

*Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»*

***МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ***

Санкт-Петербург
2017

УДК 377
ББК 74.57
М54

М54 *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине и профессиональному модулю* / С.-Петерб. ун-т технол. упр. и экон. — СПб.: Изд-во Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2017. — 22 с.

Методические рекомендации включают основные требования к организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

УДК 377
ББК 74.57

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	4
2. НАЗНАЧЕНИЕ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	6
3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ ЗАДАНИЙ И ВРЕМЯ НА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕ	8
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	12
6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ. Методические рекомендации по выполнению видов самостоятельных работ и критерии оценивания	14
<i>Приложение 1.</i> Методические рекомендации по работе с текстом.....	14
<i>Приложение 2.</i> Методические рекомендации по написанию реферата	16
<i>Приложение 3.</i> Методические рекомендации по подготовке доклада.....	18
<i>Приложение 4.</i> Методические рекомендации по составлению мультимедийных презентаций	20
<i>Приложение 5.</i> Методические рекомендации по решению задач, выполнению графической работы.....	21

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

В соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования профессиональная образовательная организация при реализации образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, обеспечивать методическое сопровождение и обоснование времени, затрачиваемое на ее выполнение.

Самостоятельная работа (СР) — планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цели самостоятельной работы:

1. Систематизация полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
2. Углубление и расширение теоретических знаний;
3. Формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
4. Развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
5. Формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
6. Развитие исследовательских умений.
7. Использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельной работы, на семинарах, практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к текущей и промежуточной аттестации.

Для организации СР необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе (уровень самостоятельности и степень подготовленности обучающегося);
- мотивация к получению знаний;
- учебно-методическое обеспечение, включая справочный материал, информационные образовательные ресурсы;
- материально-техническое обеспечение, включая наличие помещений для самостоятельной работы и доступ к сети «Интернет»;

- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы преподавателем;
- консультационная помощь (преподаватель, работник библиотеки);
- методическое сопровождение СР.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа способствует эффективному усвоению учебной информации, является способом осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие. Личностный смысл самостоятельной работы будущего специалиста заключается не столько в усвоении информации по дисциплинам учебного плана, сколько в формировании через ее посредство целостной структуры будущей профессиональной деятельности, в ее предметном и социальном аспекте. Знания и умения должны выступать для студента не самоцелью, а одним из важнейших средств его развития, как личности и как профессионала.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок и рекомендаций по решению проблемной ситуации;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т. д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита практических работ (во время проведения лабораторной работы);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ);

- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);

- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);

- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер:

1. Чтение электронного учебного пособия, дополнительной литературы

2. Работа со справочниками и нормативными документами

3. Составление плана текста, выписки из текста, составление опорного конспекта

4. Проработка конспекта лекций

5. Составление плана ответа на специально подготовленные вопросы

6. Составление схем, карт технического обслуживания и ремонта механизмов и систем

7. Решение тестовых заданий

8. Решение ситуационных производственных задач

9. Работа с электронными тренажерами

10. Создание тематических кластеров

11. Написание реферата

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ ЗАДАНИЙ И ВРЕМЯ НА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕ

В данном разделе методических рекомендаций указывается вид ВСР и примерное время на выполнение.

Вид ВСР, время выполнения и количество, преподавателем определяется самостоятельно с учетом цели, объема и сложности задания, и может отличаться от предложенного в данной таблице.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, часы
1	Решение задач и упражнений по образцу	1 задача	0,3–0,5 часа
2	Выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ	1 задание	1,5–2 часа
3	Чтение текста, составление плана текста, конспектирование текста	5–7 листов печатного текста	0,5–1 час
4	Работа со словарями и справочниками, выписка из текста	3–5 листов	3–5 часов
5	Ознакомление с нормативными документами, поиск и использование материалов в сети Интернет	3–10 листов	1–3 часа
6	Подготовка к семинарским занятиям, конференциям	1 занятие	2–2,5 часа
7	Подготовка к контрольной работе	1 работа	0,5–1 часа
8	Написание рефератов, докладов	1 реферат, 1 доклад	5–7 часов
9	Подготовка к деловым играм	1 деловая игра	1–1,5 часа
10	Подготовка курсовых работ	1 курсовая работа	6–8 часов
11	Перевод текста с иностранного языка	1000 знаков	0,5–1 час

