

**Алтайский институт экономики – филиал
частного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

М.А. Трухин

«29» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Специальность СПО: *38.02.07 Банковское дело*

Форма обучения: *Очная*

Уровень образования,
необходимый для приема на
обучение по ППССЗ: *Основное общее образование*

Профиль получаемого
профессионального образования: *Социально-экономический*

Согласование с работодателем:

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО
«Азиатско-Тихоокеанский Банк» (АО)	Региональный директор розничного бизнеса по Кемеровской области и Алтайскому краю		Языков Вячеслав Анатольевич

Барнаул

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида деятельности (ВД): Ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт в: проведении расчетных операций.

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов,
- порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 386 часов, в том числе:

очная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 260 часов,
 производственная практика (по профилю специальности) –108 часов;
 экзамен – 18 часов

Распределение часов за счет вариативной части представлено в Приложении 1.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Содержание компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся:

- мультимедиа-презентация;
- семинар-диалог.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

3.1.1. Очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов*	Промежуточная аттестация э(кв)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ПМ 01. Ведение расчетных операций МДК 01.01. Организация безналичных расчетов	260		260	138						
ПК 1.5 ПК 1.6	Производственная практика (по профилю специальности)	108								108	
	Экзамен	18	18								
	Всего	386	18	260	138					108	

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Максимальная учебная нагрузка и практики

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровень освоения ¹
		Очная форма			
		в с е г о	В том числе		
ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР		СР		
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов		260	122	138	
Раздел 1.	Организация и порядок проведения расчетных операций	110	48	62	
Тема 1.1. Организация расчетных операций	Содержание учебного материала Объект, предмет междисциплинарного курса «Организация безналичных расчетов». Общая характеристика курса, связь с другими дисциплинами. Понятие и виды расчетов. Принципы организации налично-денежного и безналичного оборота. Правовое регулирование расчетов наличными денежными средствами. Порядок открытия и организация работы ВСП. Порядок открытия и закрытия банковских счетов, счетов по вкладам. Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов. Документы, предоставляемые для открытия счетов. В каких случаях закрываются расчетные (текущие) счета клиентов. Очередность списания средств со счетов Операции с наличностью. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лиц. Оформление документов по приему и выдаче наличных денежных средств из кассы банка физическим и юридическим лицам	44	20	24	2,3

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	<p>Практические занятия</p> <p>Оформление документов при открытии, закрытии банковского лицевого счета.</p> <p>Очередность списания средств со счетов.</p> <p>Оформление договоров банковского счета.</p> <p>Порядок привлечения денежных средств во вклады.</p> <p>Расчет вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание.</p> <p>Оформление выписки из лицевого счета клиента.</p> <p>Расчет лимита остатка кассы и норма расходования наличными из выручки.</p> <p>Расчет суммы подкрепления операционной кассы и отражение в бухгалтерском учете операций по получению подкрепления.</p> <p>Оформление документов на получение обменным пунктом аванса.</p> <p>Оформление кассовых документов на взнос и выдачу наличных денежных средств клиентам.</p> <p>Работа с программно-техническим оборудованием по приему наличных денежных средств.</p> <p>Отражение и учет кассовых операций.</p> <p>Работа по открытию счетов в ИБС «БИСквит для ВУЗов»</p>			24	
<p>Тема 1.2. Организация и формы безналичных расчетов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Нормативные документы, регулирующие безналичные расчеты в РФ.</p> <p>Содержание (реквизиты) расчетных документов.</p> <p>Правила совершения операций по расчетным счетам.</p> <p>Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</p> <p>Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений.</p> <p>Порядок частичной оплаты платежного поручения. Картотека № 2. Характеристика платежного ордера.</p> <p>Технология совершения расчетных операций с помощью платежных требований.</p> <p>Технология совершения расчетных операций с помощью аккредитивов.</p> <p>Технология совершения расчетных операций с помощью инкассовых поручений.</p> <p>Технология совершения расчетных операций с помощью чеков.</p> <p>Порядок отражения в учете операций по расчетным документам.</p> <p>Порядок исполнения и возврата сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p> <p>Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>	58	26	32	2,3

