

**Алтайский институт экономики – филиал
частного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

М.А. Трухин

«29» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| | |
|---|---------------------------------|
| Специальность СПО: | <i>38.02.07 Банковское дело</i> |
| Форма обучения: | Очная |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | Основное общее образование |
| Профиль получаемого профессионального образования: | Социально-экономический |

Барнаул

2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|--------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ПК 1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| ПК 1.2 | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| ПК 1.3 | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней |
| ПК 1.4 | Осуществлять межбанковские расчеты |
| ПК 1.5 | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям |
| ПК 1.6 | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов |
| ПК 2.2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов |
| ПК 2.3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов |
| ПК 2.4 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов |
| ПК 2.5 | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |
| ПК 3.1 | Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции |
| ПК 3.2 | Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: анализ текста, групповая дискуссия, тестирование для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

очная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 6 часов

Распределение часов, добавленных за счет вариативной части ППСЗ, представлено в Приложении 1.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов | Семестр |
|---|-------------|---------|
| | | 3 |
| Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего) | 70 | 70 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего) | 64 | 64 |
| В том числе: | | |
| Лекционные занятия (ЛЗ) | 32 | 32 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Практические занятия, семинары (ПЗ) | 32 | 32 |
| Контрольные работы (КР) | - | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (СР) | 6 | 6 |
| Форма промежуточной аттестации ¹ | ДЗ | ДЗ |

¹ Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «–» (другие формы контроля в таблице не указываются).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | | | | Уровень освоения ¹ |
|--|---|-------------|-------------|----|---|-------------------------------|
| | | Очная форма | | | | |
| | | Всего | в том числе | | | |
| ЛЗ | ПЗ + ЛР + КР | | СР | | | |
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | 2 | - | - | 1,2,3 |
| | Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения. Историческая справка развития дисциплины. Роль и значение ИТ в процессе освоения учебной программы и в профессиональной деятельности | | 2 | | | |
| | Практические занятия | | | - | | |
| | Самостоятельная работа | | | | - | |
| Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии обработки информации | | 38 | 18 | 20 | - | |
| Тема 1. 1. Информационные системы и технологии в экономике | Содержание учебного материала | 16 | 8 | 8 | | 1,2,3 |
| | Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Характеристика и возможности современного технического и программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Основные методы и средства передачи, обработки и хранения информации. | | 8 | | | |
| | Практические занятия | | | | | |
| | Создание комбинированных документов с вставкой графических элементов, таблиц, используемых в банковской деятельности средствами MS Word. Работа со стилями и шаблонами Создание многостраничных документов средствами MS Word в банковской деятельности. Колонтитулы, сноски, оглавление средствами MS Word Промежуточные итоги Организация экономических расчётов с использованием абсолютной и относительной адресации. Справочные таблицы. | | | 8 | - | |
| Самостоятельная работа | | | | - | | |
| Тема 1. 2. | Содержание учебного материала | 14 | 6 | 8 | - | 1,2,3 |

