или) ролевая игра «Если что-то пошло не так, или решение проблем и принятие корректирующих решений в проекте»**

**Формат работы:** мозговой штурм и валидация решения в "тройках".

**Роль 1.** Заместитель руководителя компании.

**Роль 2.** Начальник управления по управлению персоналом.

**Роль 3.** Начальник управления по маркетингу и инновациям.

**Ситуация.** Вы заместитель руководителя компании и два ваших коллеги-руководителя среднего звена пришли на мастер-класс по развитию профессиональных навыков - принятие решений в условиях турбулентности.

**Ваша задача на мастер-классе** выработать совместно с партнерами-управленцами корректирующие решения по проекту изменений в компании и представить их.

**Прочитайте описание 7 возникших проблем в проекте выработайте 7 корректирующих решений** в ответ на возникшие проблемы.

**Сформулируйте ваше решение** (рецепт что делать) лаконично, не более 1-2 предложений, но

решение аргументируйте. Например: Для решения данной проблемы необходимо сделать ... , чтобы... / так как ... .

При выбранном алгоритме действий командой проекта, в определенный момент что-то пошло не так, а именно:

**Ситуация 1.** Были обнаружены ошибки в первоначальных расчетах. Решение, принятое какое-то время назад, содержало ошибку, и выяснилось это только сейчас. Проблема в том, что график проекта остался прежним.

**Вопрос:** Каким вы видите выход в такой ситуации? Предложите решение и аргументируйте его.

**Ситуация 2.** Команду вынуждают действовать нерационально. Такая инициатива исходит от вышестоящего руководства (или от заказчика), которые отказываются принимать ваши аргументы.

**Вопрос:** Каким вы видите выходом в такой ситуации? Предложите решение и аргументируйте его.

**Ситуация 3.** Срыв сроков или нехватка рабочей силы. Вероятность успеть с очередной фазой проекта в срок упала ниже 75 %. Наступил критический момент, когда успешный исход событий возможен, но маловероятен.

**Вопрос:** Каким вы видите выход в такой ситуации? Предложите решение и аргументируйте его.

**Ситуация 4.** Низкое качество работы, к которому привели допущенные предыдущие три ошибки.

**Вопрос:** Каким вы видите выход в такой ситуации? Предложите решение и аргументируйте его.

**Ситуация 5.** Смена направления, исходящая от руководства, которую оно объясняет изменившимися рыночными условиями. Под удар попали практически все составляющие проекта, вплоть до бюджета.

**Вопрос:** Каким вы видите выход в такой ситуации? Предложите решение и аргументируйте его.

**Ситуация 6.** Внутренние конфликты никуда не ушли, а, наоборот, разрослись и стали более разнообразны: один член команды не может ужиться с другим, некоторые члены команды не согласны с тем, что происходит на проекте. При этом они могут открыто высказывать свое недовольство или молча считать, что «корабль идет на айсберг».

**Вопрос:** Каким вы видите выход в такой ситуации? Предложите решение и аргументируйте его.

**Ситуация 7.** Провалы в коммуникации: множество проблем в общении, на которые ранее руководитель проекта не обращал внимания, но теперь они стали очевидны: 1) один из функциональных руководителей систематически делает неверные предположения, 2) неясно излагает и при этом 3) не умеет слушать подчиненных, 4) в результате складывается тенденция к диктаторству, личным нападкам, придиркам и упрекам.

**Вопрос:** Каким вы видите выход в такой ситуации? Предложите решение и аргументируйте его.

## **Кейс-задача "Школа научного управления VS возможности современного управления"**

### **Алгоритм выполнения кейса:**

**1. Прочитайте отрывок из книги** Ф. У. Тейлора «Принципы научного менеджмента», в котором он описывает три причины малой производительности труда и

**2. Проанализируйте причины «работы с прохладцей» и малой производительности труда и**

**3. Ответьте на вопросы** после кейса.

**При подготовке ответов используйте рекомендованную по курсу литературу**, чтобы, в том числе, четко понимать суть научного этапа менеджмента (конкретно – что его отличало от предыдущего и последующих).

### **Отрывок**

Автор утверждал, что «...уничтожение медленной работы и «работы с прохладцей», во всех ее формах, и установление таких отношений между предпринимателем и рабочими, при которых каждый рабочий будет работать к наибольшей выгоде для себя и с максимальной производительностью, в соединении с максимальным сотрудничеством рабочих с дирекцией предприятия и помощью, оказываемой рабочим дирекцией, должно привести в результате к

увеличению продукции, приходящейся на одного рабочего и на одну машину, – в среднем, почти вдвое».

