

**Алтайский институт экономики - филиал  
частного образовательного учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

М.А. Трухин

«30» июня 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
профессионального модуля  
**ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА**

Специальность СПО: *40.02.03 Право и судебное администрирование*  
Программа подготовки: *базовая*  
Форма обучения: *очная*  
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: *среднее общее образование*

**Согласование с работодателем:**

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО
Новоалтайский городской суд Алтайского края	Судья, к.ю.н.		Барышников Евгений Николаевич

**Барнаул  
2022**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля<sup>1</sup>:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

### **иметь практический опыт:**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

### **уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

### **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерных симуляций, метод «мозгового штурма», мультимедиа-презентация, проблемная лекция, учебная дискуссия для формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся.

---

<sup>1</sup> Требования к результатам освоения профессионального модуля указываются в соответствии с ФГОС..

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 258 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 222 часа, в том числе:

*очная форма обучения*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 148 часов;

самостоятельной работы обучающегося 74 часа;

производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

Распределение часов, добавленных за счет вариативной части ППССЗ, представлено в Приложении 1.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности организационно-техническое обеспечение работы судов, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями<sup>2</sup>:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

---

<sup>2</sup> Требования к результатам освоения профессионального модуля указываются в соответствии с ФГОС..

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

##### 3.1.1. Очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов *	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.4	Раздел 1 МДК 05.01 Исполнительное производство	123	82	24		41			
	Раздел 2 МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	99	66	22	20	33			
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	Всего	258	148	46	20	74			36

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\*\* Максимальная учебная нагрузка и практики

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Очная форма				
		Всего	в том числе			
			ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР	СР	
<b>Раздел 1. МДК 05.01 Исполнительное производство</b>		<b>123</b>	<b>58</b>	<b>24</b>	<b>41</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		1,2
	Понятие, задачи, принципы исполнительного производства. Нормативно-правовое регулирование исполнительного производства		4			
	<b>Практическое занятие № 1:</b> Составление заявления на предъявление исполнительного документа на исполнение			2		
<b>Тема 1.2. Субъекты исполнительного производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		1,2
	Субъекты исполнительного производства: понятие, виды. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах и актов других органов. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав		6			
	<b>Практическое занятие № 2</b> Органы принудительного исполнения. Обязательность требований судебного пристава-исполнителя. Решение ситуационных задач			2		
<b>Тема 1.3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		2,3
	Исполнительные документы: виды, предъявляемые требования. Сроки в исполнительном производстве. Порядок извещения и вызова в исполнительном производстве		4			
	<b>Практическое занятие № 3</b> Постановление судебного пристава. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. Решение ситуационных задач			2		
<b>Тема 1.4. Исполнительное производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		
	Порядок возбуждения исполнительного производства, причины отказа в возбуждении исполнительного производства. Место, время и сроки совершения исполнительных действий.		6			

<sup>3</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Отсрочка и рассрочка в исполнительном производстве: понятие и отличие. Порядок приостановления, прекращения и окончания исполнительного производства: понятие, основания						
	<b>Практическое занятие № 4</b> Возбуждение исполнительного производства. Разъяснение способа и порядка исполнения исполнительного документа.			2			
	<b>Практическое занятие № 5</b> Сводное исполнительное производство. Порядок передачи исполнительного производства в другой отдел судебных приставов для исполнения по территориальности.			2			
<b>Тема 1.5. Меры принудительного исполнения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		2,3	
	Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения. Порядок обращения взыскания на имущество должника. Процедура ареста имущества и реализации арестованного имущества должника		6				
	<b>Практическое занятие № 6</b> Понятие исполнительных действий, виды мер принудительного исполнения, краткая характеристика. Временное ограничение права выезда должника за пределы Российской Федерации. Временное ограничение на пользование специальным правом. Решение ситуационных задач			2			
<b>Тема 1.6. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		2	
	Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника: размер удержаний, взыскание алиментов, виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателя		6				
	<b>Практическое занятие № 7</b> Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Особенности обращения взыскания на заработок лица, отбывающего наказание. Решение ситуационных задач			2			
<b>Тема 1.7. Порядок исполнения отдельных видов взысканий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			
	Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. Исполнение исполнительного документа о конфискации имущества. Исполнение судебных актов в отношении иностранного государства и его имущества		6				
	<b>Практическое занятие № 8</b> Порядок взыскания штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. <b>Практическое занятие № 9</b> Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества. Решение ситуационных задач			2			
<b>Тема 1.8. Исполнение требований неимущественного характера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>			
	Требования неимущественного характера: понятие, виды, порядок исполнения.		6				
	<b>Практическое занятие № 10</b> Порядок исполнения требований неимущественного			2			



