

**Алтайский институт экономики –
филиал частного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС разработан на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, Положения «О формировании фондов оценочных средств», Положения «Об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации программам среднего профессионального образования».

Целью ИА является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Процедура проведения ИА позволяет отследить освоение следующих профессиональных компетенций:

Вид деятельности	Код	Содержание компетенции
Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
	ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
	ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)
	ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда
	ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет, и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
	ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
	ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
	ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

а так же общих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

Итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, представляет собой форму оценки качества освоения выпускниками образовательной программы.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Краткая характеристика оценочных средств, применяемых в ходе итоговой аттестации:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1. Итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			
1	Выпускная квалификационная работа (ВКР)	Дипломная работа по определенной теме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки обучающегося при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.	Примерные темы ВКР
2	Отзыв руководителя ВКР	Оценочное средство, позволяющее охарактеризовать как студента, так и качество выполненной им выпускной квалификационной работы. В отзыве руководителя обязательно должны быть указаны проявленные студентом-выпускником умения и навыки, владение профессиональной терминологией, а также его подход и ответственность к практической деятельности. В отзыве должно быть указано личное мнение руководителя в отношении уровня подготовки будущего специалиста и его профессиональных навыков. Мнение должно быть выражено в оценке деятельности выпускника.	Бланк отзыва
3	Нормоконтроль	Нормоконтролер проверяет представленную работу на соответствие требованиям к оформлению и т.п., заполняя лист нормоконтроля.	Примерная форма листа нормоконтроля
	Рецензия	Оценочное средство, позволяющее охарактеризовать качество выполненной выпускной квалификационной работы. В рецензии обязательно должна быть дана оценка актуальности выбранной темы и степень достижения поставленных целей и задач выпускной квалификационной работы. Мнение должно быть выражено в оценке деятельности выпускника.	Бланк рецензии
4	Защита ВКР	Процедура защиты ВКР с докладом-презентацией и ответами на вопросы членов экзаменационной комиссии.	Оценочный лист сформированности компетенций

Итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

**Показатели и критерии оценки ВКР (включая подготовку к процедуре защиты)
для руководителя ВКР**

№ п/п	Показатели оценивания ВКР	Критерии оценивания ВКР	Балл
1	Умение обосновывать актуальность темы ВКР и раскрывать, оценивать практическую значимость работы	Автор обнаруживает неумение обосновывать актуальность темы и раскрывать степень разработанности проблемы и ее практическую значимость.	2
		Автор недостаточно убедительно обосновывает актуальность выбранной темы, делает это недостаточно четко и поверхностно, слабо раскрывает степень разработанности проблемы и ее практическую значимость.	3
		Автор умеет обосновывать актуальность выбранной темы, но делает это недостаточно полно; очень кратко раскрывает степень разработанности проблемы и ее практическую значимость.	4
		Автор умеет полно и развернуто обосновывать актуальность выбранной темы и осуществлять постановку проблемы, раскрывать основные направления ее разработки и практическую значимость работы.	5
2	Умение работать с учебной и справочной литературой	Автор обнаруживает поверхностное знакомство со специальной литературой, слабо ориентируется в ней	2
		Автор обнаруживает поверхностное знакомство со специальной литературой, недостаточно владеет навыками критического ее анализа	3
		Автор проявляет умение подбирать, анализировать литературу, но использует недостаточное количество источников для освещения данной проблемы	4
		Автор проявляет умение работать с научными источниками: сопоставлять различные точки зрения, проводить критический анализ специальной литературы, свободно ориентируется в ней	5
3	Способность к решению задач практического характера	Автор слабо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, демонстрирует недостаточную способность принимать решения по практическим задачам\ слабо владеет информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности, имеет низкий уровень профессиональных компетенций в соответствии с видом деятельности.	2
		Автор проявляет недостаточное владение понятийным аппаратом исследования, слабо ориентируется в выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, демонстрирует удовлетворительную способность к принятию решения по практическим задачам\ удовлетворительно владеет информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности, имеет удовлетворительный уровень профессиональных компетенций в соответствии с видом деятельности.	3
		Автор свободно ориентируется в терминологической системе, умеет обосновывать решение практических задач. Хорошо ориентируется в выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, демонстрирует хорошую способность к принятию решения по практическим задачам\ владеет информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности, имеет хороший уровень профессиональных компетенций в соответствии с видом деятельности. Имеются недочеты при выполнении работы.	4
		Автор свободно владеет понятийным аппаратом, умеет	5

