

**Алтайский институт экономики - филиал
частного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»**

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала

М.А. Трухин

28 июня 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело
Профессиональный модуль 01: Ведение расчетных операций
Форма обучения: очная, заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: среднее общее образование
Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

Согласование с работодателем:

| Наименование организации | Должность | Подпись | ФИО |
|------------------------------------|---|---------|-----------------------------------|
| «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (АО) | Региональный директор розничного бизнеса по Кемеровской области и Алтайскому краю | | Языков Вячеслав Анатольевич |

Барнаул
2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Область применения программы

Программа производственной практики(по профилю специальности)является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида деятельности (ВД): Ведение расчетных операций

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО;
2. Учебным планом института;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладения обучающимися видом профессиональной деятельности: Ведение расчетных операций

Общие компетенции

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код | Содержание общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Виды деятельности и профессиональные компетенции

Специалист среднего звена должен обладать профессиональными компетенциями:

| Вид деятельности | Код | Содержание профессиональных компетенций |
|----------------------------|---------|---|
| Ведение расчетных операций | ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. |
| | ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| | ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. |
| | ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты. |

| | | |
|--|---------|---|
| | ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| | ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения программы практик должен:

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;

- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов,
- порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

иметь практический опыт:

проведения расчетных операций

Цели производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства, закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы практики:

Производственной практики (по профилю специальности) **108 часов.**

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час./ нед.) | Сроки проведения Очное/заочное | Форма промежуточной аттестации |
|------------------------------------|---|--|---|---------------------------------------|
| ОК 01-05 ОК 07-11 ПК 1.1-1.6 | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.01 Ведение расчетных операций | 108 часов/ 3 недели | 6 семестр/ 8 семестр | Дифференцированный зачет |
| Всего часов | | 108 часов | | |

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля

| № п/п | Индекс модуля, МДК | Содержание работ | Кол-во часов | Коды компетенций | | Формы и методы контроля |
|-------|--------------------|--|--------------|----------------------|---------|--|
| | | | | ОК | ПК | |
| 1 | МДК 01.01 | <p>Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для открытия банковских счетов и ведения расчётных операций.</p> <p>Оформление договоров банковского счёта. Открытие и закрытие расчётных и текущих счетов клиентов.</p> <p>Определение размера комиссионного вознаграждения за расчётно-кассовое обслуживание и оформление операции по его взиманию.</p> <p>Процедуры приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений и порядок их выполнения.</p> <p>Оформление выписок из лицевых счетов клиентов, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения.</p> <p>Определение возможности оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента.</p> <p>Проверка правильности и полноты оформления расчётных документов.</p> <p>Ведение картотеки неоплаченных расчётных документов.</p> <p>Оформление и бухгалтерский учёт расчётов платёжными поручениями.</p> <p>Оформление и бухгалтерский учёт расчётов инкассовыми поручениями, платёжными требованиями.</p> <p>Оформление операций по бесспорному взысканию средств со счёта клиента.</p> <p>Оформление и бухгалтерский учёт расчётов чеками.</p> <p>Оформление и отражение в бухгалтерском учёте операций при расчётах аккредитивами (покрытыми, непокрытыми) в банке-эмитенте и в исполняющем банке.</p> <p>Открытие счетов по учёту средств бюджетов всех уровней. Оформление и отражение в бухгалтерском учёте операций по обслуживанию счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Оформление и бухгалтерский учёт возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p> <p>Оформление договоров при установлении банком корреспондентских отношений с другим банком, с Банком России.</p> <p>Оформление и бухгалтерский учёт операций по корреспондентскому счёту, открытому в подразделении Банка России.</p> <p>Проверка реквизитов расчётно-денежных документов, приложенных к выписке по корреспондентскому счёту и провод их по счетам клиентов.</p> <p>Оформление и отражение операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p> <p>Составление электронного платёжного документа, сводного платёжного поручения.</p> <p>Оформление и бухгалтерский учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО. Контроль и выверка расчётов по корреспондентским счетам.</p> <p>Оформление и бухгалтерский учёт расчётов банка со своими филиалами.</p> <p>Ведение картотеки неоплаченных расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте.</p> | 108 | ОК 01-05 ОК 07-11 | 1.1-1.6 | Письменный отчет, дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) |

| | | | | | |
|--|---|-----|--|--|--|
| | <p>Оформление документов по установлению корреспондентских отношений с иностранным банком.</p> <p>Открытие валютных счетов юридическим и физическим лицам. Оформление и отражение в бухгалтерском учёте конверсионных операций по счетам клиентов – юридических лиц.</p> <p>Оформление и бухгалтерский учёт расчётов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами.</p> <p>Оформление и бухгалтерский учёт расчётов в порядке документарного инкассо.</p> <p>Оформление и бухгалтерский учёт расчётов по документарному аккредитиву.</p> <p>Оформление и бухгалтерский учёт конверсионных операций по поручениям клиентов.</p> <p>Осуществление валютного контроля за поступлением валютной выручки от экспорта товаров.</p> <p>Осуществление валютного контроля за обоснованностью оплаты резидентами импортируемых товаров</p> <p>Постановка на учет экспортных и импортных контрактов.</p> <p>Расчёт и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчётов и конверсионных операций.</p> <p>Оформление договоров на открытие и обслуживание счетов держателей банковских карт (физических и юридических лиц).</p> <p>Оформление договоров эквайринга и консультирование работников торговых организаций по приёму платежей с использованием платёжных карт.</p> <p>Оформление документации по реализации зарплатного проекта.</p> <p>Консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям, операциям с использованием различных видов платёжных карт.</p> <p>Бухгалтерский учёт выдачи клиентам платёжных карт.</p> <p>Оформление и бухгалтерский учёт операций с использованием платёжных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте с применением специализированного программного обеспечения.</p> <p>Обработка учётной информации по операциям, совершаемым с использованием платёжных карт.</p> <p>Заполнение форм отчётности по операциям с использованием платёжных карт</p> | | | | |
| | ИТОГО: | 108 | | | |