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение (УМО) самостоятельной работы включает в себя:

- задания для самостоятельной работы;
- методические указания для самостоятельной работы обучающихся (пояснения к выполнению реферата, конспекта);
- методические указания и рекомендации по выполнению конкретных видов самостоятельных работ, в соответствии с их формой;
- учебную и методическую литературу, тематические словари, видеофильмы и ТСО, тексты конспектов лекций;
- банки заданий и задач, сформулированных на основе реальных условий (производственные ситуации конкретного производства),
- рабочие тетради.

При создании преподавателем необходимых условий для осуществления обучающимся самостоятельной деятельности соблюдается следующая последовательность:

- анализ ФГОС СПО, учебного плана;
- разработка банка профессионально-ориентированных задач для самостоятельной деятельности;
- группировка задач в блоке заданий на семестр;
- определение качественно-количественных критериев выполнения задания;
- определение периодичности контроля;
- выработка системы информирования о достижениях обучающихся;
- создание необходимого информационно-методического обеспечения;
- определение системы индивидуальной работы.

Преподаватели в процессе работы (непосредственно с обучающимися):

- знакомят обучающихся с системой форм и методов обучения в колледже, методикой самостоятельной работы;
- информируют обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля, критериях оценки качества выполняемого вида самостоятельной работы ВСР;
- перед выполнением ВСР преподаватель проводит инструктаж с обучающимися по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки;
- в процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий;

- проводят групповые и индивидуальные консультации по методике самостоятельной работы, осуществляет оперативную связь с обучающимися.

Выбор работ обусловлен содержанием учебного материала, возможными особенностями учебного плана и графика учебного процесса, образовательными методиками, используемыми средствами и технологиями, контрольно-оценочными средствами, уровнем материального оснащения и компьютеризации колледжа.

1. Чтение учебника, электронного учебного пособия, дополнительной литературы, работа со справочниками, нормативными документами, профессиональными базами данных.

2. Составление плана текста, выписки из текста, составление опорного конспекта.

3. Работа с конспектами лекций, составление плана ответа на специально подготовленные вопросы.

4. Составление таблиц и схем для систематизации учебного материала, графическое изображение структуры текста.

5. Составление структурных схем, алгоритма обслуживания и ремонта котельного оборудования.

6. Решение ситуационных задач.

7. Работа с электронными тренажерами, базами данных, системами обучения и самоконтроля.

8. Учебно-исследовательская работа.

9. Опытно-экспериментальная работа.

10. Решение практических заданий.

11. Создание тематических кластеров.

При выполнении внеаудиторной работы, необходимо помнить, что цели работы должны соответствовать критериям реальности, т.е. необходимо помнить о временном ограничении выполнения внеаудиторной работы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Она определяется учебным планом.

Содержание разделов методических указаний

Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине и профессиональному модулю должны содержать:

1. Титульный лист

2. Содержание

3. Пояснительную записку

4. Содержание самостоятельной работы

5. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения.