		обосновывать свое решение; тема раскрыта полностью. Выпускник отлично ориентируется в выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, способен принимать решения по практическим задачам\ отлично владеет информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности, имеет высокий уровень профессиональных компетенций в соответствии с видом деятельности.	
4	Умение грамотно излагать и правильно оформлять работу в соответствии с требованиями к ВКР	Автор не умеет оформлять работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР	2
		Автор допускает орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки. Работа недостаточно выверена, ошибки исправлены не полностью	3
		Автор допускает в оформлении работы некоторые стилистические, речевые, орфографические и пунктуационные ошибки	4
		Работа грамотно оформлена в соответствии со всеми требованиями	5
5	Выводы по выпускной квалификационной работе	ВКР носит реферативный характер, не решена большая часть практических задач	2
		ВКР имеет недостаточную практическую значимость, в ней частично решены поставленные задачи	3
		ВКР представляет собой самостоятельное исследование, в ней решены ключевые практические задачи	4
		ВКР представляет собой самостоятельное исследование, в ней решены все поставленные задачи	5

Полученные баллы (рассчитывается как среднее арифметическое с округлением) руководитель ВКР переводит в оценку по традиционной шкале оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В соответствии с указанными критериями руководитель ВКР составляет отзыв на ВКР.

**Показатели и критерии оценки качества ВКР нормоконтролером
(лист нормоконтроля)**

№ п/п	Показатели нормоконтроля	Критерии нормоконтроля	Отметка о выполнении
1	Объем работы, стр.	30-50	+ / -
2	Количество литературных источников, наименований	Не менее 20	+ / -
3	Все использованные источники актуальные	Да	+ / -
4	Работа имеет все структурные элементы	Да	+ / -
5	Титульный лист выполнен по образцу	Да	+ / -
6	Текст работы размещен на одной стороне листа бумаги формата А4	Да	+ / -
7	Параметры страницы работы (верхнее поле /нижнее правое / левое / ориентация листа)	20 мм Не менее 10 мм 30 мм книжная	+ / - + / - + / - + / -
8	Текст работы набран через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размером 12-14 пунктов, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине	Да	+ / -
9	Абзацный отступ	1,25 см	+ / -
10	Нумерация страниц проставлена внизу посередине страниц шрифтом Times New Roman, размером 10	Да	+ / -

11	В тексте работы приведены ссылки на литературные источники	Да	+ / -
12	В работе верно пронумерованы и оформлены заголовки и подзаголовки	Да	+ / -
13	Маркированные списки оформлены правильно (дефис или буква (арабская цифра) со скобкой, запись произведена с абзацного отступа)	Да	+ / -
14	В работе верно оформлены единицы измерения	Да	+ / -
15	В работе верно оформлены формулы, схемы, рисунки, таблицы и приложения	Да	+ / -
16	К работе приложена внешняя рецензия	Да	+ / -
17	К работе приложен отзыв руководителя	Да	+ / -
18	Работа сдана в установленные сроки	Да	+ / -

Показатели и критерии оценки ВКР на защите выпускной квалификационной работе (включая подготовку к процедуре защиты)