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Форма контроля и оценки – отчет, дневник, аттестационный лист.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие оборудованных рабочих мест в кредитных организациях в соответствии с требованиями ФГОС 38.02.07 Банковское дело.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) является получение необходимых знаний в рамках профессионального модуля.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение Производственная практика (по профилю специальности)

Основная

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491256>
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491257>
3. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497528>
4. Алабина, Т. А. Банковский менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14138-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477263>
5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467398>

Дополнительная

1. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11208-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452216>
2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471017>
3. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477648>
4. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491110>
5. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491111>

6. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.]; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476273>

Периодические издания

1. Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=37136
2. Финансы и учетная политика [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64970
3. Экономика. Бизнес. Право [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=48953

Базы данных и информационные справочные системы

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru>
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://libume.ru>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://elibrary.ru>
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://arch.neicon.ru/xmlui/>
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://cyberleninka.ru>
7. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <http://instituciones.com>
8. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
9. Банковские услуги [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://finvector.ru/>
10. Банкир.Ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система <https://bankir.ru>

4.3 Общие требования к организации практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от института и от организации. По завершении практики обучающимся выставляется оценка, во внимание принимаются все аспекты деятельности обучающегося: отношение к работе, качество ее выполнения, соответствие собранных материалов заданию на практику, оформление материалов, соблюдение правил техники безопасности.

Обучающийся в период прохождения практики в организациях обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4. Форма отчетности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного

аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 1.1. Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов | Правильность определения возможности оплаты расчётно-денежных документов исходя из наличия средств на счёте и очередности их списания. Правильность оформления документов при открытии и закрытии банковских счетов клиентов. Правильность и аккуратность оформления выписок из лицевых счетов клиентов. | Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в ходе проведения производственной практики (профилю специальности) |
| ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах | Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам проведения безналичных платежей в национальной и иностранной валютах. Правильность и аккуратность оформления документов и отражения на | Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в ходе проведения производственной практики (профилю специальности) |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| | <p>счетах бухгалтерского учёта операций по проведению расчётов платёжными поручениями, расчетов в форме прямого дебетования, инкассовыми поручениями, по аккредитивам, чеками.</p> <p>Правильность ведения карточки неоплаченных расчётных документов и оформления их частичной оплаты.</p> | |
| ПК 1.3. Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | Правильность и аккуратность оформления документов и отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по счетам бюджетов различных уровней | Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в ходе проведения производственной практики (профилю специальности) |
| ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчёты | <p>Аккуратность и правильность оформления договора банковского счёта при оформлении корреспондентских отношений с кредитными организациями и РКЦ Банка России</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • расчётов между кредитными организациями через взаимные корреспондентские счета ЛОРО и НОСТРО; • расчётов между учреждениями одной кредитной организации; • расчётов, осуществляемых через расчётные НКО; • расчётов, осуществляемых через корреспондентские счета, открытые в РКЦ Банка России | Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в ходе проведения производственной практики (профилю специальности) |
| ПК 1.5. Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям | Аккуратность и правильность оформления документов при установлении корреспондентских отношений с иностранными банками. Аккуратность и правильность оформления документов при открытии | Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в ходе проведения производственной практики (профилю специальности) |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| | <p>валютных счетов клиентам. Аккуратность и правильность оформления документов и правильность отражения в бухгалтерском учёте конверсионных операций. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • международных расчётов в форме банковского перевода; • международных расчётов в форме инкассо; • расчётов в форме документарного аккредитива. <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций, осуществляемых через международные системы денежных переводов.</p> | |
| <p>ПК 1.6. Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт</p> | <p>Точность определения сумм доходов банка в соответствии с тарифами на приобретение и обслуживание банковских карт и правильность оформления операции по их взиманию. Правильность оформления операций, связанных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с распространением платёжных карт, эмитируемых другими банками; • с эквайрингом платёжных карт; • с эмиссией банковских карт <p>Правильность отражения в бухгалтерском учёте операций, связанных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с распространением платёжных карт, эмитируемых другими банками; • с эквайрингом платёжных карт; • с эмиссией банковских карт | <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в ходе проведения производственной практики (профилю специальности)</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении банковских операций. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике (профилю специальности) |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике (профилю специальности) |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Демонстрация способности принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении банковских операций | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы работ по производственной практике (профилю специальности) |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы по производственной практике (профилю специальности) |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Проявление толерантности, коммуникабельности при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы по производственной практике (профилю специальности) |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно | Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач Ответственность за результат выполнения заданий. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| действовать в чрезвычайных ситуациях; | | (профилю специальности) |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | Ведение здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах. | Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы производственной практики (профилю специальности) |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | Проявление интереса к инновациям в информационных технологиях в области профессиональной деятельности | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы по производственной практики (профилю специальности) |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | Соблюдение нормативных требований при составлении профессиональной документации | Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы по производственной практики (профилю специальности) |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач, саморазвитие в области финансовой грамотности | Наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практики (профилю специальности) |

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2