	характера, указанных в исполнительном документе. Решение ситуационных задач					
<b>Тема 1.9. Исполнительский сбор. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		
	Исполнительский сбор. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве		6			
	<b>Практическое занятие № 11</b> Условия вынесения в отношении должника-физического лица, должника-организации постановления о взыскании исполнительского сбора. Неисполнение законных требований судебного пристава-исполнителя. Ответственность, предусмотренная для лиц, уклоняющихся от уплаты алиментов на содержание несовершеннолетних детей				2	
<b>Тема 1.10. Защита прав участников исполнительного производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		
	Защита прав взыскателя участников исполнительного производства. Оспаривание и обжалование постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия)		6			
	<b>Практическое занятие № 12</b> Порядок оспаривания и обжалования постановлений, действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов. Решение ситуационных задач				2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> <b>МДК 05.01 Исполнительное производство</b> <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Отводы в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Ведение исполнительного производства группой принудительного исполнения. Эффективность норм об исполнительном производстве. Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства. Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное жительство, работу. Совершенствование деятельности судебных приставов. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнительский сбор по солидарному взысканию в пользу одного взыскателя. Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении исполнительного документа		<b>41</b>			41	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	<b>2</b>			
<b>Раздел 2</b> <b>МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</b>		<b>99</b>	<b>24</b>	<b>42</b>	<b>33</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>История института судебных приставов в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		1,2
	Появление понятия судебных приставов в отечественном праве. Формирование института судебных исполнителей после судебной реформы 1864 г.		2			
	<b>Практическое занятие № 13</b> История развития института судебных исполнителей				2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Правовая основа деятельности судебных приставов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		1,3
	Правовой статус службы судебных приставов. Нормативно-правовое регулирование деятельности ФССП. Судебный пристав-исполнитель		2			

	<b>Практическое занятие № 14</b> Анализ законодательства, регламентирующего деятельность службы судебных приставов			2		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Структура Федеральной службы судебных приставов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		1,3
	Структура Федеральной службы судебных приставов: задачи, функции		2			
	<b>Практическое занятие № 15</b> Анализ структуры ФССП. Подчиненность должностных лиц (составить схему)			2		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Права и обязанности судебных приставов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		2,3
	Права и обязанности судебных приставов-исполнителей. Права и обязанности судебных приставов по охране установленного порядка деятельности судов. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью		2			
	<b>Практическое занятие № 16</b> Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия			2		
<b>Тема 2.5.</b> <b>Федеральная служба судебных приставов как орган дознания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>		2
	Компетенции специалистов-дознавателей ФССП. Порядок выявления и пресечения преступлений		2			
<b>Тема 2.6.</b> <b>Взаимодействие ФССП с судами и правоохранительными органами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		1,2
	Взаимодействие ФССП и ее должностных лиц с судами. Правовые основы взаимодействия ФССП и ее должностных лиц с правоохранительными органами		2			
	<b>Практическое занятие №17</b> Составление межведомственного запроса . Порядок дачи ответа на межведомственный запрос				2	
<b>Тема 2.7.</b> <b>Взаимодействие ФССП с органами государственной власти и местного самоуправления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		2,3
	Взаимодействие ФССП и ее территориальных органов с ФНС и ее территориальными органами: порядок, задачи, эффективность. Взаимодействие ФССП и Росреестра. Взаимодействие ФССП и Роспатента		2			
	<b>Практическое занятие № 18</b> Основания наложения ареста на недвижимое имущество. Участие органов опеки и попечительства в исполнительном производстве				2	
<b>Тема 2.8.</b> <b>Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		2
	Страховые гарантии судебным приставам и право на возмещение ущерба. Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов		2			
	<b>Практическое занятие № 19</b> Меры социальной защиты судебных приставов			2		
<b>Тема 2.9.</b> <b>Кодификация исполнительного производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>		3
	Проект кодификации исполнительного производства: цели, задачи, содержание		2			
	<b>Практическое занятие</b>					
<b>Тема 2.10.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		2,3