№ п/п	Показатели оценивания ВКР	Критерии оценивания ВКР	Балл
Оценка ВКР			
1	Актуальность и практическое значение избранной темы ВКР, ее соответствие основным потребностям предприятия – объекта исследования, степень обоснованности проблемы <i>(Введение, Презентация)</i>	В работе не обоснована актуальность и практическая значимость работы.	2
		Отдельные аспекты выбранной темы являются актуальными. Но в работе допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности и практической значимости темы работы.	3
		В работе недостаточно полно обоснована актуальность и практическая значимость темы. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	4
		Выбранная тема является актуальной как для решения современной проблемы, так и для совершенствования в конкретной организации, практическая значимость очевидна.	5
2	Новизна исследования, его практическая значимость; практическая направленность работы <i>(Введение, Презентация)</i>	Работа не имеет элементов новизны и практической значимости.	2
		Работа имеет элементы новизны. Практическая направленность работы выражена слабо, не определены перспективы использования результатов проведенного исследования на практике. Работа имеет недостаточную практическую значимость.	3
		Работа имеет элементы новизны. Решены основные задачи практического характера. В работе отражены возможности использования результатов проведенного исследования в процессе профессиональной деятельности. Работа имеет достаточную практическую значимость.	4
		Работа имеет новизну, теоретическую и практическую значимость, носит ярко выраженную практическую направленность. В работе представлена связь авторского исследования с задачами деятельности организации. Работа имеет высокую практическую значимость.	5
3	Четкость формулировок цели и задач, соответствие им структуры работы <i>(Введение, Теоретическая часть)</i>	Цель и задачи определены слабо, выводы носят декларативный характер.	2
		Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны, выводы нуждаются в уточнении и углублении.	3

		Имеются недочеты в формулировке отдельных элементов методологического аппарата. Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы и выводы им соответствуют; допускаются некоторые погрешности в логике построения работы.	4
		Продуман весь методологический аппарат. Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Выводы соотношены с целью и задачами ВКР.	5
4	Характер работы с информационными источниками, корректность их использования; полнота обзора литературы по теме работы <i>(Теоретическая часть, Список использованных источников)</i>	Неумение анализировать источники информации, делать необходимые выводы, поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список.	2
		Слабое умение анализировать специальную литературу, делать выводы и обобщения. Не очень большой объем использованных источников. Отсутствуют ссылки на использованные источники, не оформлены цитаты.	3
		Хорошее умение анализировать специальную литературу, извлекать из нее необходимое для решения задач исследования. Представленная литература достаточна для освещения данной проблемы, но не исчерпывает все возможные издания. В отдельных случаях не оформлены ссылки на использованные источники или не указаны ФИО авторов.	4
		Умение работать с литературными источниками, сопоставлять различные точки зрения, проводить критический анализ специальной литературы, свободно ориентироваться в ней, самостоятельно делать выводы и обобщения. Представленный библиографический список охватывает всю доступную для студента литературу по соответствующей проблеме. Источники использованы корректно.	5
5	Обоснованность выбора методов решения проблемы в соответствии с поставленными задачами <i>(теоретическая и практическая часть)</i>	Отсутствует авторский подход к решению проблемы. Некорректно или без обоснования использованы методы решения проблемы. Автор не владеет понятийным аппаратом.	2
		Отсутствует авторский подход к решению проблемы. В работе проявляется недостаточное владение автором понятийным аппаратом. Дается перечисление использованных методов решения.	3
		Присутствует связь теории с практикой. Методы решения проблемы соответствуют цели и задачам ВКР.	4
		Обоснован авторский подход к решению поставленной проблемы. Работа носит практикоориентированный характер. Присутствует связь теории с практикой. Методы решения проблемы соответствуют цели и задачам ВКР.	5
6	Практикоориентированный характер работы <i>(практическая часть)</i>	В работе отсутствует анализ существующей проблемы.	2
		В работе проведен неполный анализ существующей проблемы, слабо доказана эффективность предлагаемого решения и его актуальность для реального предприятия.	3