Самостоятельная работа может содержать

– тему самостоятельной работы;

– цели проведения самостоятельной работы по соответствующей теме;

– задания к самостоятельной работе, которые должны соответствовать виду самостоятельной работы;

- исходные данные;
- варианты индивидуальных заданий;
- основной теоретический материал для актуализации знаний при решении поставленных задач, теоретический материал должен быть кратким и содержать ссылки на литературу, где изложен материал в полном объеме;
- варианты задач, которые по одному и тому же заданию должны быть равноценны по объему и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объема дисциплины);
- примеры решения типовых дифференцированных задач: могут быть подобраны по степени сложности: простые, средние, повышенной сложности;
- алгоритмы выполнения заданий;
- порядок выполнения, где указывается последовательность действий студента, необходимых для выполнения поставленных задач;
- формы контроля (самоконтроля);
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы;
- требования к содержанию отчета по самостоятельной работе, к оформлению расчетной, графической и текстовой части самостоятельных работ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение должно быть подразделено: основная литература, дополнительная литература, периодические издания, информационно-справочные и поисковые системы. В учебно-методическое и информационное обеспечение включаются учебники и учебные пособия, предусмотренные учебной программой дисциплины.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Организация и самоорганизация самостоятельной работы — это совместные действия преподавателя и студента, направленные на создание педагогических условий, необходимых для своевременного и успешного выполнения заданий.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательной организации.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- базы практики в соответствии с заключенными договорами;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную для самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Планирование и содержание форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов необходимо вести с учетом часов общей трудоемкости учебной дисциплины (междисциплинарного курса), не превышая в учебном плане установленной нормы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль качества СРС — это соотношение достигнутых студентами результатов в ходе самостоятельной работы с запланированными целями обучения. Его основные цели состоят в выявлении достижений, успехов студентов, в определении путей их совершенствования, углубления знаний, умений, с тем, чтобы создавались условия для последующего включения студентов в активную самостоятельную творческую деятельность.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению видов самостоятельных работ и критерии оценивания

Приложение 1

Методические рекомендации по работе с текстом

Основные виды систематизированной записи текста

1. Аннотирование — предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование — краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование — лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование — дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование — краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект — сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Критерии оценивания конспекта:

«5» — правильно и последовательно воспроизведен авторский текст, орфографических ошибок;

«4» — незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные орфографические ошибки;

«3» — имеются некоторые отступления от авторского текста, 3–6 орфографических ошибки;

«2» — имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск главной части; нарушена последовательность, отсутствует связь между отдельными предложениями, 7–8 орфографических ошибок.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8–10).
3. Составление библиографии в соответствии с ГОСТом.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.)

Содержание работы должно отражать

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

Структура реферата

Титульный лист

План (простой или развернутый с указанием страниц реферата).

Введение с актуальностью

Основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы

Заключение

Литература

Приложения

Защита реферата

Основной задачей устного выступления является не стремление обучающегося максимально полно или кратко прочитать реферат, а краткими и выборочными доказательствами (по некоторым из перечня озвученных обобщений) рассказать о своем реферате, подчеркивая его авторско-аналитические характеристики, логическую структурность и завершенность.

На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы: Как называется реферат? Из каких элементов состоит его структура (структура реферата — его план)? О чем говорится в каждом разделе его структуры: во «Введе-

нии» (в чем заключается актуальность научной проблемы, в чем заключаются цель и задачи реферата)? Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела — «Литература»)?».

Критерии оценивания реферата:

1. Соответствие реферата теме (макс. 3 балла)
2. Глубина и полнота раскрытия темы (макс. 5 баллов)
3. Адекватность передачи первоисточников (макс. 2 балла)
4. Логичность, связанность (макс. 2 балла)
5. Доказательность (макс. 2 балла)
6. Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение) (макс. 3 балла)
7. Оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.) (макс. 3 балла)
8. Языковая правильность (макс. 5 баллов)

Оценка: 23–25 баллов — «5»;
18–22 баллов — «4»;
меньше 18 баллов — «3».