<b>Банк данных исполнительных производств</b> <b>Пробелы в законодательстве об исполнении судебных решений</b>	Банк данных в исполнительном производстве: понятие, структура, значение. Пределы возможностей судебного пристава-исполнителя по получению в обработке персональных данных. Взаимодействие судебного пристава - исполнителя с банками. Коррупционные риски в нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность ФССП		2			
	<b>Практическое занятие № 20</b> Использование банка данных исполнительных производств на практике.			2		
	<b>Практическое занятие № 21</b> Проблемы, возникающие при обращении взыскания на денежные средства, находящиеся в банке.			2		
	<b>Практическое занятие № 22</b> Значение коррупционных рисков в деятельности судебных приставов			2		
<b>Тема 2.11.</b> <b>Проблемы и перспективы создания института частных судебных приставов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
	Особенности исполнения судебных решений в зарубежных странах. Институт частных судебных приставов в зарубежных странах		2			2,3
	<b>Практическое занятие № 23</b> Порядок исполнения решений суда в зарубежных странах			2		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> <b>МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</b> <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Административная реформа исполнительной власти и судебные приставы. Пробелы в законодательстве об исполнении судебных решений. Порядок назначения приставов на должность. Повышение квалификационных требований к претендентам на должность судебного пристава. Процессуальные полномочия дознавателей ФССП. Что может измениться в ФССП: добавят зарплату или обязанности? Целесообразность кодификации исполнительного производства. Проблемы, возникающие при определении места исполнения исполнительного документа. Проблемы совершенствования законодательства об исполнении решений юрисдикционных органов в РФ. Аргументы «за» и «против» создания института частных судебных приставов в РФ		<b>33</b>			33	
Примерная тематика курсовых работ: 1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации. 2. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. 3. Система исполнительного производства. 4. Принципы исполнительного производства. 5. Понятие и значение исполнительного производства. 6. Стадии исполнительного производства: общая характеристика. 7. Субъекты исполнительного производства. 8. Правовое положение судебного исполнителя. 9. Поворот исполнения как способ защиты прав должника. 10. Основания исполнения: виды, сущность, значение, требования, предъявляемые к ним. 11. Исполнительные документы: виды, сущность, значение. требования, предъявляемые к ним. 12. Формы окончания исполнительного производства: общая характеристика. 13. Оценка имущества в исполнительном производстве. 14. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве. 15. Принудительный сбор в исполнительном производстве. 16. Обращение взыскания на имущество должника-гражданина по исполнительным документам о взыскании денежной суммы.		<b>20</b>		20		

<p>17.Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.  18.Сроки в исполнительном производстве.  19.Расходы в исполнительном производстве.  20.Ответственность в исполнительном производстве.  21.Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.  22.Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.  23.Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.  24.Арест имущества должника.  25.Оценка имущества должника.  26.Реализация арестованного имущества.  27.Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.  28.Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.  29.Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.  30.Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.  31.Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.  32.Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.  33.Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.  34.Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.  35.Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.  36.Способы защиты прав участников исполнительного производства.  37. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.  38.Предъявление исков в исполнительном производстве.  39.Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.  40.Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.  41.Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.  42.Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.  43.Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.  44.Исполнение исполнительных документов о взыскании расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении.  45.Обращение взыскания на имущество должника, являющегося юридическим лицом, по исполнительным документам о взыскании денежной суммы.  46.Исполнение исполнительных документов о передаче имущества.  47.Исполнение исполнительных документов о конфискации.  48.Общие правила исполнения исполнительных документов о понуждении должника к совершению определенных действий или воздержанию от них.  49.Исполнение исполнительных документов, устанавливающих порядок общения с ребенком отдельно проживающего родителя</p>					
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <i>Виды работ:</i>  1. Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению:  - представление об определении порядка взыскания штрафа за преступление;  - предупреждение о вскрытии помещения;  - предупреждение о последствиях злостного уклонения от погашения кредиторской задолженности в крупном размере по вступившему в законную силу судебному акту;  - предупреждение об уголовной ответственности согласно Уголовного кодекса Российской Федерации за злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.  2. Вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам.  3. Осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления.  4. Осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных Постановлений.</p>		<b>36</b>			

5. Выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов.					
6. Выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника. Выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника					
<b>Экзамен (квалификационный)</b>					
<b>Всего:</b>	<b>258</b>	<b>82</b>	<b>66</b>	<b>74</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации профессионального модуля требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория: «Кабинет междисциплинарных курсов 40.02.03 Право и судебное администрирование» для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office; КонсультантПлюс, Гарант; база данных: ГАС-Правосудие; антивирусная программа.

2. специализированная аудитория: «Компьютерный класс», оснащенная специальной мебелью, компьютерами с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office; КонсультантПлюс, Гарант; база данных: ГАС-Правосудие; антивирусная программа.

3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

#### МДК 05.01 Исполнительное производство

##### Основная литература:

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449531>
2. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474897>
3. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469469>

##### Дополнительная литература:

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466979>

2. Уголовно-исполнительное право : учебник для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под общей редакцией И. Я. Козаченко, А. П. Деткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9069-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452812>
3. Основы уголовно-исполнительного права России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Эминов [и др.] ; под редакцией В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06424-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454995>

#### **Периодические издания**

1. Вестник Московского университета. Серия 11: Право [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8382](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382)
2. Международное правосудие [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_items.asp?id=32912](https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=32912)
3. Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_items.asp?id=69708](https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=69708)

#### **Базы данных и информационные справочные системы:**

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <http://libume.ru>
3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <http://elibrary.ru>
5. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. <https://cyberleninka.ru/>
6. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>
7. Консультант+ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://www.consultant.ru>
8. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система <https://naukaprava.ru/>
10. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <http://pravo.gov.ru/>
11. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <http://www.supcourt.ru/>
12. Министерство внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <http://www.mvd.ru/>

#### **МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов**

##### **Основная литература:**

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449531>
2. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П.

Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469471>

3. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469469>

#### **Дополнительная литература:**

1. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468061>
2. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14202-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468060>
3. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469470>
4. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475227>

#### **Периодические издания**

1. Вестник Московского университета. Серия 11: Право [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8382](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382)
2. Международное правосудие [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_items.asp?id=32912](https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=32912)
3. Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_items.asp?id=69708](https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=69708)

#### **Базы данных и информационные справочные системы:**

1. iBooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <http://libume.ru>
3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <http://elibrary.ru>
5. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. <https://cyberleninka.ru/>



6. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>
7. Консультант+ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://www.consultant.ru>
8. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
9. Наука права [Электронный ресурс]: информационная справочная система <https://naukaprava.ru/>
10. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <http://pravo.gov.ru/>
11. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <http://www.supcourt.ru/>
12. Министерство внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <http://www.mvd.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных кабинетах, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в соответствии с программой практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) является получение необходимых знаний в рамках профессионального модуля.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующее профилю преподаваемого модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;</li> <li>- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;</li> <li>- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;</li> <li>- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</li> <li>- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;</li> <li>- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;</li> <li>- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;</li> <li>- оформлять списание дел в архив</li> </ul>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul> <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)</p>

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2

Распределение часов вариативной части

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Требования к результатам освоения профессионального модуля, включая дополнительные требования	Распределение часов вариативной части	
		Очная форма	
		Максимальная учебная нагрузка (всего)	Обязательная учебная нагрузка (всего)
Раздел 1. МДК 05.01 Исполнительное производство	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;</li> <li>- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;</li> <li>- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</li> <li>- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;</li> <li>- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок вступления судебных актов в законную силу;</li> <li>- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;</li> </ul>	44	40
Раздел 2. МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;</li> <li>- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;</li> <li>- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</li> <li>- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;</li> <li>- порядок вступления судебных актов в законную силу.</li> </ul>	44	32
<b>Всего</b>		<b>88</b>	<b>72</b>