		В работе проведен достаточно полный анализ существующей проблемы, доказана эффективность предлагаемого решения, его жизнеспособность, но актуальность для реального предприятия вызывает сомнения.	4
		В работе проведен полный анализ существующей проблемы, доказана эффективность предлагаемого решения, его жизнеспособность, актуальность для реального предприятия.	5
7	Логичность и системность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы. (Теоретическая часть, практическая часть, Заключение)	Работа не произведен анализ источников по теме, отсутствует обобщение и выводы.	2
		В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, анализ источников по теме с обобщениями выполнен слабо.	3
		Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы и обобщения сделаны в основном по теме.	4
		В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Произведен анализ источников, сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	5
8	Наличие предложений и рекомендаций по совершенствованию организации (практическая часть, Заключение)	В работе не отражены предложения и рекомендации по совершенствованию организации, практического применения и внедрения результатов исследования в практику.	2
		Рекомендации по совершенствованию носят формальный характер. Не указаны предложения для практического применения и внедрения результатов исследования в практику.	3
		В работе сформулированы некоторые предложения по совершенствованию, однако их внедрение в данной организации представляется нецелесообразным.	4
		В работе содержатся оригинальные, самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию в организации, намечены пути дальнейшего исследования темы.	5
9	Уровень языковой и стилистической грамотности.	В работе имеются различного рода ошибки, содержание не выверено. Не используется или неадекватно применяется профессиональная терминология.	2
		Недостаточное владение стилем изложения. В работе имеются различного рода ошибки, содержание плохо выверено, опечатки исправлены не полностью. Слабый уровень грамотного использования профессиональной терминологии.	3
		В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности. Грамотно используется профессиональная терминология.	4
		Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и	5

		орфографические ошибки. Грамотно используется профессиональная терминология.	
10	Качество оформления работы (Содержание, Введение, Теоретическая часть, практическая часть, Заключение, Список использованных источников и пр.)	Оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	2
		Много недочетов в оформлении.	3
		Имеются недочеты в оформлении отдельных частей работы.	4
		Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР, хорошо выверена.	5
Оценка защиты ВКР			
1	Качество презентации и устного доклада	К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточные материалы.	2
		Доклад не дает представления о содержании и результатах работы. Грубое несоблюдение регламента.	3
		Недостаточное освещение проблем исследования, некоторые сложности в выборе главных выводов. Нарушение регламента незначительное.	4
		Лаконичный и содержательный доклад (без чтения текста), отражающий основные положения и результаты работы. Соблюдение установленного регламента.	5
2	Эмоционально-психологическая устойчивость при защите ВКР	Ведет себя неадекватно.	2
		Слабая эмоционально-психологическая устойчивость.	3
		Достаточная эмоционально-психологическая устойчивость.	4
		Эмоционально-психологически устойчив.	5
3	Ответы на вопросы	Студент на защите не может аргументировать выводы, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме либо допускает существенные ошибки.	2
		Затруднения в ответах, неточные формулировки.	3
		Достаточно ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания.	4
		Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме.	5
4	Представление о будущей профессиональной деятельности	Имеет поверхностное представление о профессиональной деятельности, не владеет профессиональной терминологией.	2
		Не имеет четкого понимания всех задач профессиональной деятельности, плохо владеет профессиональной терминологией.	3
		Хорошо знает все основные задачи профессиональной деятельности, в разговоре использует профессиональную терминологию.	4
		Четко определяет будущие профессиональные планы, связанные с дальнейшей трудовой деятельностью, знает все основные задачи профессиональной деятельности, грамотно использует профессиональную терминологию.	5
1	Отзыв руководителя ВКР	Оценка руководителя ВКР в отзыве.	2-5

Полученные баллы (рассчитывается как среднее арифметическое с округлением) переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Порядок и процедуры проведения и подготовки к итоговой аттестации, а также процедуры и порядок оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования определяются следующими документами, разработанными в СПбУТУиЭ:

- Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации программам среднего профессионального образования;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

Оценивание результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования производится с учетом результатов оценивания сформированности компетенций, оцениваемых на защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Процедура оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования производится следующим образом:

1. ЭТАП ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- получение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Оценка руководителя ВКР учитывается на защите ВКР;

- бланк нормоконтроля свидетельствует о качестве организации процесса подготовки к защите ВКР студентом, умении работать с документами. Прохождение нормоконтроля учитывается при допуске к защите ВКР (в том числе отметка на титульном листе выпускной квалификационной работы).

- получение рецензии на выпускную квалификационную работу. Рецензия должна включать: заключение о соответствии ДР заявленной теме и заданию на нее, оценку качества выполнения каждого раздела ДР, оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы, общую оценку качества выполнения ДР. Рецензенты должны оценить в целом дипломную работу и поставить оценку "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Допуск к защите позволяет студенту перейти к следующему этапу – защите выпускной квалификационной работы.