Также Тейлор полагал, что «максимальное благосостояние может быть осуществлено лишь в результате сознательного усилия каждого рабочего в направлении возможного повышения своей дневной выработки, громадное большинство наших рабочих сознательно делает как раз обратное, и, даже в тех случаях, когда они одушевлены наилучшими намерениями, труд их большей частью далек от наивысшей возможной производительности».

Тейлор разъяснил, что «во-первых, – заблуждение, с незапамятных времен почти универсально распространенное среди рабочих и заключающееся в опасении того, что реальное повышение выработки, приходящейся на каждого человека и на каждую машину в данной отрасли промышленности, приведет в конечном результате к лишению работы значительного числа занятых в ней рабочих; во-вторых, – обычно применяемая ошибочная система организации управления предприятиями, которая принуждает каждого рабочего «прохлаждаться» или работать медленно, защищая этим свои собственные насущные интересы; в-третьих, – непроизводительные, грубо-практические методы производства, которые до настоящего времени почти повсеместно господствуют во всех отраслях промышленности и, применяя которые, наши рабочие затрачивают даром значительную долю своих усилий».

**Вопросы:**

1. Предложите, как, *по Тейлору*, можно решить проблему работы с «прохладцей» и недостаточную производительность. Отметьте **преимущества** и **ограничения** в этом решении.
2. Предложите, как можно было бы решить эту проблему с **точки зрения современного менеджмента. Обоснуйте**. В ответах должно быть четко обозначено, **в чем проявилась эволюция менеджмента** («было-стало»).
3. Внесите свои **ответы в таблицу**.

По Тейлору	В условиях и при наличии инструментария на современном этапе
<b>Проблемная ситуация:</b> сотрудники работают с «прохладцей» и демонстрируют недостаточную производительность.	
<b>Решение 1:</b>	<b>Решение 2.</b>

**Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты / Эссе №1**

Тема: Механистическая модель VS органическая модель: особенности и вызовы в применении

**Задания творческого уровня №1**

**Интеллектуальная карта**

1. Подберите источники по теме "Цели, принципы, функции и методы управления" и проанализируйте их.
2. Постройте интеллектуальную карту (в Power Point или в любом бесплатном приложении типа

Mindmap (древовидные карты) или схематично от руки на листе А4, приложив скрин в задание).

3. При построении интеллектуальной карты учтите **принципы и правила** ее построения:

1. **В центре** карты размещается **основная мысль**. Начинайте с нее и у вас появятся новые идеи о том, чем ее можно дополнить. Центральный образ должен быть для вас самым ярким объектом, потому что он будет основной целью создания интеллект-карты.
2. Информация с интеллект-карт считывается **по кругу от центра к правому верхнему углу (с цифры "1")**, далее **по часовой стрелке**. Это правило принято для чтения всех интеллект-карт.
3. **Используйте разные цвета**. Цвет мы видим мгновенно, а на восприятие текста нужно время. Цвет привлекает внимание, при восприятии цветных иллюстраций или текста мозг утомляется меньше.
4. У каждой интеллект-карты существует свой неповторимый **индивидуальный стиль**. Мышление каждого человека уникально, и карта, как результат мышления, тоже оказывается уникальной и неповторимой. Двух одинаковых карт не бывает.
5. **Рисуйте**. Зрительный образ запоминается на долгое время, воспринимается с максимальной быстротой и формирует огромное количество ассоциаций. Человеческий мозг устроен так, что у нас практически в первое же мгновение возникает зрительная ассоциация в ответ на любое слово. Ее и нарисуйте.
6. **Используйте ключевые слова**. Если совместить слово с визуальным образом, то будет работать большее количество клеток головного мозга. Количество ключевых слов минимально – 1, максимум 2–4. Используйте печатные буквы (шрифт без засечек), так как рукописный текст (шрифт с засечками) воспринимается дольше, чем печатный, особенно учитывая особенности почерка некоторых людей. Все появляющиеся новые ассоциации вписывайте в следующие ветки карты или заносите в комментарии.
7. **Связывайте мысли и ветки между собой**. Использование связующих ветвей помогает нашему мозгу с максимальной скоростью структурировать информацию и создавать целостный образ. Используйте не более семи (плюс-минус два) ответвлений от каждого объекта, а лучше – от пяти до семи, чтобы интеллект-карту можно было легко воспринять.

## 9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

## 9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

### Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 1

1. Менеджмент - как интегрированная наука, практика и искусство управления.
2. Структура и функции процесса управления организацией.
3. Виды менеджмента и их функции.
4. Функции и роли менеджеров в организации.
5. Организация и самоорганизация деятельности менеджеров.
6. Эволюция развития менеджмента: подход научного управления, административный и

бюрократические подходы.