	<p>Практические занятия Регистрация открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам. Проверка правильности оформления расчетных документов. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов. Оформление документов на открытие счета и заявления на получение денежной чековой книжки. Оформление и выполнение расчетов платежными поручениями в банке плательщика и в банке поставщика. Ведение картотеки неоплаченных документов. Оформление и выполнение расчетов платежными требованиями в банке плательщика и в банке поставщика. Оформление и выполнение расчетов инкассовыми поручениями. Оформление и выполнение расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика. Оформление и выполнение расчетов чеками. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов.</p>			32		
Тема 1.3. Обслуживание счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Содержание учебного материала Нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации.</p> <p>Практические занятия Порядок проведения и бухгалтерский учёт операций со средствами федерального бюджета. Оформление распоряжений на перечисление средств в бюджетные органы. Составление бухгалтерских проводок по учёту операций по бюджетным счетам.</p>	8	2	6		
	Самостоятельная работа					
Раздел 2. Организация межбанковских расчетов		58	26	32		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	34	18	16		2,3

<p>Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России</p>	<p>Организация межбанковских расчетов через корсчета, открытие в подразделениях Банка России. Функции Банка России. Порядок открытия корреспондентского счета в подразделениях Банка России. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков. Системы межбанковских расчетов. Система сервиса срочного и несрочного перевода. Порядок подключения и функционирования СБП. Порядок осуществления расчетов в платежной системе Банка России. Правила и график работы платежной системы Банка России.</p>		18			
	<p>Практические занятия Оформление документов для открытия корреспондентского счета в подразделении Банка России. Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России. Электронный платежный документ и ЭЦП. Составление сводных платежных поручений. Составление описи к сводному платежному поручению. Ведение учета расчетных документов клиентов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корсчете. Расчет и учет комиссии за услуги платежной системы Банка России. Отражение в учете межбанковских расчетов через расчетную систему Банка России.</p>		16			
<p>Тема 2.2. Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов</p>	<p>Содержание учебного материала Порядок установления корреспондентских отношений между банками и открытие корсчета в банке-корреспонденте. Содержание договора о корреспондентских отношениях. Понятие ДПП. Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО». Учет межбанковских расчетов. Осуществление и оформление расчетов кредитных организаций со своими филиалами.</p>	24	8	16		2,3

	<p>Практические занятия</p> <p>Оформление договора о корреспондентских отношениях. Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО», если ДПП совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков.</p> <p>Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО», если ДПП не совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков.</p> <p>Оформление электронных платежей: алгоритм использования специального ПО для совершения межбанковских расчетов.</p> <p>Отражение в учете расчетов по корсчетам банков-корреспондентов.</p> <p>Контроль и выверка расчетов по корсчетам.</p> <p>Оформление и учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами.</p>			16		
	Самостоятельная работа					
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспорту и импорту		52	28	24		
Тема 3.1. Организация международных расчетов по экспорту и импорту	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг.</p> <p>Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов.</p> <p>Порядок открытия валютных счетов.</p> <p>Порядок покупки и продажи иностранной валюты.</p> <p>Переоценка средств на счетах в иностранных валютах.</p> <p>Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками.</p>	20	10	10		2,3
	<p>Практические занятия</p> <p>Порядок открытия и закрытия лицевых счетов в иностранной валюте. Составление договора на открытие валютного счета.</p> <p>Оформление внешнеторговых документов.</p> <p>Проведение и учет переоценки средств на счетах в иностранных валютах.</p> <p>Оформление кассовых документов на прием и выдачу клиентам наличной иностранной валюты.</p>		10	10		
Тема 3.2. Формы	Содержание учебного материала	22	12	10		2,3

международных расчетов	<p>Основные формы международных расчетов по экспортно-импортным операциям: банковский перевод, документарное инкассо, документарный аккредитив, оплата векселем, чек.</p> <p>Виды платежных документов при международных расчетах.</p> <p>Порядок осуществления переводов инвалюты без открытия текущих валютных счетов.</p> <p>Дорожные чеки.</p> <p>Порядок проверки платежных документов их соответствия условиям и формам расчетов.</p> <p>Порядок проведения операций международных расчетов с использованием различных форм.</p> <p>Система SWIFT. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки.</p>		12		
	<p>Практические занятия</p> <p>Расчет курса покупки и курса продажи при прямой котировке.</p> <p>Оформление документов на получение обменным пунктом аванса в иностранной валюте и российских рублях.</p> <p>Оформление документов на получение платежной карты.</p> <p>Отражение в учете операций с дорожными чеками.</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете операций по платежным картам.</p> <p>Оформление Паспортов сделок по экспорту и импорту.</p>			6	
	<p>Лабораторные работы</p> <p>Выполнение безналичных расчетов в ИБС «БИСквит для ВУЗов»</p>			4	
<p>Тема 3.3</p> <p>Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лицензирование деятельности уполномоченных банков. Виды лицензий. Виды и режимы валютных счетов.</p> <p>Контроль репатриации валютной выручки.</p> <p>Ввоз и вывоз наличной валюты.</p> <p>Выдача-прием уполномоченными банками наличной иностранной валюты.</p>	10	6	4	2,3
	<p>Практические занятия обучающихся:</p> <p>Контроль и учет экспортно-импортных контрактов. Сущность и порядок валютного контроля.</p> <p>Порядок зачисления и учет экспортной выручки</p>			4	
	<p>Самостоятельная работа</p>				