2. ЭТАП ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Члены экзаменационной комиссии после совместного обсуждения выступлений выпускников на защите ВКР заполняют оценочные листы выпускников и принимают решение об оценках.

При определении окончательной оценки по результатам итоговой аттестации учитываются: оценки защиты ВКР, оценка руководителя ВКР, оценка рецензента, качественная оценка уровня освоения общих компетенций (низкий, средний, высокий), содержание и качество оформления портфолио выпускника (при наличии).

Результаты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Конечные результаты по традиционной шкале оценивания выставляются в индивидуальный протокол заседания экзаменационной комиссии (ЭК) по проведению итоговой аттестации в форме защиты ВКР.

На основании успешной защиты дипломной работы студенту присваивается квалификация: Специалист по судебному администрированию по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и принимается решение о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ:

1. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия.
2. Роль Судебного департамента при Верховном Суде РФ в обеспечении деятельности судов.
3. Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц.
4. Значение выполняемых органами юстиции задач для организационного обеспечения деятельности судов и реализации других правоохранительных функций.
5. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.
6. Основные направления материально-технического обеспечения деятельности судов.
7. Кадровое обеспечение деятельности судов. Понятие и общая характеристика правового статуса судей.
8. Порядок формирования судейского корпуса.
9. Организация социально-правовой защиты судей.
10. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов. Правовые основы международного сотрудничества судебных органов общей юрисдикции
11. Основные задачи и направления международно-правового сотрудничества судебных органов.
12. Понятие, цели и задачи научной организации труда применительно к организации деятельности судов.
13. Аппарат как подразделение суда, выполняющее функции по обеспечению нормального функционирования суда. Структура аппарата суда.
14. Нормативно-правовое регулирование организации и деятельности аппарата суда общей юрисдикции.
15. Нормативно-правовое регулирование организации и деятельности аппарата арбитражного суда.
16. Организация работы с поступившими в отдел гражданскими делами и иными материалами, заявлениями, жалобами, представлениями и другими документами, прием телефонограмм.
17. Обеспечение ведения и оформления протокола судебного заседания.
18. Оформление рассмотренных гражданских дел и иных материалов, организация их направления в суд соответствующей инстанции.
19. Обеспечение обращения к исполнению судебных решений, в том числе подготовка, регистрация и учет исполнительных листов, выписка, судебных приказов, копий судебных документов, их передача или направление по назначению;
20. Обеспечение полноты и достоверности учетных данных используемых в суде автоматизированных информационных систем, формирование корректной регламентной статистической отчетности на их основе.
21. Ведение приема граждан, их представителей, представителей организаций и учреждений, а также работа с их обращениями в соответствии с утвержденным председателем соответствующего суда положением о приемной суда.
22. Прием, учет, организация хранения вещественных доказательств по уголовным делам, исполнение судебных постановлений в части разрешения вопросов о вещественных доказательствах.
23. Организация и ведение делопроизводства по уголовным делам, в том числе с участием присяжных заседателей.

