

**Алтайский институт экономики - филиал
частного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

М.А. Трухин

«30» июня 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность СПО:	38.02.07 Банковское дело
Форма обучения:	очная, заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический

**Барнаул
2022**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в учебный общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения слов;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: анализ текста, групповая дискуссия, тестирование для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

очная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

заочная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;
самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

Распределение часов за счет вариативной части ППССЗ представлено в приложении 1.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр			
		3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	62	20	19	16	7
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	56	16	17	16	7
В том числе:					
Лекционные занятия (ЛЗ)	-	-	-	-	-
Практические занятия, семинары (ПЗ)	56	16	17	16	7
Лабораторные работы (ЛР)					
Контрольная работа	+	-	+	+	-
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	6	4	2	-	-
Форма промежуточной аттестации¹	ДЗ	-	-	-	ДЗ

2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр					
		3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	62	8	12	10	10	12	10
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	14	2	4	2	2	2	2
В том числе:							
Обзорные, установочные занятия (ЛЗ)	6	2	2	-	-	2	-
Практические занятия, семинары (ПЗ)	8	-	2	2	2	-	2
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	48	6	8	8	8	10	8
Контрольная работа	+	-	+	-	+	+	-
Форма промежуточной аттестации¹	ДЗ						ДЗ

¹ Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «-» (другие формы контроля в таблице не указываются).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов							Уровень освоения ²	
		Очная форма				Заочная форма				
		Всего	в том числе			Всего	в том числе			
			ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР	СР		ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР		СР
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности									1,2,3	
Тема 1.1. Великобритания	Содержание учебного материала	7	-	6	1	7	-	-	7	1,2,3
	1.Лексический материал по теме: географическое положение; состав соединенного королевства; Лондон королевская семья		-				-			
	2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола									
	Практическое занятие Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве			2				-	7	
	Практическое занятие Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»			4				-		
	Самостоятельная работа				1					
Тема 1.2. Компьютеры	Содержание учебного материала	7	-	6	1	7	-	2	5	1,2,3
	1.Лексический материал по теме: компьютер; интернет; социальные сети		-				-			
	2.Грамматический материал: - PassiveVoice									
	Практическое занятие Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка			2			-		5	
	Практическое занятие Практика употребления в речи пассивных конструкций			4			-	2		
	Самостоятельная работа				1					
Тема 1.3. Образование	Содержание учебного материала	4	-	4	-	4	-	1	3	1,2,3
	1.Лексический материал по теме: система образования в России; система образования в Великобритании; система образования в США; крупнейшие университеты; роль английского языка								3	

	2.Грамматический материал: - условные придаточные									
	Практическое занятие Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)			2				-		
	Практическое занятие Практика построения условных конструкций			2				1		
	Самостоятельная работа				-					
Тема 1.4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	6	-	6	-	6	1	-	5	1,2,3
	1.Лексический материал по теме: профессии; профессиональные качества; известные люди в профессии; моя специальность; введение в специальность 2.Грамматический материал: - герундий			-			1			
	Практическое занятие Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста			4					-	
	Практическое занятие Построение герундиальных конструкций			2					-	
	Самостоятельная работа					-				
Тема 1.5. Устройство на работу	Содержание учебного материала	8	-	6	2	8	1	1	6	1,2,3
	1. Лексический материал по теме: прием на работу; составление резюме; сопроводительное письмо. 2. Грамматический материал: -времена английского глагола.						1			
	Практическое занятие Составление делового письма			4					1	
	Практическое занятие Работа с таблицей грамматических времен			2					-	
	Самостоятельная работа Эссе «День, который я не забуду никогда», Портфолио или учебно- контрольный файл обучающегося.				2					
Тема 1.6. Деловое общение	Содержание учебного материала	7	-	6	1	7	1	-	6	1,2,3
	1. Лексический материал по теме: деловой этикет; деловая переписка; переговоры с партнером; служебное совещание 2. Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish			-			1			
	Практическое занятие Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке			4					-	
	Практическое занятие Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish			2					-	
	Самостоятельная работа				1					
Тема 1.7. Экономика	Содержание учебного материала	9	-	8	1	9	-	1	8	1,2,3
	1.Лексический материал по теме: экономическая система России; экономическая система			-					8	

	Великобритании; экономическая система США 2. Грамматический материал: - инфинитивные обороты									
	Практическое занятие Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка			6				1		
	Практическое занятие Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.			2				-		
	Самостоятельная работа				1					
Тема 1.8. Менеджмент	Содержание учебного материала	6	-	6	-	7	1	1	5	
	1. Лексический материал по теме: менеджмент предприятия 2. Грамматический материал: - инфинитив или герундий						1			
	Практическое занятие Тренировка лексического материала в ситуациях			4				-	5	1,2,3
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи			2				1		
	Самостоятельная работа				-					
Тема 1.9. Банковские документы	Содержание учебного материала	6	-	6	-	5	2	-	3	
	1. Лексический материал по теме: банковская система; финансы, денежное обращение; валютные операции; депозит, кредит; договор. 2. Грамматический материал: - причастие			-			2			
	Практическое занятие Отработка и практика в устной речи лексического материала			4					3	1,2,3
	Практическое занятие Составление таблицы по видам причастных оборотов			2				-		
	Самостоятельная работа				-					
Дифференцированный зачет		2	-	2	-	2	-	2	-	
Всего:		62	-	56	6	62	6	8	48	

² Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.
2. специализированная аудитория: «Кабинет иностранного языка», оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.
3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467830>
2. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653>
3. Голубев, А.П. Английский язык для экономических специальностей : учебник / Голубев А.П., Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-406-08150-1. — URL: <https://book.ru/book/939113>
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469465>
5. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452460>
6. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Профессиональное образова-

ние). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470653>

7. Бартенева, И. Ю. Французский язык. А2-В1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06034-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/455049>

8. Аитов, В. Ф. Английский язык (А1-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/448454>

Дополнительная литература

1. Бартенева, И. Ю. Французский язык. А2-В1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06034-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/455049>

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/471604>

3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452909>

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 19: Лингвистика и межкультурная коммуникация [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8377

2. Вестник Московского университета. Серия 22: Теория перевода [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=27918

3. Организация самостоятельной работы студентов по иностранным языкам [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=69399

Базы данных и информационные справочные системы

1. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>

2. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://ibooks.ru>

3. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://libume.ru>

4. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://urait.ru/>

5. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <http://elibrary.ru>

6. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://arch.neicon.ru/xmlui/>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;• понимать тексты на базовые и профессиональные темы;• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;• участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;• особенности произношения слов;• правила чтения текстов профессиональной направленности.	<p>Оценка результатов практических занятий, Устный фронтальный и индивидуальный опрос Оценка результатов тестирования Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p>

Распределение часов вариативной части

Наименование разделов и тем	Требования к результатам освоения дисциплины, включая дополнительные требования	Распределение часов вариативной части	
		Очная форма	Заочная форма
		Максимальная учебная нагрузка (всего)	Максимальная учебная нагрузка (всего)
Тема 1.6 Деловое общение	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; • понимать тексты на базовые и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения слов; <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	6	6
Тема 1.7 Экономика		8	8
Тема 1.8 Банк		8	8
Тема 1.9 Банковские документы		8	8
Всего		30	30

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2