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад — вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Критерии оценки доклада:

1. Четкость постановки цели (макс. 3 балла):
 - 1.1. нет цели;
 - 1.2. цель нечеткая;
 - 1.3. цель четко обозначена.
2. Качество доклада (макс. 5 баллов):
 - 2.1. докладчик зачитывает;
 - 2.2. докладчик рассказывает, но не объясняет суть работы;
 - 2.3. четко выстроен доклад;
 - 2.4. доклад сопровождается иллюстративным материалом;
 - 2.5. доклад производит выдающееся впечатление.
3. Четкость выводов, обобщающих доклад (макс. 3 балла):
 - 3.1. выводы имеются, но они не доказаны;
 - 3.2. выводы не четкие;
 - 3.3. выводы полностью характеризуют работу.
4. Качество ответов на вопросы (макс. 3 балла):
 - 4.1. докладчик не может четко ответить на вопросы;
 - 4.2. не может ответить на большинство вопросов;
 - 4.3. отвечает на большинство вопросов.
5. Умение держаться перед аудиторией (макс. 3 балла)

Оценка: «5» — 17–14 баллов;
«4» — 13–9 баллов;
«3» — 8–5 баллов

**Методические рекомендации
по составлению мультимедийных презентаций**

Логическая последовательность создания презентации:

- структуризация учебного материал;
- составление сценария презентации;
- разработка дизайна мультимедийного пособия;
- подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст);
- проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Критерии оценивания презентаций:

(по каждому пункту отмечается 1 — присутствует, 0 — отсутствует)

1. Содержание презентации (макс. 3 балла)
 - 1.1. Соответствует представляемому материалу
 - 1.2. Количество слайдов адекватно содержанию
 - 1.3. Оформлен титульный слайд
2. Текст на слайд (макс. 3 балла)
 - 2.1. Текст читается хорошо (выбран нужный размер шрифта)
 - 2.2. Текст на слайде представляет собой опорный конспект (не перегружен словами)
 - 2.3. Ошибки и опечатки отсутствуют
3. Анимация (макс. 3 балла)
 - 3.1. Не используются эффекты с резкой сменой позиции (прыгающие, крутящиеся по экрану), которые мешают восприятию информации
 - 3.2. Презентация не перегружена эффектами
 - 3.3. Анимация применена целенаправленно
4. Иллюстрационный материал (макс. 3 балла)
 - 4.1. Материал не скучен, есть иллюстрации
 - 4.2. Помогает наиболее полно раскрыть тему, не отвлекает от содержания выступления
 - 4.3. Средства визуализации (таблицы, схемы, графики) соответствует содержанию
5. Цветовое решение презентации (макс. 3 балла)
 - 5.1. Выдержан единый стиль презентации
 - 5.2. Цвет презентации не отвлекает внимание от содержания
 - 5.3. Цвета фона и шрифта контрастны

Оценка: «5» — 15–13 баллов;

«4» — 12–9 баллов;

«3» — 8–5 баллов

***Методические рекомендации
по решению задач, выполнению графической работы***

Критерии оценивания задач:

Оценка «5» ставится, если:

- работа выполнена полностью и в отведенные сроки;
- правильно выбран способ решения;
- решение сопровождается необходимыми объяснениями;
- верно выполнены нужные вычисления и преобразования;
- аккуратная запись решения;

Оценка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- решение не сопровождается необходимыми объяснениями;
- допущена одна-две ошибки (в зависимости от количества решаемых задач);

Оценка «3» ставится, если:

- работа выполнена не полностью;
- решение не сопровождается необходимыми объяснениями;
- допущены более двух ошибок (в зависимости от количества решаемых задач).

Учебное издание

Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики

***МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ***

Подписано к публикации 19.05.2017.

Формат 60×90^{1/16}. Уч.-изд. л. 0,69. Усл. печ. л. 2,75.

Электронное издание, предназначенное для распространения
через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

Издательство Санкт-Петербургского университета
технологий управления и экономики
190103, Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д. 44, лит. А
(812) 448-82-50
E-mail: izdat-ime@spbume.ru, izdat-ime@yandex.ru

Электронно-библиотечная система Санкт-Петербургского университета
технологий управления и экономики
<http://libume.ru>