24. Обеспечение сохранности всех поступивших в отдел документов, вещественных доказательств, уголовных дел и иных материалов.
25. Ведение базы данных автоматизированного судебного делопроизводства в соответствии с регламентом его использования, утвержденным председателем соответствующего суда.
26. Осуществление мероприятий по организации видео-конференц-связи для целей обеспечения участия подсудимого (осужденного) в судебных заседаниях.
27. Оформление копий судебных документов и их выдача в случаях и порядке, которые установлены процессуальным законодательством Российской Федерации и положениями Инструкции по судебному делопроизводству.
28. Организация кодификационно-справочной работы в районном суде и у мировых судей.
29. Назначение фондов правовой информации.
30. Юридическая обработка правовых актов.
31. Основные направления работы по систематизации законодательства в Верховном Суде РФ.
32. Основные направления работы по систематизации законодательства в федеральных судах общей юрисдикции.
33. Основные направления работы по систематизации законодательства в арбитражных судах.
34. Организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики.
35. Организация, ведение и контроль за ведением предусмотренных номенклатурой дел нарядов и журналов.
36. Обеспечение функционирования установленных в суде справочных правовых систем федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации.
37. Использование информационных систем различного назначения для обеспечения необходимой информацией судей и работников аппарата суда при осуществлении ими своей деятельности.
38. Сущность и содержание судебного делопроизводства.
39. История судебного делопроизводства в России XV-XXI вв.
40. Система организационных структур по ведению делопроизводства в суде.
41. Правовой статус, структура и полномочия Судебного Департамента при ВС Российской Федерации. Система Судебного департамента.
42. Профессиональная подготовка специалистов в области судебного делопроизводства.
43. Научная организация труда в области судебного производства.
44. Автоматизированные информационные технологии в судебном делопроизводстве.
45. Организация приема граждан. Обязанности администратора, помощника председателя и помощника судьи, начальников отделов, специалистов делопроизводства.
46. Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, административных дел.
47. Прием, отправка дел и корреспонденции.
48. Регистрация и учет уголовных, гражданских, административных дел, других производств и материалов.
49. Делопроизводство по прохождению апелляционной жалобы, представления в суде первой инстанции.
50. Особенности делопроизводства по делам, судебные решения по которым вступили в законную силу (кассационное и надзорное обжалование и т.д.).
51. Нормативно- правовое регулирование делопроизводства по приему, учету и хранению вещественных доказательств и личных документов осужденных.
52. Общие положения и нормативно-правовое регулирование делопроизводства в арбитражных судах Российской Федерации.
53. Становление и развитие исполнительного производства в России.
54. Исполнительное производство в системе российского права.
55. Система принципов в исполнительном производстве.
56. Органы, исполняющие требования исполнительных документов.
57. Организационно-правовые основы деятельности Федеральной службы судебных приставов России.
58. Суд в исполнительном производстве.

59. Исполнительные документы как основания принудительного исполнения.
60. Сроки в исполнительном производстве.
61. Правовая природа исполнительского сбора.
62. Исполнительные действия в исполнительном производстве.
63. Меры принудительного исполнения в исполнительном производстве.
64. Розыск имущества и денежных средств должника в исполнительном производстве.
65. Правовое регулирование охраны и хранения имущества в исполнительном производстве
66. Правовые и организационные проблемы оценки имущества в исполнительном производстве.
67. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.
68. Контроль и надзор в исполнительном производстве.
69. Ответственность в исполнительном производстве.
70. Обращение взыскания на имущество должника – гражданина.
71. Порядок обращение взыскания на заработную плату и иные денежные доходы граждан.
72. Правовое регулирование обращения взыскания на имущество организаций и их участников.
73. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
74. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера.
75. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
76. Поворот исполнения судебного акта и акта другого органа.
77. Исполнение решений иностранных судов в Российской Федерации.
78. Порядок исполнения решений третейских судов и международных коммерческих арбитражей в России.
79. Порядок исполнения решений судов Российской Федерации за рубежом.
80. Правоохранительная деятельность Федеральной службы судебных приставов.
81. Правовые основы деятельности судебных приставов-исполнителей.
82. Правовые основы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
83. Организация деятельности службы судебных приставов.
84. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов.
85. Анализ состояния преступности в России по категориям тяжких и особо тяжких преступлений.
86. Анализ состояния организованной преступности в России за период 2013- 2017 гг.
87. Анализ коррупции (взяточничества) в России в 2013-2017 гг.
88. Анализ состояния преступности в России в сфере незаконного оборота наркотиков, психотропных и сильно действующих веществ за период 2013-2017 гг.
89. Анализ состояния судимости в России за период 2013-2017 гг.
90. Исследование динамики правонарушений и прогноз в информационной сфере.
91. Анализ структуры и динамики числа гражданских дел в судах общей юрисдикции.
92. Система статистической отчетности судов общей юрисдикции.
93. Формирование статистических показателей по судимости (результатах рассмотрения уголовных дел по лицам).
94. Система статистических показателей гражданского судопроизводства.
95. Система статистических показателей административного судопроизводства.
96. Первичный статистический учет в арбитражных судах.
97. Система статистических показателей уголовного судопроизводства.
98. Система статистической отчетности в арбитражных судах. Статистический анализ деятельности арбитражных судов.
99. Нормативно-правовое регулирование ведения судебной статистики на судебных участках мировых судей.
100. Сопоставимость показателей судебной статистики и других правоохранительных органов.
101. Современная правовая база архивного дела России.
102. Современная нормативная база архивного дела России.
103. Тенденции развития права в XXI в. в Российской Федерации.
104. Архивное законодательство и проблемы организации документов Архивного фонда Российской Федерации.