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

| | | | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|----------|--------------|--|
| Офисные информационные технологии | Программное обеспечение офисных информационных технологий. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый инструмент. Использование деловой графики для визуализации информации. Возможности системы электронных таблиц для решения информационных и прикладных задач. | | 6 | | | | |
| | Практические занятия Создание презентации с использованием мультимедийных технологий средствами PowerPoint в профессиональной деятельности. Сортировка данных. Обработка информации средствами MS Excel в профессиональной деятельности. Сводные таблицы. Консолидация. Работа с базами данных в MS Access. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов. | | | 8 | | | |
| | Самостоятельная работа | | | | - | | |
| Тема 1.3. Сетевые технологии обработки информации | Содержание учебного материала | 8 | 4 | 4 | - | 1,2,3 | |
| | Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в Интернет. | | 4 | | | | |
| | Практические занятия Компьютерные сети и сетевые информационные технологии | | | 4 | | | |
| | Самостоятельная работа | | | | - | | |
| Раздел 2. Информационные системы автоматизированной обработки информации | | 28 | 12 | 10 | 6 | | |
| Тема 2.1. Специализированные системы и программное обеспечение обработки бухгалтерской информации | Содержание учебного материала | 6 | 4 | 2 | - | 1,2,3 | |
| | Характеристика и общие принципы функционирования информационных систем автоматизированной обработки информации. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Бухгалтерские информационные системы и их характеристика. | | 4 | | | | |
| | Практические занятия Подготовка информационной базы к работе и запись сведений об организации. Настройка параметров конфигурации программы | | | 2 | | | |
| | Самостоятельная работа | | | | - | | |
| Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 16 | 6 | 8 | 2 | 1,2,3 | |
| | Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерскими программами. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстовая помощь при работе с финансовой документацией. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Поисковые возможности СПС. Современные информационные технологии применения СПС. | | 6 | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|----------|--------------|---|
| | Практические занятия Работа со справочниками программы, заполнение справочников. | | | 8 | | | |
| | Самостоятельная работа Подготовка доклада на тему «Электронный документооборот в банке» | | | | 2 | | |
| Тема 2.3. Обеспечение информационной безопасности в информационных системах | Содержание учебного материала | 6 | 2 | - | 4 | 1,2,3 | |
| | Общие правила обеспечения информационной безопасности. Характеристика методов и средств обеспечения информационной безопасности. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информации. | | 2 | | | | |
| | Практические занятия Разработка политики безопасности предприятия. Шифрование данных. | | | | - | | |
| | Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме «Основные информационные угрозы и методы защиты» Подготовка реферата по теме «Правовая охрана программ и данных» Подготовка к дифференцированному зачету. | | | | | | 4 |
| Дифференцированный зачет | | 2 | | 2 | | | |
| Всего: | | 70 | 32 | 32 | 6 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.
2. специализированная аудитория: «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная специальной мебелью, компьютерами с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа, 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517145> <https://urait.ru/bcode/517145>
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517146> <https://urait.ru/bcode/517146>
3. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531124> <https://urait.ru/bcode/531124>
4. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307>. — Текст : электронный <https://book.ru/book/936307>

Дополнительная литература

1. Экономическая информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519520> <https://urait.ru/bcode/519520>

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847> <https://urait.ru/bcode/516847>
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> <https://urait.ru/bcode/511557>

Периодические издания

1. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=28336
2. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25599
3. Научный результат. Информационные технологии [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=59270

Базы данных и информационные справочные системы

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <http://libume.ru>
3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <http://elibrary.ru>
5. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система <https://cyberleninka.ru/>
6. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
7. it-world.ru [Электронный ресурс]: информационная справочная система <https://www.it-world.ru/>
8. Бизнес-информатика [Электронный ресурс]: информационная справочная система. <https://bijournal.hse.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;обрабатывать текстовую и табличную информацию;использовать деловую графику и мультимедиа информацию;создавать презентации;применять антивирусные средства защиты информации;читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;применять методы и средства защиты банковской информации; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети | <p>Оценка результатов практических занятий, решения прикладных задач</p> <p>Устный фронтальный и индивидуальный опрос</p> <p>Проверка решения задач</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам</p> <p>Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p> |

| | |
|---|--|
| <p>"Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы защиты информации от несанкционированного доступа; • правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; • основные понятия автоматизированной обработки информации; • направления автоматизации банковской деятельности; • назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; • основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | |
|---|--|

Приложение 1

Распределение часов вариативной части

| Наименование разделов и тем | Требования к результатам освоения дисциплины, включая дополнительные требования | Распределение часов вариативной части |
|--|--|---------------------------------------|
| | | Очная форма |
| | | Максимальная учебная нагрузка (всего) |
| Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии обработки информации | <p><i>Знать:</i> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия.</p> <p><i>Уметь:</i> пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; знать основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</p> | 22 |
| Раздел 2. Информационные системы автоматизированной обработки информации | <p><i>Знать:</i> основные понятия автоматизированной -обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.</p> <p><i>Уметь:</i></p> | 12 |

| | | |
|--------|---|----|
| | <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации, знать основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</p> <p>применять методы и средства защиты банковской информации; знать основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> | |
| Всего: | | 34 |

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2