7. Эволюция развития менеджмента: подходы к управлению с учетом человеческих отношений и науки о поведении.
8. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.
9. Современный этап развития менеджмента.
10. Системно-ситуационный подход к построению организации.
11. Системно-ситуационный подход к функционированию организации.
12. Внутренняя среда организации и ее характеристики.
13. Внешняя среда организации и ее характеристики.
14. Характеристики и особенности функционирования формальных и неформальных организаций.
15. Типы управленческих решений.
16. Процесс рационального принятия решений.
17. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
18. Среда принятия решений (риск, неопределенность).
19. Методы разработки управленческих решений.
20. Назначение и содержание миссии организации.
21. Цели организации. Процесс целеполагания.
22. Сущность и функции стратегического менеджмента.
23. Структура и этапы процесса стратегического менеджмента.
24. Системно-ситуационный анализ внутренней и внешней среды организации.
25. Подходы к выбору стратегии деятельности организации.
26. Взаимосвязь стратегического менеджмента с другими видами управления.
27. Функции текущего планирования.
28. Роль и функции политики, процедур и правил в управлении.
29. Организационные полномочия и ответственность. Линейные и аппаратные полномочия.
30. Эффективная организация распределения полномочий. Процесс делегирования.
31. Факторы, влияющие на установление и реализацию делегирования.
32. Сущность процесса организационного проектирования.
33. Основные типы организационных структур и их особенности.
34. Централизация и децентрализация в системе управления организации.
35. Преимущества и недостатки матричной структуры организации.
36. Управление в различных типах организаций (корпорация, конгломерат, партисипативная организация).
37. Сущность и структура процесса мотивации.
38. Теория содержания мотивации: иерархия потребностей по Маслоу.
39. Теория содержания мотивации: двухфакторная теория Герцберга.
40. Теория процесса мотивации: теория ожидания.
41. Теория процесса мотивации: теория справедливости.
42. Виды и функции управленческого контроля.
43. Процесс управленческого контроля и его этапы.
44. Регулирование - управление по отклонениям.
45. Управление по целям и результатам.
46. Культура и имидж организации, и их значимость.
47. Формирование и развитие организационной культуры.
48. Коммуникация как сквозная функция управления.
49. Система внутренних коммуникаций в компании.
50. Управленческие коммуникации: роль руководитель организации - PRD - менеджеров среднего звена (линейных менеджеров)

## Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 2

**Задание 1.** Проанализируйте следующие управленческие послылы:

Важная задача менеджера – максимально задействовать творческий потенциал коллектива. Для этого у менеджера имеется следующий диапазон действий:

1. Предлагать сотрудникам работу, способствующую их общению.
2. Проводить с партнерами совещания, советоваться с ними по делам фирмы.
3. Сохранять неформальные группы в коллективе, не мешающие функционированию фирмы.
4. Создавать условия для социальной активности работников.
5. Предлагать сотрудникам более содержательную творческую работу.
6. Обеспечивать им обратную связь в соответствии с достигнутыми результатами.
7. Оценивать и поощрять все положительные достижения каждого сотрудника.
8. Привлекать подчиненных к формулировке целей фирмы и выработке решений.
9. Делегировать подчиненным часть своих прав и полномочий.
10. Обеспечивать продвижение инициативных подчиненных по служебной лестнице.
11. Организовать постоянную подготовку и переподготовку сотрудников для повышения их компетентности.
12. Открывать для подчиненных возможности развития их потенциала.
13. Предоставить сотрудникам сложную и ответственную работу, которая потребовала бы от них полной самоотдачи.
14. Постоянно развивать у подчиненных творческое начало в работе.

**Ответьте на следующие вопросы:**

1. Какие действия менеджера по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных Вы считаете главным и почему?
2. Какие еще меры, по Вашему мнению, может предпринимать менеджер, чтобы добиться роста производительности и повышения активности труда подчиненных?

**Задание 2.** Охарактеризуйте индивидуально-личностные качества, которые необходимы Вам – менеджеру отдела продаж, и выберите инструменты для их определения. Опишите идеального для Вас подчиненного.

**Задание 3.** Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы.

На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения. Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной? Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии?

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-9	Знать принципы развития и закономерности функционирования организации Знать виды управленческих решений и процесс их принятия Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами Знать типы организационной культуры и методы ее формирования Знать последовательность принятия и реализации организационно-управленческих решений; меры ответственности за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Знать основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений	40
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-9	Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Владеть методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль) Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию Владеть навыками разработки алгоритмов принятия управленческих решений Уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности Навыками применения в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения Уметь диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию навыками подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности Уметь разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации Владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы Уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	60