Раздел 4. Организация работы банка с использованием платежных карт		38	20	18		
Тема 4.1 Операции банков с платёжными картами и консультирован ие клиентов	Содержание учебного материала: Платежные карты: виды и операции с их использованием. Особенности применения платежных карт в российской практике. Основные банковские предложения по платежным картам. Платёжные системы с использованием банковских карт. Документальное оформление операций с платёжными картами. Порядок расчетов и учета с использованием платежных карт в России. Правила составления и оформления презентаций банка и банковских продуктов. Правила консультирования клиентов банка	38	20	18		
	Практические занятия обучающихся: Открытие и закрытие карточных счетов. Расчёт комиссии за обслуживание банковских карт. Создание презентаций. Оформление и представление предложений по банковским картам. Операции по дебетовым и кредитным картам. Отражение в бухгалтерском учете операций по платежным картам. Операции с международными банковскими картами. Консультирование клиентов. Подготовка к демонстрационному экзамену.			18		
	Самостоятельная работа					
Дифференцированный зачет		2		2		

<p>Производственная практика (по профилю специальности) <i>Виды работ:</i> Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для открытия банковских счетов и ведения расчётных операций. Оформление договоров банковского счёта. Открытие и закрытие расчётных и текущих счетов клиентов. Определение размера комиссионного вознаграждения за расчётно-кассовое обслуживание и оформление операции по его взиманию. Процедуры приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений и порядок их выполнения. Оформление выписок из лицевых счетов клиентов, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения. Определение возможности оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента. Проверка правильности и полноты оформления расчётных документов. Ведение картотеки неоплаченных расчётных документов. Оформление и бухгалтерский учёт расчётов платёжными поручениями. Оформление и бухгалтерский учёт расчётов инкассовыми поручениями, платёжными требованиями. Оформление операций по бесспорному взысканию средств со счёта клиента. Оформление и бухгалтерский учёт расчётов чеками. Оформление и отражение в бухгалтерском учёте операций при расчётах аккредитивами (покрытыми, непокрытыми) в банке-эмитенте и в исполняющем банке. Открытие счетов по учёту средств бюджетов всех уровней. Оформление и отражение в бухгалтерском учёте операций по обслуживанию счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Оформление и бухгалтерский учёт возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. Оформление договоров при установлении банком корреспондентских отношений с другим банком, с Банком России. Оформление и бухгалтерский учёт операций по корреспондентскому счёту, открытому в подразделении Банка России. Проверка реквизитов расчётно-денежных документов, приложенных к выписке по корреспондентскому счёту и провод их по счетам клиентов. Оформление и отражение операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. Составление электронного платёжного документа, сводного платёжного поручения. Оформление и бухгалтерский учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО. Контроль и выверка расчётов по корреспондентским счетам. Оформление и бухгалтерский учёт расчётов банка со своими филиалами. Ведение картотеки неоплаченных расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте. Оформление документов по установлению корреспондентских отношений с иностранным банком. Открытие валютных счетов юридическим и физическим лицам. Оформление и отражение в бухгалтерском учёте конверсионных операций по счетам клиентов – юридических лиц. Оформление и бухгалтерский учёт расчётов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами. Оформление и бухгалтерский учёт расчётов в порядке документарного инкассо.</p>	108	-	-	-	3
--	-----	---	---	---	---

Экзамен	18				
Всего:	386	122	138		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации профессионального модуля требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: Гарант, КонсультантПлюс, операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.