105. Правовые основы использования документной ретроспективной информации.
106. Правовые основы работы с документами личного происхождения.
107. Опыт РГАЛИ и др. государственных архивов по работе с документами личного происхождения.
108. Обзоры документов судебного делопроизводства.
109. Архивы судов в современном обществе.
110. Специфика работы архива суда.
111. Проблемы управления архивным делом России в современном конституционном пространстве России.
112. Система статистической отчетности судов общей юрисдикции.
113. Формирование статистических показателей по судимости (результатах рассмотрения уголовных дел по лицам).
114. Система статистических показателей гражданского судопроизводства.
115. Система статистических показателей административного судопроизводства.
116. Первичный статистический учет в арбитражных судах.
117. Система статистических показателей уголовного судопроизводства.
118. Система статистической отчетности в арбитражных судах. Статистический анализ деятельности арбитражных судов.
119. Тенденции развития права в XXI в. в Российской Федерации.
120. Архивное законодательство и проблемы организации документов Архивного фонда Российской Федерации.
121. Архивы судов в современном обществе.

2. Образец бланка для отзыва руководителя ВКР

БЛАНК ОТЗЫВА

**ЧОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу**

Обучающегося _____

Группы _____

Код, специальность _____

Тема ВКР: _____

Руководитель _____

(ученая степень, должность, И.О.Фамилия)

Оборотная сторона

Тема ВКР: _____

1. Актуальность работы: _____

2. Соответствие работы заданию: _____

3. Отличительные положительные стороны работы: _____

4. Практическое значение

5. Недостатки и замечания _____

6. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Код компетенции	Наименование профессиональных и общих компетенций	Оценка выполнения работ (освоена / не освоена)
		<i>освоена</i>
		<i>не освоена</i>
		<i>освоена</i>
		...
		...

7. Выводы _____

Рекомендуемая оценка : _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

подпись

ученая степень, должность

«__» _____ 201__ г.

3. Примерная форма листа нормоконтроля

Лист нормоконтроля

выпускной квалификационной работы (ВКР)

Тема ВКР _____

Студент (-ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Показатели нормоконтроля	Критерии нормоконтроля	Отметка о выполнении
1	Объем работы, стр.	30-50	+ / -
2	Количество литературных источников, наименований	Не менее 20	+ / -
3	Все использованные источники актуальные	Да	+ / -
4	Работа имеет все структурные элементы	Да	+ / -
5	Титульный лист выполнен по образцу	Да	+ / -
6	Текст работы размещен на одной стороне листа бумаги формата А4	Да	+ / -
7	Параметры страницы работы (верхнее поле /нижнее правое / левое / ориентация листа)	20 мм Не менее 10 мм 30 мм книжная	+ / - + / - + / - + / -
8	Текст работы набран через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размером 12-14 пунктов, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине	Да	+ / -
9	Абзацный отступ	1,25 см	+ / -
10	Нумерация страниц проставлена внизу посередине	Да	+ / -

	страниц шрифтом Times New Roman, размером 10		
11	В тексте работы приведены ссылки на литературные источники	Да	+ / -
12	В работе верно пронумерованы и оформлены заголовки и подзаголовки	Да	+ / -
13	Маркированные списки оформлены правильно (дефис или буква (арабская цифра) со скобкой, запись произведена с абзацного отступа)	Да	+ / -
14	В работе верно оформлены единицы измерения	Да	+ / -
15	В работе верно оформлены формулы, схемы, рисунки, таблицы и приложения	Да	+ / -
16	К работе приложена внешняя рецензия	Да	+ / -
17	К работе приложен отзыв руководителя	Да	+ / -
18	Работа сдана в установленные сроки	Да	+ / -