2. специализированная аудитория: лаборатория «Учебный банк», оснащенная специальной мебелью, компьютерами с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, детектором банкнот DORS 145 ультрафиолетовый, дозиметром ДП-22 (учебный), счетчик банкнот PRO-15 мультивалютный, лицензионным программным обеспечением: специальная версия ИБС "БИСквит для ВУЗов", Гарант, КонсультантПлюс, операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471166> <https://urait.ru/bcode/471166>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471167> <https://urait.ru/bcode/471167>

3. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518000> <https://urait.ru/bcode/518000>

Дополнительная литература

1. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513147> <https://urait.ru/bcode/513147>

2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471017>

3. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477648>

Периодические издания

1. Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=37136

2. Финансы и учетная политика [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64970

3. Экономика. Бизнес. Право [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=48953

Базы данных и информационные справочные системы

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://ibooks.ru>

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <http://libume.ru>

3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://urait.ru/>

4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <http://elibrary.ru>

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://arch.neicon.ru/xmlui/>

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система <http://cyberleninka.ru>

7. Экономический портал [Электронный ресурс]: информационная справочная система. <http://institutiones.com>

8. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>

9. Банковские услуги [Электронный ресурс]: информационная справочная система <http://finvector.ru/>

10. Банкир.Ру [Электронный ресурс]: информационная справочная система <https://bankir.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных кабинетах и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в соответствии с программой практики.

Обязательным условием допуска к производственной (по профилю специальности) практике является получение необходимых знаний в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующее профилю преподаваемого модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам открытия банковского счёта. Аккуратность и полнота формирования юридических дел клиентов. Правильность определения возможности оплаты расчётно-денежных документов исходя из наличия средств на счёте и очерёдности их списания. Правильность оформления документов при открытии и закрытии банковских счетов клиентов. Правильность и аккуратность оформления выписок из лицевых счетов клиентов.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам проведения безналичных платежей в национальной и иностранной валютах. Правильность и аккуратность оформления документов и отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по проведению расчётов платёжными поручениями, расчетов в форме прямого дебетования, инкассовыми поручениями, по аккредитивам, чеками. Правильность ведения картотеки неоплаченных расчётных документов и оформления их частичной оплаты.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Правильность и аккуратность оформления документов и отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по счетам бюджетов различных уровней</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		профилю специальности)
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчёты</p>	<p>Аккуратность и правильность оформления договора банковского счёта при оформлении корреспондентских отношений с кредитными организациями и РКЦ Банка России</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте:</p> <p>расчётов между кредитными организациями через взаимные корреспондентские счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>расчётов между учреждениями одной кредитной организации;</p> <p>расчётов, осуществляемых через расчётные НКО;</p> <p>расчётов, осуществляемых через корреспондентские счета, открытые в РКЦ Банка России</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <p>результатов работы на практических занятиях;</p> <p>результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</p> <p>результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Аккуратность и правильность оформления документов при установлении корреспондентских отношений с иностранными банками. Аккуратность и правильность оформления документов при открытии валютных счетов клиентам.</p> <p>Аккуратность и правильность оформления документов и правильность отражения в бухгалтерском учёте конверсионных операций.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте:</p> <p>международных расчётов в форме банковского перевода;</p> <p>международных расчётов в форме инкассо;</p> <p>расчётов в форме документарного аккредитива.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций, осуществляемых через международные системы денежных переводов.</p> <p>Правильность оформления паспортов сделок по экспорту и</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <p>результатов работы на практических занятиях;</p> <p>результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</p> <p>результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	импорту. Аккуратность ведения досье по паспортам сделок	
ПК 1.6. Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт	<p>Правильность оформления документов при открытии карточных счетов. Точность определения сумм доходов банка в соответствии с тарифами на приобретение и обслуживание банковских карт и правильность оформления операции по их взиманию.</p> <p>Правильность оформления операций, связанных:</p> <ul style="list-style-type: none"> с распространением платёжных карт, эмитируемых другими банками; с эквайрингом платёжных карт; с эмиссией банковских карт <p>Правильность отражения в бухгалтерском учёте операций, связанных:</p> <ul style="list-style-type: none"> с распространением платёжных карт, эмитируемых другими банками; с эквайрингом платёжных карт; с эмиссией банковских платёжных карт 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля, в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении банковских операций.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении банковских операций.</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация способности принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении банковских операций	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Проявление толерантности, коммуникабельности при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования студентом информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач Ответственность за результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		<p>воспитательных мероприятий различной тематики.</p> <p>Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в информационных технологиях в области профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Соблюдение нормативных требований при составлении профессиональной документации.</p>	<p>Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач, саморазвитие в области финансовой грамотности.</p>	<p>Наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Наблюдение и оценка использования студентом приёмов межличностного общения при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Требования к результатам освоения профессионального модуля, включая дополнительные требования	Распределение часов вариативной части
		Очная форма
		Максимальная учебная нагрузка (всего)
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов	<p>Знать: порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p> <p>Уметь: оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты;</p>	6

	<p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</p>	
Всего	6	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2